

Miami-Dade County Public Schools
Federal and State Compliance Office
New Student Registration Checklist for Parent(s) / Legal Guardian(s)

1. _____ Parents / Legal guardians send an email registration request to the Principal at the student's assigned school based on residence. Follow this [LINK](#) for a directory of M-DCPS Principal emails. Include in the email:
 - Email subject line: *NEW STUDENT REGISTRATION*
 - Full Name of Parent/ Legal Guardian registering student
 - Parent/ Legal Guardian's Home Address
 - Parent/ Legal Guardian Contact Information: Email and Phone #
 - Student Information:
 - Full Name
 - Date of Birth
 - Grade for the 2020- 2021 School Year

2. Parents / Legal guardians must provide these documents at the time of the time of registration:
 - _____ [Verification of Age and legal name](#)
 - _____ Verification of parent/legal guardian current residence*
 - _____ [Health and immunization Requirement](#)

3. Parents / Legal guardians must complete the following forms (included in this packet) at time of registration:
 - _____ Home Language Survey Form (FM-5196)
 - _____ Disclosure at Time of Registration (FM-5740)
 - _____ Emergency Student Data Form (FM-2733)
 - _____ Project UP-START Student Questionnaire (FM-7378)

Notes:

- *Verification of Address** – Parents / Legal guardians must provide **TWO** of the following:
- Broker's or Attorney's statement of parents' purchase of residence, **or** properly executed lease agreement
 - Current Homestead Exemption Card
 - Electric deposit receipt or electric bill, showing name and service address
 - Miami-Dade County Public Schools Statement of Bonafide Residence – [FM-7444](#)

Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

Oficina de Cumplimiento Federal y Estatal

Lista de Verificación de Matricula de Nuevos Estudiantes para Padres de Familia / Tutores Legales

1. _____ Los padres de familia / tutores legales envían una solicitud de matrícula por correo electrónico al Director de la escuela asignada al estudiante según su residencia. Siga este [ENLACE](#) para acceder un directorio de los correos electrónicos de los Directores de las M-DCPS. Incluya en el correo electrónico lo siguiente:

- Asunto del correo electrónico: *NEW STUDENT REGISTRATION*
- Nombre completo del padre / madre de familia / tutor legal del estudiante que matricula
- Dirección postal del padre / madre de familia / tutor legal
- Datos de contacto del padre / madre de familia / tutor legal: Correo electrónico y # de teléfono
- Datos del estudiante:
 - Nombre completo
 - Fecha de nacimiento
 - Nivel de grado para el curso escolar del 2020-2021

2. Los padres de familia / tutores legales deben proporcionar los siguientes documentos al momento de la matrícula:

_____ [Verificación de edad y nombre legal](#)

_____ Verificación de residencia actual de los padres de familia / tutores legales *

_____ [Requisito de salud y vacunas](#)

3. Los padres / tutores legales deben completar los siguientes formularios (incluidos en este paquete) al momento de la inscripción:

_____ Formulario para Encuesta de Idioma Natal (FM-5196)

_____ Transparencia al Momento de la Matrícula (FM-5740)

_____ Formulario de Datos de Emergencia del Estudiante (FM-2733)

_____ Encuesta para Estudiantes del Proyecto UP-START (FM-7378)

Notas:

***Verificación de dirección** – Los padres de familia / tutores legales deben proporcionar **DOS** de los siguientes:

- Declaración de intermediario o abogado de la compra de residencia por parte de los padres de familia **o** acuerdo de arrendamiento ejecutado adecuadamente
- Exención actual de propiedad familiar
- Comprobante de depósito para servicios de corriente o factura para servicios de corriente, que demuestre nombre y dirección de servicio
- Declaración de residencia de buena fe de las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade – [FM-7444](#)

Lekòl Leta Miami-Dade County
Biwo Konfòmite Federal ak Eta a
Lis pou Paran / Gadyen Legal Tcheke pou Enskripsyon Nouvo Elèv

