

MISION: Desarrollar, celebrar y ejecutar actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, realización de avalúos, gestión predial y ambiental, gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e inventoria de obras arquitectónicas u obras en altura, y logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			MEDICIÓN					
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	META A 2019	% Cmplimiento	Promedio acumulado
DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN Y VENTAS INMOBILIARIA	Promover y gestionar acciones que permitan incrementar la participación en el mercado inmobiliario en el sector público y privado, logrando la satisfacción de los clientes	Incrementar el mercado inmobiliario a través de la identificación de clientes potenciales y la captación de ingresos.	Identificar clientes potenciales	Número de Clientes	EFICACIA (PRODUCTO)	Clientes captados / Clientes planeados	Trimestral	250	97%	97%
			Captar comisión Ingresos por Ventas	Porcentaje de Ingresos por comisión Ventas	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos captados / Ingresos proyectados	Trimestral	\$ 900	74%	
			Captar Ingresos por arrendamiento	Porcentaje de Ingresos por Arrendamientos	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos captados / Ingresos proyectados	Trimestral	\$ 17.045	87%	
		Evaluar el grado de satisfacción de los clientes de acuerdo al servicio prestado	Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos (Propietarios y Arrendatarios)	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	50	86%	
			Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos en la entrega de Trabajos de Mejora de Inmuebles	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	80%	0%	
		Promocionar y divulgar a través de diferentes actividades de marketing los servicios de la empresa.	Promocionar y divulgar los servicios que presta la inmobiliaria a través del portafolio de servicios, comunicaciones y medios tecnológicos.	Número de actividades promocionadas.	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Actividades promocionadas / No. Actividades programadas	Anual	5	180%	
			Participación en eventos culturales artísticos y deportivos.	Número de eventos realizados	EFICACIA (PRODUCTO)	No. eventos promocionados / No. eventos programados	Anual	10	100%	
			Participación Ferias Inmobiliarias de promoción de viviendas VIP, VIS y No VIS	Número de ferias realizadas	EFICACIA (PRODUCTO)	No. ferias promocionados / No. ferias programadas	Anual	2	100%	
			Implementar diferentes medios de comunicación institucional mediante un sistema de Información moderno y oportuno que permitan promocionar los productos actuales que oferta la empresa.	Página Web actualizada. Portafolio servicios Redes sociales (Facebook)	Porcentaje de Implementación de herramientas tecnológicas para difusión y promoción	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Herramientas Tecnológicas	Anual	1	
		GESTION PREDIAL	Prestar servicios de Gestión predial a entidades publicas y privadas, que permitan el crecimiento de la entidad y la satisfacción de los clientes..	Promocionar el soporte técnico en gestión predial de entidades Departamentales y Nacionales	Realizar Gestión Predial a través de los servicios de estudio de títulos, estudios Topográficos, Avalúos, estudios Catastrales, estudios Sociales.	Porcentaje de Ingresos Obtenidos por Gestión Predial	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos Captados / Ingresos Proyectados	Anual	
Efectividad en la Negociación	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)				Contratos celebrados / propuestas económicas	Trimestral	100	108%		
Evaluar el grado de satisfacción de los clientes de acuerdo al servicio prestado	Aplicar encuestas de Satisfacción			Porcentaje de Clientes Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	8	100%	
	Identificación de productos No Conformes según Formato Control de Elaboración de Productos			Porcentaje de Producto No conforme	EFICACIA (PRODUCTO)	Productos No Conformes identificados / Total de productos	Trimestral	10%	0%	
Brindar el servicio para el cálculo de la plusvalía, avalúos, gestión predial y valorización en las entidades territoriales del departamento	Promocionar el servicio a través de propuestas a los 116 municipios y entes descentralizados Departamento			Número de Propuestas presentadas	EFICACIA (PRODUCTO)	Entidades ofertadas / Entidades proyectados	Anual	120	92%	
