

G. Hurtado Construction Inc.

* Underground Construction * Storm Drains * Sewers, and Water

General Engineering License #A645482

16130 Reiner Circle Riverside, CA 92504

Email: info@ghurtado.com

Office: (951) 776-9903

Fax: (951) 776-1567

Programa de Salud y Seguridad

Y

Programa de Prevención de Enfermedades del Calor

Contents	
Introducción	3
Responsabilidades del programa	3
Declaración de "cero accidentes".....	3
Responsabilidad.....	3
El Departamento de seguridad	3
Gerentes	4
Superintendentes/capataz/personas encargadas.....	4
Programa de disciplina.....	4
Primera ofensa – advertencia verbal/formal	5
Segunda ofensa – advertencia escrita/suspensión	5
Tercera Ofensa – suspensión o terminación	5
El supervisor	5
La evaluación de peligros y la identificación de correcciones.....	5
Evaluación de riesgos de orden de trabajo.....	5
El uso de "Análisis de riesgos laborales"	6
Proceso de reporte de accidentes/incidentes	6
Equipo de protección personal.....	6
Corrección de peligros.....	6
Formación e instrucción.....	7
Comunicación	7
Información general	7
Orientación y formación.....	7
Reuniones de seguridad.....	8
Prevención de enfermedades por calor	8
Empleados	9
Procedimientos para la prevención de enfermedades por calor	9
Respuesta de emergencia.....	9
Violencia en el lugar de trabajo	10
El mantenimiento de registro	10

G. Hurtado Construction Inc.

Es nuestra política y compromiso que todos los empleados y todos los bienes tienen derecho a la máxima protección contra los riesgos controlables. G. Hurtado Construction está comprometida con la seguridad, la salud y la pérdida de control y cada empleado trabajará en condiciones seguras y saludables. G. Hurtado se esforzará por proporcionar un lugar de trabajo seguro y libre de peligros reconocidos. Trabajaremos con nuestros clientes para proporcionar a nuestros empleados información, capacitación, supervisión y equipo de protección personal para que puedan desempeñar su trabajo con seguridad.

Cada empleado y empleado de nuestros subcontratistas es responsable de prevenir lesiones, enfermedades, casi faltas, daños a la propiedad y para proteger el medio ambiente siguiendo las reglas/pólizas requeridas. G. Hurtado Construction cree que la mayoría de los accidentes pueden ser evitados aplicando el sentido común y la iniciativa personal. También creemos que los empleados no deben realizar ninguna tarea que consideren insegura. Muchos accidentes ocurren cuando los empleados toman atajos e ignoran las normas y reglamentos de seguridad establecidos. Por las normas y reglamentos de seguridad establecidos deben seguirse en todo momento.

G. Hurtado Construction se esfuerza por cumplir con todas las normas de seguridad implementadas por agencias federales, estatales y locales. Este programa de salud y seguridad o programa de prevención de enfermedades por lesiones (IIPP) establece las reglas y procedimientos de seguridad y salud que deben seguir todos los empleados. Mientras que el IIPP ayuda a uno a reconocer y evitar peligros obvios de la salud y de la seguridad, no puede cubrir todas las situaciones. En caso de duda concerniente a un problema de salud y seguridad, se debe consultar con su supervisor para que le guíe.

Trabajar juntos conseguirá el objetivo de un ambiente de trabajo seguro y saludable para nosotros y nuestros colaboradores. Cada empleado será responsable de su desempeño y adherencia a nuestras reglas de seguridad. El hecho de no hacerlo conducirá a acciones disciplinarias progresivas, hasta e inclusive la terminación. La salud y la seguridad en el empleo no es una serie de actividades individuales hacia un objetivo, pero es una reflexión sobre lo bien que estamos atentos a nuestros compañeros de trabajo y nosotros mismos.

- Compromiso a tener fuerte gerencia
- Supervisores expertos y entrenados
- Involucración de profesionales de seguridad entrenados
- Fuerza de trabajo concienzudo y entrenada
- Supervisión eficaz del programa de HSE

Todos los empleados y subcontratistas deben ser instruidos con respecto a la salud, normas de seguridad y protección del medio ambiente de G. Hurtado Construction Inc. y planificar y desempeñar sus deberes asignados de acuerdo con estas reglas. El progreso del trabajo y la seguridad son objetivos compatibles e iguales.

Ningún trabajo es tan importante – o horario tan exigente – que no podemos tomar tiempo para trabajar con seguridad. Considero que la seguridad de nuestro personal es de gran importancia y espero su plena cooperación para hacer efectivos nuestros programas.

