

16. MS. 065
20.05.2021

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Madde 1-Sendikanın Adı

Sendikanın adı "Eczacı ve Tüm Kamu Sağlık Profesyonelleri Sendikası" dır. Kısa adı ise ECZACI-SEN'dir.

Madde 2-Sendikanın Merkezi ve Adresi

Sendikanın Merkezi: Bursa

Merkezin başka bir ile nakli, Genel Kurul kararı ve tüzük değişikliği ile olur. Aynı il içinde adres değişikliği için ise, ilgili birimlere bilgi vermek şartıyla, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 3-Sendikanın Faaliyet Alanı, Hizmet Kolu

Sendika; 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5.maddesinde belirlenen 3 sıra numaralı Sağlık ve Sosyal Hizmetler hizmet kolunda kurulmuştur. Bu hizmet kolunda olup işçi statüsü dışındaki bir kadro veya sözleşmeli personel pozisyonunda çalışan kamu görevlilerinin görev yaptığı kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı işyerlerinde Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

Madde 4-Sendikanın Amacı,İlkeleri,Görev ve Yetkileri

Sendika, Mustafa Kemal Atatürk önderliğinde kurulan Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bölünmez bütünlüğünün korunması; egemenliğinin ve bağımsızlığının yaşatılması; Anayasa ile hüküm altına alınan demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilkelerine dayalı, milli ve manevi değerlere saygılı olarak; sosyal adaletin gerçekleştirilmesi ve çağdaş uygarlık düzeyine ulaşılması amacını taşır. Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna bağlı görev yapan başta Eczacılar ve tüm sağlık çalışanları arasında sosyal adaletin gerçekleştirilmesi, çalışma barışının sağlanması, sağlık profesyonellerinin emeklerinin karşılıklarının almasını amaç edinir ve bu noktada çaba gösterir.

Bu amaç doğrultusunda;

- Üyelerine yaptıkları işe uygun, insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek adaletli bir gelir sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin unvan ve hizmet sınıfına bakılmaksızın iş güvenliği, mesleki saygınlık ve çağdaş çalışma şartlarını sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sisteminin geliştirilmesi ve üyelerinin bunlardan eksiksiz yararlanabilmesi için gayret sarf eder.

- Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, dolayısıyla görülen hizmetin kalitesinin de yükselmesi için sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki ve teknik eğitim çalışmaları yapar.
- Üyelerinin adil ve tarafsız bir atama, yer değiştirme, yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmelerini sağlamaya çalışır.
- Üyelerinin mesleklerini uluslararası standartlara uygun şekilde icra edebilmeleri için mesleklerin geleceklerine yön verecek çalışmaları ve uygulamaları takip eder, gerekli olması halinde bu noktada eğitim, seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenler.
- Çalışanların iş ve toplumsal hayat içinde ayrımcılığa uğramaması ve engelli çalışanların çalışma yaşamını evrensel ölçütler içerisinde kolaylaştırmak için gerekli çalışmaları yapar.
- İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Belgeleri, ILO Sözleşmeleri ile Türkiye'nin onayladığı diğer uluslararası sözleşmelerde yer alan hakların hayata geçirilmesi için çaba gösterir.
- Toplu sözleşmelere katılır, taraf olur ve toplu sözleşmeyi sonuçlandırır.
- Toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izler.
- Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.
- Toplu sözleşmelerden, mevzuattan ve çalışma hayatından doğan anlaşmazlıklarda, idare ile doğacak ihtilaflarda, ortak hak ve menfaatlerin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda; üyelerini ve mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve açılan davalarda taraf olur.
- Cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak, başta çalışma yaşamı olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında cinsiyetler arası eşitsizliğin ortadan kaldırılması için mücadele etmeyi ve kadınların sendikal yaşama aktif katılımının sağlanması için çaba sarf eder,
- Amacına uygun uluslararası kuruluşlara üye olabilir, üyelikten ayrılabilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderebilir, üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşların temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir.
- Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara temsilci gönderir.
- Sendikanın kurulu bulunduğu hizmet koluna giren iş yerlerinde çalışan memur ve kamu görevlilerini sendika çatısı altında teşkilatlandırmaya çalışır.
- Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanır.
- Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir, değerlendirir.
- Üyelerinin ve yakınlarının mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile ilgili sendikal faaliyetlerde bulunur. 4688 sayılı kanunun 26. maddesi

[Handwritten signatures and stamps]

gereği, gelirlerinin en az %10'unu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanır.

- Deprem, yangın, su baskını vb. doğal afetler söz konusu olduğunda üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla, afete uğrayan bölgelere konut, sağlık, eğitim tesisleri yapılabilir, kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdi yardımda bulunulabilir.
- Üyelerini oluşturan meslek alanlarında eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere, eğitim hayatları boyunca karşılıksız burs vererek destek sağlamak.
- Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, misafirhane spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurmak ve yönetmek ile herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- Gerektiğinde, nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla ve Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile koordinasyon halinde, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 64 üncü maddesi ve 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesinin sekizinci fıkrasında sayılanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 17/7/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanunun ek 1 inci maddesi hükümlerine göre nakdi tazminat ödenmesi veya aylık bağlanması hakkı bulunanlara aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

Madde 5-Sendika Çalışma Şekli,Yasaklar

- Sendika, kamudan ve siyasi partilerden maddi yardım alamaz ve bu kuruluşlara maddi yardımda bulunamaz.
- Sendika, siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz, siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamaz.
- Sendika eylemlerini Anayasa ile belirlenmiş sınırlar, kanunlar ve Atatürk ilke ve inkılapları çerçevesinde gerçekleştirecektir. Bu kıstaslar dışında herhangi bir siyasi ideolojiye paralel söylemlerde ve eylemlerde bulunulması mümkün değildir. Sendika yöneticilerinin aktif olarak siyaset yapması, sendika adına siyasi açıklamalarda bulunması mümkün değildir.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik

Madde 6- Üye Olabilecekler

Sendikaya,tüzüğün 3. maddesinde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan ve 4688 Sayılı Kamu Görevlileri ve Toplu Sözleşme Kanununa göre sendikaya üye olabilecek tüm kamu görevlileri üye olabilir.

