

Réfrigération



OFFRE D'EMPLOI

Préposé.e au service à la clientèle

Mission du poste

Le/la préposé.e au service à la clientèle est responsable d'offrir un service courtois, professionnel et efficace aux clients. Il ou elle répond aux demandes, résout les problèmes et assure une expérience positive pour chaque interaction.

Responsabilités

- Accueillir les clients en personne, par téléphone ou par courriel de manière chaleureuse et professionnelle.
- Répondre aux questions concernant les produits, services, politiques ou procédures.
- Traiter les commandes, les paiements, les retours ou les échanges selon les politiques en vigueur.
- Résoudre les plaintes ou problèmes des clients rapidement et efficacement.
- Maintenir à jour les dossiers clients et les bases de données.
- Collaborer avec les autres départements pour assurer la satisfaction du client.
- Participer à l'amélioration continue du service à la clientèle.

Conditions de travail

- Poste à **temps plein**.
- Horaire **en présentiel**.
- Travail en environnement dynamique et orienté vers le client.
- Salaire entre **23,10 \$ et 26,86 \$** de l'heure.

Qualifications requises

- Diplôme d'études professionnelles en **secrétariat** ou **vente conseil**.
- Expérience minimale de **moins de 1 an** en service à la clientèle.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office, Acomba).

Compétences

- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à travailler sous pression.
- Attitude positive, patience et sens de l'écoute.

Début de l'emploi : Dès que possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae
avant 16 h le 21 septembre 2025 à l'adresse courriel suivante :
rh@refrigerationnordic.com