

“ਸਤਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਪ੍ਰਗਟਆ, ਮਟੀ ਦੁੰਦ ਜਗ ਚਾਨਣ ਹੋਇਆ।
ਜਉ ਕਰ ਸੂਰਜ ਨਕਿਲਿਆ, ਤਾਰੇ ਸੁਖੇ ਅੰਧੇਰ ਪਲੋਆ।”

“With the emergence of the true Guru Nanak,
the mist cleared, and the world was illuminated.

It was as if the sun had risen,
and the stars disappeared, dispelling darkness.”

RAMGHARIA SIKH GURDWARA SLOUGH

[CONSTITUTION]

CONSTITUTION

RAMGARHIA SIKH GURDWARA (RAMGARHIA SIKH TEMPLE), SLOUGH

CONTENTS

- 1.0 Name and Address
- 2.0 Objects
- 3.0 Membership
- 4.0 Structure of the Management
- 5.0 Appointment of the Managing Committee
- 6.0 Use of the Gurdwara Halls
- 7.0 Auditor
- 8.0 Appointment (Constituting) of Trustees
- 9.0 Amendment of the Constitution
- 10.0 General Rules
- ~~11.0 Arrangement until first Annual General Meeting~~

Date: ~~17-04-1996~~

Amended : 16-01-2000

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ (ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ), ਸਲਾਉ

ਸੂਚੀ

- 1.0 ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ
- 2.0 ਉਦੇਸ਼
- 3.0 ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ
- 4.0 ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦਾ ਢਾਂਚਾ
- 5.0 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ
- 6.0 ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਹਾਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ
- 7.0 ਆਡੀਟਰ
- 8.0 ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ (ਗਠਨ)
- 9.0 *ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਸੋਧ
- 10.0 ਆਮ ਨਿਯਮ

*ਸੋਧ: 16-01-2000

CONSTITUTION

RAMGARHIA SIKH GURDWARA (RAMGARHIA SIKH TEMPLE), SLOUGH

- 1.0 Name and Address
- 1.1 The name of the Gurdwara will be "The Ramgarhia Sikh Gurdwara Slough". In the text of the constitution the word 'Gurdwara' will be used instead of its full above said name.
- General Body members will be those members who have the right to vote in the General Assembly.
- The word "Community" will mean people of the Ramgarhia Sikh Brotherhood.
- 1.2 The address and the office of the Gurdwara will be as:- The Ramgarhia Sikh Gurdwara (Ramgarhia Sikh Temple), Woodlands Avenue, Slough Berkshire, SL1 3BU.
- 1.3 The management of the Gurdwara will be carried out from the above said address.

2.0 Objects

- 2.1 To promote the Sikh religion by the administration of a Temple and the holding of services therein, the celebration of religious festivals, the organisation of Sunday or week-day school, and by such other means as the charity trustees from time to time think fit and ancillary thereto.
- 2.2 To provide facilities for the recreation and other leisure-time occupation with the object of improving their condition of life of those persons who have need of such facilities as aforesaid by reason of their youth, age, infirmity, poverty or social and economic circumstances.

3.0 Membership

- 3.1 The membership will be open to members of the Community both male and female - over 18 years of age. The members shall be the resident of Slough, and County of Berkshire. In the towns where there are already existing and functioning Ramgarhia Sikh Gurdwaras, people of those towns and their catchment areas cannot become members of this Slough Gurdwara. If a Gurdwara is established in any area in the future which has previously been in the catchment area of this Gurdwara, the existing members in that area will have the option to continue their membership with this Gurdwara or to discontinue it.

NOTE: Once this constitution becomes fully operational the rights of those members who live outside the areas stated in the above paragraph will be as follows:
The life members would retain their rights for the rest of their lives and the ordinary members would retain their rights until the expiry of their current membership.

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ (ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ), ਸਲਾਉ

1.0 ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ

1.1 ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਨਾਮ "ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਲਾਉ" ਹੋਵੇਗਾ। ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਬਦ "ਗੁਰਦਵਾਰਾ/ਗੁਰਦਵਾਰੇ" ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪੂਰੇ ਨਾਮ ਦੀ ਬਜਾਏ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

"ਬਰਾਦਰੀ" ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਲੋਕ ਹੋਵੇਗਾ।

1.2 ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਪਤਾ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗਾ: ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ (ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਟੈਂਪਲ), ਵੁੱਡਲੈਂਡਜ਼ ਐਵੇਨਿਊ, ਸਲਾਉ, ਬਰਕਸ਼ਾਇਰ SL1 3BU।

1.3 ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਪੱਤੇ ਤੋਂ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2.0 ਉਦੇਸ਼

2.1 ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਿੱਖੀ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ/ਪ੍ਰਸਾਰ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ, ਮਸਲਨ ਧਾਰਮਿਕ ਦਹਿਾੜੇ, ਐਤਵਾਰ ਜਾਂ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਸਕੂਲ ਦਾ ਆਯੋਜਨ, ਅਤੇ ਚੈਰਿਟੀ ਦੇ ਟਰੱਸਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦਾ ਉਲੀਕਣ।

2.2 ਲੋੜਵੰਦਾਂ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ -- ਉਮਰ (ਨੌਜਵਾਨੀ ਅਤੇ ਬਜ਼ੁਰਗੀ) ਸੰਬੰਧਤ, ਕਸਿ ਕਸਿਮ ਦਾ ਨਤਿਅਾਪਣ, ਗੁਰਬਤ, ਆਰਥਕ ਜਾਂ ਸਮਾਜਕ ਹਾਲਾਤ -- ਦੇ ਮਧਨਜ਼ਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਔਰ ਸਮਾਂ ਵਤੀਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹੂਲਤਾਂ ਦਾ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਕਰਨਾ।

3.0 ਮੈਂਬਰਸ਼ਪਿ (ਸਦੱਸਤਾ)

3.1 ਮੈਂਬਰਸ਼ਪਿ ਬਰਾਦਰੀ ਦੇ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਮਰਦ ਅਤੇ ਔਰਤ ਦੋਵੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਮੈਂਬਰ ਸਲਾਉ ਅਤੇ ਬਰਕਸ਼ਾਇਰ ਦੀ ਕਾਉਟੀ ਦਾ ਨਵਿਾਸੀ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ।

ਜਨਿ੍ਹਾਂ ਕਸਬਖਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਖਿਥੇ ਪਹਲਿਾਂ ਹੀ ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਿੱਖ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਮੌਜੂਦ ਔਰ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੈਚਮੈਂਟ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਵਸਨੀਕ ਇਸ ਸਲਾਉ ਦੇ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕਦੇ।

ਜੇਕਰ ਭਵਖਿ ਵਿੱਚ ਕਸਿ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤਿ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੇ ਪਹਲਿਾਂ ਇਸ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੇ ਕੈਚਮੈਂਟ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਰਹਿਾ ਹੈ, ਉਸ ਖੇਤਰ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਆਜ਼ਾਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਉਹ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਪਿ ਇਸ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਜਾਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦੇਣ।

CONSTITUTION

To become a member, a person will have to fill complete a prescribed application form proposed and seconded by two paid existing members and this will have to be given to the General Secretary. (Note: An existing member cannot propose more than one member). ~~In a month~~. The General Secretary will then scrutinise and verify the form and then notify the person concerned accordingly. On having become a member, he/she will be given a membership card and a copy of the Constitution. ~~Membership fee will be £1.00 for a year and Life Membership fee will be £15.00.~~ When an existing ordinary member moves out of the prescribed catchment area of this Gurdwara, he/she ~~won't~~ will not have the rights to vote. **The membership fee will be set by the Management Committee.** The existing Management Committee will have the right to increase or decrease the membership fee.

3.2 One will have to follow the conditions listed below to become a valid member:-

- a. The member must have full faith in the Ten Gurus and the Guru Granth Sahib, and must follow Sikhism in its prescribed spirit and tenets.
- b. Every member will have to follow the Constitution of the Gurdwara and will look after the progress and betterment of the Gurdwara.

3.3 The membership year will be from 1st January to 31st December. During the whole month of January new membership can be registered and/or existing membership renewed. To be eligible to vote at the election or at Meetings of the General body a person must have been a member for one complete year and have renewed his membership the following year. Note : For the purposes of the Annual General Meeting and elections in the year 2000 those who became members after April 1999 and renewed their membership in January 2000 will be eligible. ~~Membership registration and/or renewals will stop from 1st February to the day of the Annual Election (which will take place one week after the Vaisakhi Curpurb). After the Annual Election people will have the right to become members, but to be eligible to vote, one has to have remained a valid paid member for two years. Any member who does not get his/her membership renewed in the month of January, will have the right to get it renewed, after the new Managing Committee will have been constituted, but the required years for the right to vote will be counted from January.~~

3.4 Any member who will have not paid the subscription by 31st January can be excluded from the membership.

3.5 Any member, at any time, can tender his/her resignation to the General Secretary of the Gurdwara in writing if he/she so wishes.