1. _____ Paran / gadyen Legal yo voye yon imèl demand enskripsyon bay Direktè lekòl kote yo asiyen elèv la, baze sou adrès kote li abite. Suiv [LYEN](#) sa a pou lis imèl Direktè lekòl M-DCPS yo. Mete nan imèl la:
- Liy sijè imèl la: *ENSKRIPSYON NOUVO ELÈV*
 - Non Konplè Paran/Gadyen Legal ki ap enskri elèv la
 - Adrès Kay Paran/Gadyen Legal la
 - Enfòmasyon sou Kontak Paran/Gadyen Legal la: Imèl ak # Telefòn
 - Enfòmasyon Elèv la:
 - Non Konplè li
 - Dat Nesans li
 - Klas li pou Ane Lekòl 2020- 2021 an
2. Paran/Gadyen Legal yo dwe bay dokiman sa yo nan moman enskripsyon an:
- _____ [Verifikasyon Laj ak non legal](#)
_____ Verifikasyon kay aktyèl kote paran/gadyen legal la abite*
_____ [Dosye Sante ak Vaksen](#)
3. Paran / gadyen legal yo dwe ranpli fòm sa yo (ki enkli nan pake sa a) nan moman enskripsyon an:
- _____ Fòm Sondaj Lang yp Pale Lakay yo (FM-5196)
_____ Deklarasyon nan Moman Enskripsyon an (FM-5740)
_____ Fòm sou Done Ijans Elèv la (FM-2733)
_____ Kesyonè Elèv pou Pwojè 'UP-START' (FM-7378)

Note:

***Verifikasyon Adrès** – Paran/Gadyen Legal yo dwe bay **DE (2)** nan sa k ap suiv yo:

- Deklarasyon Konpayi oubyen Avoka ki di paran an te achte kay la, **oubyen** yon kontra lwaye ki kòrèk
- Kat Aktyèl 'Homestead Exemption'
- Resi depo bòdwo elektrik oubyen fakti elektrik, ki montre non ak sèvis ki nan adrès la
- Deklarasyon Adrès 'Bonafide' Lekòl Leta Miami-Dade County – [FM-7444](#)



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
HOME LANGUAGE SURVEY

To Be Completed By Parent or Guardian

Student I.D. No. _____

Student Name _____
Last First Middle

Date of Birth ____/____/____ Grade ____ Parent Language _____ Student Language _____
Month Day Year

Date Entered U.S. School : ____/____/____ Ethnic (Check all that apply) Race: White Black Asian
Month Day Year Hispanic ____ (Y/N) American Indian Native Pacific Islander

If the answer is "YES" to any of these questions, the student must be tested for English proficiency.	
1. Is a language other than English used in the home?	Yes ____ No ____
2. Did the student have a first language other than English?	Yes ____ No ____
3. Does the student most frequently speak a language other than English?	Yes ____ No ____

School _____ Date _____ Parent/Guardian Signature _____

ESCUELAS PUBLICAS DEL CONDADO DE MIAMI-DADE
ENCUESTA SOBRE EL IDIOMA HABLADO EN EL HOGAR

Debe ser completado por el/la padre/madre o tutor/a

No. De I.D. _____

Nombre del Estudiante _____
Apellido Nombre Inicial

Fecha de Nacimiento ____/____/____ Grado ____ Lengua Paterna _____ Idioma del Estudiante _____
Mes Día Año

Fecha de Entrada a la Escuela de los Estados Unidos: ____/____/____ Origen Etnico (Marque todo lo pertinente) Raza: Blanco Negro
Mes Día Año Hispano ____ (S/N) Asiático Indígena de los EEUU Oriundo de las Islas del Pacífico

Si responde "Sí" a alguna de estas preguntas, el estudiante debe tomar un examen para saber cual es su conocimiento del Inglés.	
1. ¿Usan en su casa algún otro idioma que no sea el Inglés?	Sí ____ No ____
2. ¿Tuvo el estudiante una lengua materna distinta al Inglés?	Sí ____ No ____
3. ¿Habla el estudiante frecuentemente otro idioma que no sea el Inglés?	Sí ____ No ____

Escuela _____ Fecha _____ Firma del Padre/Madre _____

MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS
SONDAJ SOU KI LANG TIMOUN NAN PALE

Pou paran oubyen moun ki responsab timoun nan ranpli

No. I.D. Elèv La _____

Non Elèv la _____
Non fanmi Non

Dat Fèt li ____/____/____ Klas ____ Lang paran Yo _____ Lang Elèv La _____
Mwa Jou Ane Etnisite (Tcheke tout

Dat ou Antre U.S. Lekòl: ____/____/____ Espayòl ____ (W/N) sa ki aplike Ras: Blan Nwa Azyatik
Mwa Jou Ane Amriken Endyen Natif Il Pasifik

Si repons lan se "WI" pou nenpòt nan kesyon anba yo, elèv la dwe pran yon tès Anglè.	
1. Eske yo sèvi ak yon lang ki pa Anglè lakay li?	Wi ____ Non ____
2. Eske elèv la te genyen yon premye lang anvan Anglè?	Wi ____ Non ____
3. Eske elèv la abitye pale yon lang ki pa Anglè?	Wi ____ Non ____

Lekòl _____ Dat _____ Siyati Paran _____



MIAMI-DADE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

DISCLOSURE AT TIME OF REGISTRATION

Chapter 1006.07 (1)(b), requires that any student seeking admission to a public school in the State of Florida will provide the following information at the time of initial registration:

1) **Has the student ever been expelled from any school, in or out of the State of Florida?**

YES NO

If your answer to question 1 is "YES", please list each and every instance for which the student was expelled.

