

PLAN ACCIÓN 2017



EMPRESA INMOBILIARIA Y SERVICIOS LOGÍSTICOS DE CUNDINAMARCA

ANDRÉS ARIAS QUINTANA
GERENTE GENERAL

AÑO 2017

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Acción de la Empresa Inmobiliaria y Servicios Logísticos de Cundinamarca, contiene decisiones que van a orientar la marcha de la Entidad hacia una gestión excelente; además, establece los compromisos operativos por cada dependencia implicando la confrontación de las metas, el cumplimiento de los objetivos, la realización de programas y proyectos propuestos en el plan estratégico para el cuatrienio.

Así mismo, la ejecución del Plan de Acción, estará a cargo de los jefes de cada dirección, de acuerdo al desarrollo de los programas y proyectos ejecutados por cada uno de los procesos adelantados en la Empresa Inmobiliaria, teniendo en cuenta los lineamientos del Gobierno Departamental.

1.1. RESEÑA HISTÓRICA

La Empresa Inmobiliaria y Servicios Logísticos de Cundinamarca es una Empresa Industrial y Comercial del Departamento de Cundinamarca, creada y reformada mediante Decreto 0679 de 1996 y reformada por el Decreto 0067 de 2015, reformada mediante Decreto Ordenanza 253 de 2016, la cual tiene como objeto de desarrollar, celebrar y ejecutar los actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de toda clase de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, mantenimiento, servicio de aseo, gestión predial y ambiental, avalúos de bienes, gerenciamiento de proyectos de construcción e interventoría, y la logística de eventos institucionales culturales y artísticos.¹

Contamos con personería jurídica y autonomía administrativa, poseemos un selecto grupo de funcionarios capacitados con el objetivo de brindarle un óptimo servicio y atención en todo el ramo inmobiliario, ofreciéndoles un amplio portafolio de servicios con nuestra experiencia.

1.3 INFORMACIÓN GENERAL

RAZÓN SOCIAL	EMPRESA INMOBILIARIA Y SERVICIOS LOGÍSTICOS DE CUNDINAMARCA
NIT	830.021.022-3
DIRECCIÓN	Calle 26 No 51 – 53 Piso 3 Torre Beneficencia
REPRESENTANTE LEGAL	ANDRÉS ARIAS QUINTANA
DECRETO DE CONSTITUCIÓN	La Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca es una Empresa Industrial y Comercial del Departamento de Cundinamarca, creada y reformada mediante Decreto 0679 de 1996, Decreto 067 de 2015, y Decreto 253 2016, la cual tiene como objeto celebrar, desarrollar y ejecutar todos los actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con bienes inmuebles del sector público y sector privado a nivel Nacional.
JUNTA DIRECTIVA	El Gobernador del Departamento o su delegado, quien la preside. El Secretario General o su delegado. El Secretario de Desarrollo Social o su delegado. El Secretario de Competitividad y Desarrollo Económico o su delegado. El Secretario de Agricultura o su delegado.

2. CARACTERIZACIÓN DE LA EMPRESA INMOBILIARIA

- La Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca (EIC) es una empresa industrial y comercial del Estado (EICE) con autonomía financiera y presupuestal propia, por tanto se rige por las disposiciones constitucionales y legales aplicables en general sobre las entidades descentralizadas por servicios y en particular las disposiciones para las EICE.
- De conformidad con la estructura del Estado Colombiano, la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca, como todas las entidades descentralizadas se sujetan a las reglas señaladas en la en la normativa vigente en la que se determinan su estructura orgánica, estatutos internos, su personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, dirigidas por una junta o consejo directivo.
- La Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca para el 2015, dio un giro a la modernización y actualización de sus funciones y competencias, de cara a incursionar en un proceso de mejoramiento y calidad, como lo señalan los siguientes actos administrativos:

Decreto 0225 del 18 de junio de 2015 “Por el cual se establece la organización interna de la Empresa Inmobiliaria Cundinamarquesa y las funciones de sus dependencias, y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 0229 de 19 de junio de 2015 “Por el cual se establece la planta de empleos públicos y de contratos de trabajo de la Empresa Inmobiliaria Cundinamarquesa y se dictan otras disposiciones”

Decreto 0245 de 23 de junio de 2015 “Por el cual se adopta el manual específico de funciones y de competencias laborales para los empleos públicos de la Empresa Inmobiliaria Cundinamarquesa y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 253 de 2016 “Por el cual se establece la estructura orgánica de la Empresa Inmobiliaria y Servicios Logísticos de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones”.