3.6 For the well being of the Gurdwara, the Committee can ask a member to resign from membership if he/she particularly

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਨੋਟ: ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਇਹ ਸੰਵਿਧਾਨ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖੇਤਰਾਂ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ:

ਆਜੀਵਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਕੀ ਦੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ ਲਈ ਬਰਕਰਾਰ ਰਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਧਾਰਣ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੱਕ ਬਰਕਰਾਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਲਈ, ਵਾਇਕਤੀ ਨੂੰ ਤਜਵੀਜ਼ਸੁਦਾ ਬਨਿ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮ ਪੂਰਾ ਭਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕੀ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਸਦੱਸਤਾ ਵਾਲੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਤਿ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਪੂਰਾ ਭਰਿਆ ਫਾਰਮ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਕੇ ਫਰਿ ਉਸ ਵਾਇਕਤੀ ਨੂੰ ਮੁਤਾਬਕਤੱਨ ਸੂਚਤਿ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। (ਨੋਟ: ਕੋਈ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਂਬਰ ਪ੍ਰਸਤਾਵਤਿ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ)।

ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਤੋਂ ਵਾਇਕਤੀ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਕਾਰਡ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਧਾਰਣ ਮੈਂਬਰ ਨਰਿਧਾਰਤ ਕੈਟਚਮੈਂਟ ਖੇਤਰ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਫਰਿ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਵੋਟ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਰਹੇਗਾ।

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ ਦਾ ਨਰਿਣਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਕਰੇਗੀ। ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।

3.2 ਇੱਕ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ:

a) ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਦਸ ਗੁਰੂ ਸਾਹਬਿਅਨ ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਬਿ ਵਾਚਿ ਅਤੁਟ ਵਸਿਵਾਸ ਅਤੇ ਸਾਖੀ ਐਂਰ ਸਾਖਿ ਸਧਿਾਂਤ ਦੀ ਨਸਿਚਤ ਪਾਲਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ।

b) ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ ਐਂਰ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੀ ਬੇਹਤਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀਬੱਧ ਰਹੇਗਾ/ਰਹੇਗੀ।

3.3 ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਸਾਲ 1 ਜਨਵਰੀ ਤੋਂ 31 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਜਨਵਰੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਨਵੀਂ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰਡ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਚੋਣਾਂ ਵਾਚਿ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਾਚਿ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਵਾਇਕਤੀ ਲਈ ਇੱਕ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਐਂਰ ਆਪਣੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦਾ ਆਉਂਦੇ ਸਾਲ ਲਈ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਨੋਟ: ਜੇ ਅਪ੍ਰੈਲ 1999 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੈਂਬਰ ਬਣੇ ਅਤੇ ਜਨਿ੍ਹਾਂ ਨੇ ਜਨਵਰੀ 2000 ਵਾਚਿ ਆਪਣੀ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਦਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤਾ, ਉਹ ਸਾਲ 2000 ਦੀ ਚੋਣਾਂ ਅਤੇ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਾਚਿ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦੇ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

3.4 ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਜਸਿ ਨੇ 31 ਜਨਵਰੀ ਤੱਕ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਫੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ ਉਸਨੂੰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3.5 ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ, ਕਸਿ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਆਪਣਾ ਅਸਤੀਫਾ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਾਚਿਦੇ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ।

3.6 ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਬੇਹਤਰੀ ਲਈ, ਕਮੇਟੀ ਕਸਿ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇਣ ਲਈ ਆਖ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੰਗਾ ਵਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹਿ/ਰਹੀ ਹੋਵੇ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਮੰਨਦਾ/ਮੰਨਦੀ, ਫਰਿ 6 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੀ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਾਚਿ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਲਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

CONSTITUTION

will not have been behaving well. If the member does not comply with this request then within 6 weeks in the General Meeting of the Gurdwara, the decision can be taken to exclude the member from the membership. To take decisions of this nature, the members shall have to be notified four weeks before to hold a meeting and it is the responsibility of the General Secretary of the Gurdwara to notify all the members, to this effect, in time and also to tell the members in detail, the complaint lodged against the member concerned to be excluded from membership. Such a member will have the right to plead his/her case either verbally accompanied by a friend or in writing. If two third of the members present, decide to exclude the defendant from the membership, then he/she is deemed to have been excluded from the membership from this time.

Until such a General meeting is held, the member in question will have no right to take part in the programmes and meetings of the Gurdwara

4.0 Structure of the Management

The Management of the Gurdwara will be as follows:

The management of the charity is controlled solely by the Managing Committee. Those persons who are part of this committee, are defined by Section-97 of the Charity Act 1993, as those persons having the general control and the management of the administration of a charity.

4.1 Rights and Meetings of the General Body

1. Any duly paid member will have the right to vote (see clauses 3.1, 3.2, 3.3 & 3.4)
2. According to the terms of the Constitution to elect a Managing Committee
3. To consider proposals to make any changes in the Constitution but for any amendments to be made there must be a Quorum of at least 15% of members eligible to vote at the Meeting of the General Body. This Quorum is only required for amendments to the Constitution.
4. The General Meeting of the Ramgarhia Sikh Gurdwara shall take place once a year on the first Sunday of March. All the members will be sent an invitation for the meeting a month before and notice of this effect will be put on the Gurdwara Notice Board. Only those members who are eligible (see clause 3.3) can take part in the meeting. ~~who shall have been valid members for one year prior to the meeting.~~ The President or Vice President will chair the meeting and in the absence of both of them the Committee will elect a chairperson from among themselves only for this meeting.

All the decisions will be made by a the two third majority of the present members.

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਇਸ ਕਸਿਮ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਪੱਖੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਤੇ ਤਫ਼ਸੀਲ ਨਾਲ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਵਰਿਊਂਧ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਸ਼ਕੀਇਤ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਜਗਿਹਾ/ਅਜਗਿਹੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਦੀ ਪੈਰਵੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ, ਜੁਬਾਨੀ ਤੋਰ ਤੇ ਕਸਿ ਮੀਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਲਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵਚਿ। ਜੇਕਰ ਦੇ ਤਹਿਏ ਮੈਂਜੂਦ ਮੈਂਬਰ, ਬਚਾਅ ਪੱਖ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਦੱਸਤਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਫਰਿ ਉਸਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਜਗਿਹੀ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਗੁਰਦਵਾਰੇ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਚਿ ਹਸਿ ਲੈਣ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

4.0 ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦਾ ਢਾਂਚਾ

ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:

ਚੈਰਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਰਿਫ਼ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਵਅਕਤੀ ਜੇ ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਹਸਿ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚੈਰਟੀ ਐਕਟ 1993 ਦੀ ਧਾਰਾ-97 ਦੁਆਰਾ ਪਰਭਿਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਿਆ ਹੈ - ਯਾਨੀ ਉਹ ਵਅਕਤੀ ਜਨਿਹਾਂ ਕੋਲ ਇੱਕ ਚੈਰਟੀ ਦੇ ਆਮ ਨਿਯੰਤਰਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਅਧਕਾਰ ਹੈ।

4.1 ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੇ ਅਧਕਾਰ ਅਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ

1. ਕਸਿ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਧਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ (ਉਪਵਾਕ 3.1, 3.2, 3.3 ਅਤੇ 3.4 ਵੇਖੋ)।
2. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਕਰਨੀ।
3. ਸੰਵਿਧਾਨ ਵਚਿ ਕੋਈ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਝਾਵਾਂ 'ਤੇ ਵਚਿਰ ਕਰਨਾ ਪਰ ਉੱਥੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਸਿ ਵੀ ਸੋਧ ਲਈ, ਵੋਟ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15% ਦਾ ਕੋਰਮ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਚਿ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ। ਇਹ ਕੋਰਮ ਸਰਿਫ਼ ਸੰਵਿਧਾਨ ਵਚਿ ਸੋਧਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।
4. ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਖਿ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਸਾਲ ਵਚਿ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮਾਰਚ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਸੱਦਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਚਿ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ। ਸਰਿਫ਼ ਉਹੀ ਮੈਂਬਰ ਜੋ ਯੋਗ ਹਨ (ਉਪਵਾਕ 3.3 ਵੇਖੋ) ਮੀਟਿੰਗ ਵਚਿ ਹਸਿ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਉਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਚਿ ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਵਚਿ ਇੱਕ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇਗੀ ਸਰਿਫ਼ ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ।

ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਮੈਂਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਦੇ ਤਹਿਏ ਬਹੁਗਣਿਤੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

CONSTITUTION

5. To get the report of the previous General Meeting approved.
6. To read out the Annual Report, the Annual Accounts Report and the Auditor's Report in details.
7. On the request of one quarter of the General Body, the Managing Committee shall have to call a General Meeting.

