

## ORIENTAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DO VALE TRANSPORTE

1 - O primeiro passo é preencher o formulário (1 CADASTRO EMPRESA E FUNCIONÁRIOS), neste serão informados os dados cadastrais da empresa e dos funcionários que irão utilizar o vale transporte. Os dados da empresa servirão para que possamos emitir a nota fiscal, e os dados dos funcionários serão necessários para a confecção do cartão.

2 - O segundo passo é preencher o formulário (PEDIDO RECARGA COM DEPOSITO ANTECIPADO), neste serão informadas as quantidades e valores, de acordo com a necessidade.

3 - De acordo com o valor apurado no PEDIDO RECARGA, deverá ser efetuado depósito em uma das contas que também seguem em anexo. Os dados do depósito devem ser informados neste formulário.

4 - Os dois formulários preenchidos devem ser enviados para o email [recarga@medianeirapontapora.com.br](mailto:recarga@medianeirapontapora.com.br) em no máximo 48 horas o cartão estará à disposição para ser retirado na garagem da Medianeira e com o valor já creditado.

5 - Nos meses seguintes, os créditos devem ser solicitados seguindo o item 2 e 3, também através do email acima. NÃO é necessário trazer o cartão para estas recargas, o crédito é feito via remota.

Att  
Roseli