

EMPLOI

JOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE

Technicien(ne) à la comptabilité

Nous recherchons une personne organisée et minutieuse pour rejoindre notre équipe dynamique. Cette personne jouera un rôle crucial dans le support à la directrice des services administratifs et financiers dans l'exercice des fonctions liées aux finances et à la comptabilité de Développement PEK et ses clients.



Aperçu du poste

Votre mission principale sera la réalisation du cycle comptable complet.

Qualifications requises

DEC en administration
3 à 5 ans d'expérience

Compétences essentielles

- Débrouillardise et autonomie
- Jugement, rigueur et intégrité
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de la planification

Responsabilités principales

- Effectuer le traitement des payables, recevables et facturables
- Produire les conciliations bancaires et le suivi des comptes bancaires et des liquidités
- Produire des rapports de suivi, des relevés et des bons de commande
- Effectuer les remises gouvernementales
- Autres tâches connexes

Atout

Connaissance des logiciels Advantage et Acomba

Conditions de travail

Ce poste à temps plein (35h) est basé à Mashteuiatsh. Ce poste offre une opportunité unique de travailler dans un environnement stimulant. Nous proposons un salaire compétitif et un ensemble d'avantages sociaux attractifs (assurances collectives, régime de retraite, etc.)

Postulez dès maintenant!

Envoyez votre CV et une lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante recrutement@progestion.co avant 16 h le 9 août 2026. Votre courriel doit avoir pour titre : **Technicien(ne) à la comptabilité-Développement PEK**. Seuls les candidats retenus seront contactés.