

Contenido Temático

Curso - Taller

ISO 30301:2019

Sistemas de Gestión de Documentos y Registros

Interpretación de Requisitos

(16 horas)

Destino Principal:

Programa de Formación dirigido principalmente a directores, coordinadores, jefes de departamento, dueños de proceso, responsables de área, líderes de proyecto, auditores, consultores y en general a todas aquellas personas que requieran conocer, interpretar y aplicar correctamente los requisitos que debe cumplir un Sistema de Gestión de Documentos y Registros bajo la Norma Internacional ISO 30301:2019, esto con el fin de apoyar a la organización en el logro de sus políticas, objetivos y estrategias de negocio.

El Curso – Taller pretende abordar el desarrollo y la implementación de una política y objetivos de documentos y registros, así como brindar información sobre cómo medir y monitorear el desempeño del propio Sistema de Gestión de Documentos y Registros.

El programa de formación se sustenta en el hecho de que el éxito de la organización depende en gran medida de la implementación y el mantenimiento de un Sistema de Gestión diseñado para mejorar continuamente el rendimiento al tiempo que se abordan las necesidades de todas las partes interesadas. Los sistemas de gestión ofrecen metodologías para la toma de decisiones y la gestión de los recursos con el fin de alcanzar los objetivos de la organización.

La creación y gestión de registros son parte integral de las actividades, procesos y sistemas de cualquier organización, ya que permiten la eficiencia empresarial, la responsabilidad, la gestión de riesgos y la continuidad de negocio, así como la capitalización del valor de sus recursos de información como activos estratégicos y contribuir a la preservación de la memoria colectiva, en respuesta a los desafíos del entorno global y digital.



Alcance y Objetivos:

El Curso – Taller está diseñado para ayudar a las organizaciones de todos los tipos y tamaños, o grupos de organizaciones con actividades comerciales compartidas, a implementar, operar y mejorar un Sistema de Gestión de Documentos y Registros eficaz.

Los participantes conocerán la metodología y procesos para el diseño, desarrollo, documentación, implantación, auditoría, certificación y mejora de Sistemas de Gestión de Documentos y Registros, a través del cumplimiento de los requisitos normativos de la Norma Internacional ISO 30301:2019.

El objetivo central es el facilitar a los participantes su óptimo desempeño al momento de establecer, implementar, actualizar y mejorar un Sistema de Gestión de Documentos y Registros, así como las estrategias, procesos y esquemas de trabajo para su Auditoría y Certificación ante Organismos de Certificación Acreditados en México e Internacionalmente.

Desarrollo y Secuencia:

En una primera etapa se revisan los principios, términos, definiciones y referencias normativas relacionadas con los Sistemas de Gestión de Documentos y Registros, así como la interpretación de cada uno de sus requisitos normativos particulares.

En una segunda etapa, se llevan a cabo ejercicios y revisión de casos de éxito y estudio para un eficiente y eficaz proceso de diseño, desarrollo, implantación, auditoría, certificación y mejora del Sistema de Gestión de Documentos y Registros en la organización.

Aplicación Principal:

Al concluir el Curso – Taller los participantes serán capaces de utilizar y aplicar en sus organizaciones diversos conceptos, estrategias, estándares, metodologías, técnicas y herramientas relacionada con los Sistemas de Gestión de Documentos y Registros bajo la Norma Internacional ISO 30301:2019, entre las que destacan las siguientes:

- El Anexo SL – Estructura de Alto Nivel.
- Sistemas de Gestión de Documentos y Registros.
- Norma Internacional ISO 30301:2019.
- Interpretación de Requisitos ISO 30301:2019.
- Definiciones, Términos y Vocabulario ISO 30301:2019.
- Contexto y Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas.
- Alcance del Sistema de Gestión de Documentos y Registros.
- Política, Liderazgo, Compromiso, Roles y Responsabilidades.
- Acciones para Abordar los Riesgos y las Oportunidades.
- Definición de Objetivos y su Planeación para Alcanzarlos.
- Procesos de Soporte, Recursos y Competencias del Personal.
- Concientización, Comunicación e Información Documentada.
- Planeación y Control Operativo en los Sistemas de Gestión de Documentos y Registros.
- Determinación de los Registros a Crear.
- Diseño e Implantación de Procesos, Controles y Sistemas de Gestión de Documentos y Registros.
- Evaluación del Desempeño.
- Procesos de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación.
- Procesos de Auditoría Interna y de Revisión por la Dirección.
- Procesos de Mejora Continua y Atención de No Conformidades.
- Desarrollo de Acciones Correctivas.
- Requisitos Operativos para Procesos, Control y Sistemas de Gestión de Documentos y Registros.
- Desarrollo de Ejercicios de Diagnóstico e Identificación de Áreas de Oportunidad, así como de Análisis de Brechas contra Requisitos Normativos (ISO 30301:2019).
- Preparación para la Certificación.