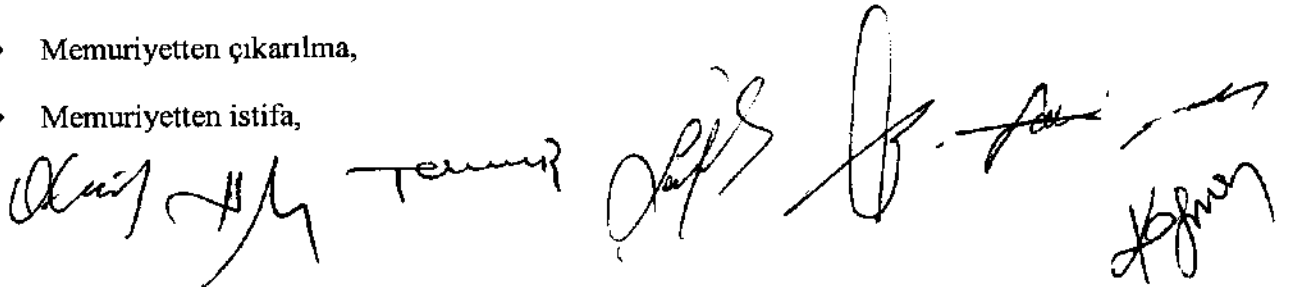
Madde 7- Üyelğin Kazanılması

- Sendikaya üyelik başvurusu, kamu görevlisi tarafından, ilgili mevzuat hükümlerine göre e-devlet portalı üzerinden güvenli imza ile elektronik ortamda veya internet üzerinden veya elden veya başka bir usul belirlenirse o usulle yapılabilir.
- Üye olmak isteyen kamu görevlisi tarafından 3 nüsha olarak doldurulup imzalanan üye formu, MerkezYönetim Kurulu tarafından görüşülerek kabul veya reddedilir.
- Üyelik başvurusu sendika tarafından en çok 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır. Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelik geçersizdir.
- Üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneği, üyenin kendisine verilir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere 15 gün içerisinde işverene gönderilir. Üyelik işleminin gerçekleşmesi ile birlikte üyeler, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Madde 8-Üyelğin Sona Ermesi

a) Sendika üyeliği;

- Sendika üyeliğinden çekilme,
- Sendika üyeliğinden çıkarılma,
- Emekli olma,
- Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödememe,
- Hizmet kolunun değişmesi,
- Memuriyetten çıkarılma,
- Memuriyetten istifa,

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are also some faint, illegible stamps or markings interspersed among the signatures. The signatures appear to be of various individuals, possibly representing different departments or the final approval of the document.

- Üyenin ölümü,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 15. maddesi kapsamına giren bir göreve atanma

durumlarında sona erer.

- b) Yukarıdaki fıkraya göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.
 - c) Haklı bir sebep olmaksızın üç ay üst üste üye aidatı ödemeyenlerin üyeliği, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile düşürülür. Bu durumda sendika tarafından bir ay içerisinde üyeye yazılı olarak tebliğ edilir.
 - d) Her üye üyelikten serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen üye tarafından, üç nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin çalıştığı kuruma verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir nüshasını üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir nüshasını 15 gün içinde sendikaya gönderir. Çekilme, kamu işverene başvurma tarihinden başlayarak 30 gün sonra geçerli olur. Çekilenin bu süre içinde, başka bir sendikaya üye olması halinde yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.
 - e) Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı, Genel Disiplin Kurulu teklifi ve Sendika Genel Kurulu kararı ile verilir. Çıkarılma kararına karşı, üye, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Bu durumda, üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer. Sendika genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılan üyelerin isimleri sendikaca on beş gün içinde işverene bildirilir.
 - Anayasada ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine, cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı hareket etmek.
 - Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.
 - Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.
 - Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.
 - Sendikayı borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak, ayni ve nakdi kıymetlerini zimmetine geçirmek
- gibi fiiller üyelikten çıkarılma sebebidir.
- f) Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar askıya alınır. Aynı hizmet kolundaki kurumlar arasında naklen atananların üyelikleri devam eder.

Madde 9-Konfederasyona Üye Olma,Üyelikten Ayrılma

Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi veya konfederasyon üyeliğinden çekilmesi için; sendika genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar

Madde 10 -Zorunlu Organlar

Sendika ve sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Disiplin Kurulu

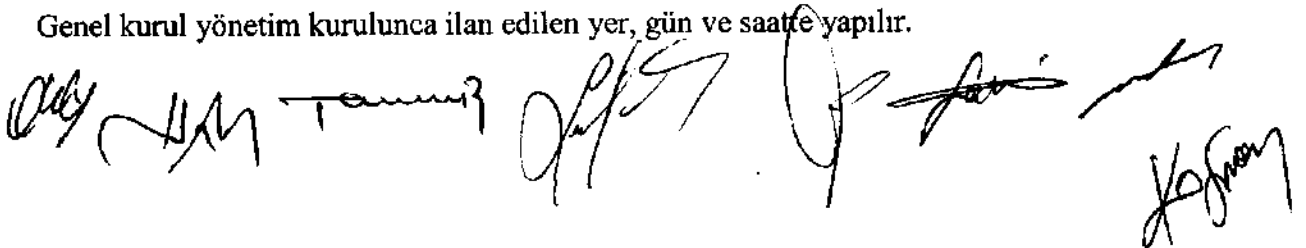
Madde 11- Sendika Merkez Genel Kurulu

Merkez Genel Kurulun Oluşumu

- Sendika Genel Kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır. Genel kurul, sendika üyelerinden oluşur.
- Ancak toplam üye sayısının 1000'i aşması ve şubelerin kurulması halinde Genel Kurul, tüzük hükümlerine göre yönetim kurulu kararı ile belirlenecek delege sayıları esas alınmak suretiyle delegelerin katılımıyla da yapılabilir. Genel kurula üyeler doğrudan veya mevzuatla izin verilen elektronik ortamda katılır.
- Genel kurula katılacak delegeler, üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına (veya yönetim kurulunun geliştirip uygulayacağı ve resmen kabul edilen elektronik ortamda oy verme usullerine göre) ve sendika tüzüğündeki hükümlere göre seçilir. Bu seçim sendika merkezinin organizasyon ve denetimi altında gelişir. Sendika şubelerinin yönetim, disiplin ve denetleme kurulu üyeleri kendi şubelerinin, merkez yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ise Merkez Genel Kurul toplantısına bu sıfatla doğal delege olarak katılırlar. Delege sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.
- Sendika olağan genel kuruluna katılacak olan üst kurul delege sayıları; İlk şube Olağan Genel Kurul tarihinden önce, uygun bir süre içerisinde her şubenin faaliyet alanı dahilinde bulunan işyerlerinde aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak her şube için ayrı ayrı olmak üzere sendika yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Madde 12-Merkez Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları

- Sendika Merkez Genel Kurulu, üçyılda bir merkezin bulunduğu ilde toplanır. Ancak genel kurul yeri, Yönetim Kurulunca değiştirilebilir.
- Genel kurul yönetim kurulunca ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır.



