



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

**México, a 09 de octubre de 2026
CE-AG-25-27/091026/05**

**MINUTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL SUTIEMS
1.er INFORME DE FINANZAS Y PATRIMONIO**

En la fecha señalada en la convocatoria para celebrar la Asamblea General Extraordinaria del Sindicato de la Unión de Trabajadores del Instituto de Educación Media Superior (SUTIEMS), en el Auditorio del STRM, ubicado en Calz. Manuel Villalongín núm. 50, colonia Cuauhtémoc, C. P. 06500, Ciudad de México, y por ser la Asamblea General la instancia legal para la toma de decisiones sindicales, se verifica la asistencia de un quórum de 399 afiliados y se instala la Asamblea General Ordinaria del SUTIEMS a las 11:33 horas, conforme al siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Registro de asistentes
2. Verificación del quórum e instalación legal de la Asamblea
3. Instalación de la mesa de debates
4. Aprobación del orden del día
5. Presentación del informe de finanzas y patrimonio
6. Discusión sobre la situación que guardan los acuerdos de los expedientes 91/2026 y 86/2026
7. Asuntos generales
8. Clausura de la Asamblea

Desarrollo:

- I. Se realiza el registro de las personas asistentes.
- II. Se verifica la asistencia. Minerva Hernández, secretaria general, y Ángel Arturo Salgado de la Rosa, secretario de Organización, inauguran los trabajos de la Asamblea General Ordinaria a las 11:09 horas.
- III. La mesa de debates quedó integrada por Minerva Hernández Trujillo, secretaria General, como presidenta de debates; Ángel Arturo Salgado de la Rosa, secretario de Organización, como moderador de la mesa; y Martha Beatriz Sierra Martínez, secretaria de Actas y Acuerdos, como secretaria de la mesa de debates. Asimismo, participaron Dalia Santiago Pineda, secretaria de Finanzas, como expositora del informe de finanzas y patrimonio; Cynthia Alvarado Gómez, secretaria de Conflictos; José Luis Gómez Juárez, secretario de Prensa y Propaganda; Rafael Flores Hernández, secretario de Capacitación; Itzel Pérez Gutiérrez, secretaria de asuntos Administrativos; Claudia Medina Ramírez, secretaria de Deportes; Xóchitl Martínez Juárez, de Formación Sindical; Rosenda Verónica Rivas Baltazar, secretaria de Salud; Héctor Av. Juarez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

Calderón Sosa, secretario de Trabajo y Previsión Social; Arturo Cornejo Morales, secretario de Fomento a la Vivienda; María De Lourdes García Valdés, secretaria de Comunicación Interior; y Puala Monero Núñez, secretaria de asuntos Académicos, como escrutadores y personal de apoyo logístico.

IV. Se inicia la Asamblea y se da lectura al orden del día propuesto por el Comité Ejecutivo. La Asamblea General formuló la siguiente propuesta:

1. Modificar el orden del día para incluir que la Asamblea General vote sobre la aceptación de la afiliación de dos trabajadores del plantel Azcapotzalco.

Se realizó una votación con los siguientes resultados:

- 1) Se acepta la propuesta de modificación del orden del día: 62 votos.
- 2) Se mantiene la propuesta de orden del día presentada por el Comité Ejecutivo: 114 votos.
- 3) Abstenciones: 10 votos.

Informe

De acuerdo con los estatutos del SUTIEMS, la secretaria de Finanzas presentó el segundo informe financiero del Comité Ejecutivo, correspondiente al periodo 2025-2027. Informó sobre los gastos fijos y presentó el costo económico de la adquisición y distribución de equipo —lonas, carpas, cafeteras, extensiones, casas de campaña, mesas, sillas, banderas, cadenas y candados— para los 29 centros de trabajo del IEMS, con motivo de la huelga de junio de 2026.

