

Protocolo para la realización del DELF y DALF 2020 Alianza Francesa – Costa Rica

Debido a la emergencia sanitaria actual, France Education International (FEI) y la Alianza Francesa de Costa Rica, han desarrollado el siguiente protocolo para aplicar las pruebas internacionales DELF/DALF, dentro de las normas sanitarias nacionales e internacionales.

Con el objetivo de proteger la salud de todas las personas participantes, sin interrumpir el desarrollo y validación internacional del aprendizaje de la lengua francesa, las normas mencionadas a continuación deberán ser acatadas tanto por las personas que realizarán el examen, así como por el personal administrativo y docente.

I. Pasos a seguir el día de la prueba

Examen escrito:

1. **Paso 1:** Hacer fila al exterior del edificio de la Alianza Francesa antes de ingresar, con una distancia mínima de 1.80 metros.
2. **Paso 2:** A la entrada de las instalaciones se tomará la temperatura de cada persona antes de ingresar.
3. **Paso 3:** Cada persona deberá lavar sus manos con agua y jabón durante mínimo 30 segundos.
4. **Paso 4:** El o la candidata se dirigirá a la mesa de firma de asistencia, y con su propio lapicero firmará la hoja.
5. **Paso 4:** Personal de la Alianza Francesa le indicará el aula a la cual dirigirse para realizar la prueba. Si el o la candidata desea ir al baño podrá hacerle antes de ingresar al aula ya que durante la prueba no se permitirá salir.
6. **Paso 5:** Una vez en el aula, la persona examinadora le indicará en cual escritorio sentarse.
7. **Paso 6:** Cuando finalice el examen la persona deberán botar las hojas borrador y colocar el examen escrito en el espacio respectivo.

Examen oral:

1. **Paso 1:** Hacer fila al exterior del edificio de la Alianza Francesa antes de ingresar, con una distancia mínima de 1.80 metros.
2. **Paso 2:** A la entrada de las instalaciones se tomará la temperatura de cada persona antes de ingresar.



3. **Paso 3:** Cada persona deberá lavar sus manos con agua y jabón durante mínimo 30 segundos.
4. **Paso 4:** Personal de la Alianza Francesa le indicará el aula a la cual dirigirse para realizar la preparación del examen.
5. **Paso 5:** Luego de realizar la preparación, pasará a otra sala para realizar el examen oral, donde firmará la hoja de asistencia.
6. **Paso 6:** Una vez finalizado el examen deberá botar las hojas borrador y firmar la hoja de asistencia con su propio lapicero.

II. Compromisos y obligaciones por parte de la Alianza Francesa

1. **Desinfección de las aulas y de las mesas.** Antes y después de cada prueba, el personal de la Alianza Francesa realizará una desinfección del espacio de trabajo. Tanto de los muebles de uso común (escritorios, mesas, sillas), como del entorno en general (piso, ventanas). Además, para la desinfección de los espacios se utilizará un nebulizador electrostático C20 para aplicar producto desinfectante. Durante la prueba oral se limpiará la mesa y silla después de cada candidato.
2. **Ventilación de aire en espacios compartidos.** Se garantiza una ventilación regular en los espacios compartidos, tales como la mesa de firmas y el área de espera para la prueba oral, ubicados en el corredor exterior del edificio. Durante el examen escrito **no** se utilizará el sistema de aire acondicionado para evitar la recirculación de aire, sino que se abrirán las ventanas de las salas para garantizar una circulación fluida de aire nuevo.
3. **Purificación de aire durante el examen oral:** Durante la prueba oral, habrá máximo 3 personas en la sala y estarán a 1.80 metro de distancia una de la otra. En cada aula de la prueba oral se colocará un purificador de aire de la tecnología coreana [Radic8-Virus killer](#), que recogerá el aire de la estancia, lo pasará por rayos ultravioleta para limpiarlo y expulsarlo nuevamente, ya purificado. Luego de cada candidato el aula quedará vacía para ventilarse durante 5 minutos.
4. **Instalación de lavamanos y dispensadores de alcohol en gel.** A la entrada del edificio se instalará en cada sesión una estación para el lavado de manos. Este tendrá un lavamanos portátil, jabón líquido, alcohol en gel, un dispensador de servilletas desechables y un basurero. Al interior de la Alianza Francesa también habrá dispensadores de alcohol en gel.
5. **Señalización de los espacios.** Tanto en las aulas como en los espacios comunes se instalará señalética que indique el camino hacia las aulas, los pasos del protocolo y las distancias de 1.80 metros a respetar.

6. **Limitación del cupo en los baños:** Se controlará el acceso y limitará el ingreso a dos personas máximo en los servicios sanitarios de mujeres y dos en el de hombres.

III. Compromisos y obligaciones por parte de los asistentes

1. **Hora de llegada.** Es obligatorio llegar a la hora citada para evitar aglomeraciones a la entrada o al interior del edificio. Para la prueba oral, no se permitirá el ingreso de personas que lleguen con más de 30 minutos de anticipación. Si el o la candidata llega después de la hora citada, automáticamente perderá la prueba.
2. **Abstención de asistencia ante síntomas de COVID-19.** Es una obligación para cada uno de los asistentes al recinto, abstenerse de asistir si presenta síntomas relacionados con el COVID-19, o bien, si ha estado en contacto directo con alguna persona que presenta estos síntomas, o que, ha sido diagnosticada positivo.
3. **Distancia física entre todas las personas asistentes.** Es obligatorio mantener la distancia física mínima de 1.80 metros entre todas las personas presentes.
4. **Uso obligatorio de mascarilla desechable.** El uso de mascarilla será obligatorio en todo momento y esta debe estar colocada correctamente de manera que cubra nariz y boca. Se aceptarán únicamente mascarillas quirúrgicas desechables o mascarillas KN95; no se aceptarán mascarillas de tela. Las personas podrán además utilizar careta plástica pero no es obligatoria y sobre todo, esta no sustituye la mascarilla.
5. **Lavado de manos.** Antes de ingresar a las instalaciones cada persona debe lavarse las manos con agua y jabón por al menos 30 segundos.
6. **No se autoriza el ingreso de acompañantes.** Se autoriza el ingreso al establecimiento únicamente del personal administrativo y docente como de las personas que realizarán el examen. No se acepta el ingreso, ni espera de acompañantes.
7. **Prohibido el préstamo de objetos.** No se permitirá el préstamo de útiles para el examen tales como lapiceros, borradores, o demás herramientas. Es obligación de cada estudiante traer consigo los objetos necesarios para realizar la prueba.
8. **Seguridad de objetos personales.** Los objetos personales que no se vayan a utilizar durante la prueba deberán guardarse en la parte de debajo de cada pupitre.