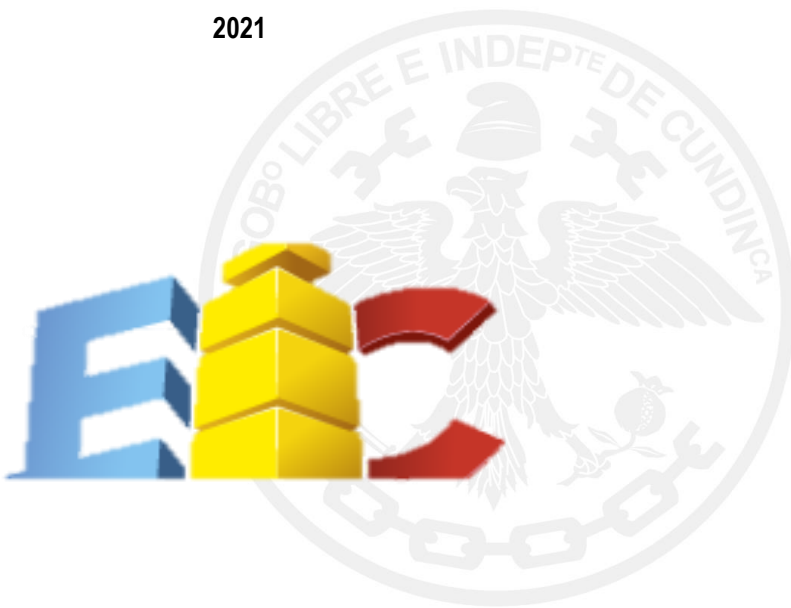


PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca



2021




CO-SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

 /EICundinamarca
 contactenos@eic.gov.co

 @InmobCund
www.eic.gov.co

PRESENTACIÓN

El Plan de Capacitación y Desarrollo aplicados para el Periodo 2021 determina las prioridades de capacitación de los Funcionarios de EMPRESA INMOBILIARIA Y DE SERVICIOS LOGÍSTICOS DE CUNDINAMARCA.

La capacitación, es un proceso educativo de carácter estratégico, mediante el cual los funcionarios adquieren o desarrollan conocimientos y habilidades específicas relativas a las funciones desarrolladas, que mejora sus actitudes frente a aspectos de la entidad, el puesto y el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo Humano, la capacitación implica, lograr la integración del funcionario y su puesto en la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la entidad.



Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica orientar e integrar al funcionario en la organización, incrementando y manteniendo su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la empresa.

En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el funcionario y/o contratista brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del colaborador.

La Empresa Inmobiliaria de Cundinamarca cuenta con unas Metas, y objetivos estratégicos que debe alcanzar por medio de planes, programas y proyectos, los logros de estos objetivos se pueden ver afectados por deficiencias en las competencias, como la educación, formación, habilidades y conocimientos de los funcionarios, lo que podría impedir el desempeño óptimo de la entidad; por tal razón, la capacitación de los funcionarios es de suma importancia



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

 /EICundinamarca
 contactenos@eic.gov.co

 @InmobCund
www.eic.gov.co

PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

1. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

La Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca., es una empresa de derecho privado, dedicada a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, mantenimiento de servicios de aseo, gestión predial y ambiental, avalúos de bienes, gerenciamiento de proyectos de construcción, Interventoría y la logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

2. JUSTIFICACIÓN

El recurso más importante en cualquier organización lo conforma el personal implicado en las actividades laborales, sobre todo en una entidad que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Las organizaciones exitosas sustentan sus logros en pilares fundamentales como el trabajo en equipo y la motivación a los empleados, Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos y gerenciales.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales entre los diferentes niveles jerárquicos, basados en la confianza, respeto y consideración. También es importante el buen ambiente laboral a la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

Estas premisas conducen automáticamente a enfocar inevitablemente el tema de la capacitación como uno de los elementos vertebrales para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las personas dentro de las organizaciones, direccionado a la optimización de los servicios de asesoría y consultoría empresarial, por tal motivo se plantea el presente Plan de Capacitación Anual en el área del desarrollo del recurso humano y mejora en la calidad del servicio al cliente

3. ALCANCE

De acuerdo con la estructura organizacional, el Plan de Capacitación está proyectado con el objeto de cubrir las necesidades de las áreas Administrativas, operativas y de apoyo en la Entidad. El plan va dirigido a Servidores Públicos, Trabajadores Oficiales y Contratistas de la EIC



4. FINES DEL PLAN DE CAPACITACION


Su propósito primordial es impulsar la eficacia organizacional y la capacitación se lleva a cabo para contribuir a:

- a. Elevar el nivel de rendimiento de los funcionarios y con ello, el incremento de la



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

 /EICundinamarca
 contactenos@eic.gov.co

 @InmobCund
www.eic.gov.co

- productividad y rendimiento de la entidad.
- Mejorar la interacción entre los colaboradores elevando el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio.
 - Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros de la empresa en materia de personal, sobre la base de la planeación de recursos humanos.
 - Generar conductas positivas mejorando el clima de trabajo, la productividad y la calidad
 - Mantener la salud física y mental ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables.
 - Mantener al colaborador al día con los avances tecnológicos, estimula la iniciativa y la creatividad, ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.

5. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

5.1 Objetivos Finales

- Preparar a los Funcionarios para la ejecución eficiente de las responsabilidades que se adquieren en cada puesto de trabajo.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y en otros puestos para los que el colaborador puede ser considerado.
- Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión

5.2 Objetivos Específicos.

El Plan de Capacitación de que trata el presente documento, se caracteriza por centrarse en el desarrollo de habilidades y competencias laborales en el manejo de personal; desarrollo de proyectos jurídicos, proyectos catastrales; temas financieros; tributarios y de impuestos; así como en los manejos de plataformas tecnológicas, ayudando con esto a:

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Entidad, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran La totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de la actividad en la entidad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Entidad.
- Apoyar la mejora continua y el desarrollo institucional

METAS




CO-SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

 /EICundinamarca

 contactenos@eic.gov.co

 @InmobCund

www.eic.gov.co

Capacitar al 100% a todos los Funcionarios de la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca

6. TIPOS Y MODALIDADES DE CAPACITACION

6.1 Tipos de Capacitación

Inductiva: Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo colaborador, en general como a su ambiente de trabajo, en particular.

Normalmente se desarrolla como parte del proceso de Selección de Personal, pero puede también realizarse previo a esta.

Promocional: Esta capacitación se le brinda al empleado con la finalidad de que este tenga la oportunidad de ascender a un rango mayor en la entidad y desarrollar las habilidades necesarias dentro de su nuevo puesto.

6.2 Modalidades de Capacitación

Los tipos de capacitación enunciados pueden desarrollarse a través de las siguientes modalidades:

- **Formación:** Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.
- **Formación:** Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.
- **Actualización:** Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico – tecnológicos en una determinada actividad.
- **Especialización:** Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada de actividad.
- **Perfeccionamiento:** Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones técnicas, profesionales, directivas o de gestión.
- **Complementación:** Su propósito es reforzar la formación de un colaborador que maneja solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.

RECURSOS

- 1 **HUMANOS:** Lo conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia, como: licenciados en administración, contadores, Psicólogos, etc.

2 MATERIALES:

- **INFRAESTRUCTURA:** Las actividades de capacitación se desarrollarán en ambientes adecuados proporcionados por la gerencia de la empresa.




CO-SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

 /EICundinamarca

 contactenos@eic.gov.co

 @InmobCund

www.eic.gov.co

- **Mobiliario, equipo y otros:** está conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, total folio, equipo multimedia, TV-VHS, y ventilación adecuada.
- **DOCUMENTOS TÉCNICO – EDUCATIVO:** entre ellos tenemos certificados, encuestas de evaluación, material de estudio, etc.

7. FINANCIAMIENTO

El monto de inversión de este plan de capacitación, será financiada con ingresos propios presupuestados de la Entidad.



CO-SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

📍/EICundinamarca
✉️ contactenos@eic.gov.co

🐦 @InmobCund
www.eic.gov.co

Necesidad	Nombre de la acción formativa	Objetivo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			Se realizara al ingreso a la Entidad de personal nuevo											
Con el fin de inculcar sentido de pertenencia y que los nuevos integrantes conozcan y se familiaricen con la Entidad, es necesario contar con un proceso de inducción en el cual se socialicen temas como políticas, valores, normas, entre otros	Inducción de ingreso	Facilitar y a fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional												
	Re inducción					X					X			
Las hojas de cálculo son ampliamente usadas por los profesionales de la organización en el desarrollo de sus labores diarias sin embargo el aprendizaje de estas ha sido de manera practica en la mayoría de los casos, lo que lleva a que desconozcan funciones y comando que permitirán optimizar tiempos de trabajo y procesos que	Manejo básico de Hojas de Cálculo (Excel para el Análisis de Datos)	Mediante el uso de hojas de cálculo (Excel) se busca que el personal involucrado en la gestión de la entidad desarrolle habilidades en el análisis de datos con el fin de optimizar sus tareas diarias y los procesos de la organización.								X				
Con el fin de implementar sistemas de gestión de proyectos en la línea de negocios de la gerencia de proyectos se capacitara al equipo involucrado en la gestión de proyectos en el manejo de herramientas cloud con el fin de optimizar los procesos de inicio, planificación, control y seguimiento y cierre de proyectos.	Introducción a Google suite	Mediante el uso de la suite de Google se pretende que el personal involucrado en la gestión de proyectos conozca las herramientas actuales de colaboración en la nube con el fin de optimizar sus tareas diarias.		X										

Necesidad	Nombre de la acción formativa	Objetivo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Es importante capacitar a los funcionarios en temas archivísticos para dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad archivística vigente, en lo relacionado en la organización de los acervos documentales con los que cuenta la Entidad, y de esta manera crear conciencia en la importancia de la custodia de la información que se genera en función de las actividades propias.	Gestión documental	Capacitar a los funcionarios y demás servidores públicos responsables de la administración de la documentación de la EIC, a través de las directrices, procesos y procedimientos contemplados y establecidos en el Programa de Gestión Documental, con el fin de lograr una cultura sostenible de organización de archivos, de la conservación y preservación de la memoria institucional, así como apoyar la buena administración pública de la entidad.				X					X			
	Reporte FURAG			X										
	auditoria Interna					X								

Necesidad	Nombre de la acción formativa	Objetivo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Con el compromiso de dar cumplimiento estricto a los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo y propiamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se requiere dar claridad en materia en cumplimiento a la normatividad.	Capacitación responsabilidades en SG SST, Responsabilidad civil, penal SST y política en SST y reglamento de higiene y seguridad industrial.	Cumplimiento estricto a los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo y propiamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.		X	X	X								
En el ejercicio de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el ciclo – HACER – puntualmente en la realización de actividades de promoción y prevención.	Fomentos estilos de vida y trabajo saludables, Sistema de vigilancia epidemiológica, Higiene postural	Cumplimiento estricto a los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo y propiamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.					X	X	X					
En el ejercicio de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el ciclo – HACER – Puntualmente actividades de higiene y seguridad industrial.	Capacitación de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles operacionales, Elementos de Protección Personal y Formación de brigadas de emergencias.	Cumplimiento estricto a los estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo y propiamente el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.								X	X	X		

