

**B006-HIV25
PRocès-verbal du
19 février 2025**

**Pour des fins de consultations**

**Table des matières**

[Liste des personnes participantes 3](#_Toc191051276)

[Quorum 3](#_Toc191051277)

[Ouverture 4](#_Toc191051278)

[Procédures 4](#_Toc191051279)

[Présidium 4](#_Toc191051280)

[Lecture et adoption de l'ordre du jour 4](#_Toc191051281)

[Lecture et adoption du dernier procès-verbal 5](#_Toc191051282)

[Rapports 6](#_Toc191051283)

[Rapport des personnes déléguées 6](#_Toc191051284)

[Rapport de la permanence 6](#_Toc191051285)

[Élection vice-présidence par intérim 6](#_Toc191051286)

[Représentation sur les comités 7](#_Toc191051287)

[Demande de subvention BI 7](#_Toc191051288)

[Demande de subvention Paris 7](#_Toc191051289)

[Demande de subvention Festival des communications 7](#_Toc191051290)

[Élection responsable à l’externe par intérim 8](#_Toc191051291)

[Graphisme de l’agenda 8](#_Toc191051292)

[Varia 8](#_Toc191051293)

[Fermeture 8](#_Toc191051294)

[ANNEXES 9](#_Toc191051295)

[Annexe A 9](#_Toc191051296)

# Liste des personnes participantes

* Félix-Olivier Ménard, responsable à la trésorerie
* Kared Carmona, responsable aux affaires socioculturelles
* Petya Kabova, responsable aux affaires sociopolitiques
* Khrysley Brisseau, responsable aux affaires pédagogiques
* Yilda Bouhala, co-responsables à la mobilisation et à la communication

# Quorum

5 personnes – 71*%*

# Ouverture

1. Khrysley Brisseau propose l'ouverture du bureau exécutif.
Petya Kabova appuie la proposition 'A' de Khrysley Brisseau.
La proposition 'A' de Khrysley Brisseau est adoptée à l'unanimité.
L'ouverture du bureau exécutif est déclarée à 12h22.

# Procédures

## Présidium

1. Kared Carmona propose Charlotte Duprieu, agente administrative et sociopolitique, comme présidente du bureau exécutif et Aglaé Villegas, agente administrative et sociopolitique, comme secrétaire du bureau exécutif.
Khrysley Brisseau appuie la proposition 'A' de Kared Carmona.
La proposition 'A' de Kared Carmona est adoptée à l'unanimité.

## Lecture et adoption de l'ordre du jour

1. Félix-Olivier Ménard propose la modification de l’ordre du jour tel que présenté par Charlotte Duprieu pour ajouter le point graphisme de l’agenda.
Kared Carmona appuie la proposition 'A' de Félix-Olivier Ménard.

La proposition 'A' de Félix-Olivier Ménard est adoptée à l'unanimité.

1. Kared Carmona propose la modification de l’ordre du jour tel que présenté par Charlotte Duprieu pour que la demande de subvention de Paris remplace celle de la Réunion.
Khrysley Brisseau appuie la proposition 'B' de Kared Carmona.

La proposition 'B' de Kared Carmona est adoptée à l'unanimité.

1. Kared Carmona propose la modification de l’ordre du jour tel que présenté par Charlotte Duprieu pour ajouter le point demande de subvention BI.
Yilda Bouhala appuie la proposition 'C' de Kared Carmona.

La proposition 'C' de Kared Carmona est adoptée à l'unanimité.

## Lecture et adoption du dernier procès-verbal

A. Petya Kabova propose l’adoption du procès-verbal du 29 janvier tel que présenté par Aglaé Villegas.

Félix-Olivier Ménard appuie la proposition 'A' de Petya Kabova.

La proposition 'A' de Petya Kabova est adoptée à l’unanimité.

# Rapports

## Rapport des personnes déléguées

* Félix a rencontré Plan Major avec Rose. Les informations données sur le système d’assurance étaient claires. Le renouvellement de la couverture d’assurance est en cours, les modifications seront pour le mieux. La nouvelle couverture sera effective à l’automne 2025. Il y aura une présentation de la nouvelle couverture au prochain BE.
* Petya a dû annuler la rencontre des personnes représentantes de programme à cause de la tempête. Elle va passer le message pour l’AG du 26. Leur prochaine rencontre sera après l’AG ou après la relâche. Il faut aussi faire une relance pour recruter les personnes représentantes de certains programmes.

## Rapport de la permanence

* Charlotte en est à la finalisation de la Politique de traitement des plaintes pédagogiques qui sera bientôt présentée en bureau exécutif.
* Le comité ALTECH a sa compétition de robotique cette semaine.
* Il y a eu beaucoup de mouvement de personnel à la SVE, l’AGÉCAL reprend donc certains dossiers en attendant que la situation se stabilise. Les dossiers repris sont notamment :
	+ La journée de la santé sexuelle qui a été organisée la semaine dernière
	+ La semaine de la terre en avril
	+ Les programmes de bourses d’aide et d’urgence
	+ Les paniers alimentaires

# Élection vice-présidence par intérim

1. Kared Carmona propose l’élection par intérim de Félix-Olivier Ménard au poste de responsable à la vice-présidence de l’AGÉCAL.