4.2 Managing Committee

The Managing Committee shall have 25 members as follows:-

1. President
2. Vice President
3. General Secretary
4. Assistant General Secretary
5. Stage Secretary
6. Treasurer
7. Assistant Treasurer
8. Store-Keeper
9. Assistant Store-Keeper
10. Jathaydar
11. Assistant Jathaydar
12. Building Supervisor
13. Librarian and 12 other members

~~4.3 Rights and Activities of the Management Committee~~

4.3 Rights, duties, obligations and Activities of the Management Committee

1. The Committee shall have the right to make changes in the rules and regulations with the approval of the General Body, if it is felt necessary according to the time prevailing.
2. To call a meeting of the General Body, after a clear notice of 14 days, to consider a very important issue.
3. To look after the whole property of the Gurdwara and to carry out the management according to the Constitution.
4. To constitute sub-committees for special matters.
5. To prevent any ideas/activities which may cause a split in the Gurdwara.
6. It will be necessary to get the approval of the General Body to carry out a new project (e.g. to construct a new building, to do additional and/or alteration in the existing building, to buy new machinery or plant) requiring more than £25,000.00 or requiring more than a year to complete. As long as the limit of this amount is not altered constitutionally untill then, this amount can be increased by 5% in the coming year.
7. It will be necessary to get the approval of the General Body to hold an ad hoc meeting, (other than the General Meeting) or such a conference or a programme (other than

ਸੰਵਿਧਾਨ

5. ਪਛਿਲੀ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣਾ।
6. ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ, ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਮੇਤ ਪੜਨਾ।
7. ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੇ ਇੱਕ ਚੌਥਾਈ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ, ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਸੱਦਾਈ ਪਵੇਗੀ।

4.2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ 25 ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ:

1. ਪ੍ਰਧਾਨ
2. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
3. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ
4. ਸਹਾਇਕ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ
5. ਸਟੇਜ ਸਕੱਤਰ
6. ਖਜ਼ਾਨਚੀ
7. ਸਹਾਇਕ ਖਜ਼ਾਨਚੀ
8. ਸਟੋਰ-ਕੀਪਰ
9. ਸਹਾਇਕ ਸਟੋਰ-ਕੀਪਰ
10. ਜਥੇਦਾਰ
11. ਸਹਾਇਕ ਜਥੇਦਾਰ
12. ਬਲਿਡਿਗਿ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ
13. ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ ਅਤੇ 12 ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ

4.3 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ, ਕਰਤੱਵ, ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ

1. ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇ ਸਮੇਂ ਮੁਤਾਬਕ ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮਹਸੂਸ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
2. ਕਮੇਟੀ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ 14 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਪਸ਼ਟ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣੀ।
3. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਸਾਰੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਦੇਖ-ਰੇਖ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ।
4. ਵਸਿਸ਼ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਸਬ-ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਨਾ।
5. ਉਹ ਵਿਚਾਰ/ਗਤੀਵਿਧੀ ਜੋ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਵਿੱਚ ਵੱਡੇ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੇ ਹੋਣ, ਉਸਨੂੰ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ।
6. ਕਮੇਟੀ ਨਵੇਂ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ £25,000.00 ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਬਲਿਡਿਗਿ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਮੌਜੂਦਾ ਬਲਿਡਿਗਿ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਨਵੀਂ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਜਾਂ ਪਲਾਂਟ ਖਰੀਦਣ ਲਈ)। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਰਕਮ ਦੀ ਸੰਵਿਧਾਨਕ ਤੌਰ ਤੇ ਹੱਦ ਨਹੀਂ ਬਦਲੀ ਜਾਉਂਦੀ, ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਲ ਇਸ ਵਿੱਚ 5% ਦਾ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
7. ਗੁਰਪੁਰਬ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹੀ ਐਡਹਾਕ ਮੀਟਿੰਗ ਜਾਂ ਕਾਨਫਰੰਸ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਿਸ ਨਾਲ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਧਿਨ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ £10,000 ਦਾ ਖਰਚ ਆ ਸਕਦਾ ਹੋਵੇ ਉਸ ਲਈ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

CONSTITUTION

Gurpurabs) the arrangement of which is likely to cause disturbance in the management of the Gurdwara or which may require £10,000.00 to complete it.

8. To appoint appropriate persons, according to the needs, to teach Panjabi language, and to arrange supports for children.
9. To run the affairs of the Gurdwara and to assist to appoint a Gurdwara (Priest) and the Panjabi school teachers on paid basis. To keep proper records or accounts of the paid employees. This all should be done according to the relevant Law of England.
10. The Management Committee will be responsible for and bound by existing obligations, contracts and liabilities reasonably and necessarily entered into by any previous Committee for and on behalf of the Gurdwara. In the event that the Management Committee and/or Committee Members do not perform or fulfil, wilfully or negligently in part or in whole, all obligations that exist they will indemnify and keep indemnified each and every member of the previous committee who entered into the obligations.
11. The Management Committee is to remain in office until a new Committee is elected/appointed on the date fixed for the elections. If a new Committee is not elected/appointed on such date the existing Committee will remain in office and arrange for elections to take place as soon as is practicable in accordance with the Constitution.

4.4 Meetings of the Managing Committee

1. The Managing Committee will hold a meeting every month. A week before the meeting, a notice about the meeting shall have to be sent to the members.
2. All the meetings will be chaired by the President. In the absence the Vice-President will chair the meeting. In the absence of both of them, the Committee will elect someone from among themselves to chair that meeting only.
3. There shall be a quorum when at least one-third of the number of the Managing Committee for the time being or 3 members of the Executive Committee (see 4.5), whichever is the greater, are present at a meeting.
4. A meeting can be held, giving a week's notice, on the request of the President or any five members.
5. For an urgent matter, a meeting can be held without a notice. The full record of such a meeting should be kept.

ਸੰਵਿਧਾਨ

8. ਪੰਜਾਬੀ ਭਾਸ਼ਾ ਸਖਿਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ।
9. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਸੰਭਾਲ, ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਗ੍ਰੰਥੀ ਔਰ ਰਾਗੀ ਸਥਿਾਂ, ਪੰਜਾਬੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨ ਵਾਚਿ ਸਹਾਇਕ ਹੋਣਾ। ਇੰਗਲੈਂਡ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਮੁਤਾਬਕ, ਤਨਖਾਹ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਸਹੀ ਰਕਿਾਰਡ ਰੱਖਣਾ।
10. ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਪਛਿਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਵਾਜਬ ਔਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਨਮਤਿ ਕੀਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਲਈ ਜਮਿੰਵਾਰ ਰਹੇਗੀ। ਅਗਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਕੇ ਜਾਂ ਲਾਪਰਵਾਹੀ ਕਾਰਨ ਇਹ ਜਮਿੰਵਾਰੀਆਂ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਸੰਪੂਰਤਾ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਨਭਿਉਂਦੇ, ਉਹ ਪਛਿਲੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਇਤਿਆਦਕਿ ਪੱਖੋਂ ਕਮਿੰਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਾਵਿਆਂ ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਣਗੇ।
11. ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਉਦੋਂ ਤਕ ਅਹੁਦੇ 'ਤੇ ਬਣੇ ਰਹਿਣਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ/ਨਿਯੁਕਤੀ ਨਸ਼ਿਚਤਿ ਮਤਿ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਉਸ ਨਰਿਧਾਰਤ ਮਤਿ ਤਕ ਚੁਣੀ/ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਮੌਜੂਦਾ ਕਮੇਟੀ ਅਹੁਦੇ 'ਤੇ ਬਣੀ ਰਹੇਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗੀ ਜੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਮੁਤਾਬਕ ਵਹਿਾਰਕ ਹੋਵੇ।

4.4 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ

1. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰੇਗੀ। ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤਾ ਪਹਿਲਾਂ, ਮੀਟਿੰਗ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਹੋਵੇਗਾ।
2. ਸਾਰੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਾਚਿ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ। ਦੋਹਾਂ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਾਚਿ ਕਮੇਟੀ ਸਰਿਫ ਉਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਾਚਿ ਕਮਿੰਸੇ ਨੂੰ ਚੁਣੇਗੀ।
3. ਕੋਰਮ ਉਦੋਂ ਪੂਰਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਤਹਿਾਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹਾਲ ਦੀ ਘਤੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ 3 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ (ਵੇਖੋ 4.5) ਦੇ ਮੈਂਬਰ, ਜੇ ਵੀ ਵੱਡਾ ਹੋਵੇ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਾਚਿ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਗੇ।
4. ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਜਾਂ ਪੰਜ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬੋਨਤੀ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
5. ਕਮਿੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਮਲੇ ਲਈ, ਬਨਿੰ ਨੋਟਿਸ ਮੀਟਿੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਅਜਹਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਕਿਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।

CONSTITUTION

6. The Committee will have the right to take a new member who will have previously offered his/her name for service, in place of a member who fails to attend three meetings consecutively. But the out-going member shall have to be notified in writing. The new member will be taken from those members who happened to be unsuccessful at the present Committee's election time. The new member should be elected through the lottery system (see 5.2.1).
7. During the Committee meeting, every member will address to the Chairperson to speak. After the discussion, the member who puts forward a proposal, will answer matters arising out of the other members' critique and objections and will not talk on any other matter. Any member cannot talk on any matter for the second time unless he/she is allowed by the President (the Committee Chairperson) to express his/her views in detail. If a certain decision cannot be arrived at unanimously, then the Committee will have the right to decide by votes. In the event of equal number of votes, the Chairperson will have the right of the casting vote.

4.5 The Office Bearers Objectives and Rights

1. The main Office Bearers of the Managing Committee will be:-
 - a. President
 - b. Vice-President
 - c. General Secretary
 - d. Assistant Secretary
 - e. Stage Secretary
 - f. Treasurer
 - g. Assistant Treasurer

It is essential that they should be of a high morale and sincere devotees of the Gurdwara. All these seven Office Bearers should be literate in English and Panjabi (see 5.3).

4.6 President

1. To look after all the affairs of the Gurdwara and to carry out the associated activities and to see them executed according to the Constitution. In case of an urgent matter, to get the Managing Committee's approval and to take an appropriate action.
2. To ensure that Committee meetings and religious gatherings - Diwans - are held according to the Constitution and not to allow people to talk disrespectfully and/or turn out such people if need be. If all the means seem to be failing to keep the functioning of an event under control accordingly, then the President will have the right to discontinue and stop the event with the consultation of the members present.