IIPP Administrador (letra de molde)

IIPP Administrador (firma)

Date

Introducción

G. Hurtado Construction Inc. y cada subcontratista, por contrato, está obligado a cumplir con los requisitos y el espíritu del código de regulaciones de California, título 8, secciones 3203 (8CCR 3203 & 1509) en la implementación de todas las facetas de seguridad y salud e incluyendo todas las adiciones y revisiones hasta la fecha, así como todos los requisitos federales, estatales y locales y G. Hurtado Construction Inc. IIPP. Todos están obligados a cumplir con estas normas y reglamentos

Responsabilidades del programa

el éxito de este IIPP o HSP dependerá del cumplimiento y la cooperación de todas las partes en el proceso del negocio. Estos individuos de apoyo incluirán, pero no se limitarán a:

- Administradores de oficina
- Gerente en sitio
- Gerentes de recursos humanos
- Supervisores de campo/gerentes
- Empleados individuales

G. Hurtado Construction como empleador primario proporcionará un seguro y saludable trabajo. A los empleados se les proporcionará entrenamiento/orientación de seguridad general. Los artículos seleccionados de equipo de protección personal (PPE) serán proporcionados según lo requerido por G. Hurtado Construction a menos que se estipule lo contrario en el manual del empleado.

Programa de seguridad y salud (IIPP) y (HIPP) se aplica a todos los empleados de campo contratados por G. Hurtado Construction. Todos los empleados de campo son responsables de trabajar con seguridad y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable. Se espera que los empleados de campo utilicen un buen juicio junto con su experiencia y pericia para prevenir lesiones y accidentes. Se proporcionará capacitación a los empleados del campo junto con otra información sobre seguridad y salud. Los empleados de campo participarán en programas de capacitación y seguridad en materia de seguridad y se les animará a formular preguntas relacionadas con la salud y la seguridad a fin de asegurar un entendimiento adecuado. Se requiere que los empleados de campo informen inmediatamente todas las lesiones relacionadas con el trabajo, accidentes, condiciones inseguras, prácticas inseguras y eventos de "casi falta" a G. Hurtado Construction y al supervisor del sitio.

Un flujo consistente de información precisa entre la administración de oficinas, clientes y empleados de campo ayudará a proporcionar una base sólida para un lugar de trabajo seguro y saludable.

Se requerirá a los empleados de campo que asistan a una sesión de capacitación de orientación antes de realizar el trabajo y se les anime a participar en programas de entrenamiento de seguridad, reuniones de seguridad y otros tipos de programas de comunicación de seguridad. Todos estos programas serán documentados por tema, fecha y firma del empleado. Los empleados no serán discriminados de ninguna manera por comunicar las preocupaciones de salud y seguridad G. Hurtado Construction.

La reunión de supervisión conducida semanalmente entre la gerencia de la oficina y los empleados del campo proporcionará la formación en curso en el programa de la seguridad y de la salud y proporcionará un foro para que los supervisores discutan asuntos relacionados con la salud y la seguridad. Estas reuniones serán documentadas y firmadas por los empleados del campo si se aplican las solicitudes de PPE.

Las conversaciones de seguridad/reuniones de seguridad deberán cumplir con el programa de salud y seguridad. Esto puede incluir conversaciones de seguridad en el sitio o reuniones de seguridad según sea necesario en las órdenes de seguridad de construcción encontradas en el código de regulaciones de California título 8. Se documentarán las recomendaciones de seguridad relacionadas con el lugar de trabajo y la documentación se pondrá a disposición de los empleados del campo mediante el método apropiado.

Declaración de "cero accidentes"

G. Hurtado Construction Inc. se dedica al concepto de que todos los incidentes en el lugar de trabajo, incluyendo lesiones ocupacionales y enfermedades, pueden ser prevenidos. En consecuencia, la empresa está comprometida con una política de eliminación de accidentes que resulte en daños a los empleados, daños al equipo y/o a la propiedad, o la destrucción de las operaciones de nuestro cliente.

La política corporativa de "cero accidentes" se logrará en todos los sitios de trabajo a través de la implementación de una serie de programas y procedimientos de salud, seguridad y medio ambiente (HSE) basados en la prevención. Las políticas de HSE fueron desarrolladas adoptando las "mejores prácticas" encontradas a través de la industria de construcción.

Responsabilidad

Se espera que todos los empleados cumplan con nuestro programa de prevención de lesiones y enfermedades, HSP. Este programa refleja la preocupación de las administraciones por la seguridad y su compromiso con las políticas esbozadas en el programa. G. Hurtado Construction Inc. pondrá a disposición los recursos necesarios para el equipo, la capacitación y las promociones.

El Departamento de seguridad

El Departamento de seguridad será responsable de supervisar el programa de prevención de enfermedades por lesiones. Dirigirán la administración del programa de prevención de lesiones y enfermedades con la ayuda de todo el personal directivo.

