



Coopérative de solidarité forestière
de la Rivière-aux-Saumons

OFFRE D'EMPLOI

Contrôleur financier

Mission du poste

Sous la supervision du directeur général, le contrôleur financier est responsable de la gestion financière et administrative de l'entreprise ainsi que de ses filiales. Il supervise la comptabilité, la production des états financiers et la conformité aux exigences fiscales et gouvernementales. Il participe également à la gestion des contrats, des assurances et des relations avec les fournisseurs.

Principales responsabilités

- Superviser les écritures comptables, les conciliations bancaires et les fermetures de période.
- Préparer les états financiers mensuels, trimestriels et annuels.
- Effectuer la gestion financière des filiales.
- S'assurer du respect des obligations fiscales et produire les rapports exigés par les autorités gouvernementales (TPS/TVQ, DAS, CNESST, etc.).
- Assurer la gestion du RIC, FTQ et des pensions alimentaires.
- Gérer la paie, la facturation des comptes clients et le paiement des fournisseurs.
- Préparer les mécanismes de reddition de comptes en vue de la production des états financiers annuels par la firme comptable.
- Assurer le renouvellement des contrats d'assurance et la gestion des modifications (achat/vente de véhicules, inventaire, remisage).
- Gérer le classement et l'archivage des documents financiers et administratifs.
- Réaliser toute autre tâche confiée par la direction ou exigée par ses fonctions.

Conditions de travail

- Temps plein (**30 à 35 h/semaine**) pour une **période de six mois avec possibilité de renouvellement par la suite**.
- Salaire entre **30 \$ et 35 \$** de l'heure.



Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en **Comptabilité** ou en **Bureautique**.
- Expérience significative en gestion financière et en comptabilité.
- Expérience en gestion de contrats et assurances (un atout).
- Maîtrise des logiciels comptables (Acomba, Suite Office).
- Connaissance des plateformes gouvernementales (Revenu Québec, CNESST, AMP).
- Connaissance des normes comptables, des réglementations fiscales et des droits.

Compétences

- Rigueur, précision, esprit analytique, autonomie et organisation.
- Discrétion et professionnalisme.
- Esprit d'équipe, attitude collaborative et leadership mobilisateur.
- Sens des responsabilités, bonne communication et résolution de problèmes.

DÉBUT DE L'EMPLOI : Août 2025

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, **avant le 3 août 2025** à l'adresse courriel suivante :

martinlarouche@coopriviereauxsaumons.com