SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

SUTIEMS

09 de Octubre de 2026

SEGUNDO INFORME DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026.

El 27 de febrero del 2026, de acuerdo a nuestros Estatutos Sindicales, informe a la Asamblea General el estado que guardan las Finanzas y Patrimonio Sindical.

En el mes de febrero nos mudamos de espacio sindical, realicé los trámites correspondientes para la firma de contrato de renta en el nuevo espacio sindical, sita en Av. Juárez No. 90, segundo piso, Col. Juárez, Alc. Cuauhtemoc.

Junto con otras secretarías del Comité Ejecutivo, llevamos a cabo el embalaje y guarda del inventario del Sindicato, para la mudanza, desempaquetado y acomodado de los bienes en los nuevos espacios.

La Contabilidad se realiza al día.

Se realizan de manera puntual los pagos comprometidos por el SUTIEMS (renta, servicios profesionales jurídicos, teléfono, limpieza y de otras actividades propias del Sindicato).

Elaboro de manera puntual los oficios correspondientes para la solicitud de los recursos económicos que le corresponden al SUTIEMS, así como las solicitudes necesarias para solicitar material de papelería.

Realicé trámites necesarios como la certificación de la Modificación de Directiva en la notaría 237.

Atiendo de manera puntual los requerimientos por parte del Enlace de Transparencia y Acceso a la Información Pública del SUTIEMS.

Junto con mis compañeros del Comité Ejecutivo colaboré en los trabajos del Emplazamiento a Huelga por revisión salarial y violaciones al CCT.

Hice las compras necesarias de materiales para surtir a los planteles ante el posible estallamiento a huelga, con apoyo de algunos de mis compañeros del Comité Ejecutivo.

Se trabaja de manera regular con los Integrantes de la Comisión Autónoma de Hacienda y Fiscalización.

Escaneado con CamScanner

Como parte de mis actividades continuó asistiendo a los trabajos de la Comisión Mixta de Capacitación y Formación Profesional.

Asisto puntualmente a las reuniones del Consejo General de Representantes.

Debido a que no hay responsable de la Secretaría de Patrimonio Sindical, he apoyado en las compras, marcado y control de los bienes del Sindicato.

He apoyado en las actividades de carteras del sindicato como son Académica, Asuntos Administrativos y Cultura.

Continuó asistiendo a las reuniones de los compañeros del Frente Nacional en Defensa de la Seguridad Social Solidaria (FNDSSS) representando al SUTIEMS.

"Por educación y trabajo dignos"

Dalia Santiago Pineda
Secretaria de Finanzas
SUTIEMS

Escaneado con CamScanner