ਸੰਵਿਧਾਨ

6. ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਕੋਈ ਨਵਾਂ ਮੈਂਬਰ, ਜਿਸਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਭਰਤੀ ਕਰ ਸਕੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਤਿੰਨ ਲਗਾਤਾਰ ਮੀਟਿੰਗਾਂ 'ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋ ਸਕੇ। ਬੇਦਖਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਤਿ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਉਹਨਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਲਏ ਜਾਣਗੇ ਜੋ ਮੌਜੂਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹੋਣ। ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਚੋਣ ਲਾਟਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਵੇਖੋ 5.2.1)।

7. ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਹਰ ਮੈਂਬਰ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਨ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਆਲੋਚਨਾ ਅਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦਾ ਹੋਇਆ ਮੈਂਬਰ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਗੱਲ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਕਸਿ ਵੀ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਦੁਬਾਰਾ ਗੱਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੇਗਾ/ਸਕੇਗੀ ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਚੇਅਰਪਰਸਨ (ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਧਾਨ) ਦੁਆਰਾ ਉਸਨੂੰ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਾ ਮਿਲੇ। ਜੇਕਰ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਕੋਈ ਫੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਵੋਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ। ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਬਰਾਬਰ ਗਣਿਤੀ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨੂੰ ਵੋਟ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

4.5 ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ

1. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹੋਣਗੇ:

- a. ਪ੍ਰਧਾਨ
- b. ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ
- c. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ
- d. ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ
- e. ਸਟੇਜ ਸਕੱਤਰ
- f. ਖਜ਼ਾਨਚੀ
- g. ਸਹਾਇਕ ਖਜ਼ਾਨਚੀ

ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਸਾਰੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਉੱਚ ਕਰਿਦਾਰ ਵਾਲੇ ਹੋਣ ਅਤੇ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਸੱਚੇ ਸ਼ਰਧਾਲੂ ਹੋਣ। ਇਹ ਸਾਰੇ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਸਾਖਰ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ (ਵੇਖੋ 5.3)।

4.6 ਪ੍ਰਧਾਨ

1. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮਾਂ ਤੇ ਨਗਿਰਾਨੀ ਰੱਖਣੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਲਾਉਣਾ। ਕਸਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣੀ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।

2. ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਇਕੱਠ - ਦੀਵਾਨ - ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਚਲਾਉਣੇ। ਕਸਿ ਨੂੰ ਵੀ ਅਨਾਦਰ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਉਣ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਅਜਹਿ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਹਰ ਕੱਢ ਦੇਣਾ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਵਿੱਚ, ਜੇਕਰ ਸਾਰੇ ਵਰਤੋਂ ਸਾਧਨ ਅਸਫਲ ਜਾਪਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਸਮਾਗਮ ਬੰਦ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

CONSTITUTION

3. To look after the Committee and Religious meetings and if at any time a breach of the Constitution occurs, then, with the consultation of the members of the Managing Committee, to solve the situation using relevant means.
4. During Committee meetings and Religious gatherings - Diwans - not to allow any such situation to occur, because of which the unity of the Gurdwara and the application of the Constitution is endangered.
5. The President will have the right to spend £200.00 at any time for the well-being of the Gurdwara but the Committee members shall have to be informed accordingly.
6. The President will be answerable to the Managing Committee in running all the affairs of the Gurdwara.
7. For any important matter, the President shall, at least, consult with the Vice-President and the General Secretary.
8. The President shall take the view of the Vice-President and the General Secretary, before giving out his/her view on behalf of the Ramgarhia Sikh Gurdwara to any newspaper and/or media.

4.5.2 Vice-President

In the absence of the President, the Vice-President, while acting, shall have the full rights of the President. The Vice-President shall assist the President in all matters.

4.5.3 General Secretary

1. He/She call the usual monthly meetings, and the General meeting according to the convenience of the Managing Committee members, and will act accordingly. He/She will give view on important papers in the meeting. He/She keep a full record of the meeting of the General Body and of any emergency meetings. In the Committee meetings, after discussions, he/she will get the President's signature for approval of the Minutes for every meeting, he/she will prepare an agenda and shall send it to every member on time.
2. The General Secretary shall spend £200.00 on behalf of the Gurdwara when there is a dire need to do so, but later on the Committee members will necessarily be informed.
3. He/She will look after the property of the Gurdwara thoroughly well.
4. The General Secretary will give full co-operation to the Stage Secretary.
5. He/She will be responsible for doing all the paper work and dealing with the correspondence. He/She will keep a full record of all the in-coming Keertan Jathas,

ਸੰਵਿਧਾਨ

3. ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਤੇ ਨਗਿਰਾਨੀ ਰੱਖਣਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਸਿ ਵੀ ਸਮੇਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਹਾਲਾਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ।
4. ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਇਕੱਠਾਂ ਦੌਰਾਨ ਅਜਹਿ ਕੋਈ ਵੀ ਹਾਲਾਤ ਪੈਦਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇਣਾ ਜਿਸ ਨਾਲ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਏਕਤਾ ਅਤੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਖਤਰੇ ਵਿੱਚ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੋਵੇ।
5. ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ £200.00 ਤੱਕ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਭਲਾਈ ਲਈ ਕਸਿ ਵੀ ਸਮੇਂ ਖਰਚ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਪਰ ਉਸ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮੁਤਾਬਕਤਨ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੋਣਾ ਪਵੇਗਾ।
7. ਕਸਿ ਵੀ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮਾਮਲੇ ਲਈ, ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
8. ਪ੍ਰਧਾਨ, ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਾਖਿ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕਸਿ ਅਖਬਾਰ ਜਾਂ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ/ਦੇਵੇਗੀ।

4.5.2 ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ

ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ, ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਪੂਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

4.5.3 ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ

1. ਉਹ ਆਮ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਸੱਦੇਗਾ/ਸੱਦੇਗੀ, ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਸਹਯੋਗ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਜਨਰਲ ਬੋਡੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਕਸਿ ਵੀ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਕਿਾਰਡ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖੇਗੀ। ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਹ ਮਿਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਹਰ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਉਹ ਏਜੰਡਾ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ/ਭੇਜੇਗੀ।
2. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ £200.00 ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਲਈ ਖਰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇਸ ਦੀ ਸਖਤ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ।
4. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਸਟੇਜ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਸਹਯੋਗ ਦੇਵੇਗਾ/ਦੇਵੇਗੀ।
5. ਉਹ ਸਾਰੇ ਕਾਰਜੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਨਾਲ ਨਜ਼ਿਠਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ। ਉਹ ਕੀਰਤਨੀ ਜਥਿਆਂ, ਸਪੀਕਰਾਂ, ਅਤੇ ਵਜ਼ਿਰਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਕਿਾਰਡ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖੇਗੀ, ਅਤੇ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ/ਬਣਾਏਗੀ ਕਿ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੋਵੇ।

CONSTITUTION

speakers and visitors, and will also acquaint them with all the safety measures to be followed in the Gurdwara.

6. The General Secretary will act as a representative, on behalf of this Gurdwara, in the local and in other Gurdwaras in Britain.

4.5.4 Assistant Secretary

He/She will assist the General Secretary in his/her work and will do the General Secretary's work during his/her absence. While doing so he/she shall have all the rights of the General Secretary.

4.5.5 Stage Secretary

He/She will carry out all the stage work with the permission of the President, in all the programmes. As required the General, the Assistant and the Stage Secretaries will fully cooperate co-operate with each other.

4.5.6 Treasurer

He/She will keep a thorough account of the income and expenditure of the Gurdwara. He/She will be fully responsible to do banking in the name of the Ramgarhia Sikh Gurdwara. He/She will sign the cheques along with the President and the General Secretary. He/She will present in detail the accounts to the Committee. He/She will give all the accounts to the auditor and after having been approved in the General Meeting will get them signed by the President. He/She will be fully responsible to collect subscriptions from the members, and will keep the membership register up to date. He/She will put forward the names of any members who do not pay or will not have paid the subscription. He/She will issue a receipt for any in-coming moneys for the Gurdwara and will bank the cash accordingly.

4.5.7 Assistant Treasurer

Usually he/she will fully help the Treasurer and in his/her absence will carry out all his/her responsibilities.

4.5.8 Store In-Charge

He/She will be responsible for the whole store of the Gurdwara and will keep an account and details of all the things in there.

4.5.9 Assistant Store In-Charge

He/She will help the Store In-Charge in carrying out his/her work and during his/her absence will be responsible to carry out the work as usual.