2) **Please state whether the student has ever been arrested where the arrest resulted in the student being formally charged. If your answer is "YES", please list each and every arrest which resulted in a formal charge.**

3) **Please state whether the student has ever been involved as a party in a case before the Juvenile Justice System? If so, state each action taken by the Juvenile Justice System which involved the student.**

4) **Please state whether the student has any corresponding referrals to mental health services related to your answers to Questions 1, 2 and 3. If yes, please list them.**

Student's Name _____ ID. # _____

(Please Print)

Ethnic _____ (Check all that apply) Race: White Black Asian
Hispanic _____ (Y/N) American Indian Native Pacific Islander

Date of Birth _____ Parent's/Guardian's Name _____

Address _____

Signature (Parent/Guardian) _____

Signature (Student) _____ Date Signed _____

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO MIAMI-DADE

TRANSPARENCIA AL MOMENTO DE LA MATRÍCULA

El Capítulo 1006.07 (1)(b) requiere que cualquier estudiante que busca ingresar a una escuela pública en el Estado de la Florida proporcionará la siguiente información al momento de la matrícula inicial:

1) **¿Ha sido expulsado el estudiante de alguna escuela, dentro o fuera del Estado de la Florida?**

SÍ NO

Si su respuesta para la Pregunta 1 es "SÍ", favor de enumerar cada instancia por la cual fue expulsado el estudiante.

2) **Favor de declarar si el estudiante ha sido detenido y si el arresto consecuentemente resultó en una acusación formal. Si su respuesta es "SÍ", favor de enumerar cada arresto que resultó en una acusación formal.**

3) **Favor de declarar si el estudiante se ha involucrado como sujeto en un caso ante el Sistema Judicial Juvenil. De ser así, declare cada acción tomada por el Sistema Judicial Juvenil que involucró al estudiante.**

4) **Favor de declarar si el estudiante tiene alguna referencia correspondiente para servicios de salud mental, según sus respuestas a las Preguntas 1, 2 y 3. De ser así, favor de enumerarlas.**

Nombre del estudiante _____ ID. # _____

(Favor de escribir en letra de molde)

Etnicidad _____ (Marque todo el que aplique)
Hispana _____ (S/N)
Raza: Blanca Negra Asiática
Indígena americana Isleña del Pacífico

Fecha de nacimiento _____ Nombre del padre de familia / tutor _____

Dirección postal _____

Firma (padre de familia / tutor) _____

Firma (estudiante) _____ Fecha de firma _____

LEKÒL LETA MIAMI-DADE COUNTY

DEKLARASYON NAN LÈ ENSKRIPSYON

Chapit 1006.07 (1)(b), mande pou nenpòt elèv ki ap chèche admisyon nan yon lekòl leta nan Eta Florid la pou l bay enfòmasyon ki ap suiv la nan lè li premye ap enskri:

1) Èske yo te janm ekspilse elèv la nan yon lekòl nan Eta Florid oubyen nan yon lòt kote?

WI NON

Si repons ou pou nimewo 1 an se "WI", silvoulè ekri rezon pou chak e tout lè yo te ekspilse elèv la.

2) Silvoulè di si yo te janm arete elèv la kote arestasyon an te lakoz yon akizasyon fòmèl. Si repons la se "WI", Silvoulè ekri rezon pou chak e tout arestasyon pou yon akizasyon fòmèl.

3) Silvoulè di si elèv la te janm enplike kòm yon pati nan yon ka devan Sistèm Jistis Jivenil la? Si wi, di chak aksyon Sistèm Jistis Jivenil la te pran, ki te enplike elèv la.

4) Silvoulè di si elèv la gen nenpòt rekòmandasyon ki koresponn ak sèvis sante mantal ki gen rapò ak repons ou bay pou Kesyon 1, 2 ak 3. Si wi, ekri yon lis yo anba a.

