

Правилник на Българско училище "Патиланско Царство" в Мъртъл Бийч, Южна Каролина, САЩ 2021-2022

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят структурата, функциите, правата и задълженията на учители, ръководители на извънкласни дейности, родители и ученици в Българско училище "Патиланско Царство" в Мъртъл Бийч.
2. Българско училище "Патиланско Царство" е официална образователна институция към Сдружение "Български Културен и Езиков Център" в гр. Мъртъл Бийч, Южна Каролина, регистрирано според закона на щата Южна Каролина като – BULGARIAN CULTURAL AND LANGUAGE CENTER "Patilansko Tzarstvo", Inc. Myrtle Beach, South Carolina и организирано според правилата и изискванията на МОН, касаещи българските неделни училища в чужбина.

УСТРОЙСТВО

1. Българско училище "Патиланско Царство" в Мъртъл Бийч се управлява от сдружение с идеална цел – Сдружение "Български Културен и Езиков Център" в гр. Мъртъл Бийч, Южна Каролина в лицето на неговия Управителен съвет. Управителния съвет е висшия орган на управление на сдружението. Той се състои от трима члена, които се избират от Общото събрание на сдружението в началото на всяка година. Управителният съвет избира Училищното настоятелство. То е основният колективен орган за управление на училището.
2. Училищното настоятелство организира, контролира и отговаря за цялостната учебна и административна дейност на училището: за изготвяне на годишен учебен план, на учебните програми, избора на учебници и помагала, подбора на учители, текущия контрол по време на занятията и всички други дейности свързани с учебния процес. Училищното настоятелство изготвя график на дежурните учители и родители-доброволци и се грижи за неговото спазване. Училищното настоятелство е органа за контакт с кандидат учениците и техните семейства и администрира всички дейности в училището.
3. Към училището, на доброволен принцип се сформира и Родителски съвет. Той се състои от председател и членове – по възможност по един представител от всяка група/клас. Родителите могат да заявят желание за участие в съвета преди началото на учебната година. Избраните родители се ангажират доброволно да представляват с въпроси, мнения и предложения останалите родители от техните класове, те информират родителите за

резултатите и новините от заседанията на училищното настоятелство. Представителите на родителите са лица за контакт относно въпроси и проблеми както от страна на родителите, така и от страна на училището. Членовете на Родителския съвет подпомагат и работят интензивно с ръководството на училището. Родителският съвет подкрепя училището в организирането на празници, чествания и др.

ПРИЕМ/ЗАПИСВАНЕ

1. Българско училище "Патиланско Царство" предлага занимания за деца от 4 до 18 години, както и официално признато обучение по Български език, Литература, История, География, култура и традиции на България за деца и възрастни, говорещи или не български език. Приемът се прави въз основа на попълнена декларация за записване и тест за входящо ниво, необходим за определяне на съответната група/клас.
2. Училището приема ученици през цялата учебна година.
3. Родителите носят отговорност за предоставените на училището данни и са длъжни своевременно да уведомяват училищното настоятелство при настъпили промени /адресна регистрация, телефони за връзка/
4. Родителите се задължават да уведомяват навреме администрацията и/или преподавателя за отсъствие на ученика както в случай на болест, така и по друга причина. Ученик, отсъствал по неизвинителни причини повече от 20% от занятията, се смята за незавършил учебната година. Удостоверение за завършен клас се издава само на ученици, редовно посещаващи учебните занятия.
5. Всички учебници и учебни тетрадки ще се предоставят безплатно от училището. При загубване или повреждане на учебника, родителят дължи сума, равна на стойността на учебника.
6. Видео кадри и снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището в нашия уеб сайт и фейсбук страница. Родителите, които не дават разрешение за използването на снимки и видео кадри на техните деца, могат да уведомят ръководството на училището.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИТЕ ДНИ И ЧАСОВЕ

1. Учебните занятия започват през септември и завършват през май. Занятията се провеждат всяка събота по график, изработен в началото на учебната година. Графикът се дава на учениците и се публикува в сайта на училището. Ваканциите в училището са съобразени със съответните ваканции на училищата в Южна Каролина.
2. Училището се помещава на адрес: 118 Leisure Lane, Myrtle Beach, SC 29588

3. На учениците от училището се издават удостоверения за завършено обучение по български език и литература, по история и география на България, даващи им право да продължат образованието си в България без полагане на приравнителни изпити по съответните предмети.