ਸੰਵਿਧਾਨ

6. ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ, ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ, ਸਥਾਨਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗੁਰਦਵਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

4.5.4 ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ

ਉਹ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਧਾਰਨੀ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ।

4.5.5 ਸਟੇਜ ਸਕੱਤਰ

ਉਹ ਸਟੇਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਜਨਰਲ, ਸਹਾਇਕ, ਅਤੇ ਸਟੇਜ ਸਕੱਤਰ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਸਹਯੋਗ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ।

4.5.6 ਖਜ਼ਾਨਚੀ

ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ ਦਾ ਪੂਰਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖੇਗੀ। ਉਹ ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਾਖਿ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਨਾਂ ਹੇਠ ਬੈਂਕ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਸੰਪੂਰਨ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ। ਉਹ ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਚੈੱਕਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਖਾਤੇ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਵਸਤੂਆਂ ਸਹਿਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਸਾਰੇ ਖਾਤੇ ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ/ਦੇਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਧਾਨ ਤੋਂ ਉਹਨਾਂ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਲਵੇਗਾ ਲਵੇਗੀ। ਉਹ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ (ਮੈਂਬਰੀ ਫੀਸ) ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖੇਗੀ। ਅਗਰ ਕਸਿ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਨੇ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਦੀ ਭੁਗਤਾਨੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਉਹ ਉਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਵੇਗਾ/ਦੇਵੇਗੀ। ਉਹ ਕਸਿ ਵੀ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਪੈਸੇ ਦੀ ਰਸੀਦ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਨਕਦ ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

4.5.7 ਸਹਾਇਕ ਖਜ਼ਾਨਚੀ

ਉਹ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨਭਾਏਗਾ/ਨਭਾਏਗੀ।

4.5.8 ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ

ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਉਥੇ ਰੱਖੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਰੱਖੇਗਾ/ਰੱਖੇਗੀ।

4.5.9 ਸਹਾਇਕ ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ

ਉਹ ਸਟੋਰ ਇੰਚਾਰਜ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਭਾਏਗਾ/ਨਭਾਏਗੀ।

CONSTITUTION

4.5.10 Jathaydar (In-Charge of kitchen)

He/She will buy groceries for any function and for day to day running of the kitchen. He/She will get the funds approved by the Managing Committee and in general will do the needful.

4.5.11 Assistant Jathaydar

He/She will assist the Jathaydar in carrying out his/her work and in his/her absence will be responsible to carry out the work as usual.

4.5.12 Building Supervisor

He/She will be responsible to look after the Gurdwara building and its cleanliness, safety and repair. He/She will suggest to the Managing Committee what to do from time to time for the betterment and improvement of the building. He/She will arrange to put up safety and information notices/signs at proper places in the premises of the Gurdwara and will look after them.

4.5.13 Librarian

He/She will manage the running of the library. He/She will make sure that there are religious, cultural and historical books in the library. He/She will also arrange to get and keep getting Panjabi newspapers, periodicals etc.

5.0 Appointment of the Managing Committee

A decision will be taken in the Annual General Meeting (see 4.1 (4)) as to what sort of system should be adopted to appoint the Managing Committee for the on coming **two** years, whose terms of office will be **two** ~~one~~ years only. Every possible effort shall be made to avoid the election of the Committee by voting system, because ~~be~~ **by** so doing there is a possibility of division among the community. Two election systems are proposed and described herein:-

- (i) Election by Lottery System
- (ii) By Balloting

If the lottery system is not approved in the General Meeting unanimously or by the majority (two thirds of the present members) then election will be carried out by Balloting. It will be the responsibility of the Election Commission to adopt the agreed system, whichever of the above said two, to hold elections.

5.1 The Election Commission

An Election Commission will be constituted who will follow the agreed system to hold the election (see 5.0). This Commission will consist of 5 members and they will be constituted by the Managing Committee. Nominations for this

ਸੰਵਿਧਾਨ

4.5.10 ਜਥੇਦਾਰ (ਰਸੋਈ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ)

ਉਹ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਕਸਿ ਵੀ ਫੰਕਸ਼ਨ ਲਈ ਕਰਆਨੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲੋਂ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਵੇਗਾ/ਲਵੇਗੀ ਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮੁਤਾਬਕ ਆਪਣਾ ਕਮ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

4.5.11 ਸਹਾਇਕ ਜਥੇਦਾਰ

ਉਹ ਜਥੇਦਾਰ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵੱਚਿ ਕੰਮ ਨਭਾਏਗਾ/ਨਭਾਏਗੀ।

4.5.12 ਬਲਿਡਿੰਗ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ

ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਸਫਾਈ, ਸੁਰੱਖਿਆ, ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ। ਉਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਬਹਿਤਰੀ ਲਈ ਸੁਝਾਅ ਦੇਵੇਗਾ/ਦੇਵੇਗੀ। ਉਹ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇਮਾਰਤ ਦੇ ਦੁਕਵੇਂ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

4.5.13 ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ

ਉਹ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਦੇ ਧਾਰਮਕ, ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ, ਅਤੇ ਇਤਿਹਾਸਕ ਕਤਾਬਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ/ਬਣਾਏਗੀ। ਉਹ ਪੰਜਾਬੀ ਅਖ਼ਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਰਸਾਲਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ।

5.0 ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ

ਸਾਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵੱਚਿ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਵੇਖੋ 4.1(4)) ਕਿਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ

ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਕਹਿੜੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਰਿਫ਼ ਦੋ ਸਾਲ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਵੋਟਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਸੰਭਵ ਯਤਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਕਓਕਿ ਇਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵੱਚਿ ਵੰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਰਹਿਦੀ ਹੈ। ਦੋ ਚੋਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦਾ ਇੱਥੇ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

1. ਲਾਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ
2. ਬੈਲਟਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ

ਜੇਕਰ ਲਾਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵੱਚਿ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਜਾਂ ਬਹੁਮਤ (ਮੌਜੂਦਾ ਦੇ-ਤਹਿਥੀ ਮੈਂਬਰਾਂ) ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਤਾਂ ਚੋਣ ਬੈਲਟਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਅਪਣਾਵੇ ਅਤੇ ਚੋਣਾਂ ਕਰਵਾਏ।

5.1 ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ

ਇਕ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਲੀ ਚੋਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ (ਵੇਖੋ 5.0) ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਚਿ 5 ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਮਾਰਚ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵੱਚਿ ਬੁਲਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। 5 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਚਿ ਦੋ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦਕਿ ਬਾਕੀ ਤਿੰਨ ਜਨਰਲ ਸਾਧ ਸੰਗਤ ਤੋਂ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇ ਸਾਧ ਸੰਗਤ ਤੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਾਕਿਤੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਵੇਗੀ, ਤਾਂ ਲਾਟਰੀ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਫਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂਅ ਮੀਟਿੰਗ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਲਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

CONSTITUTION

Commission will be invited in the March General Meeting. Two of the 5 members will be nominated by the present Managing Committee and the other three will be from the general congregation (Sadh Sangat). If the number of nominees from the general congregation exceeds three, the selection of the successful candidates will be arrived at by lottery. The names of the successful members will be announced in the meeting before it ends.

The Managing Committee will consider the following points to scrutinise the application forms for the Commission nominations.

1. The candidate for this Commission shall have to be a paid valid member and eligible in accordance with clauses 3.1, 3.2, 3.3 & 3.4. ~~for the previous two years consecutively.~~
2. He/She should be thoroughly familiar with the Gurdwara Constitution.
3. A candidate shall not be elected member of this Commission if he/she is found immoral, convicted of theft and or is an undischarged who has been legally declared bankrupt, in person or in business or if he/she has been found lawfully guilty of cheating.
4. A candidate shall not be elected member of this Commission if he/she is an idolater, a believer in a living Guru in person (other than Guru Granth Sahib) and also a follower of such movements/organisations which do not believe in the genuine and prescribed teachings of Sikhism.
5. The Holding Trustees of the Gurdwara and members of the present Managing Committee shall not be elected members of the Election Commission.

5.1.1

Objectives and Rights of the Election Commission

1. To receive the candidate's application forms in confidence.
2. Being impartial to scrutinise all the applications according to the Constitution.
3. Whichever election procedure is adopted, to arrange for and act upon it accordingly.
4. To make the out-going Committee, hand over the charge to the in-coming Committee.
5. The members of the Election Commission will appoint/elect their own Chairperson from among themselves.
6. The Election Commission's decisions on the application of the criteria to candidates shall be final.

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਈ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੇਗੀ:

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਉਪਵਾਕ 3.1, 3.2, 3.3, ਅਤੇ 3.4 ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
2. ਉਮੀਦਵਾਰ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਨਾਲ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
3. ਕੋਈ ਉਮੀਦਵਾਰ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਅਨੈਤਿਕ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ/ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਚੋਰੀ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਧੋਖਾਧੜੀ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਣਮੁਕਤ ਦਵਿਾਲੀਆ ਵਾਕਿਫਤੀਗਤ ਜਾਂ ਵਪਾਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕੇਗਾ/ਸਕੇਗੀ।
4. ਉਮੀਦਵਾਰ, ਜੇਕਰ ਉਹ ਮੂਰਤੀ-ਪੂਜਕ ਹੈ ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਕਸਿੰ ਦੇਹਧਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਰੂ ਮੰਨਦਾ/ਮੰਨਦੀ ਹੈ (ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਜਾਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਲਹਿਰਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਪੈਰੋਕਾਰ ਹੋਵੇ ਜੋ ਸਿੱਖੀ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਅਤੇ ਨਰਿਧਾਰਤ ਸਿਖਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤਾਂ ਉਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕੇਗਾ/ਸਕੇਗੀ।
5. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਚੁਣੇ ਜਾਣਗੇ।

5.1.1 ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ

1. ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤੀ।
 2. ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਨਰਿਪੱਖ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂਚ।
 3. ਸਹਮਿਤ ਚੋਣ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ।
 4. ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਸੌਂਪਣ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮਾ।
 5. ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਗੇ।
- 6 ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਮਾਪਦੰਡਾਂ 'ਤੇ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅੰਤਿਮ ਹੋਣਗੇ।

CONSTITUTION

NOTE:- In addition to the members of the Election Commission, two outside persons who should have some experience to conduct elections, will be appointed. Their particular responsibility will be to watch that the elections are conducted according to the Constitution and impartially.