- Genel Kurul çağrısı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Merkez Yönetim Kurulu, toplantının yeri, günü, saati, gündemi ile çoğunluk sağlanamaması halinde en geç on beş (15) gün içinde yapılacak ikinci toplantının günü, saati ve yerini ilk toplantıdan on beş (15) gün önce sendikanın web sitesinde ilan eder, ayrıca üye veya delegelere uygun vasıtalarla bildirir.
- Genel kurul toplantı yeter sayısı, toplam üye veya delege tamsayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra, ikinci toplantı en geç on beş gün içinde yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk şartı aranmaz. Ancak bu sayı, üye veya delege tamsayısının altıda birinden az olamaz.
- Sendika Genel Başkanı veya onun görevlendireceği Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri genel kurul toplantısını açar. Ardından toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip üye, açık oylamayla genel kurul üye veya delegeleri tarafından seçilir ve Divan oluşturulur. Genel kurul toplantısını Divan Başkanı yönetir. Katipler toplantı tutanağını düzenlerler ve Başkanla birlikte imzalarlar, imzalanan bu belgeler toplantı sonunda, seçilen Yönetim Kuruluna teslim edilir.
- Her üyenin/delegenin tek oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez.
- Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.
- Genel Kurul toplantısının başlangıcında, gündem okunarak oylanır. Genel kurulda yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, gündemin oylanarak kabul edilmesinden önce, genel kurula katılan delegelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususlar gündeme alınır.
- Genel kurul, toplantı gündemindeki konularla ilgili olarak veya genel kurula katılan delegelerin yazılı önerileri üzerine gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar raporlarını hazırladıktan sonra genel kurula sunarlar. Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları genel kurulda görüşülerek karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara genel kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak, komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzman alabilirler. Bu gibi hallerde uzmanların oy hakkı yoktur. Komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.
- Genel kurulun kararları ile oylama neticeleri genel kurul karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklar ile tespit edilir. Bu konuya mahsus karar defteri ve tutanaklar genel kurul divanınca imza edilir. Divan tarafından imzalanmamış tutanaklar ile defterler geçersizdir.
- Delege sıfatı, sendika üyeliğinin devamı halinde müteakip olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçimine kadar devam eder. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak Emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan genel kurul delege seçimine kadar devam eder.

(Handwritten signatures and text)

Özgeçmiş

Köşme

Madde 13-Sendika Olağanüstü Genel Kurulu

- Sendika Olağanüstü Genel Kurulu, Sendika Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Sendika üye veya delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine, Sendika Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile toplanır.
- Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.
- Yeterli başvurunun sağlandığı tarihten itibaren en geç altmış gün içinde olağanüstü genel kurula gidilir. Olağanüstü genel kurulda, bu Tüzüğün 16 ıncı maddesinde belirtilen toplantı usul ve esaslarına uyulur.
- Delege sıfatı; bir önceki genel kurula seçimle gelen delegeleri ile yine bir önceki olağan genel kurulda yönetici olarak seçilen ve bu görevlerinden dolayı kanunen delege olanları kapsar. Bu sıfat üyelikten istifa ve emeklilik ile sona erer. Ancak Emekliye ayrılanlardan sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki yöneticilerin delegelik sıfatları olağan genel kurul delege seçimine kadar devam eder.
- Olağanüstü genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.
- Talep tarihi itibarıyla Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde Olağanüstü Genel Kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

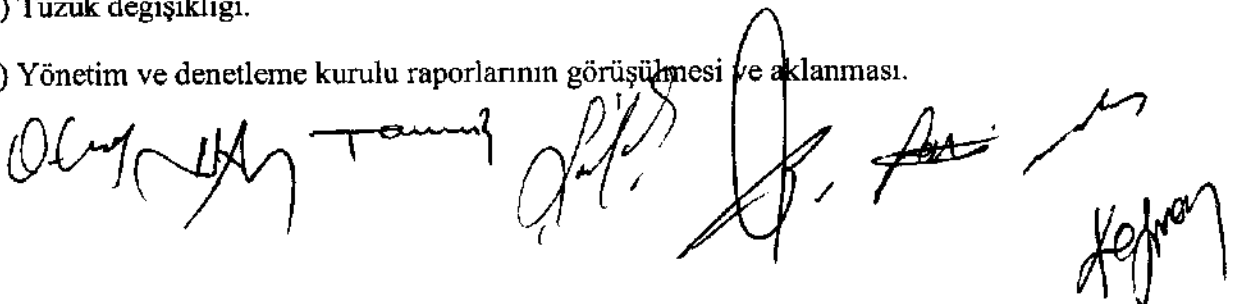
Madde 14-Sendika Genel Kurulu Karar Yeter Sayısı

- Genel kurul toplantı yeter sayısı genel kurul üyelerinin salt çoğunluğudur. Birinci toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Ancak bu sayı, üye veya delege tam sayısının altıda birinden az olamaz.
- Genel kurul karar yeter sayısı, aksi belirtilmedikçe, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının altıda birinden az olamaz.

Madde 15-Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organların seçimi.
- b) Tüzük değişikliği.
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması.

The image shows several handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the board or the committee mentioned in the text. The signatures are written in a cursive style and are located at the bottom of the page, below the list of tasks.

d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçenin görüşülerek karara bağlanması.

f) Taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınır ve taşınmaz malların satılması konusunda karar almak veya bu konularda yönetim kuruluna yetki verilmesi.

g) Sendika ve konfederasyon yönetim kurulu üyelerine verilecek her türlü ücret ve diğer görevlilerin huzur hakkı ve yolluklarının belirlenmesi.

h) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında karar almak veya bu konularda yönetim kuruluna yetki vermek.

i) Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme ve katılma.

j) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilme.

k) Sendika amaçlarına uygun uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilme.

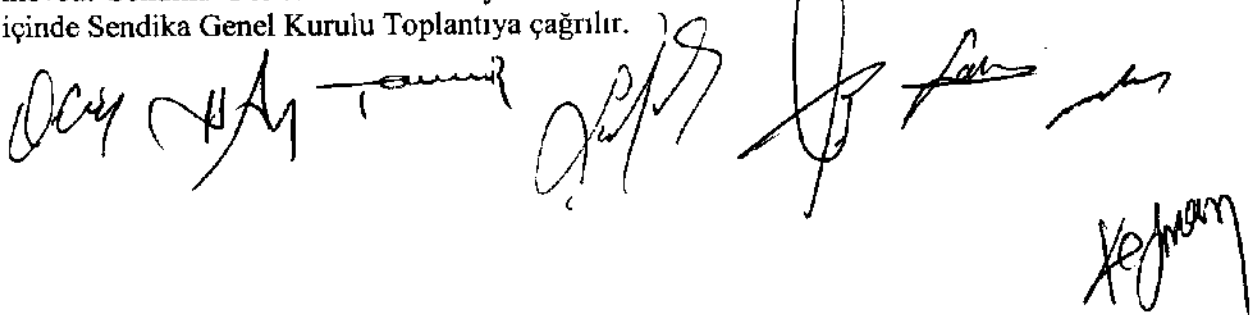
l) Fesih kararı verme.

m) Mevzuatta veya tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.

Şube genel kurullarının görev ve yetkileri, yukarıdaki (a), (c) ve (m) bentlerinde belirtilen görevlerle sınırlıdır.

