

EMPRESA INMOBILIARIA DE CUNDINAMARCA

PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS 2020



CO - SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1538 - 749 15341

 /ElCundinamarca  @CundinamarcaGob
www.inmobiliariacundinamarquesa.gov.co

PLAN DE CAPACITACION

PRESENTACIÓN

El Plan de Capacitación y Desarrollo aplicados para el Periodo 2020 determina las prioridades de capacitación de los Funcionarios de LA EMPRESA INMOBILIARIA DE CUNDINAMARCA.

La capacitación, es un proceso educativo de carácter estratégico, mediante el cual los funcionarios adquieren o desarrollan conocimientos y habilidades específicas relativas a las funciones desarrolladas, que mejora sus actitudes frente a aspectos de la entidad, el puesto y el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo Humano, la capacitación implica, lograr la integración del funcionario y su puesto en la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la entidad.

El Plan de Capacitación incluye a los funcionarios de libre nombramiento y remoción que integran la empresa.

La Empresa Inmobiliaria de Cundinamarca cuenta con unas Metas, y objetivos estratégicos que debe alcanzar por medio de planes, programas y proyectos, los logros de estos objetivos se pueden ver afectados por deficiencias en las competencias, como la educación, formación, habilidades y conocimientos de los funcionarios, lo que podría impedir el desempeño óptimo de la entidad; por tal razón, la capacitación de los funcionarios es de suma importancia.



CO - SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1538 - 749 15341

 /ElCundinamarca  @CundinamarcaGob
www.inmobiliariacundinamarquesa.gov.co

PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

I. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

La Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca., es una empresa de derecho privado, dedicada a la prestación de servicios relacionados con la administración de bienes inmuebles públicos y privados, mantenimiento de servicios de aseo, gestión predial y ambiental, avalúos de bienes, gerenciamiento de proyectos de construcción, Interventoría y la logística de eventos institucionales, culturales y artísticos.

II. JUSTIFICACIÓN

El recurso más importante en cualquier organización lo conforma el personal implicado en las actividades laborales, sobre todo en una entidad que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Las organizaciones exitosas sustentan sus logros en pilares fundamentales como el trabajo en equipo y la motivación a los empleados, Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos y gerenciales.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales entre los diferentes niveles jerárquicos, basados en la confianza, respeto y consideración. También es importante el buen ambiente laboral a la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

Estas premisas conducen automáticamente a enfocar inevitablemente el tema de la capacitación como uno de los elementos vertebrales para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las personas dentro de las organizaciones, direccionado a la optimización de los servicios de asesoría y consultoría empresarial, por tal motivo se plantea el presente Plan de Capacitación Anual en el área del desarrollo del recurso humano y mejora en la calidad del servicio al cliente.

III. ALCANCE

De acuerdo con la estructura organizacional, el Plan de Capacitación está proyectado con el objeto de cubrir las necesidades de las áreas Administrativas, operativas y de apoyo en la Entidad.

IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACION

Su propósito primordial es impulsar la eficacia organizacional y la capacitación se lleva a cabo para contribuir a:



CO - SC - CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1538 - 749 15341

 /ElCundinamarca  @CundinamarcaGob
www.inmobiliariacundinamarquesa.gov.co

- Elevar el nivel de rendimiento de los funcionarios y con ello, el incremento de la productividad y rendimiento de la entidad.
- Mejorar la interacción entre los colaboradores elevando el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio.
- Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros de la empresa en materia de personal, sobre la base de la planeación de recursos humanos.
- Generar conductas positivas mejorando el clima de trabajo, la productividad y la calidad
- Mantener la salud física y mental ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables.
- Mantener al colaborador al día con los avances tecnológicos, estimula la iniciativa y la creatividad, ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

1 Objetivos Finales

- Preparar a los Funcionarios para la ejecución eficiente de las responsabilidades que se adquieren en cada puesto de trabajo.
- Brindar oportunidades de desarrollo personal en los cargos actuales y en otros puestos para los que el colaborador puede ser considerado.
- Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

2 Objetivos Específicos

El Plan de Capacitación de que trata el presente documento, se caracteriza por centrarse en el desarrollo de habilidades y competencias laborales en el manejo de personal; desarrollo de proyectos jurídicos, proyectos catastrales; temas financieros; tributarios y de impuestos; así como en los manejos de plataformas tecnológicas, ayudando con esto a:

- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Entidad, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de la actividad en la entidad.
- Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Entidad.
- Apoyar la mejora continua y el desarrollo institucional.