Contenido Temático:

I. Presentación, Objetivos, Alcance, Introducción y Fundamentos.

Presentación, Objetivos, Alcance, Agenda, Introducción y Fundamentos.

II. La Norma Internacional ISO 30301:2019, Términos, Vocabulario y el Anexo SL.

Revisión General de la Norma Internacional ISO 30301:2019 – Sistemas de Gestión de Documentos y Registros, Requisitos y Recomendaciones para su Implantación, Objetivo y Campo de Aplicación, Términos y Definiciones, Familia de Normas (ISO 30300:2020, ISO 30301:2019 e ISO 30302:2022) y el Anexo SL – Estándar para la Estructura de Alto Nivel en ISO.

III. Contexto de la Organización y Liderazgo.

Entendimiento de la Organización y su Contexto, Comprensión de las Necesidades y Expectativas de las Partes Interesadas, Determinación del Alcance del Sistema de Gestión de Documentos y Registros, Identificación de Procesos y Definición – Diseño del Sistema de Gestión de Documentos y Registros bajo ISO 30301:2019, Liderazgo y Compromiso, Formalización de la Política del Sistema y Establecimiento de Funciones, Responsabilidades y Autoridades en la Organización.

IV. Planeación y Procesos de Soporte.

Acciones para Abordar Riesgos y Oportunidades, Formalización de Objetivos y su Planeación para Alcanzarlos, Procesos de Soporte, Recursos, Competencias, Concientización, Comunicación e Información Documentada.

V. Operación.

Planeación y Control Operativo, Determinación de los Registros a Crear, Como y Cuando deben ser Creados, Indexación, Clasificación, Captura y Uso, Reglas y Condiciones, Mecanismos de Disposición / Eliminación de Documentos y Registros, Seguridad de la Información, Diseño e Implantación de Procesos, Controles y Sistemas de Gestión de Documentos y Registros y Requisitos Operativos para Procesos, Control y Sistemas de Gestión de Documentos y Registros.

VI. Evaluación del Desempeño y Mejora.

Procesos de Seguimiento, Medición, Análisis y Evaluación, Procesos de Auditoría Interna y de Revisión por la Dirección, Procesos de Mejora Continua y Atención de No Conformidades y Desarrollo de Acciones Correctivas.

VII. Prácticas de Interpretación de Requisitos Normativos ISO 30301:2019 y Revisión de Casos.

Prácticas de Interpretación de Requisitos ISO 30301:2019, Revisión de Casos de Estudio y Éxito, Listas de Verificación, Documentos Fundamentales y de Soporte, y Ejemplos de Sistemas de Gestión de Documentos y Registros.

VIII. Diseño, Desarrollo, Documentación, Implantación, Auditoría, Certificación y Mejora.

Estrategias para la Ejecución de Procesos para el Desarrollo, Documentación, Implantación, Auditoría, Certificación y Mejora de Sistemas de Gestión de Documentos y Registros en la Organización, esto a través del Cumplimiento de Requisitos Normativos de la Norma Internacional ISO 30301:2019.

IX. Preparación para la Certificación y Normatividad de Referencia.

Preparación para la Certificación de Sistemas de Gestión de Documentos y Registros bajo la Norma Internacional ISO 30301:2019, Revisión General de Normatividad de Referencia, Relación de ISO 30301:2019 con otros Sistemas de Gestión como ISO 9001:2015 para la Gestión de la Calidad e ISO/IEC 27001:2022 para la Gestión de la Seguridad de la Información, entre otros.

X. Diagnóstico, Identificación de Áreas de Oportunidad y Análisis de Brechas.

Desarrollo de Ejercicios de Diagnóstico e Identificación de Áreas de Oportunidad, así como de Análisis de Brechas contra Requisitos Normativos (ISO 30301:2019).

XI. Evaluación, Conclusiones, Siguintes Pasos y Cierre de Curso – Taller.

Evaluación, Conclusiones, Siguintes Pasos, Entrega de Constancias y Cierre de Curso – Taller.

Anexos:

- Normatividad: ISO 30301:2019, ISO 31000:2018 e ISO 19011:2018 entre otras.
- Ejemplos de Estructuras Documentales, Casos de Estudio y Guía de Taller (Formatos y Plantillas).

Duración y Propuesta:

16 horas.

20% Teoría, 80% Prácticas

Ejercicios, Prácticas, Dinámicas, Test, Fotografías y Videos Temáticos, Revisión de Casos de Éxito y Auto-Diagnósticos (Análisis de Brechas).