	Apoyar en la ejecución de proyectos ambientales y de obras civiles del Gobierno Departamental.			Adquirir mayor cantidad predios que se encuentran identificados como reserva hídrica.	Número de Hectáreas adquiridas. (5331) PD 2016-2019	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Ha adquiridas / No. Ha proyectadas	Anual	5.335	101%
Brindar el servicio para la identificación y saneamiento de bienes de propiedad de entidades territoriales	Comisión Adquisición de Predios - Convenios			Comisión Adquisición de Predios - Convenios	EFICIENCIA (RECURSO)	Comisiones captadas / Comisiones Proyectadas	Anual	\$ 300	70%	
	Apoyo en la legalización de los predios municipales ofertando un paquete de servicios que incluya (estudio de títulos, avalúo, certificación IGAC, escrituración y registro).			Número de convenios celebrados	EFICACIA (PRODUCTO)	convenios desarrollados/ convenios proyectados	Trimestral	4	100%	

MISION: Desarrollar, celebrar y ejecutar actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, realización de avalúos, gestión predial y ambiental, gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e intervenciones de obras arquitectónicas u obras en altura, y logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			MEDICIÓN					
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	META A 2019	% Cumplimiento	Promedio acumulado
DIRECCION TÉCNICA Y GERENCIA DE PROYECTOS	Prestar los servicios de Gerencia de Proyectos, asesoría, asistencia técnica en proyectos y en la construcción de obras civiles y arquitectónicas, interventoría de obras, logrando el cumplimiento de los contratos y la satisfacción de los clientes.	Desarrollar y ejecutar actos, negocios y técnicos operacionales, donde la EIC, actúe como Gerente del proyecto contratista o ejecutor.	Desarrollar el plan de inversiones teniendo en cuenta los productos generados por Gerencia de Proyectos, asesoría, asistencia técnica en proyectos, construcción de obras civiles e interventorías.	Porcentaje de Ingresos por Gerencia de proyectos, construcción de obras civiles e interventorías.	EFICIENCIA (RECURSO)	Ingresos recaudados / Ingresos proyectados	Anual	\$ 17.000	72%	79%
			Efectividad en la negociación en la Gerencia de Proyectos, construcción de obras civiles e interventorías.	valor adjudicado / monto Total cotizado	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Trimestral	\$ 13.900	88%		
			Comisión generada por Ingresos de Gerencia de proyectos, construcción de obras civiles e interventorías.	comisión recaudada / comisión proyectada	EFICIENCIA (RECURSO)	Anual	\$ 1.796	58%		
			Evaluar el grado de satisfacción de los clientes de acuerdo al servicio prestado	Aplicar encuestas de Satisfacción	Porcentaje de Clientes Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. de clientes satisfechos / No. De clientes encuestados	Trimestral	100	
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SEDE	Administrar el complejo arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca, asegurando el adecuado mantenimiento de las zonas comunes y privadas, el suministro oportuno de los servicios asociados, con el fin de facilitar la operación de todas las entidades usuarias, la atención y permanencia de los servidores públicos, visitantes y ciudadanos.	Administrar el complejo arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca, con la planeación y el ejecución de programas necesarios, de acuerdo a disponibilidad de recursos destinados por la copropiedad	Atender satisfactoriamente las solicitudes de los usuarios respecto a mantenimientos no previstos	Porcentaje de Clientes Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	# de trabajos recibidos a satisfacción / Solicitudes Generadas	Trimestral	1500	98%	97%
			Mantener en adecuado estado la infraestructura del Complejo Arquitectónico, a través del cumplimiento del programa de mantenimiento.	Porcentaje de cumplimiento al Programa de Mantenimiento	EFICACIA (PRODUCTO)	# de mantenimientos ejecutados / Total de mantenimientos programados	Anual	36	122%	
			Administrar la prestación de los servicios de aseo, vigilancia, control de ingreso y demás actividades necesarias para el buen funcionamiento del Complejo arquitectónico de la Gobernación de Cundinamarca.	Porcentaje de visitantes y funcionarios Satisfechos	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	# de personas (visitantes) satisfechas / Total de personas encuestadas	Anual	2000	77%	
				Porcentaje de visitantes satisfecho al teatro Antonio Nariño	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	# de personas (visitantes teatro) satisfechas / Total de personas encuestadas	Anual	200	85%	