1. Coordinar la función de reclamos de compensación de trabajadores, junto con el gestor de reclamaciones;

2. Supervisar el mantenimiento de los registros según lo estipulado por Cal-OSHA
3. Proporcione la información con respecto a los informes de accidente-lesión/incidente y los costes relacionados a la gerencia superior;
4. Proporcionar capacitación a los supervisores para comunicar eficazmente las instrucciones de seguridad a los empleados y proporcionar fuentes de capacitación (es decir, cursos, videos) para educar aún más a G. Hurtado Construction Inc.
5. Asesorar a los gerentes, superintendentes y capataz sobre los equipos de seguridad y otros equipos de protección personal requeridos por la póliza y el procedimiento;
6. Prestar asistencia en las inspecciones de seguridad y salud mediante la auditoría de las condiciones de trabajo;
7. Realizar investigaciones de seguimiento de accidentes y lesiones según sea necesario;
8. Cumplir todos los deberes necesarios para asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud aplicables;
9. y proporcionar apoyo "uno a uno" a los supervisores de campo y ayudarles a llevar a cabo el programa de seguridad

Gerentes

Los gerentes son responsables de la supervisión y el cumplimiento de la seguridad dentro de sus áreas. Son responsables de lo siguiente:

1. Actividades de seguridad directas y coordinadas en sus proyectos;
2. Superintendentes y capataz directos dentro de sus proyectos, requerir a empleados bajo su supervisión para utilizar el equipo de protección personal apropiado y los dispositivos de seguridad del trabajo;
3. Asegurar que todos los equipos de seguridad estén disponibles para los empleados dentro de su oficina;
4. Responsabilizar al personal supervisor de llevar a cabo inspecciones de seguridad de las áreas de trabajo e instalaciones utilizando los formularios apropiados de la compañía y supervisar la acción correctiva más difícil para las condiciones inseguras señaladas por los superintendentes y capataces. Llevar a cabo sus propias inspecciones de seguridad de las áreas de trabajo y ubicaciones utilizadas por el personal de G. Hurtado Construction Inc. cómo se especifica en las normas actuales de la compañía;
5. Responsabilizar al personal del capataz y del superintendente de llevar a cabo reuniones efectivas de seguridad en consonancia con la política actual de la compañía;
6. Supervisar la comprensión de los empleados sobre prácticas de trabajo seguras y condiciones seguras en sitios a través de entrevistas periódicas de empleados;
7. Rastrear y asegurarse de que los capataces de trabajo realicen evaluaciones de seguimiento de nuevos empleados para asegurar que el nuevo empleado sea capaz de realizar su propia tarea de manera segura;
8. Asegurar que todos los accidentes e incidentes de las sucursales sean investigados apropiada y eficazmente para determinar cómo ocurrió el accidente o incidente y qué medidas correctivas se necesitan;
9. Alentar las sugerencias de los empleados para mejorar la seguridad en oficinas y/o sitios de trabajo.

Superintendentes/capataz/personas encargadas

superintendentes/capataz/personas encargadas son responsables de la implementación y mantenimiento efectivos del programa de prevención de lesiones y enfermedades de la compañía de la siguiente manera:

1. Evaluar y reconocer los peligros potenciales o los peligros reales de cada proyecto supervisado en el momento de la planificación previa al empleo;
2. Ayudar al director de seguridad en la formación de seguridad en curso de los empleados bajo su supervisión;
3. Supervisar el cumplimiento de las normas estatales y FED-OSHA y la política y procedimientos de seguridad de la compañía;
4. Observar y evaluar las condiciones y procedimientos de trabajo de manera continua para detectar y corregir las condiciones inseguras y las prácticas inseguras – proporcione la dirección para eliminar los peligros identificados;
5. Realizar la inspección de seguridad del área de trabajo utilizando los formularios de la empresa designada y dirigir la corrección de los artículos conocidos;
6. Recalcar los beneficios de observar los procedimientos de seguridad y de utilizar el equipo de protección prescrito a todos los empleados;
7. Asegurar que todos los empleados bajo su supervisión son conscientes y cumplen con los requisitos para prácticas seguras y condiciones seguras.
8. Hacer cumplir todas las reglas, procedimientos y políticas de seguridad, incluyendo la disciplina apropiada para no cumplir con tales reglas, procedimientos y políticas de seguridad;
9. Ayudar al director de seguridad en la prestación de la nueva orientación de alquiler y la formación continua en las sesiones de juntas de seguridad, minutos de los cuales serán remitidos y mantenidos por el Departamento de seguridad.
10. Investigue las lesiones y los accidentes con prontitud, identifique los factores causales, determine las medidas correctivas apropiadas y asegure que dicha acción se complete para todas las ocurrencias bajo su supervisión;
11. Exigir a los empleados que reporten condiciones inseguras y que presenten sugerencias prácticas de corrección;
12. Asegurar que las herramientas, los equipos y los dispositivos de protección estén disponibles, que sean debidamente mantenidos y utilizados por los trabajadores en proyectos supervisados;
13. Realizar todas las tareas, lo que mejorará el éxito del programa de prevención de lesiones y enfermedades.

Programa de disciplina

Las normas de seguridad y políticas de G. Hurtado Construction Inc. se aplicarán a través de inspecciones periódicas en el lugar de trabajo y evaluaciones independientes de los empleados de campo y gestión, que pueden incluir información de los clientes. Las violaciones de las

políticas de seguridad se registrarán de acuerdo con las pautas proporcionadas por el manual de recursos humanos y los empleados de campo serán disciplinados de una manera proporcional a las circunstancias, naturaleza y severidad de la violación. La intención es detener el comportamiento que podría conducir a un accidente y/o lesión a los empleados de G. Hurtado Construction u otros, o llevar a la pérdida o daño a G. Hurtado Construction o propiedad del cliente. La disciplina puede incluir, pero no se limita a, advertencias orales documentadas, advertencias escritas, reprimendas por escrito, suspensiones no pagadas y terminación del empleo.