Esquemas Factibles:

1. 2 días. Sesiones de 8 horas cada día
2. 4 días. Sesiones de 4 horas cada día



Material y Facilidades:

En lo general el Curso – Taller incluye lo siguiente:

- **Carpeta Profesional / Engargolado.** Personalizado con el Contenido del Curso – Taller. Modalidad Presencial.
- **Carpeta en Dropbox.** Con el Contenido del Curso – Taller, Herramientas, Casos, Normatividad y Anexos. Modalidad Online o Combinada.
- **Constancia de Participación.** Al Curso – Taller por Participante.
- **Registro del Curso-Taller en la S.T.P.S.** Registro del Curso – Taller en el Sistema de Registro de la Capacitación Empresarial / Agentes Capacitadores Externos (Secretaría del Trabajo y Previsión Social en México).
- **DC-3.** Constancia de Habilidades o Constancia de Competencias Laborales | Registro en la S.T.P.S (Secretaría del Trabajo y Previsión Social).
- **Constancia de Competencias Avalada por el Organismo de Certificación CNAC®** – Consejo Nacional de Auditora y Certificación, con Acreditación ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) y la IAF (Foro Internacional de Acreditación | International Accreditation Forum).
- **Reconocimientos.** Tazas Conmemorativas para Equipos Ganadores en Prácticas y Ejercicios.
- **Material.** Para Prácticas, Ejercicios, Normatividad, Formatos, Guías, Casos, Etc.
- **Memoria de Curso – Taller.** Resumen Ejecutivo del Curso – Taller y Prácticas Realizadas.
- **Set de 8 Horas de Asesoría y Acompañamiento.** En Fechas Posteriores al Curso-Taller, esto Sin Costo Adicional (Online).
- **Revisión de Casos Específicos y Aplicativos de la Organización.** Durante el Curso – Taller.
- **Precios y Facilidades Especiales.** Para Grupos Cerrados y Cortesías para Participantes Adicionales a los Registrados.
- **Fechas y Horarios.** Convenientes para su Personal. Pues Estos los Establece su Organización.
- **Normatividad PDF.** Ejemplo: ISO 30301:2019, ISO 31000:2018 e ISO 19011:2018 entre otras.
- *Si Aplica: Soporte y Respaldo.* Para la Emisión de Certificados (Ej. Auditores, Six Sigma o Lean) por parte del CNAC® – O.C. Acreditado EMA y IAF.
- *Si Aplica: Recorridos y Diagnósticos Aplicativos.* Para Identificar Áreas de Oportunidad y Brechas Existentes.
- *Si Aplica: Instalaciones y Facilidades.* Alimentos, Coffee Break Continuo, Video-Proyector, Pizarrón Blanco, Estacionamiento e Internet.

Opciones Disponibles:

- **Esquemas:**
 - **Esquema Cerrado:** Sesiones de Capacitación “In Company” y en exclusiva para su personal.
 - **Esquema Abierto:** Para todo público y con base en el Calendario 2024 de GenSol®.
- **Modalidades:**
 - **Modalidad Presencial:** En sus instalaciones o en las nuestras a nivel nacional e internacional.
 - **Modalidad Remota:** De manera online (Streaming), vía Zoom, Microsoft TEAMS o Google Meet.
 - **Modalidad Combinada:** Modalidad presencial con asistentes conectados de manera remota (Online/Streaming).
- **Instalaciones GenSol®:**
 - **Centros de Capacitación (México):**
 - ✓ GenSol® – Centro de Capacitación Insurgentes – C. José María Velasco 101–5, Col. Insurgentes, Alc. Benito Juárez, Ciudad de México
 - ✓ GenSol® – Centro de Capacitación Torres Adalid – C. Torres Adalid No. 21–2, Col. Del Valle Norte, Alc. Benito Juárez, Ciudad de México
 - ✓ GenSol® – Centro de Capacitación Del Valle – Av. Universidad No. 749, Col. Del Valle, Alc. Benito Juárez, Ciudad de México
 - ✓ GenSol® – Centro de Capacitación Nápoles – C. Montecito 38 P-14 Ofic. 35 (WTC), Col. Nápoles, Alc. Benito Juárez, Ciudad de México
 - **Centros de Capacitación Centroamérica (Honduras):**
 - ✓ GenSol® – Centro de Capacitación Tegucigalpa – HBC, Torre Nova, Piso 8, Parque Comercial Los Próceres, Tegucigalpa, Honduras
 - ✓ GenSol® – Centro de Capacitación San Pedro Sula – HBC, Edificio Terravista Plaza Piso 10, San Pedro Sula, Honduras
- **Protocolos y Montajes:**
 - **Seguridad y Prevención en Centros de Trabajo:** En Modalidad Presencial (Sana Distancia, Cubre bocas, Alcohol Gel y Temperatura).
 - **Montajes:** Múltiples Montajes Tipo Escuela, Imperial, Mesa Rusa, Auditorio (Teatro), Ovalado (0 Cerrada), Cóctel (Equipos) y Herradura (U).