Madde 16-Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

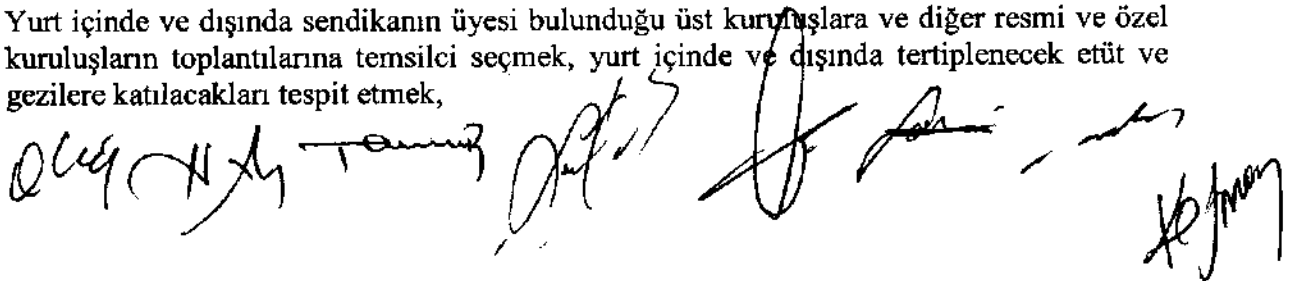
- Sendika Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Genel kurul tarafından üyeler arasından seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.
- Yedek üyeler, aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve oyların eşitliği halinde adaylar arasında kura çekilir.
- Seçilen yedi asil üye merkez genel kuruldan sonraki bir hafta içinde toplanarak kendi aralarında görev dağılımı yapar.
- Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararları 5070 sayılı Elektronik imza Kanunu kapsamında imzalanabilir.
- Sendika Merkez Yönetim Kuruluna aday olabilmek veya seçilebilmek için az 2 yıl iş bu tüzüğe dair sendikanın üyeliği aranır. İlk sendika genel kurulunda bu şart aranmaz.
- Herhangi bir sebeple Sendika Yönetim Kurulu üye sayısının, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut Sendika Yönetim Kurulu veya Sendika Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde Sendika Genel Kurulu Toplantıya çağırılır.



- Açığa alma, resen emeklilik, göreve son verilmesi, tayin veya sair hallerde görevlinin mahkemeye başvurması halinde, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar sendikadaki görevi devam eder.

Madde 17 -Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Üyeleri adına toplu sözleşme süreçlerini takip etmek, süreçlere katılım sağlamak ve toplu sözleşme süreçleri boyunca üyelerin lehine taraf olmak.
- Toplu sözleşmelerde anlaşma sağlanamaması halinde Kamu Görevlileri Hakem Kurulu'na başvurmak,
- Kurum İdari Kurullarına katılacak sendika temsilcilerini tespit etmek,
- Personel mevzuatında öngörülen kurullarla, kamu görevlilerini ilgilendirecek kararların alınacağı kurul veya komisyona gönderilecek temsilcileri belirlemek.
- Tüzük hükümlerini uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,
- Sendika genel kurulunun kararlarını uygulamak, Genel Kurul tarafından verilen görev ve yetkileri kullanmak.
- Üyelik için başvuruların üyeliklerini kabul veya reddetmek,
- Üyelikten çıkarılacak olanları genel kurulun onayına sunmak,
- Genel kurulu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
- Gerektiğinde Denetleme ve Disiplin Kurullarını göreve çağırarak,
- Şubelerin olağan genel kurullarını Sendika Yönetim Kurulu'nun belirlediği sürede ve usulde yapmalarını sağlamak, süresi içerisinde ve usulüne göre yapılmayan Şube Olağan Genel kurullarını Sendika Yönetim Kurulunca oluşturulacak bir komisyona yaptırmak,
- Sendika Şube Olağanüstü Genel Kurul talepleri hakkında karar vermek,
- Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi, tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak
- Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Başkan ve yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzası ile sendika adının kullanılması ve çift imza şartı ile borç altına girmek
- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak
- Genel kurulca yetki verildiği takdirde her nevi taşınır ve taşınmaz mal edinmek,lüzumunda satmak,kiralamak ve kiraya vermek
- Yurt içinde ve dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüt ve gezilere katılacakları tespit etmek,



- Anlaşmazlıklarda ilgili makam, merci ve yargı organlarına yasa hükümlerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan talepte bulunmak,
- Sendika bölge, il ve ilçe temsilcileri ile işyeri temsilcilerini belirlemek,
- Üyelerini temsilen çalışma hayatında mevzuattan, sözleşmelerden, örf ve adetten doğan hakları ile ilgili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak,
- Üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etmek konularında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, hukukçularına vekalet vermek,
- Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için bürolar kurmak; bütçede belirlenen kadrolara gerekli elemanlar bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak; üyeleri için kooperatifler kurulmasına öncülük etmek.
- Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artırıcı kurs, seminer, konferanslar ve benzeri toplantılar tertiplemek; üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için kâramacı gütmemek şartıyla eğitim ve sağlık tesisleri, tatil, dinlenme, spor tesisleri kurmak, işletmek, kitaplık kurmak, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete, internet ve benzeri yayınlar yapmak,
- Üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etmek konularında Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, hukukçularına vekalet vermek,
- Merkez ve şube yöneticilerinin faaliyet sahası dışındaki seyahatlerine karar vermek, Sendika Merkez ve Şubelerinde çalışanlar geçici olarak göreve göndermek,
- Yönetmelikler, plan ve programlar gereği komisyonlar kurmak, sendikanın ilkelerine uygun olarak amaçlarını gerçekleştirmek üzere gereken her türlü teşebbüs ve çalışmalarda bulunmak.
- Tüzükte öngörülen veya sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek,
- Sendika şubesi Disiplin Kurullarınca verilen kararları gerekli gördüğü hallerde sendika disiplin kuruluna sevk etmek, acil durumlarda bizzat inceleyip gereğini yapmak,
- Memuriyetten çıkarılmayı gerektirecek suçlardan biri ile mahkûm olan sendika ve sendika şubesi organlarında görevli yöneticilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek dahil olmak üzere gereğini yapmak,
- Sendika şubelerince bankalarda açılacak hesaba, harcama evrakları her ay düzenli olarak sendika merkezine gönderilmek kaydıyla avans göndermek,
- Demirbaş eşyanın terkin ve sendika şubesine devri hususlarını karara bağlamak.

[Handwritten signatures and stamps]

- Şubelerin İdari ve mali denetimini yapmak,
- Tüzüğün ilgili maddelerinde yönetim kurulunun görevleri arasında belirlenen hususları yerine getirmek,
- Genel kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan yasalar ve tüzükte ön görülen her türlü görev verişleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.
- Sendika ve Şube yönetim kurulu üyelerinden aylıksız izine ayrılma taleplerine, izine ayrılanların maaş ve emekli keseneklerinin sendika tarafından ödenip ödenmemesine ve aylıksız izinli olanların izninin iptaline karar vermek.
- Şube açmaya karar vermek, şubelerin idarî ve malî denetimini yapmak
- Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 18 -Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

- Yönetim Kurulu en az ayda bir defa genel başkanın başkanlığında, genel başkanın yokluğunda yönetim kurulunun yaşça en kıdemli üyesinin başkanlığında toplanır.
- Genel başkan, yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- Olağan toplantılara mazeret bildirmeksizin üç defa üst üste katılmayanların sendika yönetim kurulu üyelikleri düşürülür.
- Yönetim kurulunun toplantı yeter sayısı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.
- Yönetim kurulu üyelerinin bir veya birkaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde; ilgili yönetim kurulu üyeliğine, yedek üyeleri arasından en çok oy almış bulunandan başlayarak oy sırasına göre bir ay içinde genel başkanın görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından çağrı yapılır ve yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır.
- Genel Başkanın görevinden ayrılması halinde yönetim kurulu üyeleri kendi aralarında yeni bir Genel Başkan seçer.
- Yönetim kurulu üye sayısının; ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından genel kurul bir ay içinde toplantıya çağrılır.
- Yönetim kurulu üye sayısının; ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından genel kurul bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi altmış gün içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