G. Hurtado Construction se reserva el derecho de rescindir a un trabajador por negligencia grave o mala conducta intencional que conduzca a un accidente o incidente que ponga en peligro la salud y/o seguridad de él/ella o de otros, o pérdida o daño a la propiedad.

Primera ofensa – advertencia verbal/formal

en aquellos casos en que un trabajador es observado cometiendo un acto o condición indeseable, el trabajador debe ser informado que sus acciones están poniendo en peligro a su o a la seguridad de otros. La naturaleza exacta del peligro y lo que es aceptable debe ser explicado a fondo al trabajador. La violación debe ser señalada a la atención del supervisor o capataz de los trabajadores y una nota informal escrita hecha y archivada en el archivo de seguridad del proyecto.

-Si el acto indeseable es de una naturaleza seria, una reprimenda escrita puede ser emitida para la primera ofensa incluyendo la suspensión.

Segunda ofensa – advertencia escrita/suspensión

En el caso de que se observe que un trabajador comete un segundo acto indeseable de la misma ofensa, se emite una notificación de violación de seguridad completada. Esta notificación explicará en detalle la naturaleza del peligro con las copias colocadas en el fichero de empleados. El empleado recibirá hasta cinco suspensiones de un día completo sin pagar dependiendo de la severidad y el voluntariado.

Tercera Ofensa – suspensión o terminación

una segunda notificación de violación de seguridad completada emitida por la misma violación de seguridad por una persona puede resultar en que el individuo sea eliminado del proyecto y no se le permita regresar al sitio. Tres amonestaciones formales por escrito de varias ofensas darán como resultado que el trabajador sea retirado del proyecto y no se le permita regresar al sitio.

Un trabajador puede ser prohibido en el sitio de trabajo y/o terminado en cualquier momento si la violación es flagrante o implica una ofensa seria.

Al regresar al trabajo de suspensión, se requerirá al empleado que asista a un entrenamiento de actualización en las políticas y procedimientos de seguridad específicos de la compañía.

El supervisor

Supervisores estarán sujeto a acciones disciplinarias por las siguientes razones, pero no limitadas a:

1. Repetidas violaciones de las reglas de seguridad por su tripulación en el lugar de trabajo;
2. No proporcionar una formación adecuada a sus empleados antes de las asignaciones de trabajo;
3. No informar sobre accidentes o incidentes y prestar atención médica a los empleados lesionados en el trabajo;
4. Falta de control de las condiciones inseguras o prácticas de trabajo en el sitio de trabajo;
5. Y la falta de mantener buenos estándares de limpieza en el lugar de trabajo.

Todas las infracciones se investigarán y documentarán minuciosamente, incluyendo la fecha de las reglas de seguridad/políticas violación y disciplina promulgada. Las copias de la documentación serán proporcionadas a las personas implicadas según lo dirigido por el Departamento de recursos humanos.

La evaluación de peligros y la identificación de correcciones

Evaluación y corrección de las condiciones y/o prácticas peligrosas es una parte integral de este programa. Cada empleado de G. Hurtado Construction es alentado a estar alerta y reaccionar apropiadamente ante cualquier peligro que pueda impactar su salud o seguridad.

Evaluación de riesgos de orden de trabajo

El personal de servicio de G. Hurtado Construction llevará a cabo una evaluación telefónica de un cliente potencial durante el proceso de pedido de trabajo. Esta evaluación incluirá:

- Si el cliente tiene o no un programa de salud y seguridad
- Si el cliente ha hecho un análisis de riesgos del trabajo propuesto,
- Si el cliente proporcione capacitación específica para el sitio o capacitación específica de tareas al campo empleados en el sitio incluyendo el tipo específico de entrenamiento.
- Si el cliente proporciona los primeros auxilios y provisiones en sitio para el transporte de emergencia de trabajadores lesionados.
- Información relativa a la naturaleza de la obra (por ejemplo, Oficina/profesional, luz industrial, etc.)
- Si el cliente puede o no proporcionar un registro de Cal/OSHA 300

los empleados no serán enviados a un sitio del cliente a menos que G. Hurtado Construction esté seguro de que el sitio es seguro. Gran parte de la información contenida en el contrato con el cliente se completará y retendrá en el cargo.

El uso de "Análisis de riesgos laborales"

El análisis de riesgos laborales es un análisis paso a paso de una tarea, proceso u operación que responderá a las siguientes preguntas. El propósito del trabajo, qué se debe hacer, qué actividades están implicadas, secuencia de pasos básicos del trabajo, peligros potenciales, y lo más importante posibles recomendaciones para la eliminación o el control del peligro.