ВЪТРЕШЕН РЕД

1. За всички класове учебните занятия започват в 14:00 часа. За спокойното протичане на учебните занятия е от изключителна важност учениците да идват в училището навреме. Родителите имат възможност да доведат децата си и да ги придружат до класната стая от 13:45 до 13:55 часа, след това се приканват да напуснат сградата.
2. От съображения за сигурност и за да осигурим нормалното протичане на учебните занятия, входната врата се заключва в 14:10 часа. Влизането в сградата на външни лица, несвързани с училището и учебния процес е строго забранено.
3. За реда и безопасността в училище и по време на междучасията отговарят дежурни учители.
4. Родителите се задължават да вземат децата си навреме след края на учебните занятия. В случай на закъснение, молим родителите да се свържат с ръководството на училището на телефони: Светлана Липси: 843-997-5101 или Соня Дайлани: 843-742-8111. След приключване на учебните занятия децата се предават само на родителите от съответния учител или негов помощник/заместник, на входа на сградата.
5. В училището се използват само предварително определените пространства, според договора за наем. Помещенията се пазят чисти и се оставят във вида, в който са намерени. Техниката и инвентара в помещенията се ползват само от ръководството на училището и учителите и се съхраняват добросъвестно. В случай на повреждане на имущество, отговорните за това поемат всички произтичащи от това разходи и последствия.
6. Не е разрешено ползването на електронни устройства – мобилни телефони, игри и др. по време на учебните часове. При неспазване на това правило електронното устройство се предава на учителя, който го предава на родителя в края на учебните занятия.
7. Не се препоръчва носенето на скъпи вещи, електронни устройства и бижута в училището, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или могат да породят конфликтна ситуация между децата. Училищното ръководство не носи отговорност за счупени, повредени, изгубени или откраднати вещи.
8. Строго забранено е внасянето в сградата на училището по всяко време на остри и режещи предмети, които могат да причинят нараняване; други предмети, които могат да бъдат опасни за децата и учителите.

ТАКСА

1. Българско училище "Патиланско Царство" се финансира от родителски такси, дарения и чрез субсидии по ПМС 90 на МОН. Обучението е доброволно и платено.
2. Таксата за обучение е годишна и се определя ежегодно от ръководството на училището. Таксата се дължи наведнъж, две вноски – първата до 15-ти септември, втората до 31-ви януари, или мечечно изтегляне по банков път.
3. За безпроблемното функциониране на училището е изключително важно, таксата да се заплаща навреме.
4. Плащането на сумата се осъществява в брой, банков чек или чрез кредитна/дебитна карта (+3% такса).

БИБЛИОТЕКА

Библиотеката ще е отворена в дните, в които се провеждат занятия. Всички книги трябва да бъдат върнати до последния учебен ден. Уеб сайта на библиотеката е:

bglibrarymb.librarika.com

Правила на библиотеката:

1. В библиотеката ползват услуги само записани читатели.
2. За всички, които имат член/ове от семейството в училището, Библиотеката е безплатна. За останалите, молим да заплатите еднократно членски внос в размер от \$10. Това ви дава правото в рамките на една календарна година да заемате книги. А на нас ще ни даде възможност да обновяваме и допълваме библиотеката ни!
3. Регистрацията на читателите се извършва от библиотекаря чрез попълване на онлайн читателски картон, валиден за цяло семейство. Читателският картон се издава на името на дете, посещаващо училище. В картоната се вписва и името на един от родителите. В случай на две или повече деца от едно и също семейство в училището, регистрацията се извършва на името на по- (най-) голямото дете. Родителите имат право да заемат библиотечни материали от името на детето в неговия читателски картон. Учителите се регистрират на свое име.
4. Книгите се заемат за период от две седмици.
5. Книгите може да се презапишат веднъж, ако няма списък с чакащи.
6. Едновременно могат да се заемат до **две** книги.
7. Преди завършване на учебната година читателите следва да върнат всички заети библиотечни материали.
8. Читателите се съгласяват да ползват библиотечните материали внимателно, да ги пазят чисти и да не ги повреждат. Глобата за загубена/невърната или повредена книга е \$15.

Ако имате български книги, списания, музика или филми и искате да ги дарите на библиотеката, просто ни пишете или направо ги донесете в библиотеката! Ще ви бъдем много признателни и благодарни!