Con fundamentado en este proceso de modernización, la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca está adelantando las acciones necesarias que integren un verdadero proceso de mejoramiento y calidad.

2.1. MISIÓN

Desarrollar, celebrar y ejecutar actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, realización de avalúos, gestión predial y ambiental, gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e interventoría de obras arquitectónicas u obras en altura, generando rentabilidad para la empresa y desarrollo socioeconómico para el departamento, incorporando prácticas de gobierno corporativo que garanticen confianza y eficiencia en las prácticas empresariales.

2.2. VISIÓN

Mayor participación en el Mercado Inmobiliario, a través de un posicionamiento estratégico basándose en actividades de Comercialización, Venta, Compra y Arriendo de Inmuebles Nuevos y de Segunda, Administración de Inmuebles sometidos a Propiedad Horizontal y a la elaboración de Avalúos de Inmuebles, gestión predial y ambiental y el gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e interventoría de obras arquitectónicas u obras en altura, tendiendo como respaldo al Departamento de Cundinamarca. Contando con Recursos propios y un Capital Humano especializado en cada área de la empresa y comprometidos con el crecimiento de la misma y en el ámbito profesional.

2.3. OBJETIVO DEL PLAN ACCION

Formular, adoptar y realizar seguimiento al Plan Acción de la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca como una herramienta de planificación en cada uno de los procesos de la entidad, con el fin de establecer líneas de acción, que permitan cumplir con los compromisos misionales y objetivos de la Entidad establecidos en el plan estratégico del cuatrienio.

2.4. ALCANCE

Aplica desde el análisis de los requisitos normativos, desempeño de la Entidad, hasta la evaluación de los planes de acción por Proceso, en relación con el cumplimiento de los objetivos y las estrategias institucionales.

2.5. ACTIVIDADES SOCIOECONÓMICAS PREDOMINANTES

- Brindar asesoría y asistencia técnica a los municipios, en coordinación con La Unidad Administrativa Especial de Vivienda Social, en la identificación de predios con vocación para el desarrollo de proyectos habitacionales.
- Estimular la inversión privada, nacional y extranjera, en proyectos habitacionales y de construcción de servicios complementarios requeridos por la población en el Departamento, canalizando la capacidad técnica y financiera del sector privado y aprovechando la información y soporte del sector público.
- Fortalecer la capacidad institucional de la Empresa para afianzar sinergias e implementar políticas públicas que atraigan la inversión privada nacional y extranjera para la ejecución de los proyectos.
- Promover desde el Gobierno Departamental y de manera articulada con los Municipios y la Nación, procesos de construcción de vivienda que permitan la reducción del déficit habitacional en el Departamento dentro de la labor de desarrollo urbano sostenible.
- Priorizar la acción de la Empresa en la promoción de proyectos factibles de ser ejecutados en el territorio Cundinamarqués, precisando la participación tanto de Empresas nacionales y departamentales como de los municipios y asociaciones de éstos.
- Adelantar acciones complementarias a la gestión inmobiliaria, que permitan a los municipios la

PLAN ACCIÓN 2017

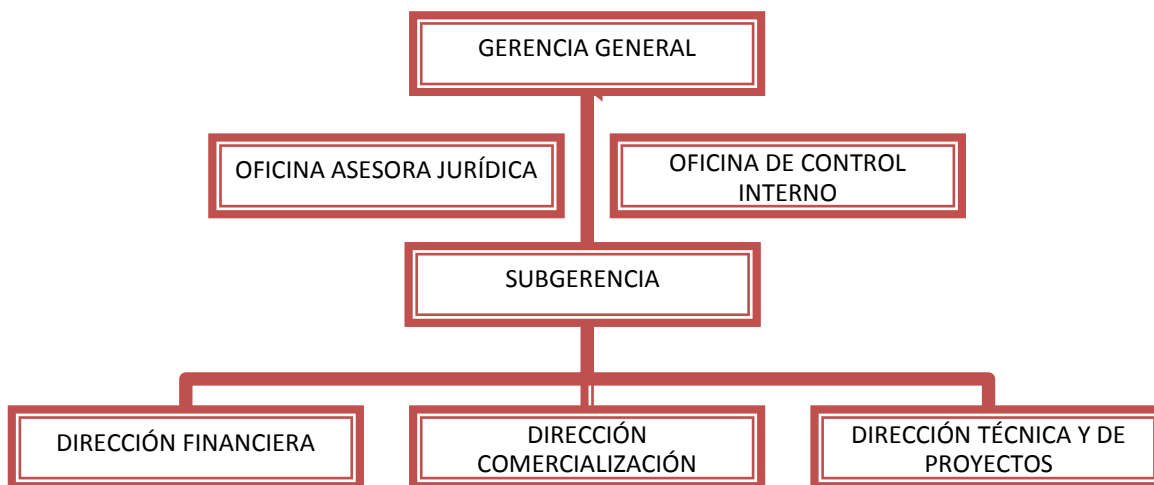
generación de suelo urbanizado y urbanizable con destino al desarrollo de mega y macro proyectos habitacionales.