Nuestros Especialistas:

Nuestra **Plantilla de Profesionales** está conformada principalmente por Ingenieros, Psicólogos, Químicos, Biólogos, Abogados, Informáticos, Mercadólogos, Diseñadores, Actuarios y Administradores con amplia experiencia en Proyectos de Consultoría, Capacitación y Auditoría en materia de Calidad, Procesos, BPF, Sistemas de Gestión, Mejora Continua y Gestión de Riesgos.

Menú de Servicios:

Servicios y Esquemas de Consultoría, Asesoría, Auditoría, Capacitación y Acompañamiento para el Desarrollo de Proyectos, el Análisis y la Gestión de Riesgos, el Desarrollo de Estudios, Diagnósticos y Análisis de Brechas para el Diseño, Desarrollo, Implantación, Evaluación, Certificación, Acreditación y Mejora de Sistemas de Gestión, Buenas Prácticas de Fabricación y la Aplicación de Protocolos, Guías, Directrices, Programas, Modelos, Normas, Controles, Procedimientos, Metodologías y Estándares Nacionales e Internacionales en la Organización.

• Sistemas de Gestión:

- ISO 9001:2015 (Sistemas de Gestión de la Calidad)
- ISO 7101:2023 (SGC – Org. de Atención de la Salud)
- ISO 13485:2016 (SGC – Dispositivos Médicos)
- ISO 14001:2015 (Sistemas de Gestión Ambiental)
- ISO 15189:2022 (SGC – Laboratorios Médicos)
- ISO 18091:2019 (ISO 9001:2015 en el Gobierno Local)
- ISO 18295-1:2017 (SGC – Call Centers)
- ISO 18295-2:2017 (Call Centers – Requisitos para Clientes)
- ISO 18788:2015 (Operaciones de Seguridad Privada)
- ISO 19011:2018 (Directrices para la Auditoría de SG)
- ISO 20121:2012 (Sostenibilidad de Eventos)
- ISO 20252:2019 (Social, Opinión y de Mercado)
- ISO 20400:2017 (Orientación para Compras Sostenibles)
- ISO 21001:2018 (Organizaciones Educativas)
- ISO 21500:2021 (Gestión de Proyectos y Programas)
- ISO 22000:2018 (Sistema Gestión Inocuidad Alimentaria)
- ISO 22301:2019 (Gestión de la Continuidad del Negocio)
- ISO 22320:2018 (Sistemas de Gestión de Emergencias)
- ISO 22716:2007 (GMP's – Fabricación de Cosméticos)
- ISO 23592:2021 (Excelencia en el Servicio)
- ISO 26000:2010 (Guía de Responsabilidad Social)
- ISO 28000:2022 (Gestión Cadena de Suministros)
- ISO 29001:2020 (Petróleo, Petroquímica y Gas Natural)
- ISO 30301:2019 (Sistemas de Gestión de Documentos)
- ISO 30401:2018 (Sistemas de Gestión del Conocimiento)
- ISO 37001:2016 (Sistemas de Gestión Antisoborno)
- ISO 37002:2021 (Sistemas de Gestión de Denuncias)
- ISO 37301:2021 (Sistemas de Gestión del Cumplimiento)
- ISO 39001:2012 (Gestión de la Seguridad Vial – RTS)
- ISO 44001:2017 (Gestión de Relaciones Comerciales)
- ISO 45001:2018 (Seguridad y Salud en el Trabajo)
- ISO 45003:2021 (Gestión de los Riesgos Psicosociales)
- ISO 46001:2019 (Gestión de la Eficiencia del Agua)
- ISO 50001:2018 (Sistemas de Gestión de la Energía)
- ISO 55001:2014 (Sistemas de Gestión de Activos)
- ISO 56002:2019 (Sistemas de Gestión de la Innovación)
- IATF 16949:2016 (SGC – Automoción – Sector Automotriz)
- ISO/IEC 27001:2022 (SGSI – Seguridad de la Información)
- ISO/IEC 27701:2019 (SGPI – Privacidad de la Información)
- ISO/IEC 20000-1:2018 (SGS / TI – Gestión de Servicios de TI)
- NMX-GT-002-IMNC-2008 (Gestión de la Tecnología – Proyectos)
- NMX-GT-003-IMNC-2008 (Sistema de Gestión de la Tecnología)
- Desarrollo, Implantación y Mejora de Sistemas de Gestión
- Evaluación, Auditoría y Certificación de Sistemas de Gestión

• Sector Turismo y Servicios Relacionados:

- ISO 13009:2015 (Requisitos para la Operación de Playas)
- ISO 13810:2022 (Visitas a Sitios Industriales y Culturales)
- ISO 14785:2014 (Servicios de Información y Recepción)
- ISO 17680:2015 (Turismo y Servicios – Talasoterapia)
- ISO 18065:2015 (Áreas Naturales Protegidas)
- ISO 21101:2014 (Turismo de Aventura – Seguridad)
- ISO 21401:2018 (Alojamiento – Sostenibilidad)
- ISO 22483:2020 (Hoteles – Requisitos del Servicio)
- ISO 22525:2020 (Servicios Turísticos – Turismo Médico)
- ISO/PAS 5643:2021 (Sector Turismo – Políticas Sanitarias)