En relación con el patrimonio del SUTIEMS, la secretaria de Finanzas señaló que el Comité Ejecutivo anterior entregó una lista de los bienes patrimoniales. Sin embargo, algunos de los bienes incluidos en dicha lista no fueron localizados, por lo que se procedió a darlos de baja.

Asimismo, informó que los bienes adquiridos por el sindicato se encuentran debidamente inventariados y cuentan con las responsivas correspondientes.

La Comisión Autónoma de Hacienda y Fiscalización indicó que no tenía observaciones sobre la administración financiera del sindicato, considerando lo previamente señalado.

Es importante señalar que la Asamblea General no formuló observaciones respecto de la información proporcionada.

Discusión sobre la situación que guardan los acuerdos de los expedientes 91/2026 y 86/2026

La secretaria General comenzó agradeciendo a la secretaria de Finanzas y a las personas
Av. Juárez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

integrantes de la Comisión de Hacienda y Fiscalización por el trabajo realizado. Señaló que ha sido una labor ardua y reconoció la importancia de las observaciones formuladas, ya que parte de sus funciones consiste precisamente en revisar, señalar y cuestionar aquello que consideren necesario. Como Comité Ejecutivo, se tiene clara la responsabilidad de escuchar esas observaciones y atenderlas de manera respetuosa.

Dicho lo anterior, hizo alusión a los acuerdos de los expedientes 91/2026 y 86/2026 y señaló que, a partir de los acuerdos alcanzados para conjurar la huelga, el Comité Ejecutivo estableció mesas de trabajo con la parte patronal para dar seguimiento a los compromisos pendientes, particularmente los relacionados con las comisiones mixtas de Admisión y Promoción, Capacitación, y Seguridad e Higiene.

1. Los conflictos internos de la administración no deben afectar a los trabajadores

Conforme avanzaron las reuniones, varias mesas comenzaron a detenerse debido a conflictos internos y diferencias de intereses entre distintas áreas de la administración, particularmente las relacionadas con las subdirecciones de Materiales y de Planeación. Ante esta situación, se planteó la necesidad de definir quiénes serían las personas facultadas para participar en las mesas, ya que comenzaron a incorporarse nuevos funcionarios sin que estuvieran claras sus responsabilidades ni su acreditación formal.

El problema se hizo evidente cuando, durante una de las reuniones, los propios directivos comenzaron a discutir entre sí frente a la representación sindical. Desde el primer momento señalamos que sus diferencias internas no debían perjudicar a las y los trabajadores, y mucho menos convertirse en un obstáculo para el cumplimiento de los convenios que permitieron conjurar la huelga. En este sentido se dejó claro que El Comité Ejecutivo tiene la responsabilidad de defender los derechos laborales y exigir que los acuerdos se cumplan, independientemente de los conflictos que existan dentro de la administración del Instituto.

2. Transparencia en las compras, los contratos y los recursos institucionales

Durante las revisiones de la Comisión de Seguridad e Higiene surgieron preocupaciones relacionadas con los costos de determinados medicamentos, materiales y equipos que debían entregarse al personal; se detectó diferencias importantes entre los precios que, según la información revisada, podían tener ciertos productos y los montos contemplados en algunas contrataciones. Por ejemplo, se señaló el caso de medicamentos cuyo costo estimado era inferior a los 100 mil pesos, mientras que en la documentación revisada aparecían montos superiores a los 346 mil pesos.

También surgieron cuestionamientos respecto de equipos y materiales destinados a las y los trabajadores. Cuando se solicitó las muestras de los tenis y del equipo que se entregaría al personal administrativo, la responsable del área de Materiales se negó a proporcionarlas y sostuvo que no tenía por qué transparentar el contrato ante nuestra representación.

