

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) des travaux publics



Ce poste stratégique offre une opportunité de contribuer activement à l'amélioration des infrastructures municipales et à la qualité de vie des citoyens. Vous serez responsable de diriger toutes les activités du Service des travaux publics, incluant les divisions des opérations, techniques et hygiène du milieu.

Description de la fonction :

Sous la responsabilité de la direction générale, la direction des travaux publics assure la planification, l'organisation, la coordination, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des activités liées aux travaux publics. Elle agit comme conseiller auprès de la direction générale et contribue au développement des services municipaux.

Les défis qui vous attendent :

- Gérer les équipes techniques et superviser les opérations de voirie, d'infrastructures, d'entretien et de déneigement.
- Superviser les opérations de maintenance et de gestion des bâtiments municipaux et les travaux d'ingénierie effectués en interne.
- Transmettre au personnel les directives émanant de la planification de l'ensemble des activités du Service et fixer les priorités pour l'ensemble des travaux à réaliser.
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget.
- Définir les orientations du Service et développer des normes, méthodes et procédures de travail.
- Collaborer avec les autres directions et partenaires externes.
- Veiller au respect des normes de santé, sécurité et environnement.
- Collaborer à l'élaboration d'activités et projets spéciaux.
- Assurer une veille des innovations, politiques, normes et programmes gouvernementaux.
- Soutenir les promoteurs dans leurs projets de développement et de construction.
- Participer à l'analyse et à l'approbation des estimations, plans, devis et certificats d'autorisation.
- Participer à la préparation des appels d'offres, analyser les soumissions et émettre des recommandations.
- Participer au plan de mesures d'urgence.
- Recevoir, analyser et assurer le traitement des plaintes et requêtes en assurant une approche citoyenne orientée vers des solutions.
- Participer activement à la planification stratégique de la Ville et à la mise en oeuvre des actions qui en découlent.
- Planifier et gérer les ressources humaines, matérielles et financières du Service, en tenant compte des priorités, des échéanciers et des conventions collectives.
- Participer à l'élaboration des demandes d'aide financière ou de subvention et aux redditions de comptes en collaboration avec le département de la trésorerie.

Votre parcours :

- Vous détenez un BAC en **génie civil**, un certificat universitaire en **gestion de projet** ou toute autre formation pertinente.
- Vous cumulez une expérience significative en gestion et réalisation de grands projets de construction.
- Vous possédez un minimum de **7 à 10 ans d'expérience** en **gestion municipale** ou en **gestion d'infrastructures publiques**, incluant au moins **5 années d'expérience** en **supervision** et en **mobilisation d'équipes de travail**.
- Vous maîtrisez la suite MS Office.
- Vous avez géré des équipes multidisciplinaires et des budgets.

Profil recherché :

Vous êtes un leader humain et mobilisateur, reconnu comme un gestionnaire structuré, planifié et avec une vision à long terme. Vous avez la capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois, êtes habile en communication et en négociation et vous savez faire preuve de courage managérial. Vous avez à coeur le service aux citoyens et vous souhaitez apporter votre expertise et vos idées pour contribuer à l'amélioration des infrastructures municipales.

Nous vous offrons :

- Une rémunération avantageuse (entre **89 000 \$ et 115 000 \$** selon la formation et l'expérience) et une gamme complète d'avantages sociaux.
- Des formations payées, selon vos besoins et remboursement des ordres professionnels.
- Une solide intégration à l'emploi accompagnée par la direction actuelle.
- Mais surtout, un emploi rempli de défis motivants au sein d'une équipe dynamique.

DÉBUT DE L'EMPLOI : Octobre 2026

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, **avant 16h00 le 7 septembre 2026** à l'adresse courriel suivante :
recrutement@progestion.co