• Sector Automotriz y Automoción:

- IATF 16949:2016 (SGC en Automoción – Sec. Automotriz)
- CQI's – Continuous Quality Improvement (Sector Automotriz)
- Core Tools | Análisis y Gestión de Riesgos
- CEP | Control Estadístico de Procesos
- Métodos Cuantitativos en la Mejora de Procesos
- Six Sigma | DMAIC
- La Metodología de las 8D's
- La Metodología de las 5S's
- Lean Manufacturing y Pensamiento Esbelto
- Ergonomía; Métodos de Evaluación
- Estudio de Tiempos y Movimientos

• Gestión de la Calidad:

- ISO 9004:2018 (Gestión de Calidad – Éxito Sostenido)
- ISO 10001:2018 (Códigos – Satisfacción del Cliente)
- ISO 10002:2018 (Atención y Tratamiento de Quejas)
- ISO 10003:2018 (Resolución de Conflictos Externos)
- ISO 10004:2018 (Medición de la Satisfacción del Cliente)
- ISO 10005:2018 (Directrices para Planes de Calidad)
- ISO 10006:2017 (Gestión de la Calidad en Proyectos)
- ISO 10007:2017 (Gestión de la Configuración)
- ISO 10012:2003 (Gestión de los Procesos de Medición)
- ISO 10013:2021 (Desarrollo Información Documentada)
- ISO 10014:2021 (Beneficios Financieros y Económicos)
- ISO 10015:2019 (Directrices – Gestión de Competencias)
- ISO 10018:2020 (Participación de las Personas)
- ISO 10019:2005 (Consultores de Sistemas de Gestión)
- ISO/TS 9002:2016 (Directrices Aplicación ISO 9001:2015)

• Aplicación de Normatividad y Estándares de Soporte:

- ISO 15226:1999 (Documentación Técnica del Producto)
- ISO/PAS 45005:2020 (Trabajo Seguro durante la Pandemia)
- ISO/TS 54001:2019 (ISO 9001 – Organizaciones Electorales)
- ESIMM® Ver.3.0 (Estándar Investigación de Mercados)
- PAS99:2012 (Sistemas de Gestión Integrados)

• Aplicación de Guías de Orientación y Directrices Particulares:

- ISO 14004:2016 (Implementación de SGA)
- ISO 14031:2021 (Evaluación del Desempeño de SGA)
- ISO 14090:2019 (Adaptación al Cambio Climático)
- ISO 22313:2020 (Guía de Implementación de ISO 22301)
- ISO 30302:2022 (Directrices – Implantación de SGD)
- ISO 44002:2019 (Guía de Implementación de ISO 44001)
- ISO 50004:2020 (Guía de Implementación de ISO 50001)
- ISO 55002:2018 (Directrices de Aplicación de ISO 55001)
- ISO/TS 22318:2021 (Directrices de Aplicación de ISO 22301)
- ISO/TS 55010:2019 (Funciones Financieras y No Financieras)

• Normas Oficiales Mexicanas (NOM's):

- NOM-001-STPS-2008 (Condiciones de Seguridad)
- NOM-002-STPS-2010 (Prevención contra Incendios)
- NOM-004-STPS-1999 (Prevención de Incidentes)
- NOM-005-STPS-1998 (Sustancias Químicas Peligrosas)
- NOM-006-STPS-2014 (Manejo de Materiales)
- NOM-009-STPS-2011 (Trabajos en Altura)
- NOM-010-STPS-2014 (Agentes Químicos)
- NOM-011-STPS-2001 (Ruido)
- NOM-015-STPS-2001 (Condiciones Térmicas Elevadas)
- NOM-017-STPS-2008 (Equipo de Protección Personal)
- NOM-018-STPS-2015 (Identificación de Sustancias)
- NOM-019-STPS-2011 (Comisión de Seguridad e Higiene)
- NOM-022-STPS-2015 (Electricidad Estática)
- NOM-024-STPS-2001 (Vibraciones)
- NOM-025-STPS-2008 (Iluminación)
- NOM-026-STPS-2008 (Colores y Señales de Seguridad)
- NOM-028-STPS-2012 (Procesos y Equipos Críticos)
- NOM-030-STPS-2009 (Servicios Preventivos)
- NOM-031-STPS-2011 (Construcción)
- NOM-034-STPS-2016 (Trabajadores con Discapacidad)
- NOM-035-STPS-2018 (Factores de Riesgo Psicosocial)
- NOM-036-1-STPS-2018 (Factores de Riesgo Ergonómico)
- NOM-037-STPS-2023 (Teletrabajo)