			Desarrollar todas las actividades con resultados satisfactorios, a través de la ejecución del presupuesto proyectado y asignado por la Junta de Copropietarios	Administración Presupuesto	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ ejecutados / \$ Proyectados	Anual	\$ 4.837	100%	
				Comisión Administración propiedad Horizontal	EFICIENCIA (RECURSO)	Comisión recibida / Comisión proyectada	Anual	\$ 1.032	100%	
SERVICIOS LOGISTICOS	Programar y realizar servicios de logística de eventos institucionales, culturales y artísticos, en atención de solicitudes de entidades públicas o particulares, cumpliendo las obligaciones	Celebrar contratos con las Secretarías y entes del Departamento, la Nación, y alcaldías municipales.	Desarrollar y ejecutar actos, negocios logísticos para lo cual la Entidad fue contratada.	Comisión por Servicios Logísticos	EFICIENCIA (RECURSO)	Comisión recaudada / Comisión proyectada	Anual	\$ 320	72%	72%
GESTIÓN DE PERSONAL	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y en el desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar y de la salud y la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Generar un desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar	Formar a los diferentes colaboradores de la Entidad en diferentes pilares del Conocimiento.	Cobertura de las acciones de formación	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No.colaboradores formados / Total de colaboradores activos	Trimestral	31	100%	94%
			Realizar actividades de Bienestar social con el fin de propiciar mejores condiciones en el ambiente laboral de la Entidad.	Cumplimiento del Plan de Bienestar	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Eventos realizados / Eventos Programados	Anual	8	100%	
			Autoevaluación de Estándares mínimos SGSST	Porcentaje alcanzado en la autoevaluación SGSST	EFICACIA (PRODUCTO)	No. de Requisitos cumplidos / Total de Requisitos propuestos en la autoevaluación	Anual	80	76%	
			Administración y Seguimiento del aplicativo SIGEP	cobertura de Funcionarios reportados en el SIGEP	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No.colaboradores SIGEP actualizado / Total de colaboradores activos	Semestral	100	100%	
			Realizar capacitaciones en diferentes pilares del Conocimiento orientados al desarrollo de habilidades y al mejoramiento en la prestación de los servicios.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de formación	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones Programadas	Anual	7	114%	
			Realizar proceso de Reducción a funcionarios	Cobertura de Inducción a Funcionarios	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No.colaboradores con Inducción / Total de colaboradores activos	Semestral	30	103%	



PLAN ACCIÓN 2019



MISION: Desarrollar, celebrar y ejecutar actos, negocios y operaciones inherentes a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, realización de avalúos, gestión predial y ambiental, gerenciamiento de proyectos de construcción, mantenimiento, mejoramiento e interventoría de obras arquitectónicas u obras en altura, y logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS			MEDICIÓN					
PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	META A 2019	% Cumplimiento	Promedio acumulado
GESTIÓN DOCUMENTAL	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y en el desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar y de la salud y la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Poner en marcha un Sistema de Gestión Documental que permita llevar un control de documentos de manera organizada y efectiva.	Implementación de las Tablas de Retención documental en cada uno de los procesos	Porcentaje de implementación de controles TRD (Por procesos)	EFICACIA (PRODUCTO)	Total de proceso Implementados / No. De procesos	Anual	80%	98%	
			Realizar de manera efectiva la recepción, selección, distribución y radicación de la correspondencia.	Implementación para el manejo de correspondencia	EFICIENCIA (RECURSO)	Implementación para el manejo de correspondencia	Anual	80%	50%	
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Fortalecer la gestión administrativa en términos de Gestión documental y en el desarrollo integral del Talento, por medio de la formación y la gestión del conocimiento, la promoción del bienestar y de la salud y la seguridad de las personas, logrando la participación de directivos y funcionarios en el sistema de gestión.	Mantener en adecuado estado la infraestructura de la Entidad realizando mantenimientos a los vehículos y los equipos teniendo en cuenta el programa de Mantenimiento de los mismos.	Realizar mantenimiento adecuado a la infraestructura mobiliaria de la Entidad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mantenimiento programadas	EFICIENCIA (RECURSO)	No. de actividades de mantenimiento implementadas / Total de actividades programadas	Anual	80%	100%	