VI. METAS

Capacitar al 100% a todos los Funcionarios de la Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca

VII. TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACION

1 Tipos de Capacitación

Inductiva: Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo colaborador, en general como a su ambiente de trabajo, en particular.

Normalmente se desarrolla como parte del proceso de Selección de Personal, pero puede también realizarse previo a esta.

Promocional: Esta capacitación se le brinda al empleado con la finalidad de que este tenga la oportunidad de ascender a un rango mayor en la entidad y desarrollar las habilidades necesarias dentro de su nuevo puesto.

2 Modalidades de Capacitación

Los tipos de capacitación enunciados pueden desarrollarse a través de las siguientes modalidades:

- **Formación:** Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.
- **Actualización:** Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico – tecnológicos en una determinada actividad.
- **Especialización:** Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada de actividad.
- **Perfeccionamiento:** Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones técnicas, profesionales, directivas o de gestión.
- **Complementación:** Su propósito es reforzar la formación de un colaborador que maneja solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.

3 Niveles de Capacitación

Tanto en los tipos como en las modalidades, la capacitación puede darse en los siguientes niveles:



CO - SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1538 – 749 15341

 /ElCundinamarca  @CundinamarcaGob
www.inmobiliariacundinamarquesa.gov.co

- **Nivel Básico:** Se orienta a personal que se inicia en el desempeño de una ocupación o área específica en la Empresa. Tiene por objeto proporcionar información, conocimientos y habilidades esenciales requeridos para el desempeño en la ocupación.
- **Nivel Intermedio:** Se orienta al personal que requiere profundizar conocimientos y experiencias en una ocupación determinada o en un aspecto de ella. Su objeto es ampliar conocimientos y perfeccionar habilidades con relación a las exigencias de especialización y mejor desempeño en la ocupación.
- **Nivel Avanzado:** Se orienta a personal que requiere obtener una visión integral y profunda sobre un área de actividad o un campo relacionado con esta. Su objeto es preparar cuadros ocupacionales para el desempeño de tareas de mayor exigencia y responsabilidad dentro de la empresa.

VIII. ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones para el desarrollo del plan de capacitación están respaldadas por los temarios que permitirán a los asistentes a capitalizar los temas, y el esfuerzo realizado que permitirán mejorar la calidad de los recursos humanos, para ello se está considerando lo siguiente:

TEMAS DE CAPACITACIÓN

SISTEMA INSTITUCIONAL

Planeamiento Estratégico
Administración y organización
Cultura Organizacional
Gestión del Cambio

IMAGEN INSTITUCIONAL

Relaciones Humanas
Relaciones Públicas
Administración por Valores
Mejoramiento Del Clima Laboral

CONTABILIDAD:

Auditoria y Normas de Control
Control Patrimonial

PROYECTOS:

Manejo del Excel
Formulación de Proyectos
Proyectos bajo metodología PMI
Tramites de licencias



CO - SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1538 - 749 15341

/ElCundinamarca @CundinamarcaGob
www.inmobiliariacundinamarquesa.gov.co

JURIDICA:

Manejo de SECOP

Normatividad de la Contratación

IX. RECURSOS

1 HUMANOS: Lo conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia, como: licenciados en administración, contadores, Psicólogos, etc.

2 MATERIALES:

- **INFRAESTRUCTURA:** Las actividades de capacitación se desarrollarán en ambientes adecuados proporcionados por la gerencia de la empresa.
- **Mobiliario, equipo y otros:** está conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, total folio, equipo multimedia, TV-VHS, y ventilación adecuada.
- **DOCUMENTOS TÉCNICO – EDUCATIVO:** entre ellos tenemos certificados, encuestas de evaluación, material de estudio, etc.

