



## Solicitud de los Derechos ARCO

Folio Interno (para uso exclusivo de la empresa):

**Esta solicitud le permite tener acceso a sus datos personales, modificarlos o en su caso, oponerse al uso de ellos.**

Deberá ser enviada al domicilio de la empresa: ubicado en Avestruz. no.17, Col. Bellavista, Del. Alvaro Obregon, C.P. 01140, Ciudad de México

### Con la siguiente información

1. Fecha (día, mes y año): (\_\_\_\_\_)
2. Nombre completo del titular de la información: (\_\_\_\_\_)
3. Nombre completo del representante legal: (\_\_\_\_\_)
4. Domicilio del titular de los datos personales: (\_\_\_\_\_)
5. Correo al que se enviará la respuesta a su solicitud: (\_\_\_\_\_)
6. Marque con una “X” en la casilla que corresponda el derecho que desea ejercer:

- Derecho de Acceso a sus datos personales  
 Derecho de Rectificación de sus datos personales  
 Derecho de Cancelación de sus datos personales  
 Derecho de Oposición al uso de sus datos personales

7. En caso de Rectificación, mencionar a que datos se refiere: (\_\_\_\_\_)
8. En caso de Oposición, mencionar en que situaciones se opone: (\_\_\_\_\_)
9. Tipo de relación comercial que tiene con nosotros:

- Cliente  
 Otro (especificar): (\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

Nombre y firma del Titular o Representante Legal



## Solicitud de los Derechos ARCO

### Documentos a adjuntar junto con el formato de Derechos ARCO

#### A) Del Titular.

Si la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, es realizada por el titular este deberá de acreditar su identidad, presentando una copia de algunos de los siguientes documentos:

- Pasaporte vigente;
- Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral;
- Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública;
- Cartilla del Servicio Militar Nacional expedida por la Secretaría de Defensa Nacional;
- Documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente (tratándose de extranjeros);
- Certificado de Matrícula Consular expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores o por la Oficina Consular correspondiente.

#### B) Del Representante Legal

Si la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, es realizada por un representante legal del titular, este deberá de anexar a la misma una carta firmada por el Titular donde señale expresamente que dicho representante legal está autorizado para hacer valer los Derechos ARCO por cuenta y nombre del Titular. Además de incluir copia de alguno de los documentos de identificación del titular, mencionados en el punto anterior. Ademas de anexar una carta poder firmada por 2 testigos y con copia de identificación de ambos testigos.

**Entrega de la Solicitud.** El titular o representante legal, deberá presentar la/las Solicitud/es ARCO en físico y debidamente firmada directamente con el Responsable de la información, en nuestras oficinas ubicadas en Avestruz. no.17, Col. Bellavista, Del. Alvaro Obregon, C.P. 01140, Ciudad de México, Con horario de atención de 8:00 a 5:30 hrs No se recibirán Solicitudes ARCO por otros medios diferentes a lo establecido en este párrafo.

**Respuesta del Responsable de la Información en THE GUARDIAN.** En caso de cumplir con los requerimientos para ejercer los derechos ARCO, el Responsable de acceso a la información, tendrá un periodo de 20 días para dar respuesta al titular contados a partir de la recepción de la solicitud informara si su requerimiento fue procedente y en su caso el plazo de la respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunicó la procedencia de la solicitud.

**Gastos de envío.** Para la atención de la Solicitud ARCO, el Titular deberá cubrir únicamente los gastos de envío, reproducción y certificación de documentos (en caso de ser aplicable). Si el Titular realiza más de una Solicitud ARCO en un periodo menor a un año, los costos por parte de la Empresa no podrán ser mayores a 3 días de salario mínimo a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.