• Laboratorios:

- ISO 9001:2015 (Sistemas de Gestión de la Calidad)
- ISO 7101:2023 (SGC – Org. de Atención de la Salud)
- ISO 13485:2016 (SGC – Dispositivos Médicos)
- ISO 14001:2015 (Sistemas de Gestión Ambiental)
- ISO 15189:2022 (SGC en Laboratorios Médicos)
- ISO 22716:2007 (GMP's – Fabricación de Cosméticos)
- ISO/IEC 17025:2017 (Laboratorios de Ensayo y Calibración)

• **Calidad, Servicio y Atención a Clientes:**

- Servicio y Atención a Clientes
- Servicio y Atención Telefónica
- Calidad en el Servicio | Medición de la Satisfacción del Cliente
- Centros de Atención Telefónica | Call Centers
- QFD | HoQ | Despliegue de la Función de Calidad
- Evaluación de Programas de Calidad Total
- Premio Nacional de Calidad (PNC)
- Modelo Nacional para la Transformación Organizacional
- Gestión de la Experiencia del Cliente | COPC® VMO Ver. 5.0

• **Buenas Prácticas de Fabricación (BPF/GMP's):**

- Buenas Prácticas de Fabricación (BPF)
- Buenas Prácticas de Manufactura (BPM / GMP's)
- NOM-059-SSA1-2015 (BPF Medicamentos)
- NOM-164-SSA1-2015 (BPF Fármacos)
- NOM-241-SSA1-2021 (BPF Dispositivos Médicos)
- NOM-248-SSA1-2011 (BPF Remedios Herbolarios)
- NOM-251-SSA1-2009 (BPF Alimentos y Bebidas)
- NOM-259-SSA1-2022 (BPF Productos Cosméticos)
- NOM-220-SSA1-2016 (Inst. y Oper. de la Farmacovigilancia)
- NOM-240-SSA1-2012 (Inst. y Oper. de la Tecnovigilancia)
- NOM-073-SSA1-2015 (Estabilidad y Calculo de Caducidad)
- NOM-072-SSA1-2012 (Etiquetado de Medicamentos)
- NOM-137-SSA1-2008 (Etiquetado de Dispositivos Médicos)
- ISO 15378:2017 (Materiales de Acondicionamiento)
- ISO 22716:2007 (GMP's – Fabricación de Cosméticos)
- NOM-051-SCFI/SSA1-2010 (Etiquetado para Alimentos y Bebidas)

• **Buenas Prácticas Específicas:**

- BPL – Laboratorio (Buenas Prácticas de Laboratorio)
- BPD – Documentación (Buenas Prácticas de Documentación)
- BPAD (GWP) – Almacén (Buenas Prácticas de Almac. y Distrib.)
- FSSC 22000 Ver. 5.0 (Alimentos: ISO 22000 + PAS 220)
- Distintivo H (Alimentos: NMX-F-605-NORMEX-2015)
- Desinfección (Alimentos: NMX-F-610-NORMEX-2002)
- Establecimientos (Alimentos: NMX-F-618-NORMEX-2006)

• **Gestoría en Regulación Sanitaria:**

- Registros Sanitarios
- Avisos de Funcionamiento
- Modificaciones Técnicas, Administrativas y Prórrogas
- Permisos y Avisos de Publicidad
- Permisos de Importación y Traducciones
- Responsable Sanitario, Tecnovigilancia y Farmacovigilancia

• **Análisis y Gestión de Riesgos:**

- AMEF (Análisis Modo Efecto de Falla Potencial)
- Análisis Causa – Efecto (Aplicación de Diagramas de Ishikawa)
- HACCP (Puntos Críticos de Control)
- Matriz de Riesgo (Gestión de Riesgos y Semaforización)
- ISO 31000:2018 (Gestión de Riesgos / Directrices)
- IEC 31010:2019 (Técnicas de Evaluación de Riesgos)
- ISO 14971:2019 (Gestión de Riesgos a Disp. Médicos)
- ISO/IEC 27005:2022 (Gestión de Riesgos de SGSI)
- NOM-035-STPS-2018 (Factores de Riesgo Psicosocial)
- NOM-036-1-STPS-2018 (Factores de Riesgo Ergonómico)
- Análisis y Gestión de Riesgos
- Planes de Contingencia
- Seguridad e Higiene Industrial
- Programas Internos de Protección Civil
- Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos y/o Contaminantes
- PLD/FT (Prevención de Lavado de Dinero y Financ. al Terrorismo)

• **Productos y Servicios Especiales:**

- Diagnóstico 4D

• **Gestión de Proyectos, Programas y Portafolios:**

- Administración de Proyectos
- PMI® – Guía PMBOK® 7ma. Ed.
- ISO 21500:2021 (Gestión de Proyectos y Programas)
- ISO 21502:2020 (Gestión de Proyectos)
- ISO 21503:2022 (Gestión de Programas)
- ISO 21504:2022 (Gestión de Portafolios)