Ante esto el Comité Ejecutivo señaló enfáticamente que la transparencia no es una concesión de la



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

administración, sino una condición indispensable para verificar que los recursos institucionales se ejerzan correctamente y que los bienes adquiridos correspondan a lo que efectivamente se entrega al personal. Como representantes sindicales y participantes en las comisiones mixtas, tenemos la responsabilidad de vigilar que los acuerdos se cumplan y que las condiciones pactadas sean respetadas; por ello, se exigía información, documentación y evidencia de los bienes que se adquieren y entregan. No se trata de obstaculizar el trabajo administrativo, sino de garantizar que los recursos públicos se utilicen adecuadamente.

Señalo la secretaria General que las diferencias detectadas deben ser revisadas por las instancias competentes, con base en la documentación y sin prejuzgar sobre responsabilidades cuya determinación corresponde a las autoridades.

3. Retrasos en las contrataciones docentes y afectaciones en los planteles

Otro de los problemas que ha enfrentado este Comité Ejecutivo se relaciona con el retraso de las convocatorias públicas, los cambios de plantel y las contrataciones necesarias para atender las necesidades académicas. Desde junio se planteó la urgencia de resolver la falta de docentes. Sin embargo, transcurrieron los meses y las respuestas de la administración continuaron postergando la solución.

En las mesas de la CMAyP se informó que no se contaba con toda la documentación necesaria y que se estaba solicitando información a las coordinaciones de los planteles. También se argumentó que no existía una base de datos completa sobre las necesidades académicas, esto ocasiono afectaciones en los planteles.

De acuerdo con la información expuesta en las reuniones de trabajo, 23 planteles presentaban problemas de cobertura docente, con necesidades que representaban más de cien plazas, distribuidas por turno, plantel y academia. El Comité Ejecutivo ya había identificado esas necesidades y entregado la información correspondiente a la administración. Además, se les exigió que proporcionaran la relación actualizada del personal docente, tal como se establece en el Contrato Colectivo de Trabajo, que contempla la entrega periódica de esta información.

El Comité Ejecutivo dejó claro que no podía aceptar que la falta de coordinación entre las áreas administrativas se traduzca en estudiantes sin clases y en docentes y trabajadores sometidos a condiciones de incertidumbre. La administración tiene la obligación de planear, coordinar y resolver oportunamente las necesidades del Instituto. Los problemas burocráticos no pueden estar por encima del derecho de las y los estudiantes a recibir educación.

4. La legalidad de las comisiones mixtas

Explica la secretaria General que las mesas de trabajo también se detuvieron porque era necesario

Av. Juárez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

aclarar la personalidad y las facultades de quienes participaban en ellas en representación de la administración; dado que los dictámenes que se elaboran en las comisiones mixtas tienen consecuencias institucionales y deben cumplir con los requisitos legales correspondientes. Por ello, quienes participan y suscriben esos documentos deben acreditar debidamente su representación. En el caso de la representación sindical, esta debe acreditarse conforme a la documentación legal correspondiente; en el caso de los funcionarios de la institución, mediante los nombramientos y las facultades que les correspondan.

La postura del Comité Ejecutivo fue clara: no oponerse a que la administración designe representantes, pero si exigió que se haga conforme a la normativa aplicable y que acredite formalmente sus facultades. Puesto que no se puede firmar dictámenes ni validar procedimientos institucionales sin tener certeza de que las personas participantes cuentan con la representación correspondiente.

Refiere la secretaria General que fue hasta el día previo a esta asamblea cuando se presentó documentación oficial para acreditar a las personas designadas. A partir de ello, se retomaron los trabajos de las comisiones mixtas con la nueva representación patronal y la documentación correspondiente.

Este asunto demuestra que la legalidad no es un capricho sindical, sino una condición necesaria para que los acuerdos tengan sustento y puedan cumplirse.

5. Los acuerdos de conjuración de huelga deben cumplirse

No dejo de mencionar la secretaria General que las dificultades no se limitaron a las comisiones mixtas. También permanecían pendientes la entrega de medicamentos, la atención de asuntos relacionados con los servicios médicos, los trabajos en Azcapotzalco II, Alameda Oriente y Teatro del Pueblo, así como diversas acciones de mantenimiento y equipamiento. Ante la falta de avances, el sindicato decidió movilizarse en tres ocasiones.