Petya Kabova appuie la proposition 'A' de Kared Carmona.
La proposition 'A' de Kared Carmona est adoptée à la majorité.

4 POUR

0 CONTRE

1 ABSTENTION

# Représentation sur les comités

* Personne n’est disponible pour la Commission des études le jeudi matin. Il faudra trouver une personne qui ne fait pas partie du bureau exécutif.

# Demande de subvention BI

1. Kared Carmona propose l’attribution de 2 500$ à la demande de subvention du BI selon le calcul de la Politique de subvention de l’AGÉCAL.

Yilda Bouhala appuie la proposition 'A' de Kared Carmona.
La proposition 'A' de Kared Carmona est adoptée à la majorité

3 POUR

0 CONTRE
2 ABSTENTIONS

12 personnes x 150$ x 1,5 = 2 700$

Maximum pouvant être attribué à une demande à l’international : 2 500$

# Demande de subvention Paris

1. Khrysley Brisseau propose l’attribution de 2 500$ à la demande de subvention pour Paris selon le calcul de la Politique de subvention de l’AGÉCAL.

Kared Carmona appuie la proposition 'A' de Khrysley Brisseau.
La proposition 'A' de Khrysley Brisseau est adoptée à l'unanimité.

13 personnes x 150$ x 1,5 = 2 925$

Maximum pouvant être attribué à une demande à l’international : 2 500$

# Demande de subvention Festival des communications

1. Petya Kabova propose la tenue d’un huit clos d’une durée de 5 minutes.

Khrysley Brisseau appuie la proposition 'A' de Petya Kabova.
La proposition 'A' de Petya Kabova est adoptée à l'unanimité.

L’ouverture du huit clos est déclarée à 13h48.

La fermeture du huit clos est déclarée 13h53.

1. Félix-Olivier Ménard propose de demander un budget révisé pour le projet, et de prendre une décision par la suite.

Kared Carmona appuie la proposition 'B' de Félix-Olivier Ménard.
La proposition 'B' de Félix-Olivier Ménard est adoptée à l'unanimité.

# Élection responsable à l’externe par intérim

1. Petya Kabova propose l’élection par intérim de Samuel Bisaillon au poste de responsable à l’externe de l’AGÉCAL.

Félix-Olivier Ménard appuie la proposition 'A' de Petya Kabova.
La proposition 'A' de Petya Kabova est adoptée à la majorité.

4 POUR

1 CONTRE

0 ABSTENTION

# Graphisme de l’agenda

1. Petya Kabova propose d’engager Léna Beaudier au poste de graphiste contractuelle pour la création de l’agenda aux conditions énoncées en Annexe A.

Kared Carmona appuie la proposition 'A' de Petya Kabova.
La proposition 'A' de Petya Kabova est adoptée à l’unanimité.

# Varia

N/A

# Fermeture

La présidente du bureau exécutif constate l'épuisement des points à l’ordre du jour.

1. Yilda Bouhala propose la fermeture du bureau exécutif.
[x] appuie la proposition 'A' de Yilda Bouhala.
La proposition 'A' de Yilda Bouhala est adoptée à l'unanimité.
La fermeture du bureau exécutif est constatée à 13h55.

# ANNEXES

## Annexe A

**– ‐ GRAPHISME- ‐**

L’AGÉCAL est actuellement à la recherche d’un ou d’une graphiste contractuel-le. La personne retenue devra concevoir l’agenda étudiant 2025-2026 de l’AGÉCAL. L’Association générale étudiante du Cégep André-Laurendeau (AGÉCAL) est un syndicat étudiant qui défend et promeut les droits et intérêts, tant individuels que collectifs, de la population étudiante.

**Exigences :**

* Formation en graphisme ou expérience équivalente
* Maîtrise des logiciels relatifs au métier de graphiste
* Maîtrise des logiciels libres (atout)
* Posséder l’équipement nécessaire relatif au métier de graphiste
* Capacités d’adaptation et de travail sous pression
* Autonomie
* Être disponible pour rencontrer le comité de l’agenda sur une base mensuelle
* Créativité

**Description de la tâche:**

* Travailler en collaboration avec le Comité de l’agenda et le Bureau exécutif;
* Créer un concept graphique pour l’agenda, selon la thématique choisie par le comité ;
* Réaliser le graphisme pour l’intégralité de l’agenda ;
* Coordonner la mise en page ;
* Assurer le suivi avec la correctrice ;
* Assurer le suivi avec l’imprimeur durant le mois de mai et juin;

**Conditions d’emploi :**

* Remise de la maquette de l’agenda le 5 mai 2025
* Envoi final l’agenda à l’imprimeur au plus tard le 2 juin 2025
* Contrat de 3 500,00$
* Être disponible pour rencontrer le comité agenda durant la semaine du 10 mars et durant celle du 14 avril.

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre curriculum vitae, un portfolio de vos réalisations antérieures et une lettre de motivation **avant le 20 févrierà 12h00** à permanenceagecal@claurendeau.qc.ca