Ali N. Tamer

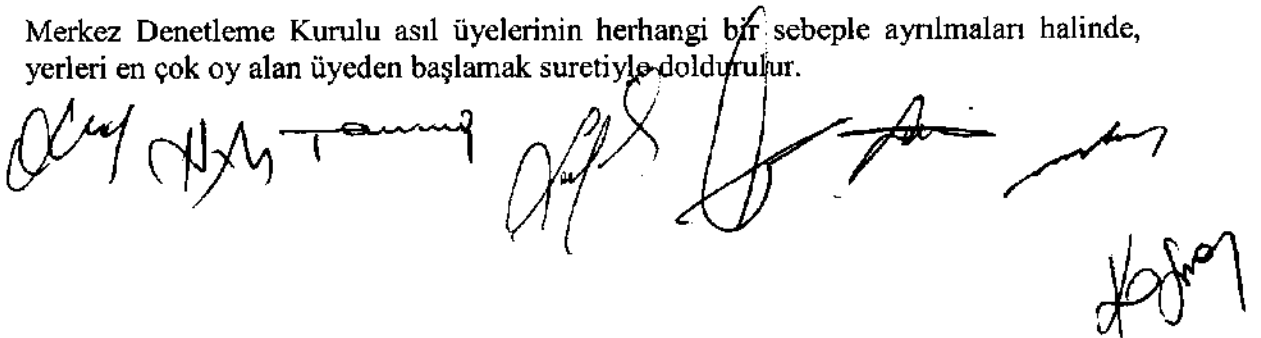
Koçman

Madde 19-Genel Başkanın Görev,Yetki ve Sorumlulukları

- Sendika tüzel kişiliğini Genel Başkan temsil eder, yönetim kuruluna başkanlık eder.
- Sendika adına basın toplantısı yapar ve beyanatta bulunur veya yanlış haberleri tekzip eder. Gerekli gördüğü hallerde bu yetkisini merkez yönetim kurulu üyelerine devredebilir veya şube başkanlarına yetki verebilir.
- Sendikayı yurt içinde ve yurt dışında her türlü toplantı ve kurullarda temsil etmek.
- Merkez Yönetim Kurulunun diğer ilgili üyeleri ile birlikte yazışmaları, muhasebe ve muamele evrakını imzalamak.
- Mali mevzuata uygun olarak harcamaları kontrol etmek ve banka çeklerini imzalamak.
- Gerek görmesi halinde Sendika içinde kurulan tüm birim ve komisyonlara başkanlık edebilir,duruma göre bu yetkiyi Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- Sendikal faaliyetlerde yararlanmak üzere danışman tayin edebilir.
- Merkez Denetleme Kurulu raporunu Merkez Yönetim Kurulunun ilk toplantısına getirir.
- Genel Başkan gerekli gördüğü hallerde bazı yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir,devretmiş olduğu yetkileri geri alabilir.
- Konfederasyon ile sendika arasındaki koordinasyonu sağlar, yapılan ve yapılacak çalışmalar konusunda yönetim kuruluna bilgi verir ve yapılacak çalışmalar için görevlendirme yapar,
- Genel Merkez ve Şubeler dâhil olmak üzere, bürolarda yürütülen her tür iş ve işlemi incelemek ve denetler.
- Genel Başkan, lüzumu halinde belgeye dayalı olarak bütçede gösterildiği kadar harcamalarda bulunabilir ve ilk toplantıda bunlarla ilgili yönetim kurulunu bilgilendirir.

Madde 20 -Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

- Sendika Merkez Denetleme Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen üç asıl üyeden oluşur,asıl üye kadar da yedek üye seçilir.
- Sendika Merkez Denetleme Kurulu, merkez genel kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonraki ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.
- Merkez Denetleme Kurulu asıl üyelerinin herhangi bir sebeple ayrılımları halinde, yerleri en çok oy alan üyeden başlamak suretiyle doldurulur.



Madde 21- Denetleme Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Merkez Denetleme Kurulu, en az altı ayda bir toplanıp çalışmaları denetler. Kurul daha kısa sürelerde de denetleme yapma yetkisine de sahiptir. Denetleme üç kurul üyesinin de hazır bulunmasıyla yapılır. Kurul, kararlarını oy çokluğu ile alır.
- Gerekli görülen hallerde Genel başkanın teklifi üzerine Sendika Yönetim Kurulu, Sendika Denetleme Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- Tüzüğe uygun olarak idarî ve malî denetimi yapar ve ara raporunu Yönetim Kuruluna sunar.
- Dönem sonu raporunu Merkez Genel Kuruluna sunar.
- Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine şubelerin denetimini yapar. Gerekli görülmesi halinde, Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunur.
- Denetlemeler sırasında; tespit edilen usulsüzlük veya yolsuzlukları Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek, gerekli görülen hallerde soruşturmayı derinleştirmek amacıyla sorumluların geçici olarak görevden el çektilmesini isteyebilir.
- Yasalar, tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirir.
- Merkez Yönetim Kurulunca görevden el çektilenlerin, görevlerine iadesine veya üyelikten çıkarılmasına Merkez Genel Kurulunca karar verilir.
- Görevine iade edilenlerin, bu süreye ilişkin ücret ve sosyal hakları ödenir.

Madde 22-Sendika Merkez Disiplin Kurulunun oluşması

- Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen beş asıl üyeden oluşur, asıl üye kadar da yedek üye seçilir.
- Sendika Merkez Disiplin Kurulu, merkez genel kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonraki ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.
- Sendika Merkez Disiplin Kurulu üyeliklerinde boşalma halinde, disiplin kurulu başkanı yedek seçimindeki en çok oy alandan başlamak suretiyle yedekleri göreve çağırır.

Madde 23-Disiplin Kurulunun Çalışması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Disiplin Kurulu; Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Genel Disiplin Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(Handwritten signatures and marks)

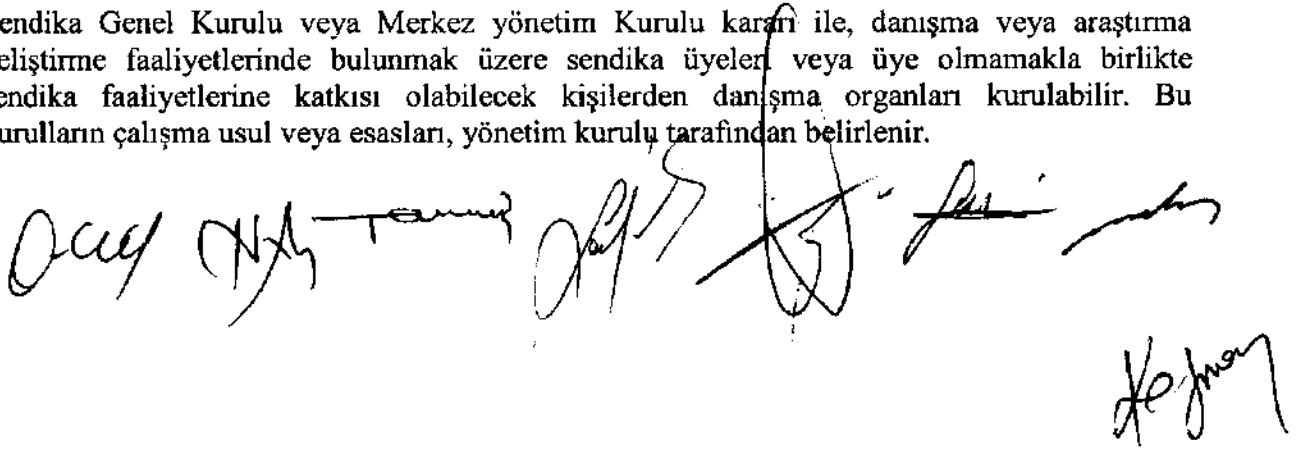
- Sendikanın tüzeli kişiliğine saygı göstermeyen veya tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen merkez ve şube yöneticileri ile temsilciler ve üyeler hakkında soruşturma yapabilir, Üyelikten çıkarılması istenenler hakkında hazırladığı rapora, varsa belgeleri ekleyebilir.
- Şube Disiplin Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları karara bağlar.