Non Elèv la _____ # ID. _____

(Silvoulè Enprime)

Etnisite (Tcheke tout sa ki aplike) Ras: Blan Nwa Azyatik
Ispanik ___(W/N) Endyen Ameriken Natif Zile Pasifik

Dat Nesans _____ Non Paran/Gadyen _____

Adrès _____

Siyati (Paran/Gadyen) _____

Siyati (Elèv) _____ Dat li Siyen _____



EMERGENCY STUDENT DATA FORM

School No./Name _____ I.D. No. _____ Grade _____ Section _____

Student's Last Name _____ APP _____ First Name _____ Middle Name _____

Address _____

Main contact phone number to be used for emergencies and automated messaging: _____

Registering Parent/Guardian's Name _____ Relation _____ Place of Employment _____

Telephone _____ Cellphone _____ Email _____

Non-Registering Parent/Guardian's Name _____ Relation _____ Place of Employment _____

Telephone _____ Cellphone _____ Email _____

Is either parent in the Military? Yes ___ No ___ Branch _____

Kindergarten Only: Was the child in pre-school or child care? Yes ___ No ___

Was the full cost paid by you? Yes ___ No ___ What type? Headstart ___ ESE ___ Migrant ___ Other ___ Unknown ___

EMERGENCY CONTACT INFORMATION: I authorize the school district to provide or secure any necessary emergency care for my child. It is the parent's legal responsibility to assume medical and transportation expenses for your child. In the event that parents of child cannot be reached, provide contact information below of two persons, by order of priority.

(Name) (Relation to Student) (Address) (Phone at Work)

(Name) (Relation to Student) (Address) (Phone at Work)

Family Doctor _____ Phone _____ Preference of Hospital _____ Phone _____

Student health/allergy data which should be known in an emergency: _____

AUTHORIZATION FOR RELEASE OF STUDENTS FROM SCHOOL: Please provide the names of persons authorized or not authorized to take your child from school during the school day. Note that persons listed as emergency contacts are not authorized to pick up your child, unless listed in this section.

Authorized: _____

Authorized: _____

Not authorized: _____

Not authorized: _____

IT IS THE PARENT'S RESPONSIBILITY to inform the school in person of any changes in the information listed on this form. Under penalties of perjury, I declare that I have read the foregoing [document] and that the facts stated in it are true.

Date: _____ Printed Registering Parent/Guardian's Name _____

Registering Parent/Guardian's Signature _____

Parents/guardians have the right to review the professional qualifications of their child's classroom teacher(s) including the licensing status, degree major, graduate degree(s) and the field of certification. This "right to know", available from your child's school, includes whether your child is receiving services provided by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Whoever knowingly makes a false statement in writing with the intent to mislead a public servant in the performance of his/her official duty shall be guilty of a misdemeanor of the second degree under Fla. Stat § 837.06, or whoever makes a false verified declaration is guilty of the crime of perjury, a felony of the third degree, under Fla. Stat. § 95.525, which are punishable as provided in Fla. Stat., §§ 775.082, 775.083 and 775.084.

The Emergency Student Data Form governs early release withdraw of the student. The registering parent/guardian must sign/verify this form and is responsible for providing truthful and accurate information. If the student's parents are divorced or separated, the enrolling parent is responsible for providing information that is consistent with the most recent court order governing such matters as divorce, separation or custody.

FORMULARIO DE DATOS DEL ESTUDIANTE PARA UTILIZAR DURANTE EMERGENCIAS

Número/Nombre de la Escuela _____		Número de Identificación. _____	
Grado _____		Sección _____	
_____ Apellido del estudiante		_____ APP	_____ Nombre propio
_____ Dirección		_____ Segundo nombre	
Número de contacto telefónico principal que ha de ser utilizado en casos de emergencia y mensajes automáticos: _____			
_____ Nombre del padre de familia / tutor que matricula		_____ Parentesco	_____ Lugar de empleo
_____ Teléfono	_____ Teléfono celular	_____ Correo electrónico	
_____ Nombre del padre de familia / tutor que no matricula		_____ Parentesco	_____ Lugar de empleo
_____ Teléfono	_____ Teléfono Celular	_____ Correo electrónico	

¿Está alguno de los padres en las fuerzas armadas? Sí _____ No _____ Rama _____

Sólo para estudiantes del Kindergarten: ¿Asistió el niño a una escuela preescolar o a una guardería? Sí _____ No _____

¿Pagó usted todos los gastos? Sí _____ No _____ ¿Qué programa? *Head Start* _____ *ESE* _____ Migratorio _____ Otro _____ Lo desconozco _____

INFORMACION DE CONTACTOS DE EMERGENCIA: Autorizo al distrito escolar a proporcionar o asegurar cualquier cuidado de emergencia necesario para mi hijo/a. Es la responsabilidad legal de los padres asumir los gastos médicos y de transporte proporcionados a su hijo. En el caso de que no se pudiese localizar a ninguno de los padres del niño por favor, proporcione información de contacto de dos personas, por orden de prioridad, en los espacios que aparecen a continuación.