5.2 Election Procedures

5.2.1 By Lottery

If the General Assembly decides to hold election for the new Managing Committee by the Lottery, then throughout March in weekly Diwans, it shall be announced that anybody who wishes to be elected for the new Managing Committee, should get a form from the Election Commission, ~~complete fill it~~ and put it in the proposed Box on the preceding Saturday to the Sunday of the Vaisakhi Gurburab by 8:00 PM. (The form can be obtained had from the Election Commission starting from the first Sunday in April to the Friday preceding the Sunday on the Vaisakhi Gurburab, ~~untill~~ 8:00 PM. The details of the Election time will be put on the Gurdwara Notice Board).

The candidates's name will be read out in the Diwan of the Vaisakhi Gurburab.

The Election Commission will prepare the Lottery papers in the names of the candidates and will present them to the congregation on in the following ~~second~~ Sunday following the ~~Sunday Vaisakhi Gurburab~~ (election day). ~~The current years Managing Committee will give their resignation to the President of the Election Commission before the election procedure starts.~~ The Election Commission will ask anyone from the congregation to come forward and pick up any one lottery paper and the name picked up will be announced there and then. Those members who will not be eligible for Election according to the Constitution, will be notified so after a thorough scrutiny before the Sunday set for the Election. Once the completed forms have been submitted, no one will be allowed to withdraw his/her name.

5.2.2 By Balloting

If the General Assembly decides to conduct the election of the Managing Committee by Balloting, then election will be conducted democratically.

The time for the election will be put up on the Notice Board. The candidates for the new Committee are required to give their duly completed nomination forms to the Election Commission by the Sunday of the Vaisakhi Gurburab before 12:00 noon. The Election Commission will get the Ballot papers printed in the names of the candidates and do all the needful. It will then conduct the election democratically on the ~~second~~ Sunday following the Vaisakhi Gurburab Sunday. ~~The President of the current year's Managing Committee will give~~

ਸੰਵਿਧਾਨ

ਨੋਟ: ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਚੋਣਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਦੋ ਬਾਹਰੀ ਵਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਚੋਣਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਨਰਿਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ।

5.2 ਚੋਣ ਪ੍ਰਕਰਿਆ

5.2.1 ਲਾਟਰੀ ਦੁਆਰਾ ਚੋਣ

ਜੇ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਲਾਟਰੀ ਰਾਹੀਂ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਰੇ ਮਾਰਚ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਫ਼ਤਾਵਾਰੀ ਦੀਵਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਕਿ ਜੇ ਵੀ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ/ਚਾਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਫਾਰਮ ਲਵੇ, ਉਸ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਵਸਿਆਖੀ ਗੁਰਪੁਰਬ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੋਂ ਐਤਵਾਰ ਦੀ ਰਾਤ 8:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਨਰਿਧਾਰਤ ਬਕਸੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦੇਵੇ। (ਫਾਰਮ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਅਪ੍ਰੈਲ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਐਤਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁਕਰਵਾਰ ਦੀ ਰਾਤ 8:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੇ ਕਿ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਵਸਿਆਖੀ ਗੁਰਪੁਰਬ ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇ। ਚੋਣਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਾ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਲਗਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।) ਵਸਿਆਖੀ ਗੁਰਪੁਰਬ ਦੇ ਦਿਨ, ਦੀਵਾਨ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਪੜ੍ਹੇ ਜਾਣਗੇ।

ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਲਾਟਰੀ ਪੇਪਰ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੰਗਤ ਦੇ ਸਨਮੁਖ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਮਨਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਸਿਆਖੀ ਗੁਰਪੁਰਬ ਤੋਂ ਦੂਜੇ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ (ਜੇ ਚੋਣਾਂ ਦਾ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗਾ)। ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸੰਗਤ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਸ਼ਿ ਵੀ ਵਅਕਤੀ ਨੂੰ ਲਾਟਰੀ ਦੀ ਚੀਠੀ ਚੁੱਕਣ ਲਈ ਸੱਦੇਗਾ, ਅਤੇ ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਨਾਮ ਨਕਿਲੇਗਾ, ਉਸ ਦਾ ਉਸੇ ਵੇਲੇ ਐਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮੌਜੂਦਾ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਨਰਿਖਣ ਵਿੱਚ ਜੇ ਮੈਂਬਰ ਚੋਣ ਲਈ ਅਯੋਗ ਹੋਣਗੇ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚੋਣ ਵਾਲੇ ਐਤਵਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਤਿ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਾਰੀ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਅਕਤੀ ਆਪਣਾ ਨਾਮ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕੇਗਾ।

5.2.2 ਬੈਲਟਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਚੋਣ

ਜੇਕਰ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਵੋਟਿੰਗ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਚੋਣ ਲੋਕਤੰਤਰਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਚੋਣਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਲਗਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਚੋਣ ਲਈ ਆਪਣਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰਿਆ ਹੋਇਆ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਫਾਰਮ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਨੂੰ ਵਸਿਆਖੀ ਗੁਰਪੁਰਬ ਦੇ ਐਤਵਾਰ ਦੁਪਹਰਿ 12:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਨਾਲ ਛਪੇ ਹੋਏ ਬੈਲਟ ਪੇਪਰ ਤਿਆਰ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਫਰਿ ਚੋਣਾਂ ਨੂੰ ਲੋਕਤੰਤਰੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਵਸਿਆਖੀ ਗੁਰਪੁਰਬ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਦੂਜੇ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਕਰਵਾਏਗਾ। ਵੋਟਿੰਗ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਗਣਿਤੀ ਕਰਕੇ ਉਸੇ ਵੇਲੇ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਨਾਮ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰੇਗਾ।

CONSTITUTION

~~his/her and his/her Committee's resignation before the election procedure starts. After the voting is over, the Election Committee will get the votes counted and will declare the names of the new Committee at the same time.~~

5.3 Criteria for the Candidate

The Election Commission will keep in mind the following to scrutinise the application forms **received from all the candidates:-**

1. In addition to the terms of **clause 4.5**, the following terms will also apply to the **said** Office Bearers.
2. The President and the General Secretary cannot hold their offices for more than **one two-years term of two years** consecutively, but can stand for other positions after having served, as such, for **one term of two years**.
3. Any candidate who is found immoral, convicted of theft or **is an undischarged has been legally declared** bankrupt in person or in business or if lawfully found guilty of cheating, he/she cannot be elected member of the Managing Committee.
4. An idol worshipper, a believer in a Guru in person (other than Guru Granth Sahib) and a follower of such movements/organisations whose teachings are against the prescribed tenets of Sikhism, cannot be elected member of the Gurdwara Managing Committee.
5. For the position of Office Bearers, the candidate must have remained paid member for two years consecutively.
6. The candidate must be able to give sufficient and relevant time to carry out his/her duties.
7. A member of any other Gurdwara Managing Committee cannot become a member of the Managing Committee or an ordinary member of this Gurdwara and an Office Bearer or an ordinary member of this Gurdwara cannot become a member or an Office Bearer of any other Gurdwara.
8. Anyone will not have the right to become a member of the Gurdwara Managing Committee, if he/she joins or associates with an outside party/organisation which goes against the welfare and well-being of this Gurdwara.
9. The Managing Committee member and other members will have to take an oath that they will carry out their duties and responsibilities according to the Constitution of the Gurdwara and will sign a declaration to this effect in the Minutes Book, before taking charge of their duties and responsibilities.

ਸੰਵਿਧਾਨ

5.3 ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਮਾਪਦੰਡ

ਸਾਰੇ ਪਾਸੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਬਨਿ-ਪੱਤਰ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇਗਾ:

1. ਉਪਵਾਕ 4.5 ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਕਤ ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
2. ਪ੍ਰਧਾਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਇੱਕੋ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਇਕ ਦੋ-ਸਾਲਾ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਗਾਤਾਰ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਸਕਦੇ, ਪਰ ਹੋਰ ਅਹੁਦਿਆਂ ਲਈ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੇ ਦੋ ਸਾਲ ਦੀ ਇਕ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾਈ ਹੋਵੇ।
3. ਕੋਈ ਵੀ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜੋ ਅਨੈਤਿਕ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ/ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਚੋਰੀ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਸਾਬਿਤ ਹੋਇਆ/ਹੋਈ ਹੈ ਜਾਂ ਵਫ਼ੀਕਤਗਿਤ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਣਮੁਕਤ ਦਵਾਲੀਆ ਕਰਾਰਿਆ ਗਿਆ/ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਧੋਖਾਧੜੀ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਸਾਬਿਤ ਹੋਇਆ/ਹੋਈ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।
4. ਮੂਰਤੀ ਪੂਜਕ ਜਾਂ ਉਹ ਵਫ਼ੀਕਤੀ ਜੋ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਸਿ ਹੋਰ ਦੇਹਧਾਰੀ ਗੁਰੂ ਵਿੱਚ ਵਸ਼ਿਵਾਸ ਰੱਖਦਾ/ਰੱਖਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਹਿ ਅੰਦੋਲਨ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦਾ ਅਨੁਯਾਈ ਹੈ ਜੋ ਸਿੱਖ ਧਰਮ ਦੀਆਂ ਨਰਿਧਾਰਤਿ ਸਿੱਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹਨ, ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਬਣ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ।
5. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਪੇਡ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
6. ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਰਥ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
7. ਕੋਈ ਵਫ਼ੀਕਤੀ ਜੋ ਕਸਿ ਹੋਰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਜਾਂ ਜਨਰਲ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਜਨਰਲ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਕਸਿ ਹੋਰ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ।
8. ਉਸ ਵਫ਼ੀਕਤੀ ਨੂੰ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਸਿ ਬਾਹਰੀ ਪਾਰਟੀ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਜੋ ਇਸ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੈ।
9. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਹੁੰ ਚੁੱਕਣੀ ਪਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਸੰਵਿਧਾਨ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਚਾਰਜ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਟਿ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਘੋਸ਼ਣਾ ਪੱਤਰ ਤੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਣਗੇ।

CONSTITUTION

ਸੰਵਿਧਾਨ

5.4 Handing over and taking over the charge

The present Committee will carry out the Vaisakhi celebrations and will hand over the charge to the new Committee. The new Committee will get the following from the out-going Committee:-

1. Minutes Book. Accounts Book. Correspondence file(s) and other relevant papers/documents.
2. The full charge of any project or work, still going on.
3. Kitchen utensils, library and any other things (store, groceries etc.).
4. All the details for the safety of the building and all the keys.