- A. El análisis de riesgos de empleo (JHA) es una importante herramienta de prevención de accidentes que funciona al encontrar peligros y eliminarlos o minimizarlos antes de realizar el trabajo.
- B. JHA puede ser utilizado como una herramienta para la clarificación del trabajo y la conciencia de los peligros, y como una guía para identificar los peligros potenciales y reales.
- C. El JHA proporciona un proceso donde los empleados de la tercera edad pueden ayudar en la identificación de peligros y como son los nuevos empleados en la comprensión del proceso de trabajo.

Proceso de reporte de accidentes/incidentes

- A. los empleados deben informar inmediatamente de todas las lesiones relacionadas con el trabajo a sus capataces o supervisores inmediatos, aun cuando no sientan que requiere atención médica. El no hacerlo puede resultar en una pérdida de beneficios de compensación a los trabajadores y/o acción disciplinaria.
- B. El capataz y el empleado deben determinar el grado de la lesión y determinar si la atención médica es necesaria. Si hay alguna duda de si se necesita una visita médica, el empleado debe ser enviado al centro médico designado inmediatamente.
- C. A menos que la lesión requiera inmediatamente atención médica, cada empleado debe llenar la forma apropiada del estado para su demanda para la compensación de trabajadores. Los formularios de reclamos de empleados deben ser enviados al Departamento de seguridad dentro de 24 horas.
- D. Los empleados de G. Hurtado Construction Inc. serán informados en el momento de la contratación del centro médico designado.
- E. El empleado lesionado debe someterse a una prueba de drogas/alcohol al recibir tratamiento médico. Esto es parte de la política de drogas y alcohol de G. Hurtado Construction Inc., descrita en detalle al empleado durante la nueva orientación de alquiler.
- F. Para accidentes extremadamente severos, llame al 9-1-1 y solicite a los paramédicos, el capataz o supervisor notificará al administrador de seguridad de G. Hurtado Construction sobre la naturaleza del incidente para consultar con la persona de contacto de emergencia del empleado.
- G. Tan pronto como sea posible después del accidente, un formulario de reporte de accidente debe ser completado por el capataz o supervisor y debe ser entregado al administrador de seguridad en un plazo de 24 horas. El "informe de lesión" debe ser completado por el capataz inmediatamente después del accidente/incidente. Asegúrese de incluir: nombre del trabajo, número de trabajo y dirección, nombre de la persona o personas lesionadas, fecha, hora, ubicación, qué ocurrió (breve declaración), testigos si los hubiere.

Equipo de protección personal

G. Hurtado Construction Inc. trabajará para asegurar que a los empleados de campo se les proporcione equipo de protección personal (PPE), artículos de PPE comunes tales como:

- Cascos aprobados por OSHA
- Guantes de trabajo
- Lentes de seguridad
- Máscaras de protección contra el polvo

Pueden ser proporcionado por el personal de la oficina. En dispatch se establecerán requisitos específicos para el trabajo del PPE y G. Hurtado Construction informará a los empleados del campo de estos requisitos. Cuando se requieran PPE especializados (es decir, espacio confinado); el cliente suministrará estos artículos junto con la formación asociada relacionada con su uso adecuado a menos que se estipule lo contrario en la orden de trabajo.

Corrección de peligros

G. Hurtado Construction Inc. deberá corregir las condiciones, prácticas o procedimientos de trabajo inseguros o insalubres de manera oportuna, basándose en la severidad de los riesgos. Los peligros se identificarán mediante inspecciones y observaciones de los empleados. Cuando sea posible, los peligros serán corregidos por los controles y los métodos de la ingeniería. Si esto no fuera posible, el peligro se controlará mediante la formación y los métodos del PPE.

Cuando se observa un peligro inminente, el empleado debe notificar inmediatamente al capataz. Esa persona removerá a todos los trabajadores expuestos de la zona, excepto los necesarios para corregir la condición y se les proporcionará la protección necesaria a dichos trabajadores.

Los riesgos no inminentes se corregirán de manera oportuna. El Departamento de seguridad, los supervisores y el capataz velarán por que se realicen las acciones correctivas y la documentación de las acciones tomadas, con las fechas de finalización que se consignarán en los minutos de la reunión de gestión. En el caso de que un artículo tome más de 30 días para completar, el artículo se llevará a cabo en la próxima reunión como un artículo abierto.

Formación e instrucción

la formación y la instrucción de los empleados comenzarán con el proceso de orientación y estarán en marcha durante su empleo con G. Hurtado Construction. La capacitación será proporcionada por el personal de la oficina y los capataces/Super intendentes y toda la capacitación se documentará con la fecha, la firma de los participantes y el instructor, y la declaración que describe el tema (s) enseñado. Los documentos de formación se celebrarán en la oficina.