(Nombre)	Parentesco	(Dirección)	Teléfono del trabajo
(Nombre)	Parentesco	(Dirección)	Teléfono del trabajo
Doctor de cabecera	Teléfono	Preferencia de hospital	Teléfono

Informes acerca de la salud/alergias del estudiante que tienen que ser conocidas en caso de emergencia:

PERMISO PARA QUE EL ESTUDIANTE SALGA DE LA ESCUELA: Por favor, proporcione los nombres de las personas que están autorizadas o que no están autorizadas para recoger a su hijo durante la jornada escolar. Tome en cuenta que las personas que aparecen como contactos de emergencia, no están autorizadas para recoger a sus hijos, si sus nombres no aparecen en la lista que se encuentra a continuación:

Autorizados: _____

Autorizados: _____

No autorizados: _____

No autorizados: _____

ES LA RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES informar personalmente a la escuela de cualquier cambio respecto a la información que se encuentra en este formulario. Declaro bajo pena de perjurio, que he leído lo anterior en este [documento] y que la información que ahí aparece es verdadera.

Fecha: _____ Nombre del padre de familia / tutor que matricula en letra de molde: _____

Firma del padre de familia / tutor que matricula: _____

Los padres de familia/tutores tienen el derecho de revisar las cualificaciones profesionales de los maestros de sus hijos, incluyendo el estatus de la licencia, la especialidad, maestría, títulos postgrado y el campo de la certificación. La información respecto a este "derecho a saber", está disponible en la escuela de sus hijos, que incluye si sus hijos están recibiendo servicios prestados por los ayudantes de maestro y de ser así, sus cualificaciones.

El que a sabiendas hace una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un funcionario público en el ejercicio de sus funciones oficiales será culpable de un delito menor de segundo grado según el Estatuto de la Florida § 837.06, o quien hace una declaración que se verifica que es falsa es culpable del delito de perjurio, un delito grave de tercer grado, según el Estatuto de la Florida § 92.525, punible conforme a lo dispuesto en los Estatutos de la Florida, §§ 775.082, 775.083 y 775.084.

El Formulario de Datos del Estudiante Para Utilizar Durante Emergencias, rige quién ha de recoger al estudiante de la escuela. El padre de familia / tutor que matricula deberá firmar/ verificar este formulario y es responsable de proporcionar información verdadera y precisa. Si los padres del estudiante están divorciados o separados, el padre que matricula al estudiante, es responsable de proporcionar información que sea consistente con la orden judicial más reciente que gobierna asuntos tales como el divorcio, la separación o la custodia.

FÒM DONE POU IJANS ELÈV

Nimewo/Non Lekòl _____ Nimewo I.D. _____ Ane Eskolè ____ Seksyon _____

Non Elèv la _____ APP _____ Prenon _____ Lòt Non _____

Adrès _____

Premye nimewo telefòn pou kontakte pou ijans ak mesaj otomatik: _____

Non Paran / Gadyen ki Fè Enskripsyon an _____ Relasyon _____ Andwa Travay _____

Telefòn _____ Selilè _____ Adrès Lèt Elektwonik _____

Non Paran / Gadyen ki pa Fè Enskripsyon an _____ Relasyon _____ Andwa Travay _____

Telefòn _____ Selilè _____ Adrès Lèt Elektwonik _____

Èske youn nan paran yo nan Militè? Wi _____ Non _____ Branch _____

Jadendanfan Sèlman: Èske timoun nan te nan klas matènèl oubyen gadri? Wi _____ Non _____

Èske se ou ki te peye tout frè a? Wi _____ Non _____ Ki kalite? "Headstart" _____ "ESE" _____ Migran _____ Lòt _____ Mwen pa Konnen _____

ENFÒMASYON SOU KONTAK IJANS: Mwen otorize distri lekòl la pou l bay oubyen asire pitit mwen resevwa nenpòt swen ijans li bezwen. Se responsablite legal paran pou aksepte depans medikal ak transpòtasyon pou pitit yo. Anka nou pa ka kontakte paran timoun nan, bay enfòmasyon sou kontak de (2) moun anba a, selon lòd priyorite.