Disiplin cezaları ve uygulama şekilleri şu şekildedir:

- Uyarma,
- Kınama,
- Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma, (Geçici olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi en fazla bir (1) yıldır.)
- Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma, (Kesin olarak yöneticilikten uzaklaştırma cezasının süresi ise bir olağan genel kurul dönemidir.)
- Üyelik haklarından mahrum bırakma, (Üyeliği askıya alma cezasının süresi bir (1) yıldan fazla olamaz, bu süre içerisinde üyelik kesintisi yapılmaya devam edilir. Hukuki yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç, üyelikten kaynaklanan diğer haklar kullanılamaz. Bu cezanın zorunlu organlarda görev yapan üyelere birisine verilmesi halinde, bu süreyle sınırlı olmak üzere ilgili kişi organ toplantılarına ve kararlarına katılamaz.)
- Üyelikten çıkarma. (Üyelikten çıkarma cezası, Genel Kurul kararı ile verilir.)
- Üyelikten çıkarma dışındaki diğer cezalar Genel Disiplin Kurulu tarafından verilir.
- Yukarıda bahsedilen cezalar kişilerden yazılı savunma alınmadan verilemez.

Madde 24- İstişare (Danışma) Organları

Sendika Genel Kurulu veya Merkez yönetim Kurulu kararı ile, danışma veya araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere sendika üyeleri veya üye olmamakla birlikte sendika faaliyetlerine katkısı olabilecek kişilerden danışma organları kurulabilir. Bu kurulların çalışma usul veya esasları, yönetim kurulu tarafından belirlenir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şubeler

Madde 25-Sendika Şubelerinin Açılması ve Organları

Sendika şubeleri, genel kurulun sendika yönetim kuruluna verdiği yetkiye dayanarak genel merkeze bağlı olarak açılır. Sendika şubeleri, en az 400 üye ile ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve kapatılır.

Şubelerin zorunlu organları

- Şube Genel Kurulu
- Şube Yönetim Kurulu
- Şube Denetleme kurulu
- Şube Disiplin Kurulu

Madde 26-Sendika Şube Genel Kurulu Oluşumu,Toplanması,Görev ve Yetkileri

- Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organıdır
- Sendika merkez genel kurulunun toplanmasında uygulanacak usul ve esaslar, Şube genel kurulunun toplanmasında da kıyasen uygulanır.
- Merkez Yönetim Kurulu, Sendika Genel Kurul tarihi ve Sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihini de dikkate alarak, Şube Sendika Genel Kurul tarihlerini ve toplantı yerini belirler. Bu takvime uygun şekilde program yapılarak Şubne Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul çağırısı yapılır.

Şubelerin en yetkili organları olan genel kurulların başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Organların seçimi,
- Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve aklanması,
- Sendika Genel Kuruluna delege seçme,
- Mevzuat ve Tüzükte yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların ve şube ile ilgili diğer işlemlerin karara bağlanması.
- Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

Madde 27-Sendika Şube Yönetim Kurulu Oluşumu,Toplanması,Görev ve Yetkileri

- Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından şube üyeleri arasından seçilir veya ilk kuruluşta Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen yedi kişiden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulunda eksilme

olursa en çok oy alan veya liste usulü seçilen kişinin liste sırasındaki yedekten başlamak üzere asıl kurul üyeliğine davet edilir.

- Sendika merkez yönetim kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube yönetim kurulu için de uygulanır.
- Şube Genel Kurul çağrısı yapmak.
- Sendika Merkez Genel Kurulu ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararlarına, yasalara, tüzüğe, yönetmeliklere göre şubeyi yönetmek ve kurumsal işleyişi sağlar.
- Gelir-gider işlemlerini yapmak, bütçeyi hazırlamak ve Şube Genel Kuruluna sunmak.
- Şube genel kurulunca ve sendika yetkili organlarınca verilecek diğer görevleri yapar
- Şube yönetim kurulu üyeleri yukarıda sayılan görev ve yetkileri aralarında iş bölümü yaparak yürütürler.

Madde 28- Sendika Şube Denetleme Kurulu Oluşumu,Toplanması,Görev ve Yetkileri

- Şube Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından şube üyeleri arasından seçilen üç asıl üyeden oluşur veya ilk kuruluşta, Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen kişilerden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir.
- Sendika merkez denetleme kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube denetim kurulu için de uygulanır.
- Şube denetleme kurulu; şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin, yasalar, sendika tüzüğü ve sendika yetkili organlarının kararına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- Yaptığı denetleme sonucu aykırılık gördüğünde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.
- Yasalar, tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirir.

Madde 29- Sendika Şube Disiplin Kurulu Oluşumu,Toplanması,Görev ve Yetkileri

- Sendika Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından şube üyeleri arasından seçilen beş asıl üyeden oluşur veya ilk kuruluşta Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen yedi kişiden oluşur. Asıl üye kadar da yedek üye seçilir
- Sendika merkez disiplin kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube disiplin kurulu için de uygulanır.
- Kurul, tüzükte belirtilen amaç ve ilkelere aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında soruşturma yapar. Soruşturulan kişi sözlü veya yazılı savunma yapabilir.
- Soruşturma sonunda, Üyelikten çıkarma dışındaki cezalarından birini verebilir.
- Kararı Genel Merkeze, Merkez Disiplin Kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere Şube Yönetim Kuruluna gönderir.

- Üyelikten çıkarmayı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporu Merkez Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere şube başkanlığına sunar.
- Şube Disiplin Kurulunun uyarı ve kınama cezalarına ilişkin kararları kesindir, diğer kararlarına karşı tebliğden itibaren 7 gün içinde Merkez Disiplin Kuruluna itiraz edilebilir.