Se requiere que todos los empleados desarrollen y demuestren hábitos de trabajo seguros. Cada nuevo empleado de G. Hurtado Construction está entregando una copia de este "programa de prevención de lesiones y enfermedades" que contiene el "código de prácticas seguras" incluido en el IIPP es la declaración de seguridad corporativa, políticas y procedimientos para el uso seguro de todas las herramientas, es decir, escaleras, protección contra incendios, respiradores y prácticas de trabajo apropiadas. Todos los empleados deben:

1. Asistir a la supervisión para identificar los peligros potenciales o reales en el lugar de trabajo,
2. Siga el "código de prácticas seguras" cuando desempeñe sus deberes.
3. Utilice y mantenga el equipo de seguridad proporcionado por G. Hurtado Construction Inc. correctamente.
4. Reporte todas las lesiones e incidentes a su supervisor inmediatamente.
5. Reportar todas las condiciones inseguras o prácticas no seguras observadas.
6. Utilice todo el equipo de protección personal (PPE) según lo requerido por el estado y FED-OSHA y la política y procedimientos de G. Hurtado Construction Inc. y IIPP
7. Inspeccione el equipo asignado antes de usarlo para asegurar que el equipo esté en buenas condiciones de trabajo seguras, es decir, protectores de máquinas, llantas, equipos de extinción de incendios, herramientas manuales, líneas hidráulicas, etc.
8. Ayude a su compañero a seguir las reglas y reglamentos de seguridad.
9. Mantenga su área de trabajo en condiciones limpias y sanitarias
10. En todo momento use un equipo de protección adecuado, como guantes, gorros, calzado, protección ocular, protección auditiva, según sea necesario para el trabajo específico que se está realizando.
11. Respete las instrucciones del supervisor y del fabricante cuando manipule o trabaje con o alrededor de material peligroso
12. Evacue inmediatamente el área si existe una emergencia y notifique a su supervisor inmediato de su ubicación. Asista a todas las reuniones de seguridad realizadas para su tripulación.
13. Respete la propiedad de la compañía y vea que está protegida y mantenida en todo momento.
14. Lea y siga, sin excepción, el programa de abuso de sustancias alcohólicas y drogas de la compañía.

Comunicación

G. Hurtado Construction Inc. reconoce que la comunicación abierta y bidireccional entre la dirección y el personal sobre cuestiones de salud y seguridad es esencial para un lugar de trabajo productivo sin lesiones. El siguiente sistema de comunicación está diseñado para facilitar un flujo continuo de información de seguridad y salud entre la gerencia y el personal en una forma que es fácilmente comprensible y consiste en uno o más de los siguientes elementos.

Información general

- A. los nuevos empleados son informados en el momento de la contratación que deben reportar cualquier y todas las condiciones peligrosas a su supervisor inmediatamente. Además, se les informa de que no habrá repercusiones negativas como resultado de su notificación de condiciones inseguras o prácticas de trabajo inseguras. Tales informes pueden ser hechos anónimamente, si lo desean el empleado, para asegurar la confidencialidad y ningunas consecuencias negativas o la divulgación posible.
- B. Se espera que los empleados se comuniquen en cualquier momento que se observe una práctica de trabajo insegura o una condición insegura en el lugar de trabajo.
- C. Las reuniones de seguridad se llevarán a cabo regularmente, y los empleados tienen la oportunidad de dar retroalimentación sobre las observaciones de seguridad.
- D. Las reuniones periódicas de seguridad del capataz, incluyendo la capacitación, se llevan a cabo y la información proporcionada debe ser discutida con los empleados de campo en la próxima reunión de seguridad regularmente programada.
- E. Las hojas de datos de seguridad se mantendrán en la oficina para todos los materiales peligrosos. Estas hojas se mantendrán en un lugar donde estarán disponibles para todos los empleados y personal de reglamentación bajo petición. El SDS puede obtenerse del fabricante o del proveedor del producto. SDS contiene información valiosa sobre el uso seguro y el almacenamiento de la sustancia y debe ser revisado con todos los empleados requeridos para utilizar la sustancia. Cuando se introduce nueva sustancia peligrosa en la oficina, la SDS debe ser revisada por el Gerente de la sucursal y cualquier riesgo que se comunique al personal de la sucursal tan pronto como sea práctico. Los empleados temporales en los sitios de trabajo serán informados de la SDS en el sitio.

Orientación y formación

- A. En el momento de la contratación, se dará a todos los nuevos contratados una nueva orientación de seguridad de los empleados. Durante la orientación, el nuevo empleado recibirá una copia de la política y procedimientos de seguridad de la compañía, copia de las reglas de seguridad de la compañía, programa disciplinario, programa de abuso de sustancias y proceso de reporte de accidentes/incidentes.
- B. Formación general y sensibilización sobre la seguridad en temas que se aplican a nuestra industria se proporcionará. El entrenamiento de seguridad proporcionado a todos los empleados incluye, pero no se limita a, programas de prevención de

riesgos, lesiones y enfermedades, acción y respuesta de emergencia, prevención de incendios, protección contra caídas, equipo de protección personal y lugar de trabajo en general.