			Realizar actividades de Mantenimiento con el presupuesto definido para tal fin.	Porcentaje de ejecución de presupuesto para mejora de infraestructura	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Ejecutados del presupuesto / \$ Presupuestados para acciones de mejora de infraestructura	Anual	100%	100%	
GESTIÓN FINANCIERA	Planear, ejecutar, registrar, presentar y hacer seguimiento a la información presupuestal y contable de los recursos apropiados para la Entidad, reflejando la realidad económica que permitan la normal operación de la empresa y la toma oportuna de decisiones.	Implementar indicadores presupuestales y financieros, para la toma de decisiones	Generar acciones para el Recaudo oportuno de Cartera	Efectividad en el recaudo de la cartera	EFICIENCIA (RECURSO)	Cartera recaudada / Total Cartera	Trimestral	\$ 10.948	60%	80%
			Desarrollar todas las acciones necesarias para las Administración del presupuesto de manera eficiente.	Porcentaje de ejecución presupuesto de Ingresos (Recursos Propios)	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Recaudado / \$ Proyectado	Semestral	\$ 871	100%	
				Porcentaje de ejecución gastos de Funcionamiento (Recursos Propios)	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Ejecutado / \$ Proyectado	Semestral	\$ 6.226	76%	
				Porcentaje de ejecución presupuesto de Ingresos (Recursos Terceros)	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Recaudado / \$ Proyectado	Semestral	\$ 56.057	100%	
				Porcentaje de ejecución gastos de Operación (Recursos de Terceros)	EFICIENCIA (RECURSO)	\$ Ejecutado / \$ Proyectado	Semestral	\$ 121.705	52%	
			Realizar indicadores ROE, ROA, Presupuestales, liquidez, entre otros	Generación de Utilidad Neta	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Utilidad captada / Utilidad presupuestada	Anual	\$ 200	90%	
GESTIÓN JURIDICA	Desarrollar las actividades necesarias para atender el proceso contractual, las solicitudes de concepto jurídico, la expedición de actos administrativos y la defensa judicial y extrajudicial de la entidad, logrando la satisfacción de los clientes internos y una adecuada defensa de los intereses de la empresa.	Atender oportunamente el proceso contractual, las solicitudes de concepto jurídico, la expedición de actos administrativos y la defensa judicial y extrajudicial de la entidad	Evitar contingencias y daño antijurídico	Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Procesos atendidos / No. Procesos vigentes	Anual	90%	95%	99%
			Atender de manera oportuna las peticiones quejas y reclamos.	Porcentaje de solicitudes con respuesta efectiva y oportuna	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	No. PQR atendidas / No. PQR radicadas	Trimestral	80%	103%	
EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	Realizar el seguimiento, la medición, evaluación del Sistema de Gestión y generar acciones que logren su mejora continua.	Fortalecimiento de las herramientas de planificación, riesgos, medición y seguimiento en la Empresa.	Ejecución del Programa de auditorías	Porcentaje de cumplimiento del programa de auditorías	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Auditorías ejecutadas / No. Auditorías Programadas	Anual	8	125%	104%
				Porcentaje de hallazgos de control interno con acciones de mejoramiento	EFICACIA (PRODUCTO)	No. Hallazgos de Auditoría con acciones de Mejora / Total Hallazgos identificados	Semestral	30	100%	
			Revisión y Seguimiento a los planes de acción.	Porcentaje de cumplimiento de plan de acción	EFICACIA (PRODUCTO)	No de actividades de plan de acción ejecutadas / Total de actividades Plan de Acción	Anual	39	91%	
			Mantenimiento Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001: 2015	Revisión por la Dirección auditoría Interna Seguimiento SGC	Mantenimiento al Certificado en Calidad ISO 9001 2015	EFFECTIVIDAD (IMPACTO)	Certificación en ISO 9001: 2015	Anual	Seguimiento1	
Promedio Total								90%	90%	

Elaboró: HERNÁN ROMERO D. - Profesional Apoyo en Planeación Estratégica.
 Revisó: SANDRA C. RIVEROS MORENO - Subgerente.
 Revisó: EDILBERTO SALAZAR GOMEZ - Gerente.
 Fecha: DICIEMBRE 2019.