Después de la primera movilización, el Gobierno de la Ciudad de México convocó a una mesa de trabajo. En ella se discutió la necesidad de dar seguimiento a los compromisos y se planteó la firma de una minuta, así como la instalación de una mesa tripartita de seguimiento, con la participación del Gobierno como garante. El objetivo era contar con un mecanismo que permitiera verificar el cumplimiento de los acuerdos y evitar que los recursos destinados a atender las necesidades institucionales quedaran sin ejercerse; este asunto es fundamental, pues no basta con anunciar un presupuesto o firmar compromisos: es necesario que los recursos se ejerzan oportunamente y que las acciones acordadas se materialicen.

Añade la secretaria General que al Comité Ejecutivo le preocupa que el presupuesto del Instituto no se reduzca en los siguientes ejercicios fiscales. Se ha señalado que los recursos asignados al IEMS son insuficientes frente a sus necesidades, de ahí que se deba defender un presupuesto que permita garantizar las condiciones materiales, académicas y laborales que requiere nuestra institución.

Av. Juárez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

Por ello, los objetivos han sido claros:

1. Evitar el subejercicio de los recursos destinados al Instituto.
2. Garantizar el cumplimiento de los acuerdos alcanzados para conjurar la huelga.
3. Defender un presupuesto suficiente para atender las necesidades del IEMS en los siguientes ejercicios fiscales.

Señalo la secretaria General que esos son los asuntos centrales de lucha. Y que no se trata de intereses personales ni de disputas entre grupos, sino de defender los derechos laborales, el funcionamiento de los planteles y el futuro de nuestra institución.

6. Las gestiones ante el Gobierno de la Ciudad de México

Ante la falta de respuestas suficientes, se convocó a una nueva movilización durante una audiencia pública de la jefa de Gobierno, Clara Brugada. En un primer momento se nos propuso ser atendidos por personal que no tenía la capacidad de resolver directamente los asuntos planteados. Se les insistió en la necesidad de una reunión con las autoridades competentes y, finalmente, se acordó la intervención del secretario de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación. La reunión se realizó después de las seis de la tarde y permitió ampliar la discusión sobre los problemas que sen han venido denunciando.

En esa mesa se reiteró las exigencias del sindicato y la necesidad de revisar la actuación de los funcionarios responsables de las áreas involucradas. También se manifestó que se seguía considerando necesaria una revisión de la actuación de la Dirección General y de otros funcionarios cuya participación ha sido cuestionada en los asuntos que afectan al Instituto.

Además no se retiro nuestras exigencias mientras no existan respuestas claras, documentación verificable y soluciones concretas.

7. Contrataciones de PSP y revisión de posibles irregularidades

Otro de los asuntos que expusimos ante las autoridades se relaciona con las contrataciones de prestadores de servicios profesionales (PSP). Durante la revisión de la documentación se encontró casos que eran necesario investigar. Entre ellos, se señaló un contrato por cuatro meses, con un pago mensual de 98 mil pesos.

Asimismo, se cuestionó que algunas contrataciones se realizan sin que en la documentación revisada aparezcan claramente el plantel de adscripción, el horario o el lugar específico donde las personas contratadas deben desempeñar sus actividades. Por ello, se solicitó que se hiciera entrega de una relación completa de las contrataciones realizadas, con información sobre las personas contratadas, los periodos, los montos, las funciones y los lugares de adscripción. También hemos debatido que se contrate personal

Av. Juárez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

para desarrollar actividades docentes bajo esquemas que no reconocen debidamente la naturaleza académica de su trabajo.

Se debe tener claro que la docencia no puede tratarse simplemente como la entrega de un producto o servicio. Detrás de cada actividad académica existe una responsabilidad educativa que debe reconocerse y atenderse de manera adecuada.