- C. Identificación de peligros. La capacitación específica del trabajo será proporcionada por el capataz o supervisor del empleado. Esto incluye prácticas de trabajo seguras y procedimientos específicos para trabajos individuales dentro de la compañía. Esto incluiría los artículos tales como: entrada del espacio confinado, entrenamiento del respirador, etc.
- D. La capacitación especializada se proporcionará en los momentos apropiados a lo largo de la tenencia del empleado. A continuación, se esbozan los tiempos críticos en los que G. Hurtado Construction requiere esa formación.
 - (1) Inicialmente al contratar a un nuevo empleado. Esto ocurrirá como parte del programa de orientación. Esto incluirá los riesgos generales y específicos del trabajo que el empleado puede estar expuesto.
 - (2) El entrenamiento de actualización se llevará a cabo según sea necesario o requerido por las regulaciones federales o estatales.
 - (3) Se dará formación individual, grupal o de todos los empleados siempre que haya una introducción de un nuevo peligro potencial, nuevo equipo o nuevo procedimiento que necesite ser comunicado a los empleados.
 - (4) Los empleados que se transfieran a una nueva posición o empleados que regresen a un trabajo anterior después de una ausencia prolongada serán entrenados en el requisito de posición de trabajo similar a los nuevos requisitos de capacitación para empleados.
 - (5) Se dará capacitación a los empleados afectados siempre que G. Hurtado Construction Inc. se dé cuenta de que los empleados no entienden la realización de su tarea de trabajo de manera segura

Reuniones de seguridad

Para tener un programa de seguridad efectivo, es imperativo que las reuniones de seguridad sean dadas a cada tripulación una vez por semana. Es uno de los deberes y responsabilidades para que el supervisor o el capataz proporcionen estas reuniones de seguridad del portón trasero y aseguren que cada uno de sus empleados asista. Los sujetos serán proporcionados por el capataz/supervisor para dar el alcance de las condiciones de trabajo o lugar de trabajo. La información siguiente se requiere para los propósitos de mantenimiento de registros y se devolverá a la oficina de seguridad:

- Designación de la tripulación o nombre del lugar de trabajo
- Nombre del capataz que da la reunión de seguridad
- Nombre de cada empleado en asistencia
- Fecha de reunión
- Tema de la reunión
- Discusión/preguntas
- Recomendaciones para mejorar

Prevención de enfermedades por calor

la protección de los empleados de enfermedades relacionadas con el calor se realizará mediante la educación de los empleados y la cooperación entre los supervisores del sitio en el control de los sitios de trabajo y la oficina. G. Hurtado Construction asegurará que el supervisor del sitio del cliente tenga una parte de su programa de prevención de enfermedades por calor:

- Acceso al agua (hidratación)
- Acceso a la sombra
- Aclimatación de los trabajadores a entornos cambiantes
- Formación de los empleados y supervisores relacionados con la enfermedad por calor
- Respuesta de emergencia (incluyendo el reconocimiento de enfermedad relacionada con el calor)

los superintendentes/capataz impondrán el plan de prevención de enfermedades por calor y serán responsables de:

- Asegurar que haya agua fría adecuada para los empleados en uno de las maneras siguientes:
 - El agua guardó en las hieleras de 5 galones con bastante agua en el sitio para proporcionar a cada empleado 1 cuarto de galón de agua en una hora dada. Las hieleras deben estar estacionados en cada sitio dentro de la distancia apropiada para caminar. Las hieleras que se utilicen para dispensar agua potable a más de una persona deberán estar equipados con un grifo o fuente para beber y estar claramente marcados en cuanto a la naturaleza de su contenido y no se usarán para ningún otro fin. Los recipientes de agua potable serán capaces de cerrarse herméticamente y se diseñarán, construirán y repararán de otra manera para que se mantengan las condiciones sanitarias. El agua no se debe mojar de los recipientes. Las hieleras deben mantenerse limpias y libres de escombros.
 - Los recipientes reutilizables para el uso individual y las tazas de consumición no se compartirán ni se utilizarán en común.
- Asegurándose de que haya sombra disponible para cualquier trabajador que pueda comenzar a mostrar o sentir los síntomas de una enfermedad relacionada con el calor. La sombra deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - Cuando la temperatura exterior en el área de trabajo excede 85 grados Fahrenheit, la compañía tendrá y mantendrá una o más áreas con sombra en todo momento mientras los empleados están presentes que están abiertos al aire o provisto

de ventilación o refrigeración. La cantidad de sombra presente será por lo menos suficiente para acomodar el 25% de los empleados en el turno en cualquier momento, de modo que puedan sentarse en una postura normal llena en la sombra sin tener que estar en contacto físico entre sí. Las zonas sombreadas se situarán lo más cerca posible de las zonas de trabajo de los empleados.

