

OFFRE D'EMPLOI

Contrôleur(euse)

Mission du poste

Sous l'autorité du directeur financier, la personne choisie est responsable de superviser l'ensemble des activités comptables et financières de l'organisation. Elle veille à l'exactitude des informations financières, à la conformité réglementaire et à l'optimisation des processus comptables. En collaboration avec la direction, elle participe à la planification financière, au contrôle budgétaire et à la production des états financiers.

Principales responsabilités

- Superviser les écritures comptables, les conciliations bancaires et les fermetures de période.
- Préparer les états financiers mensuels, trimestriels et annuels.
- Gérer les processus budgétaires en collaboration avec la direction (préparation, suivi, analyse des écarts).
- S'assurer du respect des obligations fiscales et produire les rapports exigés par les autorités gouvernementales (TPS/TVQ, DAS, CNESST, etc.).
- Gérer les comptes fournisseurs et comptes clients, incluant le suivi des paiements et des encaissements.
- Mettre en place et maintenir des contrôles internes efficaces.
- Assurer la conformité des pratiques comptables aux politiques internes et aux normes en vigueur.
- Collaborer avec les auditeurs externes dans le cadre de la vérification annuelle.
- Optimiser les outils et processus financiers en vue d'améliorer l'efficacité et la rigueur.
- Réaliser toute autre tâche confiée par la direction ou exigée par ses fonctions.

Conditions de travail

- Temps plein (**35 à 40 h/semaine**) avec horaire flexible.
- Salaire entre **37,32 \$ et 43,39 \$** de l'heure.
- Un environnement de travail dynamique et motivant.
- Cotisation à une association professionnelle fournie.



Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en **Administration des affaires, profil comptabilité ou finances**.
- Avoir un minimum de **3 ans d'expérience pertinente** dans une fonction similaire.
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée si elle est en lien avec le poste.
- Posséder un titre de comptable professionnel agréé (CPA) (un atout considérable).
- Excellente maîtrise des logiciels comptables (Acomba, etc.) et de la suite Office.
- Maîtriser le cycle comptable complet.
- Très bonne connaissance du français écrit et parlé.

Compétences

- Rigueur, souci du détail, esprit analytique et autonomie.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés.
- Esprit d'équipe, attitude collaborative et leadership mobilisateur.
- Sens des responsabilités, bonne communication et résolution de problèmes.

DÉBUT DE L'EMPLOI : Août 2025

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, **avant le 27 juillet 2025** à l'adresse courriel suivante :

jtremblay@refrigerationnordic.com