X. FINANCIAMIENTO

El monto de inversión de este plan de capacitación, será financiada con ingresos propios presupuestados de la Entidad.

XI. CRONOGRAMA

(Se anexa Cronograma)



CO - SC-CER 596851



Empresa Inmobiliaria y de Servicios Logísticos de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá, D.C. Tel. 749 1535 - 749 1538 - 749 15341

 /ElCundinamarca  @CundinamarcaGob
www.inmobiliariacundinamarquesa.gov.co

Necesidad	Nombre de la acción formativa	Objetivo	Duración (Horas)	Personal Objetivo	Inversión estimada	Observaciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
CONOCIMIENTOS BÁSICOS																		
Las hojas de calculo son ampliamente usadas por los profesionales de la organización en el desarrollo de sus labores diarias sin embargo el aprendizaje de estas ha sido de manera practica en la mayoría de los casos, lo que lleva a que desconozcan funciones y comando que permitirán optimizar tiempos de trabajo y procesos que viene desarrollando la organización	Manejo básico de Hojas de Calculo (Excel y sheets) para el Análisis de Datos	Mediante el uso de hojas de calculo (Excel y Sheets) se busca que el personal involucrado en la gestión de la entidad desarrolle habilidades en el análisis de datos con el fin de optimizar sus tareas diarias y los procesos de la organización.	16	Todo el personal de la entidad	\$ 800.000,00	Se requiere capacitador externo					X	X	X	X				
Las hojas de calculo son ampliamente usadas por los profesionales de la organización en el desarrollo de sus labores diarias sin embargo el aprendizaje de estas ha sido de manera practica en la mayoría de los casos, lo que lleva a que desconozcan funciones y comando que permitirán optimizar tiempos de trabajo y procesos que viene desarrollando la organización	Manejo avanzado de Hojas de Calculo (Excel y sheets) para el Análisis de Datos	Mediante el uso de hojas de calculo (Excel y Sheets) se busca que el personal involucrado en la gestión de proyectos desarrolle habilidades en el análisis de datos con el fin de optimizar sus tareas diarias y los procesos de la organización.	16	Apoyos a la supervisión (8) Asistentes de proyecto (2)	\$ 800.000,00	Se requiere capacitador externo									X	X	X	X
Con el fin de implementar sistemas de gestión de proyectos en la línea de negocios de la gerencia de proyectos se capacitará al equipo involucrado en la gestión de proyectos en el manejo de herramientas cloud con el fin de optimizar los procesos de inicio, planificación, control y seguimiento y cierre de proyectos.	Introducción a Google suite	Mediante el uso de la suite de Google se pretende que el personal involucrado en la gestión de proyectos conozca las herramientas actuales de colaboración en la nube con el fin de optimizar sus tareas diarias.	4	Director Técnico (2) Asesor de Gerencia (1) Administrador de sede (1) Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 200.000,00	Se dictara por parte del Director Técnico y de proyectos.		X										
GERENCIA DE PROYECTOS																		
Teniendo en cuenta que la Empresa Inmobiliaria en su línea de negocios cuenta con la gerencia de proyectos es de vital importancia capacitar al equipo de gestión de proyectos de la Empresa Inmobiliaria en los siguientes aspectos: * Conocer los fundamentos de la filosofía del Project Management Institute (PMI). * Identificar y aplicar los pasos fundamentales del desarrollo de un proyecto. * Conocer lo que hace que un proyecto sea exitoso. * Planear un proyecto real mediante el empleo de las metodologías del PMI.	Fundamentos de la Gestión de Proyectos	Comprender qué son proyectos y su papel en la organización y en el campo profesional	8	Director Técnico (2) Asesor de Gerencia (1) Administrador de sede (1) Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 800.000,00	Se dictara por parte del Director Técnico y de proyectos.			X	X								