- Orientar los esfuerzos de la Empresa, enmarcados dentro de su objeto social, de manera coordinada con Empresas del nivel departamental para el cumplimiento de las metas consignadas en el Plan Departamental de Desarrollo “UNIDOS PODEMOS MÁS”.
- Aprovechar los estímulos financieros y tributarios para aquellos actores públicos y privados que participen en la ejecución de proyectos habitacionales que incluyan vivienda de interés prioritario.
- Realizar estudios técnicos, Gerenciar, ejecutar y controlar proyectos de obras civiles y arquitectónicas, construir edificaciones e instalaciones para el servicio comunal, de recreación, deporte, cultura, educación, salud e higiene y general todo tipo de construcción que se encuentren dentro del desarrollo del objeto social.
- Efectuar, todo tipo de mantenimientos y adecuaciones a edificaciones incluyendo suministros para la ejecución de las obras público y privadas, señalización, demarcación y obras de rehabilitación.
- Gestionar por encargo de las entidades competentes, la adquisición de bienes inmuebles con proyección al desarrollo de macro proyectos y con vocación para la protección del recurso hídrico en el Departamento y a nivel nacional.
- Prestar a través de personas naturales o jurídicas autorizadas por la ley, servicios inmobiliarios de seguridad privada, mantenimiento, remodelación, suministro y dotación en general, servicio de aseo y adecuación, requeridos por el sector público y privado en cumplimiento del desarrollo de su objeto social.
- Realizar estudios jurídicos, levantamientos topográficos, formaciones catastrales en coordinación con las autoridades establecidas por la ley y avalúos de bienes inmuebles de personas jurídicas o naturales, y recibir en consignación aquellos en los que se requiera intermediación inmobiliaria.
- Ejercer Corretaje inmobiliario.
- Importar bienes o servicios, girar, aceptar, negociar y endosar títulos valores, celebrar contratos de mutuo con o sin intereses, para los cuales esté debidamente autorizada.
- Administrar sus recursos financieros en entidades financieras, vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia con sujeción a las disposiciones presupuestales, garantizando la seguridad y liquidez que demanda el giro normal de su actividad.
- Celebrar toda clase de convenios y contratos, para el gerenciamiento de proyectos necesarios para el cumplimiento del objeto social de la Empresa dentro del giro ordinario de sus negocios, y en general celebrar o ejecutar los actos complementarios o accesorios de los anteriores, con sujeción a las normas vigentes y a las del derecho privado.

- Prestar servicios de administración de inmuebles sometidos o no al régimen de propiedad horizontal y desarrollar actividades de promoción de convivencia en la administración de copropiedades, consejos de administración y comités de convivencia.
- Programar y realizar servicios de logística de eventos institucionales, culturales y artísticos, en atención de solicitudes de entidades públicas o particulares.
- Prestar el servicio logístico a toda clase de eventos institucionales, culturales y artísticos.
- Recibir en consignación bienes inmuebles para su saneamiento, arrendamiento, fiducia o enajenación y en general para intermediar en toda clase de negocios con estos inmuebles.
- Las demás que le atribuyan las disposiciones legales y ordenanzas vigentes y las que surjan de su objeto.

3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ²

La estructura organizacional de la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca, está compuesta por: Gerente General, Subgerente, Tres (3) Direcciones y Dos (2) Oficinas de Apoyo. De acuerdo con la reestructuración de la Entidad esta quedo estructurada de la siguiente manera:



² Decreto 0067 del 01 de abril de 2015 EIC.