All this will have to be done in writing.

6.0 Use of the Gurdwara Halls

The Gurdwara has two congregational Halls:-

1. Guru Nanak Darbar and
2. Guru Angad Darbar

They will be used as follows:-

6.1 Guru Nanak Darbar

This is the main hall of the Gurdwara which will be used entirely for the Gurdwara oriented programmes as for the daily, the Sunday Diwans, Gurburabs etc. On Sunday weddings will not take place in this hall. Downstairs the Dining Hall will be used necessarily for the LANGAR for the people of the Congregation on Sunday.

6.2 Guru Angad Darbar

All other functions will be carried out in this hall.

7.0 Auditor

In order to prepare the Annual Balance Sheet of the Gurdwara accounts, a certified accountant will be appointed. He/She will go through and examine all the accounts and if or when need be he/she will ask for the Treasurer's Account Books. He/She will give a full report to the Managing Committee of any discrepancies discovered. A statement of the annual accounts of the Gurdwara will be transmitted to the Commissioners. All such accounts will conform to the Charities Act 1922. An auditor cannot be appointed from the Managing Committee members.

5.4 ਚਾਰਜ ਦਾ ਲੈਣ ਦੇਣ

ਮੌਜੂਦਾ ਕਮੇਟੀ ਵਸਿਆਂ ਦਾ ਸਮਾਗਮ ਮਨਾਏਗੀ ਅਤੇ ਚਾਰਜ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇਗੀ। ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਂਦੀ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਚਾਰਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗੀ:

1. ਮਿੰਟਾਂ ਦੀ ਕਤਿਬ, ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਤਿਬ, ਪੱਤਰ ਵਹਿਾਰ ਦੀਆਂ ਫਾਈਲਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਗਜ਼/ਦਸਤਾਵੇਜ਼।
2. ਕਸਿ ਵੀ ਚਲਦੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦਾ ਪੂਰਾ ਚਾਰਜ।
3. ਰਸੋਈ ਦੇ ਬਰਤਨ, ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ (ਸਟੋਰ, ਕਰਆਨੇ ਆਦਿ)।
4. ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਚਾਬੀਆਂ।

ਇਹ ਸਭ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6.0 ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਹਾਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਦੋ ਸੰਗਤੀ ਹਾਲ ਹਨ:

1. ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦਰਬਾਰ ਅਤੇ
2. ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦਰਬਾਰ

ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:

6.1 ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦਰਬਾਰ

ਇਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਮੁੱਖ ਹਾਲ ਹੈ ਜਿਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਮੁੱਖ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸੇਵਾ, ਐਤਵਾਰ ਦੇ ਦੀਵਾਨ, ਗੁਰਪੁਰਬ ਆਦਿ। ਐਤਵਾਰ ਦੇ ਵਹਿਾਰਾਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਇਸ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਹੇਠਾਂ ਡਾਇਨਿੰਗ ਹਾਲ ਸੰਗਤ ਲੰਗਰ ਲਈ ਐਤਵਾਰ ਨੂੰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6.2 ਗੁਰੂ ਅੰਗਦ ਦਰਬਾਰ

ਬਾਕੀ ਸਾਰੇ ਸਮਾਗਮ ਇਸ ਹਾਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

7.0 ਆਡੀਟਰ

ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਕਾਊਂਟੈਂਟ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਹ ਸਾਰੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਕੋਲੋਂ ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਤਿਬਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੇਗਾ/ਕਰੇਗੀ। ਉਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਕਸਿ ਕਸਿਮ ਦੀ ਕਮੀ ਪੇਸ਼ੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਵੇਗਾ/ਦੇਵੇਗੀ। ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਸਾਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਦੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਸਾਰੇ ਖਾਤੇ ਚੈਰਿਟੀਜ਼ ਐਕਟ 1922 ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਗੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਆਡੀਟਰ ਨਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ।

CONSTITUTION

8.0

Holding Trustees

The Managing Committee shall cause the title to all land and property of the Gurdwara to be vested in five individuals appointed by them as Holding Trustees. The Holding Trustees shall act in accordance with lawful directions of the Managing Committee. Provided they act with lawful directions of the Managing Committee, the Holding Trustees shall not be liable for the acts and defaults of its members.

Future Holding Trustees shall be appointed, and a Holding Trustee may be discharged by a majority resolution of the members of the Gurdwara in Annual General Meeting evidenced by a memorandum signed, attested and executed as a deed under the provision of section-35 of the Charities Act 1960.

The following criteria will apply to a candidate for Holding Trusteeship:-

1. He/She should be a life member of the Gurdwara.
2. He/She should have a freehold property in ~~Slough~~ **Berkshire**.
3. He/She should have been a resident of ~~Slough~~ **Berkshire** for the last consecutive five years.
4. He/She should not be a member of the Gurdwara Managing Committee.
5. He/She should not be elected Holding Trustee, if he/she is found immoral, has been convicted of theft and or is an **undischarged** ~~legally declared~~ bankrupt in person or in business or has been lawfully convicted of cheating.
6. He/She should be a firm believer in the Guru Granth Sahib and the Ten Gurus.
7. He/She should not be a Holding Trustee or an Office Bearer of any other similar organisation.
8. He/She should take an oath and give in writing to be responsible to carry out his/her duties according to the Constitution and impartially.

9.0

Amendment of the Constitution

No amendment may be made to clause 1.1 (the name of charity clause), clause 2.0 (the object clause), clause 10.0 ~~11-0~~ (4 and 5) (Managing Committee members not to be personally interested clause) clause ~~11-0~~ 10.0 (8) (the dissolution clause) or this clause without the prior consent in writing of the Commissioners.

No amendment may be made which would have the effect of making the charity cease to be a charity at law.

The Managing Committee should promptly send to the Commissioners a copy of any amendment made under this clause.

ਸੰਵਿਧਾਨ

8.0 ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਸਾਰੀ ਜ਼ਮੀਨ ਅਤੇ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਟਾਈਟਲ ਪੰਜ ਵਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਹਿਤਿ ਕਰੇਗੀ ਜੋ ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਨੂੰਨ ਬੱਧ ਨਰਿਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਣਗੇ। ਬਸ਼ਰਤ ਉਹ ਕਨੂੰਨੀ ਨਰਿਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋਣ, ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਕਸਿ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਤਰੁਟੀਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।

ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਨੂੰ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਸਲਾਨਾ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵੱਚ ਬਹੁਮਤ ਨਾਲ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਇੱਕ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ, ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਅਤੇ 1960 ਦੇ ਚੈਰਟੀਜ਼ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ-35 ਮੁਤਾਬਕ ਇੱਕ ਡੀਡ ਵਜੋਂ ਚਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਾਪਦੰਡ ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀਸ਼ਿਪ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ:

1. ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਆਜੀਵਨ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
2. ਉਸਦੀ ਬਰਕਸ਼ਾਇਰ ਵੱਚ ਇੱਕ ਫਰੀਹੋਲਡ ਜਾਇਦਾਦ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
3. ਉਹ ਬਰਕਸ਼ਾਇਰ ਦਾ ਨਵਿਸੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਪਛਿਲੇ ਲਗਾਤਾਰ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਲਈ।
4. ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ।
5. ਜੇਕਰ ਉਹ ਅਨੈਤਕਿ ਪਾਇਆ ਗਿਆ/ਗਈ ਹੈ, ਉਸ ਉੱਤੇ ਚੋਰੀ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਸਾਧਿ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਵਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਵਪਾਰ ਵੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਣਮੁਕਤ ਦਵਾਲੀਆ ਹੈ ਜਾਂ ਖੋਖਾਧੜੀ ਦਾ ਦੋਸ਼ੀ ਕਾਨੂੰਨ ਸਾਧਿ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰੱਸਟੀ ਨਹੀਂ ਚੁਣਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/ਚਾਹੀਦੀ।
6. ਉਸਨੂੰ ਸ਼ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਅਤੇ ਦਸ ਗੁਰੂ ਸਾਹਿਬਾਨਾਂ 'ਤੇ ਪੱਕਾ ਵਸ਼ਿਵਾਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
7. ਉਹ ਹੋਰ ਕਸਿ ਸਮਾਨ ਸੰਗਠਨ ਦਾ ਟਰੱਸਟੀ ਜਾਂ ਐਂਗੇਜ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ।
8. ਉਹ ਸਹੁੰ ਲਵੇਗਾ/ਲਵੇਗੀ ਐਂਰ ਲਿਖਿਤੀ ਰੂਪ ਵੱਚ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੰਵਿਧਾਨ ਅਤੇ ਨਰਿਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਨਭਾਉਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ।