Con el fin de que la organización articule los procesos de Gerencia de Proyectos con certificación ISO en Gerencia de Proyectos, así como logre desarrollar una propuesta de valor a los clientes mediante la aplicación de las buenas practicas en gerenciamiento de proyectos estipuladas por el Project Management Institute se plantea la necesidad de capacitar al personal en el gerenciamiento de proyectos con el fin de desarrollen las habilidades que le permitan obtener la certificación PMP lo que agrega valor a la organización y al personal involucrado	Gestión de Proyectos bajo metodología PMI	Adquirir competencias en el gerenciamiento de proyectos bajo las buenas practicas en la gerencia de proyectos del Project Management Institute que le permitan iniciar su proceso de certificación Project Management Professional (PMP)	32	Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 3.200.000,00	Se dictara por parte del Director Técnico y de proyectos.					X	X	X	X				
NORMATIVIDAD SECTOR SANEAMIENTO BÁSICO																		
Teniendo en cuenta que la empresa inmobiliaria en su línea de negocios cuenta con la gerencia de proyectos es de vital importancia capacitar al equipo de gestión de proyectos de la Empresa Inmobiliaria en los siguientes aspectos: * Conocer la normatividad actual en el sector de saneamiento básico.	Normatividad Colombiana en el sector de Saneamiento Básico	Desarrollar habilidades profesionales en el entendimiento de la normatividad Colombiana actual aplicable al sector de saneamiento básico, así como identificar los permisos y tramites que se requieren para el desarrollo de proyectos de saneamiento básico.	4	Director Técnico (2) Asesor de Gerencia (1) Administrador de sede (1) Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 400.000,00	Se dictara por parte del Gerente de Interventorias asignado a los proyectos desarrollados con Empresas Publicas de Cundinamarca		X										
NORMATIVIDAD CAMPO DE LAS ESTRUCTURAS (NSR-2010)																		
Teniendo en cuenta que la Empresa Inmobiliaria en su línea de negocios cuenta con la gerencia de proyectos es de vital importancia capacitar al equipo de gestión de proyectos de la Empresa Inmobiliaria en los siguientes aspectos: * Conocer la normatividad actual en el campo de las estructuras (NSR-2010)	Normatividad Colombiana en el campo de las estructuras (NSR-2010)	Desarrollar habilidades profesionales en el entendimiento de la normatividad Colombiana actual aplicable al campo de las estructuras (NSR-2010)	4	Director Técnico (2) Asesor de Gerencia (1) Administrador de sede (1) Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 400.000,00	Se requiere capacitador externo			X									
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS TRAMITES PARA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES																		
Teniendo en cuenta que la Empresa Inmobiliaria en su línea de negocios cuenta con la gerencia de proyectos es de vital importancia capacitar al equipo de gestión de proyectos de la Empresa Inmobiliaria en los siguientes aspectos: * Conocer los permisos, licencias y demás tramites requeridos por normatividad para la construcción de edificaciones.	Permisos, licencias y demás tramites para construcción de edificaciones	Desarrollar habilidades profesionales en el entendimiento de los permisos, licencias y demás tramites requeridos por normatividad para la construcción de edificaciones.	4	Director Técnico (2) Asesor de Gerencia (1) Administrador de sede (1) Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 400.000,00	Se dictara por parte de la Arquitecta Clara Maldonado				X								
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS TRAMITES PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS (RETIE - RETILAB)																		
Teniendo en cuenta que la Empresa Inmobiliaria en su línea de negocios cuenta con la gerencia de proyectos es de vital importancia capacitar al equipo de gestión de proyectos de la Empresa Inmobiliaria en los siguientes aspectos: * Conocer los permisos, licencias y demás tramites aplicables por normatividad a las instalaciones eléctricas	Permisos, licencias y demás tramites aplicables a las instalaciones eléctricas	Desarrollar habilidades profesionales en el entendimiento de los permisos, licencias y demás tramites requeridos por normatividad para la construcción de instalaciones eléctricas	4	Director Técnico (2) Asesor de Gerencia (1) Administrador de sede (1) Gerentes de Proyectos (3) Directores de Proyecto (1) Apoyos a la supervisión (8)	\$ 400.000,00	Se requiere capacitador externo						X						