El Comité Ejecutivo ha expresado estas preocupaciones desde hace aproximadamente un año porque se considera que las decisiones administrativas relacionadas con estas contrataciones pueden tener consecuencias directas en la organización académica y en la cobertura docente de los planteles. Por ello, se exigió que se esclarezca quiénes autorizan estas contrataciones, bajo qué criterios se realizan, qué funciones desempeña el personal y cómo se supervisa el cumplimiento de sus obligaciones.

8. Solicitud de intervención de la Contraloría General

Toda la información y documentación que hemos reunido forma parte de las acciones que estamos llevando a cabo ante las instancias competentes. El Comité Ejecutivo solicitó la intervención de la Contraloría General para que revise las finanzas institucionales, los contratos, las compras, las contrataciones de PSP y los demás asuntos en los que hemos identificado posibles irregularidades.

La intención es que exista una investigación formal, objetiva y sustentada en documentos, que permita esclarecer los hechos y determinar si hubo incumplimientos o responsabilidades administrativas.

Durante la reunión con directivos del IEMS, gobierno y SECTEI; se nos indicó que, si teníamos elementos para denunciar, debíamos acudir a las instancias correspondientes. Nuestra respuesta fue que ya habíamos iniciado esas gestiones y que continuaríamos con ellas. Se puntualizó que la transparencia debe aplicarse en todos los sentidos. Si existen cuestionamientos sobre el uso de los recursos públicos, deben investigarse. Si hay responsabilidades, deben determinarse conforme a derecho.

9. La transparencia ante la base trabajadora

La secretaria General fue enfática y puntal al muy claro: que este Comité Ejecutivo estamos dispuestos a rendir cuentas sobre el trabajo que se ha realizado y las decisiones que se han tomado.

La documentación que hemos presentado, tanto en las revisiones de las comisiones como ante las autoridades, debe poder conocerse y analizarse. El expediente que integra estas observaciones será digitalizado y difundido para que las y los trabajadores tengan acceso a la información, en la medida en que sea procedente.

Añadió que existe inconveniente en que se revisen actuaciones de esta representación sindical. Al contrario, se considera que la crítica y la fiscalización son necesarias para fortalecer la vida sindical. Si

Av. Juárez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

alguna compañera o compañero tiene observaciones sobre el desempeño realizado, existen los mecanismos sindicales correspondientes para plantearlas. Este Comité Ejecutivo está dispuesto a comparecer ante la Comisión de Honor y Justicia, si así procede, y a explicar las decisiones que se han tomado.

Fue categórica la secretaria General al manifestar que no se va a aceptar es que se descalifique el trabajo del Comité Ejecutivo mediante acusaciones o señalamientos que no estén acompañados de elementos verificables. La rendición de cuentas no debe convertirse en un instrumento de confrontación personal, sino en una herramienta para fortalecer la confianza de la base trabajadora.

10. Responsabilidad de defender los intereses colectivos

Explica la secretaria General que se tiene claro que existen diferencias políticas y sindicales, y se reconoce que cada compañera y compañero tiene derecho a expresar sus opiniones y a cuestionar el trabajo de sus representantes. Sin embargo, se debe distinguir entre la crítica legítima y los señalamientos que buscan desviar la atención de los problemas que enfrenta el Instituto.

Mientras algunos grupos centran la discusión en descalificaciones, el Comité Ejecutivo sigue atendiendo los asuntos pendientes: el cumplimiento de los acuerdos, la falta de docentes, las condiciones de trabajo, el mantenimiento de los planteles, la entrega de medicamentos, las contrataciones y el uso de los recursos públicos. También ha planteado la necesidad de revisar la actuación de los funcionarios involucrados en estos asuntos, incluyendo a quienes tienen responsabilidades directivas y de planeación. Las decisiones sobre su permanencia o remoción deberán sustentarse en los elementos y procedimientos correspondientes.