• **Seguridad, Higiene y Salud Laboral:**

- Seguridad e Higiene Industrial
- Programas de Salud Laboral
- Combate de Incendios y Rescate | Programas de Protección Civil
- Integración de Brigadas de Protección Civil
- Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos
- EPP | Equipo de Protección Personal
- Seguridad Sanitaria en Centros de Trabajo
- ESR | Empresa Socialmente Responsable
- Empresa Limpia | Certificación Ambiental

• **Mapeo, Análisis y Rediseño de Procesos:**

- Modelado y Documentación de Procesos
- Mapeo, Análisis y Rediseño de Procesos
- BPR (Business Process Redesign) – Rediseño de Procesos
- BPM (Business Process Management) – Metodología
- Evaluación de Procesos: Assesment | As Is | To Be | To Do
- Reingeniería de Procesos y Negocios – Metodología
- Metodología de Procesos Rummler – Brache
- Metodología IDEF
- Diagramas PEPSU | Diagramas SIPOC
- Diagramas de Tortuga
- Diagramas de Interrelación de Procesos
- Diagramas de Bloque de Procesos
- Mapas de Flujo de Valor (VSM)
- Documentación de Procesos | Elaboración de PNO's

• **Pensamiento Esbelto y Aplicación de Herramientas Lean:**

- Lean Manufacturing | Lean Office | Lean Logistics
- Lean Hospitality (Hotel) | Lean Healthcare (Hospital)
- Lean Design | Metodología Design Thinking
- Lean Six Sigma | Metodología Six Sigma
- ISO 13053-1:2011 (Six Sigma – Metodología DMAIC)
- ISO 13053-2:2011 (Six Sigma – Herramientas y Técnicas)
- Métodos Cuantitativos en la Mejora
- Hoshin Kanri | Matriz-X
- La Metodología de las 5S's – Despliegue y Aplicación
- Localización y Distribución de Planta y Oficinas
- Systematic Layout Planning (SLP)
- Systematic Handling Analysis (SHA)
- Tiempos y Movimientos | Therblings | Tiempos Estándar
- Métodos de Trabajo | Ingeniería Industrial | Takt Time (TT)
- Células de Manufactura | Balanceo de Líneas de Producción
- Andon | Sistemas de Control Visual
- Just in Time (JIT) | Pull System
- Heijunka | Jidoka | Gemba Walks | Ergonomía | MPT
- Sistemas Poka Yoke | SMED | 7 Mudras (Mermas) | Kanban

• **Procesos de Mejora Continua:**

- Gestión de Eventos Kaizen
- Procesos de Mejora Continua
- Análisis y Solución de Problemas | MASP
- La Metodología de las 8D's | 8D Global
- Análisis Causa – Raíz, Círculos de Calidad y Equipos de Trabajo
- Diagramas de Ishikawa (Espina de Pescado)
- 5W + 2H | Los 5 Porqués de Toyota
- Herramientas Estadísticas
- Los 6 Sombreros de Colores
- Diagramas de Afinidad (Método de KJ)
- SCAMPER | Método Polya | Brainstorming

• **Seguridad de la Información:**

- ISO/IEC 27001:2013 | TI – Sist. de Gestión de la Seguridad de la Inf.
- ISO/IEC 27001:2022 | TI – Sist. de Gestión de la Seguridad de la Inf.
- ISO/IEC 27002:2022 | TI – Controles de Seguridad de la Información
- ISO/IEC 27005:2022 | TI – Gestión de Riesgos de SGSI
- ISO/IEC 27007:2020 | TI – Directrices para la Auditoría de SGSI
- ISO/IEC 27701:2019 | Sist. de Gestión Privacidad de la Información

• **Servicios de TI:**

- ISO/IEC 20000-1:2018 | Sistemas de Gestión de Servicios TI
- ISO/IEC 20000-2:2019 (TI – Aplicación de SGS)
- ISO/IEC TS 20000-5:2022 (TI – Implementación ISO/IEC 20000-1)
- ISO/IEC TS 20000-11:2021 (TI – ISO/IEC 20000-1 e ITIL®)

- **Auditorías:**

- Planeación y Ejecución de Auditorías Internas (1ra. Parte)
- Planeación y Ejecución de Auditorías a Proveedores (2da. Parte)
- Planeación y Ejecución de Auditorías de Certificación (3ra. Parte)
- Planeación y Ejecución de Pre-Auditorías de Certificación
- Soporte para la Atención de Auditorías de Certificación
- Soporte para la Atención de Auditorías de Vigilancia
- Formación, Calificación y Certificación de Auditores
- ISO 19011:2018 | (Directrices para Auditoría de SG)
- ISO/IEC 27007:2020 | (TI – Directrices para la Auditoría de SGSI)
- ISO/IEC 17020:2012 | (Evaluación de la Conformidad)