Madde 30 – Temsilcilikler

Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından, şube açılmasına gerek görülmeyen ya da uygun olmayan yerlerde temsilcilikler açılabilir. Temsilcilikler, şube işlevinde ve yetkisinde olamaz. Ancak Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararları uygulamak, örgütlenme ve sendikal faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla çalışma yapabilirler. Temsilciliklerin faaliyetlerine ilişkin görev ve yetkileri Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Konular

Madde 31-Sendikanın Gelirleri

- Üyelerden alınacak üyelik aidatları,
- Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- Bağışlar ve yardımlar,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- Yayın gelirleri,
- Kanunun ve mevzuatın müsaade ettiği diğer gelirler

Madde 31-Üyelik Aidatı

- Sendika üyeleri; yasalar, sendika tüzüğü ve bağlı yönetmeliklerdeki gayelerin gerçekleştirilmesi için yapılacak harcamalara karşılık olmak üzere; üyelik ödentileri üyelik başvuru formuna ve sendika tüzüğünde belirtilen aylık ödenti tutarına göre kamu işverenince aylığından kesilerek beş gün içinde sendikanın banka hesabına yatırılır ve ödenti listesinin bir örneği sendika merkezine gönderilir.
- Üyelik ödenti tutarı, sendikaya üye kamu görevlisinin damga vergisine tabi brüt gelirleri toplamının “binde beşi” oranındadır.
- 4688 sayılı kanunun 25. Maddesi “Üyelik Ödentisi” başlığında belirtilen miktarları aşmamak üzere yeniden aidat miktarı belirlemeye genel kurul yetkilidir.

- Bütün üyelik aidatları sendika genel merkezinde toplanır. Aidatlar sendika yönetim kurulunca belirlenecek bankaya yatırılır. Sendika bütçesinde öngörülen ödenekler, ilgili şubeler adına şubenin bulunduğu yerdeki bir bankada açılan hesaba şube giderlerini karşılamak üzere avans olarak gönderilebilir.

Madde 32-Sendikanın Giderleri

- Merkez Genel Kurulunca kabul edilen bütçe dâhilinde, merkez ve şubelerin harcamalarına karar vermeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- Sendika, gelirlerini amaçları dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.
- Sendika, yardımlaşma sandıkları dışında üyeleri, yöneticileri ve çalıştırdığı kişiler dâhil diğer kişi veya kuruluşlara borç para veremez ve elde ettikleri gelirleri sendika amaçları dışında kullanamaz, dağıtamaz.
- Sendika zorunlu organlarına seçilenlerle, başkanlarına verilecek ücret, huzur hakkı ve yolluklar, Merkez Genel Kurulu tarafından tespit olunur.
- Sendika tarafından geçici olarak görevlendirilecekler için de bu hüküm uygulanır. Şubeler, Merkez Genel Kurulunda kabul edilen bütçe esaslarına ve mevzuata göre muhasebeleştirecekleri her türlü giderlerini, usulüne uygun belgeleyerek, her ay Genel Merkeze göndereceklerdir.
- Sendika, envanter defterine kaydedilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz.
- Sendika Yönetim Kurulu, muhasebe sistemi ve harcamalara ilişkin yönetmelik çıkararak gelir ve giderlerin yapılması ve kaydında uyulacak usul ve esasları belirler.
- Merkez kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, net asgari ücretin 25 (yirmi beş) katını, şubelerde 5 (beş) katını geçemez.

Madde 33-Sendika Bütçesi

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve genel kurulun onayına sunulur ve kesin şeklini alır. Bütçe dört yıllık devre için ve her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere Merkez ve şubeler için ayrı hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

- Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- Sendikanın giderleri ve sarf yerleri,
- Sendikanın her kademesindeki yönetici ve görevlilere verilecek ücretler, sosyal yardımlar, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- Sendika merkezi ve şubelerinde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar,
- Sendikanın para, menkul kıymetler ve mal varlıkları

Bütçede detaylı olarak belirtilir.

Madde 34-Ücretler,Ödenekler ve Sosyal Yardımlar

Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyeleri ile başkanlarına verilecek ücretler, sosyal yardımlar ve her türlü ödenekler; merkez ve şube denetleme ve disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlarındaki görevlilerle sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı Merkez Genel Kurulunda tespit olunur.

Merkez ve şubelerde çalıştırılan personelin; iş akitlerini yapmaya, feshetmeye, bunlara ödenecek ücret, tazminat ve sosyal haklar ile diğer yolluk ve ödenekleri tespit etmeye Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 35- Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler

Sendikaların ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlilerine, sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak çalışan kişilerin, sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, bunun yanında kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Sendika yöneticilerinin, profesyonel sendikacılığa geçtikleri tarihten itibaren kendilerine sendika tarafından ödenecek aylık maaş tutarları, merkez genel kurulu tarafından belirlenir. Bu tutar, sendikanın en çok üyesi olan meslek grubunun bir mensubunun kamuda aldığı en yüksek ücretten az olamaz, yine bu en yüksek ücretin bir buçuk (1,5) katından da fazla olamaz.

Madde 36-Tazminatlar

- Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları, Merkez ve Şube Yönetim Kurulu üyelerinden ve önceden karar almak suretiyle Merkez ve Şube Denetleme ve Disiplin Kurulu üyelerinden veya Merkez ve Şube Yönetim Kurulunca görevlendirilen temsilci, üye ve çalışanlardan birisinin, sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi sırasında geçirdikleri kazalar nedeniyle destek amacıyla ödenir.
- Kaza geçirerek tedavi gördüğü ve raporlu olduğu sürede, kendilerine sosyal güvenlik kurumlarınca yapılan ödemelerle esas işlerinden almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanır.
- Kaza sonucu iş yapabilecek derecede malûl olanlara, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile malûliyetleri oranında ve aylık net ücretlerinin beş, iş yapamaz durumda malûl kalanlara aylık net ücretlerinin sekiz, ölenlerin varislerine aylık net ücretlerinin on katı tutarına kadar, Merkez Yönetim Kurulu tarafından sosyal yardım yapılır. Personelin kıdem veya hizmet tazminatı hakları saklıdır

Madde 37-Parasal Yardımlar

Üyelere, belgelenmeleri kaydıyla Şube Yönetim Kurulu kararıyla yürüttükleri sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları maddî kayıplarını karşılamak amacıyla Merkez Yönetim Kurulu onayı ile yardım yapılabilir. Üyenin kaybı daha sonra karşı tarafça ödenirse üye sendikanın yaptığı yardımı geri verir.

Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki

işlerine dönünceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

Madde 38-Yurt Dışına Gönderilme

Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine veya sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Merkez Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Madde 39-Mal Beyanı

Sendika merkez ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri, 10.08.1990 tarih ve 748 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar

Madde 40-Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

- Merkez ve şubelerin tüm idarî ve malî faaliyetleri; kendi denetim kurullarının denetlemesinin dışında, varsa üyesi bulunduğu konfederasyonun denetimine de açıktır.
- Sendika yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve Merkez Genel Kurulu kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idarî ve malî denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır.

Madde 41-Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Genel Merkez aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişlerini düzenler.

1-Üye kayıt defteri,

2-Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karardefterleri, gelen ve giden evrak defterleri,

3-Demirbaş eşya defteri,

4-Aidat, yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,

5-Gelir makbuzları zimmet kayıt defteri,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.

Şubeler 2., 3. ve 4. maddelerdeki kayıtları tutmak zorundadırlar.