Enfatizo la secretaria General que esta no es la primera ocasión en que ella participa en la conducción de un proceso sindical de esta naturaleza. Sabe lo que implica asumir responsabilidades, enfrentar presiones y defender los acuerdos colectivos. Y que el Comité Ejecutivo no está aquí para defender intereses particulares, cargos o posiciones personales, esta para defender a las y los trabajadores que integran el SUTIEMS, así como el derecho de las y los estudiantes a recibir una educación pública de calidad. Por ello, se continuará informando sobre las gestiones realizadas, las respuestas de las autoridades y los avances que se obtengan; dado que el compromiso es con la base trabajadora, con la transparencia y con la defensa de los intereses colectivos.

Por último, menciona que la lucha sindical no se construye con descalificaciones ni con intereses personales. Se construye con trabajo, organización, información, responsabilidad y compromiso colectivo.

Acuerdos:

Se lograron los siguientes acuerdos:

1. Se anexa a este documento la minuta de trabajo del 8 de octubre en la participaron: Directivos del

Av. Juárez 90, Segundo Piso, Colonia Centro, Centro, Cuauhtémoc, 06059 Ciudad de México, CDMX



**Comité Ejecutivo
2025-2027**

**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO
(SUTIEMS)**

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

IEMS, SECTEI, Contestación Política y SUTIEMS

2. Se anexa a la presente el informe de finanzas y patrimonio
3. Se difunde el documento que se ingresó a Contraloría

La secretaria General, Minerva Hernández Trujillo, clausura los trabajos de la Asamblea General a las 14:58 horas del 09 de octubre de 2026.

¡POR EDUCACIÓN Y TRABAJO DIGNOS!

**DTI. Martha Beatriz Sierra Martínez
SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS
DEL SUTIEMS**



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

**SEGUNDO INFORME DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
PERIODO DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026**

AUDITORIO DE SINDICATO DE TELEFONISTAS (STRM).

CALZADA MANUEL VILLALONGÍN # 50, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06500