- **Análisis Empresarial y Planeación Estratégica:**

- Diagnóstico, Análisis y Evaluación Empresarial
- Diagnóstico en 4 Dimensiones
- Análisis de Brechas | Atención de Requisitos Normativos
- Gobierno Corporativo | Planeación Estratégica
- Matrices de Análisis (FODA, BCG® y PEYEA) – Estrategias
- Océanos Azules | Curvas de Valor para Nuevos Negocios
- Modelo CANVAS (Canvas de Modelo de Negocio)
- Análisis PESTLE | Hoshin Kanri | Matriz-X
- Análisis de Negocios (IIBA® – Guía BABOK® Ver.3.0)
- Indicadores de Calidad y Desempeño | KPI's
- BSC – Balanced ScoreCard (Tableros de Mando Integral)
- Elaboración de Planes de Negocio

- **Psicología Laboral Aplicada:**

- ISO 45003:2021 (Gestión de los Riesgos Psicosociales)
- NOM-035-STPS-2018 (Factores de Riesgo Psicosocial)
- NMX-R-025-SCFI-2015 (No Discriminación e Igualdad Laboral)
- Evaluación del Entorno Organizacional
- Prevención y Atn. de Casos de Mobbing (Bullying Laboral)
- Prevención y Atn. de Casos de Burnout y Acoso Laboral
- Prevención y Atn. de Casos de Discriminación y/o Desigualdad
- Liderazgo | Coaching | Trabajo en Equipo y
- Motivación, Autoestima, Superación Personal y Manejo del Estrés
- Aplicación de Técnicas de Inteligencia Emocional
- Aplicación de Pruebas Psicométricas Laborales

- **Consultorio de Psicología Clínica:**

- Psicología Clínica y Servicio de Apoyo Psicológico Profesional
- Especialidades Psicológicas, Evaluación y Terapia Psicológica
- Primeros Auxilios Psicológicos
- Atención Psicológica por Acontecimientos Traumáticos
- Aplicación de Pruebas Psicométricas Clínicas y Escolares
- Modalidades de Atención (Presencial | Online)
- Especialistas en Psicología Clínica | Consultorios

- **Gobierno de TI y MAAGTIC-SI:**

- MAAGTIC | MAAGTIC-SI
- PE, APCT, ADS, ACNF, ASI, ADP, APRO, AOP y OPEC
- ITIL® v4 | COBIT® 2019 | CGEIT® | Gobierno de TI Empresarial
- El Riesgo de TI | Risk IT
- ISO/IEC 38500:2015 | TI – Gobierno de TI para la Organización

- **Dirección y Gerencia:**

- Administración del Tiempo
- Manejo de Juntas de Trabajo
- Liderazgo | Coaching
- Trabajo en Equipo y Colaborativo
- Team Leader
- Equipos de Alto Desempeño
- Formación de Instructores
- Imagen Ejecutiva
- Presentaciones Efectivas
- Herramientas Office para los Negocios
- Sistema para la Rendición de Rendición de Cuentas
- Herramientas para la Toma de Decisiones
- Inteligencia Emocional
- Estrategia Comercial
- Venta Efectiva y Cobranza
- Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Directivas
- Finanzas para No Financieros | Administración y Control de Cambios
- Comunicación Efectiva y Asertividad
- Administración de Personal | Desarrollo del Capital Humano
- Técnicas de Negociación
- Prevención y Manejo de Conflictos
- Técnicas de Supervisión Efectiva
- Facultamiento (Empowerment)
- Relaciones Interpersonales
- Ética Empresarial
- Elaboración de Planes de Trabajo
- Creatividad e Innovación
- Motivación, Autoestima y Superación Personal

- **Desarrollo de Estudios:**

- Evaluación del Desempeño
- Competencias Laborales
- Diseño Organizacional
- DNC – Detección de Necesidades de Capacitación
- Clima Laboral
- Diagnóstico Organizacional
- Smart Data (Marketing)
- Diagnóstico 4D
- Medición de la Satisfacción del Cliente
- Benchmarking y Monitoreo Tecnológico

GenSol.

Generación de Soluciones

Consultoría, Capacitación, Proyectos y Auditorías
Calidad, Procesos, Riesgos, Buenas Prácticas y Sistemas de Gestión

Razón Social: CYRUZ, S.A. de C.V.

Marca Comercial: GenSol® | Gensolmex | GENERación de SOLuciones

Calle de la Rosas No. 12, Col. San Lorenzo Totolinga

Naucalpan de Juárez, Estado de México, México, C.P. 53426

Cobertura:

México | Centroamérica | Caribe | Sudamérica | España

Oficina +52(55) 9232-3050 | WhatsApp (56) 1900-0274

gensol_sa_mex@yahoo.com.mx

gensolmex@gensolmex.site

www.gensolmex.site