Madde 42- Birleşemeyecek Görevler

Merkez, şube ve temsilcilik organlarından yalnızca birisinde görev alınabilir. Yedek üyelik ve üst kuruluş temsilciliği veya yöneticiliği istisnadır. Şube zorunlu organlarına seçilmiş

olanların sendika merkez yönetim kuruluna seçilmesi halinde şube organlarındaki üyeliği kendiliğinden son bulur. Şube organlarında görevli olanlar sendika merkez denetleme veya sendika merkez disiplin kurulu üyeliğini birlikte yürütebilirler.

Madde 43- Fesih, İnfisah, Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara üyelik ve üyelikten çekilme ile kapatma hallerinde Merkez Genel Kurulu delege sayısının 2/3'ünün katılımıyla toplanır. Bu gibi durumlarda karar yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Feshi, infisah ve kapatma hallerinde sendika para ve mal varlığı genel kurulca kararlaştırılan aynı maksatlı sendika veya üyesi olduğu konfederasyona devredilir.

Madde 44- Yetkilendirme

Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında seçim yapma imkanı bulunmayan durumlarda Sendika Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Madde 45-Yönetmelikler

Tüzükte belirtilen yönetmelikler ile tüzükte açıklık olmayan konularda, Merkez Yönetim Kurulunca gerekli yönetmelikler hazırlanır ve yürürlüğe konur.

Madde 46-Adaylarda Aranacak Şartlar

Merkez ve şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır.

- Türk vatandaşı olmak
- Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak
- Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş bulunmak
- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolandırıcılık, iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı ağır hapis veya taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.
- Türk Ceza Kanunu'nda yer alan devletin birliği ve ülke bütünlüğünü bozmak suçları ile anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar veya bu suçların işlenmesini aleni olarak tahrik etme suçlarından mahkûm olmamak.

Madde 47-Zorunlu Organlarda Görev Alanlar

- Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görev alan üyelerin emekli olmaları halinde, görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder. Bu göreve devam ettikleri sürece 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 20. maddesinde

belirtilen cezai müeyyidelere tabidirler. Ayrıca bu fiili işleyenler hakkında tüzüğün 32. maddesi hükümleri gereğince işlem tesis edilir.

- Görevleri seçildikleri dönemin sonuna kadar aylıksız izinli olarak devam eden sendika ve şube yöneticilerinin emekli olmaları halinde aldıkları emekli aylığı sendika aylığından düşülür.
- Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların, sendika organlarındaki görevleri son bulur.
- Sendika ve şube organlarına seçilip aylıksız izinli olanlar, Sendika adına kurulan kuruluşlar hariç başka bir işle uğraşamazlar.

Madde 48-Tüzük Değişikliği

- Sendika tüzük değişikliği için Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.
- İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok on beş gün sonraya bırakılır.
- İkinci toplantıda üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu aranmaz ancak bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden de az olamaz.
- Karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur.

Madde 49-Demirbaş Eşyanın Kayıt,Devir,Satış ve Terkini

Sendika veya şubeler adına satın alınacak demirbaş eşyanın kayıt, devir, satış ve terkini ile ilgili esas ve usuller, sendika Yönetim Kurulunca çıkarılacak Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğinde belirtilir.

Madde 50-Şube Faaliyet Alanlarının Tespit Yetkisi

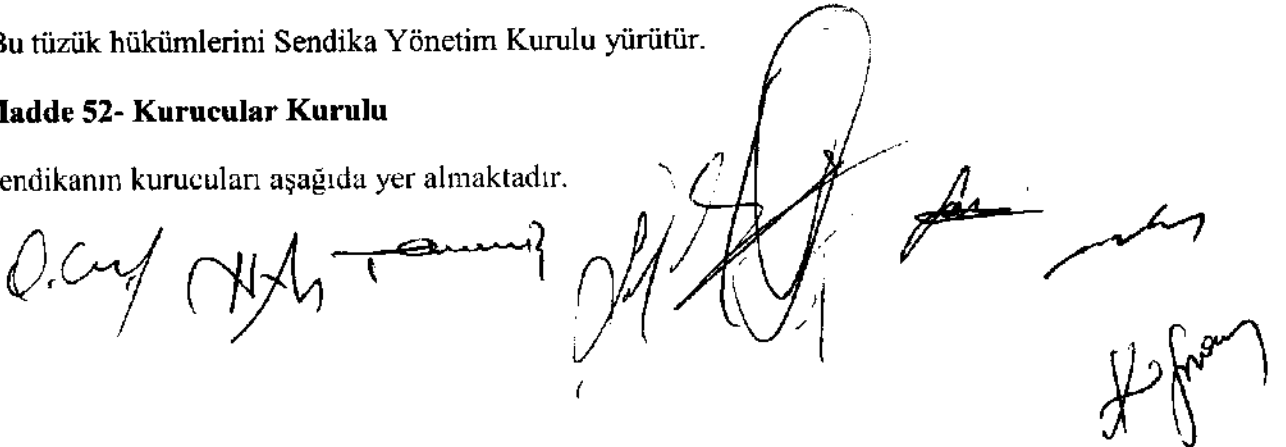
Şube faaliyet alanlarının belirlenmesinde; faaliyet alanlarındaki fiilen çalışan ve aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak gerekli düzenlemeyi yapma ve şube faaliyet alanlarını belirleme yetkisi Sendika Yönetim Kuruluna aittir.

Madde 51-Yürütme

Bu tüzük hükümlerini Sendika Yönetim Kurulu yürütür.

Madde 52- Kurucular Kurulu

Sendikanın kurucuları aşağıda yer almaktadır.

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures are written on a white background, likely a document or a list of names.

Kurucu Başkan:

Ad Soyad	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Baba Adı	Görevi	TC	İMZA
OSMAN KESTEL	UŞAK	22.02.1989	TAHSİN	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]

Kurucu Üyeler:

Ad Soyad	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Baba Adı	Görevi	TC	
ORHAN ÇOBAN	NUSAYBİN	31.03.1987	MEHMET SELİM	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]
MEHMET ÜRÜK	DİYARBAKIR	03.12.1984	AHMET	ECZACI	3 [REDACTED]	[Signature]
ÖZGE SARIARSLAN	ANKARA	07.11.1995	MUSTAFA	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]
FATMANUR ASLAN	TRABZON	18.11.1997	RIFAT	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]
HAKAN AĞIRBAŞ	BİNGÖL	16.08.1988	MUHİTTİN	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]
ERHAN BAŞER	TRABZON	01.02.1979	AHMET	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]
ŞEYMA EMİROĞLU	TRABZON	15.05.1987	HÜSEYİN	ECZACI	[REDACTED]	[Signature]

Sendika, kuruluş evraklarında soyadı, baba adı, doğum tarihi, mesleği ve adresi belirtilen kurucu üyeler tarafından kurulmuştur. Ancak bu kurucular ilk genel kurul öncesi kurucu başkan tarafından gerek görülürse değiştirilebilir ve ekleme yapılabilir veya her zaman kurucu bir üye bu görev, sorumluluk ve hakkından feragat edebilir. Bu durumların vukuunda tüzüğe güncelleme yapılır.

Madde 53: Yürürlük

İşbu Tüzük Sendikanın Açılması İle Yürürlüğe Girer.