DALIA SANTIAGO PINEDA



SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

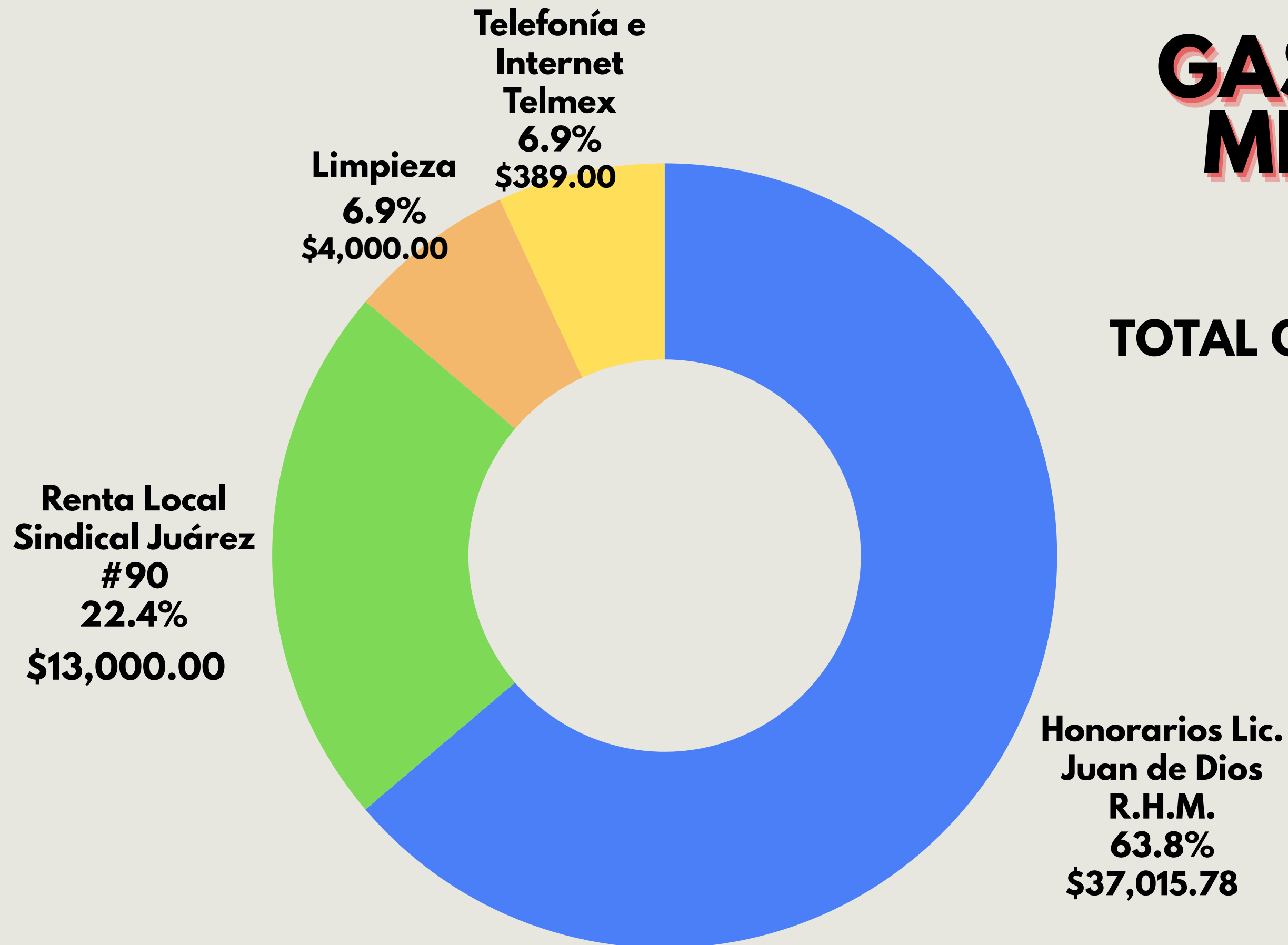
09 de octubre de 2026

Segundo Informe de la Secretaría de Finanzas del periodo de febrero a agosto de 2026