_____ (Non) _____ (Relasyon ak Elèv la) _____ (Adrès) _____ (Telefòn nan Travay)

_____ (Non) _____ (Relasyon ak Elèv la) _____ (Adrès) _____ (Telefòn nan Travay)

_____ Doktè Fanmi an _____ Telefòn _____ Lopital Ou Prefere _____ Telefòn

Done sou sante/alèji elèv la nou dwe konnen an ka yon ijans: _____

FÒM OTORIZASYON POU LAGE ELÈV SOTI NAN LEKÒL LA: Silvoulè bay non moun ki otorize oubyen ki pa otorize pou soti ak pitit ou a lekòl diran jounen lekòl la. Note non moun ki nan lis kontak ijans la pap ka vini chèche pitit ou a lekòl la si non li pa nan seksyon sa a.

Otorize: _____

Otorize: _____

Pa otorize: _____

Pa otorize: _____

SE RESPONSABLITE PARAN YO pou enfòm lekòl la an pèsòn nenpòt chanjman nan lis enfòmasyon sou fòm sa a. Anba pinisyon lalwa pou fosèman, mwen deklare mwen li [dokiman] sa a e fè ki site yo se laverite.

Dat: _____ Enprime Non Paran / Gadyen ki Fè Enskripsyon an _____

Siyati Paran / Gadyen ki Fè Enskripsyon an: _____

Paran/gadyen gen dwa pou revize kalifikasyon pwofesè klas pitit li a (yo) ki gen ladan kondisyon lisans, prensipal karyè, diplòm gradyasyon li, ak matyè sou sètifika li. Dwa "pou w konnen sa a" disponib nan lekòl pitit ou a ki gen ladan kèlkeswa pitit ou a ap resevwa sèvis nan men parapwofesyonèl, e si se sa, kalifikasyon yo.

Sepandan si w konnen ou ekri sa ki pa vrè nan entansyon pou twonpe yon sèvant leta nan pèfòm responsablite ofisyèl li yo ap jwenn ou koupab krim dezyèm degre ki pa vyolan anba lwa Florid 'Stat. § 837.06', oubyen ou verifye deklarasyon ki pa vrè ou ap koupab krim fosèman, yon zak twazyèm degre, anba lwa Florid 'Stat. § 92.525', ki mache ak pinisyon lwa Florid 'Stat., §§ 775.082, 775.083' e '775.084'.

Fòm Done pou Ijans Elèv gouvènè lage elèv yo soti lekòl bonè. Paran / Gadyen ki fè enskripsyon an dwe siyen / verifye fòm sa e li responsab pou bay enfòmasyon ki vrè e kòrèk. Si paran elèv la divòse oubyen separe, paran ki enskri elèv la responsab pou bay enfòmasyon ki konsistan avèk dènye lòd tribinal ki gouvènè zafè divòs, separasyon oubyen gadyen an.



**Miami-Dade County Public Schools
 Department of Title I Administration
 Children and Youth in Transition Program
 Project UP-START Student Eligibility Questionnaire**

This questionnaire is intended to help determine eligibility of services under the federal McKinney-Vento Act. Florida Statute 837.06 provides that whoever knowingly makes a false statement in writing with the intent to mislead a public servant in the performance of his official duty shall be guilty of a misdemeanor of second degree.

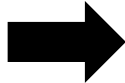
Project UP-START services are confidential and this form is not to be shared with outside community agencies.

SECTION A: The student currently has housing that is Fixed, Regular, and Adequate.

Parent/Guardian Initial: _____

Student Name: _____

Student ID#: _____



Rent/own your home

Live in foster care placement



Please do not continue completing this form if you checked one of the boxes above.

SECTION B: The student does NOT currently have housing that is Fixed, Regular, and Adequate.

Please continue below if your child is a student that:

The current nighttime residence is... (check only one)		Was displaced from household because of... (check only one)	
<input type="checkbox"/> In emergency or transitional shelters, FEMA trailers, or abandoned in hospitals (A)		<input type="checkbox"/> Natural Disaster - Hurricane (H)	
<input type="checkbox"/> Temporarily sharing the housing of other persons due to economic hardship (B)		<input type="checkbox"/> Natural Disaster - Flooding (F)	
<input type="checkbox"/> Living in a vehicle of any kind, trailer park or campground, parks, abandoned buildings, public place, or substandard housing (e.g. no running water no electricity/mold infested) (D)		<input type="checkbox"/> Natural Disaster - Tropical Storm (S)	
<input type="checkbox"/> In a motel/hotel due to loss of housing, economic hardship, or similar reason (E)		<input type="checkbox"/> Natural Disaster - Tornado (T)	
		<input type="checkbox"/> Man-made Disaster/Fire (D)	
		<input type="checkbox"/> Mortgage Foreclosure (M)	
		<input type="checkbox"/> Lack of affordable housing, eviction, mental illness, unemployment, domestic violence (O)	
		<input type="checkbox"/> Parents/Caregiver is incarcerated	
		<input type="checkbox"/> Unknown/Other: _____ (U)	

Please list the names of all students who are active in M-DCPS.

