

Plantilla Personal De Integración

“Cómo tener conversaciones que te posicionan con propósito, aprendizaje y aporte.”

Propósito

Guiar a un nuevo integrante del equipo durante el proceso de incorporación para que cada reunión, interacción o conversación ayude a entender el sistema, construir confianza y agregar valor temprano.

No se trata de “caer bien”, sino de aprender rápido cómo funciona la organización y cómo puedes contribuir inteligentemente.

Recomendaciones Generales

1. **Observa antes de opinar:** Las primeras semanas son para escuchar, no para demostrar; quien observa bien entiende los mapas invisibles de poder, comunicación y cultura.
2. **Formula preguntas, no juicios:** Preguntar con curiosidad es signo de inteligencia.
3. **Busca claridad y no aprobación:** No intentes agradar; busca entender qué genera resultados aquí.
4. **Cuida tu energía y la de otros:** Sé amable, puntual y concreto. En culturas de ejecución, la claridad se considera respeto.
5. **Toma pequeñas decisiones rápido:** Los equipos confían en quien cumple lo pequeño y de manera oportuna.
6. **Aprende el lenguaje interno:** Cada empresa tiene expresiones, métricas y dinámicas propias, dedica tiempo a escúchalos y adóptalos sin perder tu autenticidad.
7. **Cierra cada conversación con compromiso:** Acordar el siguiente paso es más poderoso que tener razón.

Aprende sobre la Cultura

¿Qué factores suelen hacer que un proyecto o iniciativa tenga éxito en esta organización?

¿Qué comportamientos generan más confianza entre equipos y áreas?

¿Cómo se suelen tomar las decisiones cuando hay presión?

¿Qué prácticas o rutinas reflejan mejor la cultura del equipo?

¿Cómo se aborda un error o un resultado diferente al esperado?

¿Qué espera el equipo de alguien nuevo que busca aportar valor desde el inicio?

¿Qué consejo me darías para integrarme rápido y ser útil en este entorno?

Aprende sobre tu Nuevo Rol

¿Qué resultados o indicadores definen que este rol está cumpliendo su propósito?

¿Qué decisiones o acciones esperas que asuma de manera autónoma en los primeros meses?

¿Cuáles son los entregables o logros visibles que marcarían un buen comienzo en los primeros 90 días?

¿Qué conocimientos, relaciones o procesos debo dominar para ser altamente efectivo?

¿Qué comportamientos o hábitos diferencian a quienes sobresalen en este rol?

¿Qué esperas de nuestra comunicación en términos de frecuencia, nivel de detalle y formato?

Identifica Acciones Clave

¿Qué retos o fricciones actuales del equipo podrían aliviarse con un mejor desempeño desde mi rol?

¿Qué procesos, entregables o rutinas del área consideras que necesitan mayor claridad o consistencia?

¿En qué temas u objetivos puedo ser más útil al equipo en este momento del negocio?

¿Qué acciones diarias generan mayor impacto colectivo, aunque no sean las más visibles?

¿Dónde suelen atascarse los proyectos o la comunicación entre áreas y cómo podría aportar a mejorar ese flujo?

¿Qué oportunidades de mejora o innovación se han identificado, pero aún no se han ejecutado?