

	<b>AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES</b>	Código	GF – F - 5
		Versión	1
		Tipo	Formato
		Implementación	01/06/2020

## POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

**CLINICA LA CAROLINA S.A** en cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el decreto 1377 de 2013 "por medio del cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", se permite compartir que la Gerencia ha fijado la política de protección de datos personales la cual está disponible para su consulta en [www.clinicalacarolina.com.co](http://www.clinicalacarolina.com.co).

**CLINICA LA CAROLINA S.A** usara la información personal de sus pacientes, usuarios, colaboradores y terceros para los fines estipulados en esta política de datos para que de manera libre, previa, expresa y voluntaria nos permita recolectar, almacenar, usar, eliminar, transferir, actualizar, procesar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en la base de datos de nuestra empresa.

Los datos personales o sensibles se usarán para:

- Para la prestación de los servicios asistenciales del titular y su familia.
- Actualización de datos entregados por el Titular.
- Caracterización y seguimiento a la población, para la gestión del riesgo en salud, utilizando la información derivada de los servicios asistenciales.
- Contactar a los pacientes y/o usuarios a través de medios telefónicos, físicos, personales y/o electrónicos (como SMS, chat, correo electrónico y demás medios que así puedan considerarse).
- Enviar notificaciones de cambios o mejoras en la prestación de servicios ofrecidos por la empresa.
- Crear y gestionar bases de datos secundarias para la prestación de los servicios propios de la Clínica, fines de investigación, desarrollo de servicios y/o productos, estudios de riesgo.
- Facturar y cobrar ante las personas naturales o jurídicas responsables del pago.
- Diligenciamiento del Registro Individual de la Prestación de Servicios de Salud (RIPS).
- Indicadores de oportunidad.
- Fines administrativos tales como auditorías, facturación y contabilidad.
- Procesos de investigación, estadísticas, campañas de prevención y promoción y, en .general para utilizarla en políticas de salud pública.

**CLINICA LA CAROLINA S.A** queda autorizada y según lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información En cualquier momento usted como titular de sus datos personales puede solicitar la supresión, modificación, corrección o actualización de su contenido en nuestra base de datos enviando una comunicación escrita dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la publicación o recepción de la presente comunicación a la **CLINICA LA CAROLINA S.A** ubicada en Carrera 14 No 127 – 11 piso 1 y 2 (Bogotá), o a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto [sistemas@clinicalacarolina.com.co](mailto:sistemas@clinicalacarolina.com.co), excepto sobre la información que exige la ley se debe mantener para informar a las entidades del estado, no procederá cuando el titular tenga la obligación legal o contractual de permanecer en la base de datos de la **CLINICA LA CAROLINA S.A** por corresponder a datos sensibles.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la **CLINICA LA CAROLINA S.A** para tratar los datos personales de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales la **CLINICA LA CAROLINA S.A**.

---

**ALEJANDRA ORDOÑEZ**  
Gerente y Representante Legal