

ADATVAGYON LELTÁR

KGFBNET.HU Független Biztosítási Alkusz Korlátolt Felelősségű Társaság

A.) Felek közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés

1. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén az alkusz megbízási szerződés, díjjánlatkérés valamint biztosítási szerződés megkötése, teljesítése, megszüntetése, továbbá a kárrendezési eljárásban történő közreműködés nyújtása céljából kezelheti a vele ügyfélként szerződött természetes személy, vagy a károsult: nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, személyi azonosító jelét, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, ügyfélszámát, egészségügyi adatait, az egészségi állapotra, hobbitra, sportolásra vonatkozó adatokat; a biztosított vagyontárgyra, vagy biztosított érdekre vonatkozó adatokat; a kárügyre, biztosítási eseményre vonatkozó adatokat; az ügyfél vagyoni helyzetére, céljaira vonatkozó adatokat.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

B.) Marketinggel kapcsolatos adatkezelés

Hírlevél küldés

A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
e-mail cím	hírlevél kiküldése

Közösségi oldalakon történő jelenlét és marketing:

Kezelt adatok köre és célja:

érintett publikus neve	azonosítás
érintett publikus fotója	azonosítás
érintett publikus e-mail címe	kapcsolattartás
érintett közösségi oldalon küldött üzenete	kapcsolattartás
érintett értékelése	minőség javítás

Ügyféladatbázis

1. A honlapon a regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése.
2. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosító.
3. A személyes adatok kezelésének célja:
 - A honlapon nyújtott szolgáltatások teljesítése.
 - Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, SMS, és postai megkereséssel.
 - Tájékoztatás a Társaság szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről, akcióiról.

C.) Működéssel összefüggő (operatív) adatkezelés

Információ kérés

Kezelt adatok köre és célja:

megszólítás	azonosítás
név	azonosítás
lakcím	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás
üzenet szövege	válaszadáshoz szükséges

D.) Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése

A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
születési hely, idő	azonosítás
e-mail cím	kapcsolattartás
lakcím	kapcsolattartás
megpályázott pozíció megnevezése	jelentkezés beazonosítása
korábbi munkatapasztalatok felsorolása	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
iskolai végzettség	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges

idegen nyelv ismeret	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
különleges adat: pl. egészségügyi adat, megváltozott munkaképességű személy orvosi adatai	csak akkor történik különleges adat kezelése, ha a pozíció betöltéséhez szükséges
a megküldött önéletrajzban feltüntetett egyéb adatok	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
megküldött motivációs levél	a pozíció elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
az adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyer felvételt	ki nem választás esetén történő további adatkezelés jogalapjához szükséges

E.) Munkaviszony létesítésével, fenntartásával kapcsolatos adatkezelések

Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:

név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
levelezési cím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
anyja neve	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a foglalkozás FEOR száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítás szünetelésének időtartama	adatbejelentés (adóhatóságnak)
heti munkaidő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkabér (bruttó és nettó)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	munkabér megfizetéséhez szükséges
személyazonosító igazolvány/útlevél száma	azonosítás
személyazonosító igazolvány/útlevél érvényessége	azonosítás
állampolgárság	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím	kapcsolattartás

munkakör, munkaköri leírás	Mt. alapján a Munkatárs feladatainak a meghatározása
vezetői megbízás	feladat meghatározás, felelősség
gyakornoki idő, próbaidő, határozott időtartamú munkaviszony, részmunkaidő	munkaidő nyilvántartása
tartózkodási hely	utazási költségtérítés megállapításához
a munkába járáshoz megtett távolság	utazási költségtérítés megállapításához
magán-nyugdíjpénztári tagság ténye, belépés ideje (év, hó, nap), bank neve és kódja	adatbejelentés
nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)	adatbejelentéshez
munka-alkalmassági egészségügyi igazolás	munkaviszony létesítéséhez szükséges
előző munkahely által kiállított igazolások, igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról	adatbejelentéshez, adóbevallás elkészítéséhez, biztosítási jogviszony nyilvántartásához szükséges
főálláson kívüli munkavégzés esetén a jogviszony jellege, a munkáltató neve és székhelye, a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő, elvégzendő tevékenység	adatbejelentés
pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából a Munkatárs 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének ténye	pótszabadság, családi adókedvezmény, támogatás igénybe vételéhez szükséges.
a Munkatárs neve	jelenléti ív vezetése
Nap	
Érkezés	
Távozás	
Aláírás	
Időszak	

1. Kezelt adatok köre egyszerű foglalkoztatás esetén:

név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)

születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
anyja neve	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
egyszerűsített munka jellege	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkakör	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkaviszony kezdete és megszűnésének a napja	adatbejelentés (adóhatóságnak)
alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bruttó munkabér	adatbejelentés (adóhatóságnak)
nettó munkabér	adatbejelentés (adóhatóságnak)
munkavégzési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
rendes munkaidő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	munkabér megfizetése

2. Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén:

név, születési családi és utónév	adatbejelentés (adóhatóságnak)
adóazonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
lakcím	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési hely	adatbejelentés (adóhatóságnak)
születési idő	adatbejelentés (adóhatóságnak)
társadalombiztosítási azonosító jel	adatbejelentés (adóhatóságnak)
jogviszony kezdete	adatbejelentés (adóhatóságnak)
a foglalkozás FEOR száma	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése	adatbejelentés (adóhatóságnak)
biztosítás szünetelésének időtartama	adatbejelentés (adóhatóságnak)
megbízási díj (bruttó és nettó)	adatbejelentés (adóhatóságnak)
bankszámlaszám	megbízási díj megfizetése
a feladatvégzés helye	a megbízás teljesítéséhez szükséges

F.) Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

A kezelt adatok köre és célja:

Munkatárs neve	azonosítás
munkakör megnevezése	azonosítás
a munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontja	a vizsgálat megtörténtének az igazolásához szükséges
alkalmas/nem alkalmas minősítés	a munkakör betöltéséhez, az alkalmasság megítéléséhez szükséges

Munkabalesettel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelések

A kezelt adatok köre és célja:

A sérült munkavállaló neve	A jogszabályi kötelezésen alapuló munkabaleseti jegyzőkönyvben meghatározott adatok nyilvántartásához szükségesek.
Születési helye	
Születési ideje	
Anyja neve	
Neme	
Állampolgársága	
TAJ száma	
Lakcíme	
Telefonszáma	
Foglalkoztatási jogviszonya	
Foglalkozása FEOR száma	
Foglalkoztatás jellege	
A munkabaleset dátuma	
A munkabaleset időpontja	
A sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt	
A sérülés típusa	
A sérült testrész	
A munkavégzés helye	
A baleset földrajzi helye	
A sérülés súlyossága	
A munkaképtelenség időtartama	
A munkabaleset részletes leírása	
A munkabalesettel kapcsolatos egyéb adatok: munkahelyi környezet, munkafolyamat, a sérült konkrét fizikai tevékenysége, a balesetet kiváltó különleges esemény, a sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja, személyi tényezők, a biztonsági berendezések és egyéb védelmi megoldások alkalmassága	
A balesethez vezető okok	
A kivizsgálást végzők adatai	
munka- és tűzvédelmi oktatás időpontja	munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása
a munka-és tűzvédelmi oktatást tartó Munkatárs neve	munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása
a munkába lépés kezdő időpontja	munkavédelem biztosítása, törvényi kötelezettség előírásának a biztosítása
Sérült neve, születési neve	adatszolgáltatás, az ellátásban részesülő
Sérült születési helye és ideje	köteles 15 napon belül az
TAJ száma	egészségbiztosítónak bejelenteni minden

Lakcíme	olyan tény, illetőleg adatot, amely az ellátásra jogosultságát vagy ellátása folyósítását érinti
hol, mikor és hogyan történt a sérülés	
a baleset okozója (név, lakcím)	
gépjárművel kapcsolatos baleset esetén az üzembentartó, az esetleges hatósági eljárás adatai	
a sérülést ellátó egészségügyi szolgáltató neve, címe	

G.) Teljesítményértékeléssel kapcsolatos adatok kezelése

A kezelt adatok köre és célja:

a Munkatárs neve	azonosítás
a Munkatárs munkaköre	azonosítás
szervezeti egységvezető megnevezése	annak meghatározása, hogy kinek a feladata a teljesítményértékelés elvégzése
az értékelés dátuma	nyomon követhetőség
a korábbi értékelések hivatkozása	nyomon követhetőség

I.) Ügyfélszolgálat

1. A Társaság az ügyfélszolgálatával, munkatársaival történő telefonos kommunikációt a szolgáltatások teljesítése, illetve az arról való tájékoztatás céljából hangfelvétellel rögzítheti. Ezen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

J.) Panaszkezelés:

A kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
a panasz azonosítója	azonosítás
a panasz beérkezésének az időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
a panaszolt termék/tevékenység/mulasztás	a panasz kivizsgálása
a panasz	a panasz kivizsgálása

K.) A munkára alkalmas állapot vizsgálatával összefüggő adatkezelés

A kezelt adatok köre és célja:

Munkatárs neve	azonosítás
munkakör	azonosítás
dátum	a munkaidő meghatározásához szükséges
az ellenőrzést végző Munkatárs neve és munkaköre	azonosítás
eredmény (pozitív, negatív, megtagadja)	a munkaképesség fennállásának az igazolásához szükséges
az ellenőrzött Munkatárs észrevétele, amennyiben vitatja az eredményt	a munkaképesség fennállásának az igazolásához szükséges (további vizsgálat szükségességének az eldöntése)
az ellenőrzött Munkatárs hozzájárulása vérvizsgálat elvégzéséhez	a munkaképesség fennállásának az igazolásához szükséges

L.) A Munkatársak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. Az Adatkezelő a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körben szükség esetén ellenőrizheti a Munkatársakat. Az ellenőrzés jogalapja az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése alapján az Adatkezelő jogos érdeke.
2. A kezelt adatok köre és célja:

e-mail címek	ügyfél, partner kapcsolattartás
telefonszámok	ügyfél, partner kapcsolattartás
böngészési adatok, cookiek	biztonságos internethasználat, adathalászat megelőzése, vírusvédelem
céges számítógépen tárolt adatok	a céges ügymenethez szükséges adatok archiválása