Student Name (Last, First)	Student ID#	Date of Birth	Grade	School/Location #

Current Address: _____ **Apt:** _____ **City:** _____ **Zip:** _____

Contact Phone: _____ **Email:** _____

Name of Parent/Guardian: _____ **Date:** _____

SECTION C: Unaccompanied Youth must complete this section.

Student is living alone without an adult. Student is living with an adult that is NOT a parent/guardian.

Caregiver Name: _____

Please complete the FM-7402 (Caregiver's Authorization Form).

SECTION D: Parents, Guardians and/or Unaccompanied Youth must complete this section, prior to submitting the Questionnaire for processing.

The undersigned certifies that the information provided is accurate.

Signature of Parent/Guardian OR Unaccompanied Student

Date

SCHOOL/AGENCY STAFF USE ONLY

SCHOOL/AGENCY STAFF CONTACT INFORMATION

School/Agency Name: _____ **Location #:** _____

Staff Name: _____ **Telephone #:** _____ **Extension:** _____

Please fax the following completed forms to 305 579-0370, via email to projectupstart@dadeschools.net, or send forms to Location #9102:

- ▶ FM-7378
- ▶ FM-7402, FM-7404, and FM-7405, as applicable

Fax/Email Date: _____



Las Escuelas Públicas del Condado Miami-Dade

Departamento de la Administración de Título I

Programa de Niños y Adolescentes en Transición (Children and Youth in Transition Program)

Cuestionario de Elegibilidad Estudiantil para el Proyecto UP-START

El propósito del presente cuestionario de elegibilidad estudiantil es el de determinar la elegibilidad para obtener servicios de acuerdo con la Ley McKinney-Vento Act. El Estatuto de la Florida 837.06 provee que si alguien a sabiendas hace una declaración falsa por escrito con la intención de engañar a un funcionario público en el oficio de sus obligaciones, será culpable de un crimen de delito menor cuantía de segundo grado.

Los servicios del Proyecto UP-START son confidenciales y este formulario no se deberá compartir con agencias comunitarias externas.

SECCIÓN A: El estudiante actualmente tiene vivienda fija, regular o adecuada.

Inicial del padre de familia/tutor: _____
Nombre del estudiante: _____
de ID del estudiante: _____



- Alquila/Es propietario de su vivienda
Vive en colocación en un hogar de acogida
Por favor, no continúe si ha marcado una de las casillas anteriores.



SECCION B: El estudiante acualmente NO tiene vivienda fija, regular o adecuada.

Por favor, continúe si su hijo/a es un estudiante:

Table with 2 columns: Cuya vivienda nocturna actual es... (sólo marque una) and Que fue desplazado del hogar por... (sólo marque una). Rows include options like Albergue de emergencia, Desastre natural, etc.

Por favor, enumere los nombres de todos los estudiantes con matrícula vigente en las M-DCPS.

Table with 5 columns: Apellido, Nombre del Estudiante, # ID del Estudiante, Fec. Nac., Grado, Escuela / # de la Escuela

Dirección actual: _____ Apto: _____ Ciudad: _____ Código postal: _____
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____
Nombre del padre/madre/tutor(es): _____ Fecha: _____

SECCIÓN C: Estudiante Joven No Acompañado debe llenar esta sección.

- El estudiante vive solo, sin un adulto. El estudiante vive con un adulto que NO ES un padre de familia / tutor lega
Nombre del cuidador: _____ Fecha: _____

Por favor, llene el formulario 7402 (Formulario de Autorización del Cuidador, Caregiver's Authorization Form).

SECCIÓN D: Los Padres de Familia, Tutores o Jóvenes No Acompañados deberán llenar esta sección antes de enviar el Cuestionario para ser procesado.

El que firma certifica que la información proporcionada es correcta.

Firma del padre/madre/tutor legal O estudiante no acompañado _____ Fecha

PARA USO DEL PERSONAL DE LA ESCUELA/AGENCIA SOLAMENTE

SCHOOL/AGENCY STAFF CONTACT INFORMATION

School/Agency Name: _____ Location #: _____
Staff Name: _____ Telephone #: _____ Extension: _____

Please fax the following completed forms to 305 579-0370, via email to projectupstart@dadeschools.net, or send forms to Location #9102:

- FM-7378
FM-7402, FM-7404, and FM-7405, as applicable

Fax/Email Date: _____



**Lekòl Leta Miami-Dade County
 Depatman Administrasyon 'Title I'
 Timoun ak Jèn nan Pwogram Tranzisyon
 Kesyonè Pwojè 'UP-START' sou Eljibilite Elèv**

Kesyonè sa a fèt pou ede detèmine eljibilite pou sèvis ki anba Akò federal McKinney-Vento. Lwa Florid 837.06 site nenpòt moun ki konsyamman fè yon fo deklarasyon alekri avèk entansyon pou twonpe yon fonksyonè piblik nan fonksyon ofisyèl li ap koupab yon chaj "misdemeanor" (enfrazsyon) dezyèm degre.