3.1 RECURSO HUMANO

Detalle el siguiente cuadro con la planta de personal:

PLANTA DE PERSONAL					
Cargos EIC	Cargo	Total	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	Empleado Oficial	Termino Fijo
Directivo	Gerente General	1	1		
Directivo	Subgerente	1	1		
Directivo	Dirección Financiera	1	1		
Directivo	Dirección de Proyectos	1	1		
Directivo	Dirección Comercial	1	1		
Directivo	Asesora Jurídica	1	1		
Directivo	Oficina de Control Interno	1	1		
Profesional	Asesor Gerencia 1	1		1	
	Asesor Gerencia 2	1		1	
	Universitario	3		3	
Técnico	Universitario	2		2	
	Tecnólogo	4		4	
Asistencial	Tecnólogo	2		2	
	Secretaria Ejecutiva	1			1
	Secretaria	1		1	
	Auxiliar Administrativo	2			2
	Auxiliar Operativo	5		5	
	Auxiliar Operativo	2		2	
TOTAL		31	7	21	3

3.2 MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL

Para lograr el cumplimiento de los objetivos institucionales y la misión de la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca es fundamental que la gestión de la empresa se desarrolle a partir de un enfoque basado en procesos, que permita la interacción armónica y alineada de las diferentes áreas que la conforman para agregar valor en la entrega de los productos y servicios que la empresa ofrece a sus clientes.

El Mapa de Procesos la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca, resume de manera gráfica la organización de las operaciones de la entidad, con las que le permite entregar al cliente un producto o servicio bajo criterios de eficiencia, eficacia y efectividad.³

Se distinguen cuatro tipos de procesos:

- **Procesos Estratégicos:** Incluyen los relativos al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos y comunicación al interior de la organización.
- **Procesos Misionales:** Incluyen todos aquellos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento del objeto social o razón de ser. Son los encargados de elaborar y entregar el Portafolio o Catálogo de Productos y Servicios de cara al cliente para satisfacer sus necesidades.
- **Procesos de Apoyo o Soporte:** Incluyen aquellos que proveen los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de evaluación.

³ Manual de procesos y procedimientos EIC.

- **Procesos de Medición o Evaluación:** Incluyen aquellos necesarios para medir y recopilar datos para el análisis del desempeño y la mejora de la eficacia y la eficiencia, y son una parte integral de los procesos estratégicos, de apoyo y los misionales.



4. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

El Plan Estratégico de la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca, incluye estrategias económicas, sociales y ambientales que aseguran el desarrollo de la Entidad, como instrumento para identificar las potencialidades y factores críticos del plan. La anterior combinación nos permite formular primero a dónde queremos llegar y luego determinar las acciones que tenemos que emprender hoy para conseguirlo, de igual forma, exige la incorporación de los conceptos de Gerencia y gestión humana como instrumento para alcanzar el logro de los objetivos.

Nuestro desafío como empresa del Departamento está orientado a la consolidación y expansión en cada uno de los negocios que permitan crecer en el mercado, con el propósito de generar rentabilidad y bienestar; los cuales sirven como fundamento en el desarrollo de nuestras tareas dentro de los cuales se debe enmarcar nuestra gestión

5. PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL

La lógica del Plan de desarrollo apunta hacia la creación de una estructura que permita crear condiciones para imaginar y planear el territorio a largo plazo y diseñar y apropiar las herramientas para lograr los resultados enmarcados en escenarios de participación y democracia.⁴

La Gobernación de Cundinamarca en alianza estratégica con la Empresa Inmobiliaria y Servicios Logísticos de Cundinamarca, propenden generar entornos territoriales y regionales favorables, capaces de responder en mejores condiciones a la complejidad creciente de las dinámicas de la globalización y las apuestas estratégicas integrales para el Departamento.

⁴ Ordenanza Plan de Desarrollo Departamental.

Es así, como la Empresa Inmobiliaria y Servicios Logísticos de Cundinamarca desea seguir siendo la entidad de apoyo en la ejecución de proyectos ambientales y de obras civiles del Gobierno Departamental y de Entidades del Orden Nacional, mediante la gestión Inmobiliaria para la adquisición de predios con destino a la conservación de los recursos hídricos, que surten de agua a los acueductos municipales y distritales; como meta el departamento se propone adquirir 5.531 hectáreas para la protección de cuencas abastecedoras de acueductos durante el periodo de Gobierno.⁵

Así mismo, continuará apoyando al Departamento en la adquisición de predios, teniendo en cuenta los principios de economía, tiempo y oportunidad. Al igual, participa en la búsqueda y la captación de recursos para proyectos de vivienda en el Departamento.