- Cuando la temperatura exterior en el área de trabajo no exceda 85 grados Fahrenheit, la compañía proporcionará sombra o proporcionará un acceso oportuno a la sombra a petición de un empleado.
- Se permitirá y alentará a los empleados a tomar un descanso en la sombra durante un período no inferior a cinco minutos en un momento en que sientan la necesidad de hacerlo para protegerse del sobrecalentamiento. Este acceso a la sombra estará permitido en todo momento.
- Procedimientos de alta temperatura: G. Hurtado Construction Inc. implementará procedimientos de alto-calor cuando las temperaturas sean iguales o excedan 95 grados Fahrenheit. Estos procedimientos incluirán lo siguiente en la medida de lo posible:
 - Asegurar que la comunicación efectiva por voz, observación o medios electrónicos sea mantenida para que los empleados en el sitio de trabajo puedan contactar a un supervisor cuando sea necesario. Un dispositivo electrónico, tal como un teléfono celular o un dispositivo de mensajería de texto, puede ser utilizado para este propósito sólo si la recepción en el área es confiable.
 - Observando a los empleados por alerta y signos o síntomas de enfermedad por calor
 - Recordando a los empleados durante el turno de trabajo para beber mucha agua.
- Proporcionando el horario de descanso de enfriamiento frecuente
- La carga de trabajo más pesada para durante la parte más fresca del día de trabajo.
- Alentar a los trabajadores a beber agua y a enfriarse proporcionando un nuevo entrenamiento sobre el estrés calórico, incluyendo la prevención, el reconocimiento y los primeros auxilios con todos los empleados y miembros de la tripulación.

Empleados

Los empleados son responsables de:

- Beber mucha agua. Los empleados deben beber alrededor de cuatro tazas de agua por hora en días extremadamente calurosos. Nota: los líquidos que contienen alcohol, cafeína o gran cantidad de azúcar pueden disminuir la retención de líquidos.
- Tome descansos en el área sombreada cuando sea necesario cuando experimente las señales de estrés por calor.
- Comer comidas pequeñas con más frecuencia.
- Observando y verificar los compañeros de trabajo por síntomas de enfermedades del calor

G. Hurtado Construction Inc.

Procedimientos para la prevención de enfermedades por calor

los siguientes superintendentes/capataces/jefes de equipo tienen la autoridad y la responsabilidad de aplicar las disposiciones en todos sitios:

Gabriel Hurtado/Superintendente: 949-254-3965

Juan Hernandez/Foreman: 951-377-7003

Aaron Cortez/Foreman: 949-254-7812

Sergio Gonzalez/Foreman: 951-545-1645

Respuesta de emergencia

Las situaciones de emergencia pueden surgir en cualquier momento. La oficina de G. Hurtado Construction usará esta sección para el programa como una directriz establecida por las autoridades estatales y locales, para ayudar en tal situación. La situación de emergencia puede incluir:

- Situaciones de emergencia relacionadas con el clima
- Violencia en el trabajo
- Incendio
- Terremoto
- Lesión o enfermedad

Suministros de emergencia G. Hurtado Construction Inc. contará con un equipo básico de respuesta de emergencia que consta de un extintor de incendios tipo ABC y un botiquín de primeros auxilios. Los suministros de emergencia serán verificados durante las inspecciones regulares de la oficina y serán mantenidos en condiciones usables.

El personal de la oficina recibirá instrucciones básicas de respuesta a emergencias durante su orientación. Estas instrucciones incluirán:

- La ubicación de las salidas del edificio
- Ubicación de las habitaciones "refugio"
- Planes de evacuación y procedimientos
- Uso de extintores
- Cualquier requerimiento local específico (es decir, procedimientos sísmicos)

En el estudio una vez al año, el personal de la oficina tendrá un simulacro de emergencia. Esto se puede hacer juntamente con los taladros locales del edificio del Departamento de bomberos.

Violencia en el lugar de trabajo

La violencia laboral está entre las principales causas de lesiones ocupacionales fatales en los Estados Unidos cada año. G. Hurtado Construction Inc. no tolera el comportamiento violento en el lugar de trabajo. Se instruirá a los empleados a denunciar cualquier acto de violencia o amenaza de violencia en el lugar de trabajo. Cualquier empleado que se involucre en un comportamiento violento en el trabajo estará sujeto a una acción disciplinaria hasta e incluyendo la terminación del empleo.

El mantenimiento de registro

El mantenimiento de registros de actividades relacionadas con la seguridad y la salud será mantenido por G. Hurtado Construction Inc. de acuerdo con las regulaciones federales y estatales. Los expedientes se guardarán por tres años excepto los expedientes relacionados con la salud que se deben guardar por 30 años después de la separación del empleado de G. Hurtado Construction Inc. OSHA 300 y la otra información de la enfermedad de lesión será guardada por 5 años. Los registros guardados incluyen al menos lo siguiente:

- Informes de lesiones y enfermedades (30 años)
- Formularios de evaluación del sitio
- Formularios de solicitud de trabajo
- Capacitación de empleados
- Registros de reuniones de equipo de salud y seguridad

Evaluación del programa G. Hurtado Construction Inc. revisará periódicamente este programa de salud y seguridad (IIPP) para evaluar su efectividad. Estas evaluaciones se realizarán al menos anualmente y consistirán en una revisión de al menos los siguientes factores:

- Historia de accidentes/lesiones/enfermedades desde la última revisión
- Implementación del programa
- Cambios en las regulaciones que afectan el programa
- Preocupaciones de empleados relacionados con los cambios de salud y seguridad
- Cambios en la tecnología que podrían mejorar la salud y la seguridad en el campo
- Revisión de cualquier accidente mayor

No table of contents entries found..