9.0 ਸੰਵਿਧਾਨ ਵੱਚ ਸੋਧ

ਬਨਿਾਂ ਕਮਸ਼ਿਨਰਾਂ ਦੀ ਲਿਖਿਤੀ ਪੂਰਵ ਸਹਮਿਤੀ ਦੇ, ਇਸ ਉਪਵਾਕ ਸਮੇਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਉਪਵਾਕਾਂ ਵੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ:

ਉਪਵਾਕ 1.1 (ਚੈਰਟੀ ਦਾ ਨਾਮ), ਉਪਵਾਕ 2.0 (ਉਦੇਸ਼ ਧਾਰਾ), ਉਪਵਾਕ 10.0, (4 ਅਤੇ 5) (ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਸਵਾਰਥ ਵਾਲੀ ਧਾਰਾ), ਉਪਵਾਕ 10.0 (8) (ਭੰਗ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧਤ ਧਾਰਾ) ਜਾਂ ਇਹ ਧਾਰਾ।

ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਇਹ ਚੈਰਟੀ, ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ, ਚੈਰਟੀ ਦੇ ਅਧਕਾਰ ਤੋਂ ਵਾਂਝੀ ਰਹਿ ਜਾਵੇ।

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇਸ ਧਾਰਾ ਹੇਠ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਸਿ ਵੀ ਸੋਧ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਤੁਰੰਤ ਕਮਸ਼ਿਨਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਹੋਵੇਗੀ।

*This clause has not been amended by a valid resolution.
Jame Grenfell
3.10.00.*

CONSTITUTION

10.0

General Rules

1. Any member of the Managing Committee or any Office Bearer can be **removed from office** ~~checked out~~ by the majority if he/she does something against the well-being, associated with the Gurdwara, by joining an external agent/agency or if he/she disobeys the Constitution and for which the following conditions must apply:-
 - a. The person concerned should be told his/her guilt in writing, and should be given the opportunity to plead his/her case.
 - b. To consider such an issue, it should be included first in the Agenda of the Committee meeting among the items to be considered carefully.
2. If a situation for a member or for an Office Bearer becomes vacant then in his/her place, that member will be appointed who had been unsuccessful at the initial appointment of the members of the Committee. This election will be carried out within four weeks, by the Lottery system. If a vacancy is not filled in time, it would not effect the meetings of the Committee.
3. The President, General Secretary and the Treasurer cannot leave their positions as long as some others are not appointed in place of them, but they can do so under unavoidable circumstances. In case of extremely urgent situations the Assistants can act for them. If even that becomes impossible, then the Holding Trustees will take over the Management of the Gurdwara into their own hands, and will appoint the new Committee according to the following:-
 - a. After having given a fourteen day notice, they will hold the General Meeting and appoint an Election Commission (see 5.1).
 - b. The Election Commission will appoint a new Managing Committee within four weeks, according to the Constitution.
4. Any member of the Gurdwara, will not take or accept any commission, wages or benefits without the permission of the Managing Committee while doing something for the Gurdwara.
5. Any member of the Gurdwara, cannot use the name of the Gurdwara or his/her official position/status for his/her personal benefits and gains.
6. **Sub-Committees**

Every Sub-Committee will consist of 5 members and they will elect their own Chairperson from among themselves. Three members will complete the quorum for meetings. The Sub-Committee can have appropriate members from the Managing Committee and from the general members for its

ਸੰਵਿਧਾਨ

10.0 ਆਮ ਨਿਯਮ

1. ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕੋਈ ਅਹੁਦੇਦਾਰ, ਜੇ ਉਹ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹੋਣ ਦੇ ਖਲਾਫ ਕੁਝ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਬਾਹਰੀ ਏਜੰਟ/ਏਜੰਸੀ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਜਾਂ ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਬਹੁਮਤ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ **ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਹਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ**। ਇਸ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:
 - a. ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਾਕਿਆਤ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਗਲਤੀ ਦੱਸਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਦੀ ਪੇਸ਼ੀ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
 - b. ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਸੁਚੇਤ ਚਰਚਾ ਲਈ, ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਅਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਇਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
 2. ਜੇ ਕੋਈ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਅਹੁਦੇਦਾਰ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਖਾਲੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਉਸ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਮੁਢਲੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੌਰਾਨ ਅਸਫਲ ਰਹਿ/ਰਹੀ ਸੀ। ਇਸ ਚੋਣ ਨੂੰ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਾਟਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਕੋਈ ਜਗ੍ਹਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਹੀਂ ਭਰੀ ਜਾਂਦੀ, ਤਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ।
 3. ਪ੍ਰਧਾਨ, ਜਨਰਲ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਖਜ਼ਾਨਚੀ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਤੋਂ ਹਟ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਕਸਿ ਹੋਰ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਪਰ ਉਹ ਅਟੱਲ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਹਾਇਕ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇ ਇਹ ਵੀ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਹੋਲਡਿੰਗ ਟਰਸਟੀ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਲੈਣਗੇ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨਗੇ:
 - a. ਚੋਂਦਾਂ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਹ ਆਮ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰਨਗੇ (ਵੇਖੋ 5.1)।
 - b. ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਰੇਗਾ।
 4. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ, ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਲਈ ਕੁਝ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੋਈ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਜਾਂ ਲਾਭ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ।
 5. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਮੈਂਬਰ ਆਪਣੇ ਨਾਮੀ ਫਾਇਦੇ ਲਈ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦਾ ਨਾਂ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ।
- ### 6. ਉਪ-ਕਮੇਟੀਆਂ
- ਹਰ ਉਪ-ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ 5 ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਵਿੱਚੋਂ ਆਪਣਾ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਚੁਣਨਗੇ। ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ ਤਿੰਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਉਪ-ਕਮੇਟੀ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਯੋਗ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਉਪ-ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਪ-ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸਰਿਫ਼ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

CONSTITUTION

making. All the reports of the Sub-Committee will be presented to the Managing Committee and after having been gone through they will be entered in the Minute Book. The Sub-Committee will have the right to carry out only the assigned tasks.

7. No external agent or agency can interfere with the management of running the day to day affairs of the Gurdwara, unless any such interference is required and approved in the General Meeting.
8. If in a meeting, the members decide to dissolve the Gurdwara, then after having dealt with all the payments/debts, dues and responsibilities, any left over moneys and properties, should be used for the welfare and well-being of the Ramgarhia Sikh Community in the United Kingdom as considered charitable or given to such other charitable institution or institutions having Objects similar to the Objects of the charity as the members of the charity may determine or failing that shall be applied for some other charitable purpose according to a resolution passed in the General Assembly. A copy of the accounts, or account and final statement, for final accounting period of the Gurdwara must be sent to the Commissioners.

For such a meeting, at least one half of the total members, is essential to be present and the resolution can be passed by two thirds of the members present therein.

ਸੰਵਿਧਾਨ

7. ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਾਹਰੀ ਏਜੰਟ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ, ਜਦ ਤਕ ਕਿ ਇਹ ਦਖਲ ਜਨਰਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

8. ਜੇਕਰ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਨੂੰ ਭੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ, ਤਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ/ਕਰਜ਼ਾਂ, ਲੇਣ-ਦੇਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਬਟਾਉਣ ਦੇ ਬਾਅਦ, ਬਚੀ ਹੋਈ ਰਕਮ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦਾਂ ਯੂਨਾਇਟਿਡ ਕੰਗਡਮ ਦੀ ਰਾਮਗੜ੍ਹੀਆ ਸਾਖਿ ਬਰਾਦਰੀ ਦੇ ਭਲਾਈ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਸਿ ਹੋਰ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਚੈਰੀਟੀ ਦੇ ਮਕਸਦਾਂ ਨਾਲ ਮਲਿਦੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਇਹ ਸੰਭਵ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਸਿ ਹੋਰ ਚੈਰੀਟੇਬਲ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਜਨਰਲ ਅਸੈਂਬਲੀ ਵਿੱਚ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਮਤੇ ਮੁਤਾਬਕ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗੁਰਦੁਆਰੇ ਦੇ ਹਸਿਆਬ ਕਤਾਬ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ, ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 50 ਫ਼ੀਸਦ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਦੋ ਤਹਿਾਈ ਵਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

CONSTITUTION

~~11.0 Arrangement until first Annual General Meeting~~

~~Until the first Annual General Meeting takes place this Constitution shall take effect as if references in it to the Executive Committee were references to the persons whose signatures appear at the bottom of this document.~~

~~Date:.....~~

~~This Constitution was adopted on the date mentioned above by the persons whose signatures appear at the bottom this document.~~

~~NOTE: A meeting of the Management Committee to discuss Draft Constitution was held on Sunday Dated.....
The General Secretary was authorised to submit the Draft Constitution on behalf of the Curdwara to the Charity Commission.~~

~~General Secretary: Ravinder Singh Panaser~~

~~Signed:.....~~