También, es importante la alineación entre el Departamento y el entorno económico para que sus empresas generen valor. Por ello, la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca estará al tanto a la ejecución de varios proyectos cuya iniciativa son de la gobernación prioritarios para el cumplimiento del plan de desarrollo.

6. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

El seguimiento y la evaluación de la gestión estarán a cargo de la Alta Dirección, a partir de los Programas, subprogramas y estrategias; para ellos se constituirá un sistema integral de indicadores de gestión, estableciendo las mediciones específicas, que permitan medir el cumplimiento de lo programado o de los resultados alcanzados en cada uno de los objetivos y metas.

La Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos, adelantará un conjunto de planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados, encaminando a que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo a las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la Gerencia y en atención a las metas y objetivos previstos.

La Oficina de Control Interno, tendrá como objetivo evaluar de manera independiente y objetiva las actividades, operaciones y actuaciones de la Entidad con el fin de brindar recomendaciones que sirvan para la toma de decisiones.

7. ANEXO MATRIZ PLAN ACCIÓN DE SEGUIMIENTO

Elaboró: HERNÁN ROMERO D. Profesional Apoyo en Planeación Estratégica.

Revisado: EDILBERTO SALAZAR GÓMEZ – Subgerente.

Fecha: Marzo - 2017.

⁵ Ordenanza Plan de Desarrollo Departamental.

PLAN ACCIÓN 2017

EMPRESA INMOBILIARIA Y SERVICIOS LOGÍSTICOS DE CUNDINAMARCA

MISION: Desarrollar, celebrar y ejecutar actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, realización de avalúos, gestión predial y ambiental, gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e interventoría de obras arquitectónicas u obras en altura, y logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					META 2017
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS INMOBILIARIA	Promover y gestionar acciones que permitan incrementar la participación en el mercado inmobiliario a través de clientes público privados.	Incrementar el mercado inmobiliario a través de la identificación de clientes potenciales y la captación de ingresos.	Identificar clientes potenciales	Listado de clientes	Cientes captados / Cientes planeados			4 años	DIRECCIÓN COMERCIAL	257
			Captar Ingresos por Ventas	Ventas Netas		Ingresos captados / Ingresos proyectados		4 años		\$ 300.000
			Captar Ingresos por arrendamiento	Ingresos Netos		Ingresos captados / Ingresos proyectados		4 años		\$ 14,152.000
		Promocionar y divulgar a través de diferentes actividades de marketing los servicios de la empresa.	Promocionar y divulgar los servicios que presta la inmobiliaria a través de comunicaciones y medios tecnológicos.	portafolio de servicios (medios impresos, emisoras, tv, otros)	No. Actividades promocionadas / No. Actividades programadas		% nuevos clientes captados	4 años	DIRECCIÓN COMERCIAL	6.3 + 2puntos
										4

Página 10 de 10

PLAN ACCIÓN 2017

			Participación en eventos culturales artísticos y deportivos.	Asistencia a eventos	No. eventos promocionados / No. eventos programados		% Nivel de Publicidad y Mercadeo	4 años		7
			Participación Ferias inmobiliarias de promoción de viviendas VIP, VIS y No VIS	Asistencia a ferias	No. ferias promocionados / No. ferias programadas			4 años		1
		Implementar medios tecnológicos que permitan promocionar los productos actuales que oferta la empresa.	Aplicación Tecnológica para dispositivos móviles app's de la EIC,	Aplicación Móvil en funcionamiento			% Nivel de satisfacción del usuario	4 años	DIRECCIÓN COMERCIAL	1

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	META 2017
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
GESTION PREDIAL	Adelantar proyectos de gestión predial con entidades públicas o privadas	Promocionar el soporte técnico en gestión predial de entidades departamentales y nacionales	Realizar Gestión Predial a través del servicio de avalúos comerciales y levantamientos topográficos	INGRESOS NETOS		Ingresos recibidos / Ingresos Proyectados		4 Años	SUBGERENCIA	\$ 1,486.000