Sèvis 'Project UP-Start yo konfidansyèl e moun pa dwe pataje fòm sa a avèk ajans ki andeyò kominote a.

SEKSYON A: Kounye a elèv la gen yon fwaye ki Fiks, Regilye e Adekwat.

Inisyay Paran/Gadyen: _____
 Non Elèv la: _____
 #ID Elèv la: _____



- Lwe/posede pwòp kay ou
- Ap viv nan "foster care" (fwaye akèy)



Silvoupplè pa kontinye ranpli fòm sa a si ou tcheke youn nan bwat ki anwo yo.

SEKSYON B: Kounye a elèv la PA gen yon fwaye ki Fiks, Regilye e Adekwat.

Silvoupplè kontinye anba a si w se youn elèv:

Ki pase nuit li... (tcheke youn sèlman)	Ki te kite fwaye li akòz... (tcheke youn sèlman)
<input type="checkbox"/> Nan fwaye ijans oubyen tranzisyonèl, "trailers," FEMA (A) (kay mobil) FEMA oubyen abandone nan lopital	<input type="checkbox"/> Dezas Natirèl - Siklòn (H)
<input type="checkbox"/> Abite kay lòt moun tanporèman akòz difikilte ekonomik (B)	<input type="checkbox"/> Dezas Natirèl - Inondasyon (F)
<input type="checkbox"/> Nan nenpòt kalite machin, plas ki gen kay mobil (D) oubyen plas pou kan, plas, bilding abandone, plas piblik oubyen kay ki an move eta (e.g. pa gen dlo/ pa gen elektrisite /mwazi, etc..)	<input type="checkbox"/> Dezas Natirèl - Tanpèt Twopikal (S)
<input type="checkbox"/> Nan yon motèl/otèl akòz ou pèdi kay, difikilte ekonomik, oubyen yon rezon parèy (E)	<input type="checkbox"/> Dezas Natirèl - Tònad (T)
	<input type="checkbox"/> Dezas/Dife Moun Lakoz (D)
	<input type="checkbox"/> Labank Sezi Kay (M)
	<input type="checkbox"/> Mank lojman abòdab, mete deyò nan kay, maladi mantal, pap travay, vyolans domestik (O)
	<input type="checkbox"/> Paran/Moun k ap bay swen an nan prizon
	<input type="checkbox"/> Lòt rezon nou pa konnen: _____ (U)

Silvoupplè mete non tout elèv yo ki aktif nan M-DCPS.

Non Elèv la (non, prenon)	#ID Elèv la	Dat Nesans	Klas	#Lekòl/Andwa

Adrès Aktyèl: _____ Apt: _____ Vil: _____ Kòd Postal: _____
 Kontak Telefòn: _____ Adrès Elektwonik: _____
 Non Paran/Gadyen Legal: _____ Dat: _____

SEKSYON C: JÈN KI POUKONT YO DWE RANPLI SEKSYON SA A.

- Elèv k ap viv san Paran: Elèv k ap viv ak yon granmoun ki PA Paran/Gadyen Legal li.
 Non moun k ap ba li swen an: _____

Silvoupplè ranpli Fòm 7402 (Fòm Otorizasyon pou Moun ki Bay Swen).

SEKSYON D: Paran, Gadyen, e/oubyen Jen ki Pa Akonpaye dwe ranpli seksyon sa a, avan yo remèt Kesyonè a pou pou yo finalize li.

Moun ki siyen anba a sètifye enfòmasyon li bay yo kòrèk.

 Siyati Paran/Gadyen Legal OUBYEN Elèv ki Pa Akonpaye

 Dat

SCHOOL/AGENCY STAFF USE ONLY

SCHOOL/AGENCY STAFF CONTACT INFORMATION

School/Agency Name: _____ Location #: _____
 Staff Name: _____ Telephone #: _____ Extension: _____

Please fax the following completed forms to 305 579-0370, via email to projectupstart@dadeschools.net, or send forms to Location #9102:

- ▶ FM-7378
- ▶ FM-7402, FM-7404, and FM-7405, as applicable

Fax/Email Date: _____