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	META 2017
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			

PLAN ACCIÓN 2017

DIRECCION TÉCNICA Y DE PROYECTOS	Gestionar las obras contratadas a través del servicio de asesoría y asistencia técnica en proyectos habitacionales y/o el diseño y construcción de obras civiles y arquitectónicas y/o el servicio de interventoría de obras y diseños y/o la gerencia de proyectos inmobiliarios.	Desarrollar y ejecutar actos, negocios y técnicos operacionales, donde la EIC, actúe como contratista o ejecutor.	Desarrollar un plan de inversiones.	Convenios interadministrativos por obra o interventoría	convenios desarrollados/ conveios contratados			4 años		\$ 12,000.000
				Comisión por prestación de servicios.		comisión recaudada / comisión proyectada	% incremento Utilidades percibidas	4 años	DIRECCION TÉCNICA Y DE PROYECTOS	\$ 360.000
			Ingresos por Propiedad Horizontal	Ingresos en millones de pesos		ingresos recibidos / ingresos proyectados		4 años		\$ 689.000
		Generar nuevos negocios de mantenimiento y administración de inmuebles con entidades públicas y privadas.	Adquirir clientes nuevos de administración con entidades públicas privadas.	Cientes nuevos			% incremento Utilidades percibidas	4 años	DIRECCION TÉCNICA Y DE PROYECTOS	1
			Gestionar nuevos negocios de mantenimiento (los servicios de vigilancia, aseo, entre otros) a la propiedad horizontal.	Comisión por prestación de servicios.		comisión percibida / comisión proyectada	% incremento Utilidades percibidas	4 años	DIRECCION TÉCNICA Y DE PROYECTOS	\$ 22.000
	Implementar medios tecnológicos que permitan a la empresa realizar seguimiento y control a los proyectos.	Realizar seguimiento y control de las proyectos a través del Project	Project				4 años		Compra, Capacitación e implementación	

PLAN ACCIÓN 2017

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					META 2017
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
SERVICIOS LOGÍSTICOS	Programar y realizar servicios de logística de eventos institucionales, culturales y artísticos, en atención de solicitudes de entidades públicas o particulares	Celebrar contratos con las Secretarías y entes del Departamento, la Nación, y alcaldías municipales.	Desarrollar y ejecutar actos, negocios logísticos para lo cual la Entidad fue contratada.	Satisfacción de cliente Utilidades Netas en miles de pesos	No. Contratos suscritos / No. Eventos realizados	Comisión recaudada / Comisión proyectada	Garantizar el fortalecimiento de las finanzas de la Inmobiliaria . 8% utilidades	Una revisión x año	Gerencia	\$ 200.000

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					META 2017
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y el desarrollo integral del Talento.	Poner en marcha un Sistema de Gestión Documental	Realizar de manera efectiva la recepción, selección, distribución y radicación de la correspondencia; así como también dar el mismo manejo para las respuestas emitidas por las áreas.	Implementación de software para el manejo de correspondencia			% satisfacción al cliente		SUBGERENCIA	1

PLAN ACCIÓN 2017

	Mejorar la comunicación institucional mediante un sistema de Información moderno y oportuno.	Revisión / Rediseño de la página web y actualización permanente.	Página web			Acceso a la información	SUBGERENCIA	1
Implementar planes y programas que incentiven el desarrollo del talento humano.	Diseñar el plan de capacitación para funcionarios de la EIC.		Personal capacitado y competente	Capacitaciones realizadas / capacitaciones programadas			SUBGERENCIA	1
	Implementar programas de bienestar e incentivos del funcionario		Plan de Bienestar	Eventos realizados / eventos Programados				1
	Implementación / Fortalecimiento del modelo de Salud Ocupacional.		Plan de Salud Ocupacional			Manual actualizado y socializado		1
	Revisión y ajuste del Código de Ética.		Código de ética.			Código actualizado y socializado		1
	Actualización Manual de inducción y reinducción		Reinducción de funcionarios			Manual actualizado y socializado		1
	Contar con un manual de procesos y procedimientos acorde a las necesidades y expectativas	Divulgar y optimizar los procesos y procedimientos		Manual de Procesos Adoptado	No. Socializaciones realizadas / No. Socializaciones programadas			Manual actualizado y socializado

PLAN ACCIÓN 2017

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					META 2017
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	META 2017
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
GESTIÓN FINANCIERA	Planear, ejecutar, registrar, presentar y hacer seguimiento a la información presupuestal y contable de los recursos apropiados para la EIC, reflejando la realidad económica que permitan la normal operación de la empresa y la toma de decisiones.	Implementar indicadores presupuestales y financieros, para la toma de decisiones	Realizar indicadores ROE, ROA, Presupuestales, liquidez, entre otros	Indicadores	No. Indicadores propuestos / No. Indicadores realizados			4 años	DIRECCIÓN FINANCIERA	5
			Reportar utilidades anuales como resultado de la gestión de la entidad.	Utilidad Neta	Utilidad presupuestada / Utilidad captada	Millones recaudados x utilidad	Utilidad de la EIC	4 años		\$ 120.000

PLAN ACCIÓN 2017

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	META 2017
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
GESTIÓN JURIDICA	Desarrollar las actividades necesarias para atender el proceso contractual, las solicitudes de concepto jurídico, la expedición de actos administrativos y la defensa judicial y extrajudicial.	Mejorar la eficacia en el procesos contractual	Inducción y capacitación pre contractual, contractual y post contractual	Capacitaciones	No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones proyectadas		No. Funcionarios capacitados	4 años	JURIDICA	3
			Evitar contingencias y daño antijurídico	Seguimiento a procesos	No. Procesos atendidos / No. Procesos vigentes			4 años		12
			Atender de manera oportuna las peticiones quejas y reclamos.	Respuesta efectiva y oportuna	PQR atendidas / PQR radicadas		Nivel satisfacción al Cliente	4 años		100%

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	META 2017
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "UNIDOS PODEMOS MÁS"	OBJETIVO DEL PLAN: Articular las diferentes perspectivas de los actores del desarrollo económico, social y ambiental del territorio	Brindar el servicio para el cálculo de la plusvalía y valorización en las entidades territoriales del departamento	Promocionar el servicio a los 116 municipios y entes descentralizados Departamento	Portafolio Radicado	Municipios ofertados / Municipios proyectados		% reconocimiento empresarial	4 años	COMERCIAL	120
			Gestionar convenios y/o contratos interadministrativos	convenios / contratos	No. Conv celebrados / No. Con proyectados			4 años	SUBGERENCA	2

PLAN ACCIÓN 2017

a nivel urbano y rural"	Apoyar en la ejecución de proyectos ambientales y de obras civiles del Gobierno Departamental.	Adquirir mayor cantidad predios que se encuentran identificados como reserva hídrica.	Adquisición de bienes inmuebles para protección del recurso hídrico.HA. (5331) PD 2016-2019	No. Ha adquiridas / No. Ha proyectadas		HA Adquiridas	4 años	SUBGERENCA	2350 HA
			Comisión (millones)		Comisiones captadas / Comisiones Proyectadas		4 años		\$ 749.000
		Operadores logísticos APP, vivienda Vip, VIS y No VIS	Operación logística	Conv App celebrado / Conv. App proyectado		% satisfacción al cliente	4 años		1
	Brindar el servicio para la identificación y saneamiento de bienes de propiedad de entidades territoriales	Apoyo en la legalización de los predios municipales	Paquete de servicios (estudio de títulos, avalúo, certificación IGAC, escrituración y registro.)			% Municipios beneficiados	4 años	SUBGERENCA	1

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			SEGUIMIENTO					
ÁREA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	PRODUCTOS	RECURSOS	IMPACTO	TIEMPOS DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE	META 2017
					INDIC. EFICACIA	INDIC. EFICIENCIA	INDIC. EFECTIVIDAD			
EVALUACIÓN Y MEJORA CONTÍNUA	Evaluar y Fortalecer el sistema de control Interno y certificar en calidad procesos misionales de la Empresa Inmobiliaria	Fortalecimiento de las herramientas de planificación, riesgos, medición y seguimiento en la Empresa.	Revisión y Seguimiento a los planes de acción.	Seguimiento Continuo (dos veces por año)	No. Actividades realizadas / No. Actividades planeadas			4 años	CONTROL INTERNO	2
		Realizar las respectivos tareas para lograr la Certificación en calidad.	Realizar procedimientos para lograr la Certificación en calidad.	Certificado en Calidad iso 9001 2015			EIC certificada	4 años	ALTA DIRECCIÓN	1