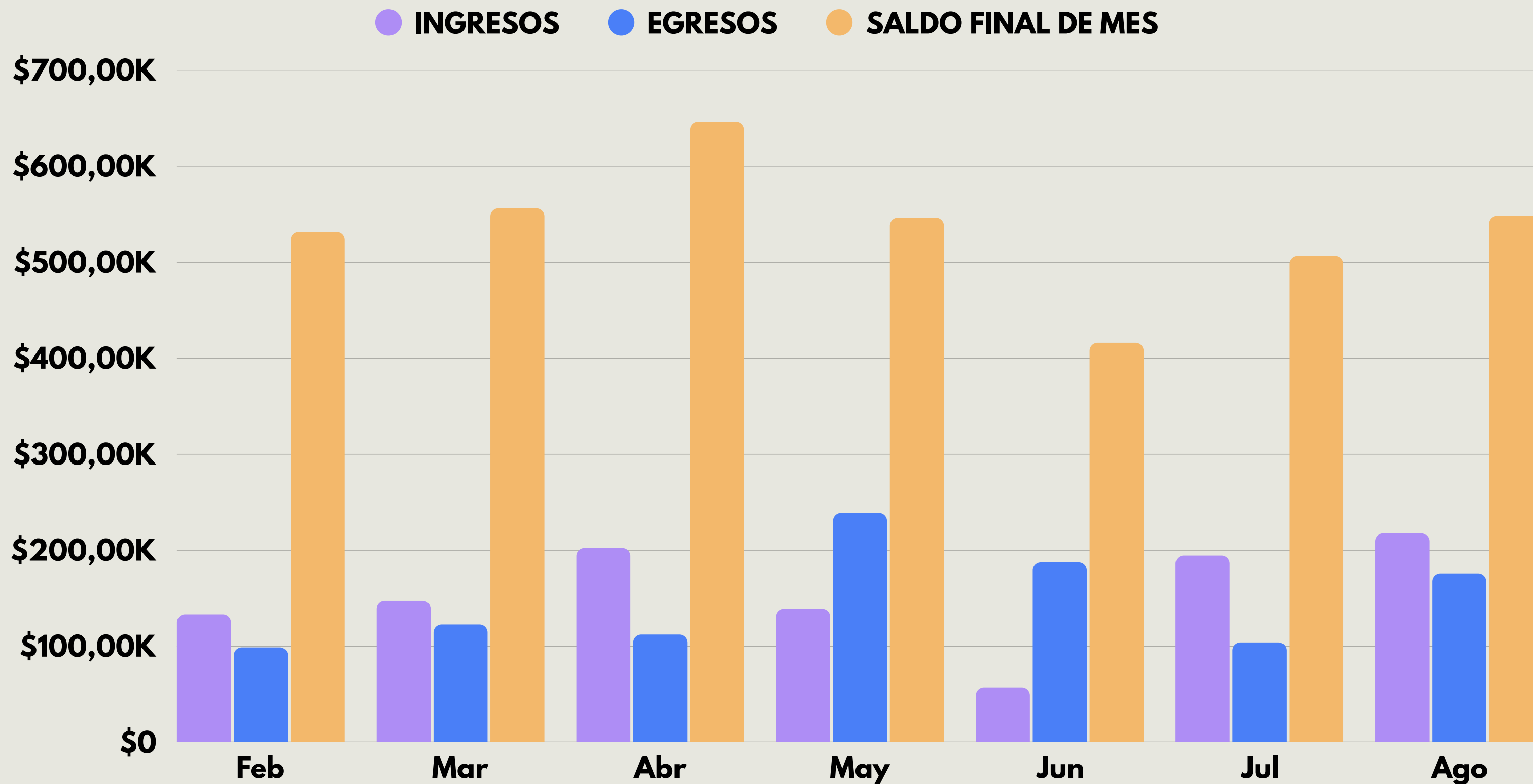
Saldo al 31 de enero de 2026				\$497,228.20
Gastos Fijos Mensuales				
Honorarios Lic. Juan de Dios R.H.M.	\$37,015.78			
Renta Local Sindical Juárez #90	\$13,000.00			
Limpieza cada domingo (4 domingos)	\$4,000.00			
Telefonía e Internet Telmex	\$390.00			
Total Gastos Fijos por Mes	\$54,405.78			

GASTOS FIJOS MENSUALES

TOTAL GASTOS FIJOS POR MES
\$ 54,404.78



INGRESOS - EGRESOS





SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

Segundo Informe de la Secretaría de Finanzas del periodo de febrero a agosto de 2026

09 de octubre de 2026

Saldo al 31 de enero de 2026

\$497,228.20

INGRESOS

EGRESOS

**SALDO
FINAL MES**

FECHA	INGRESOS TOTALES FEBRERO DE 2026	\$133,212.93	EGRESOS FEBRERO 2026	\$98,795.90	\$531,645.23
13/02/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo en Infraestructura de diciembre de 2025	\$15,270.00			
13/02/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas Sindicales qna. 02/2026	\$57,506.46			
26/02/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 03/2026	\$57,128.72			
26/02/2026	Reintegro de alimentos de las personas de la mudanza	\$500.00			
28/02/2026	Devolución del fondo revolving	\$2,807.75			
	INGRESOS TOTALES DE MARZO 2026	\$147,233.91	EGRESOS MARZO 2026	\$122,674.95	\$556,204.19
10/03/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo en infraestructura de enero de 2026	\$15,270.00			
10/03/2026	Pago Cláusula 39 Ayuda para actividades sociales, culturales y deportivas primer semestre de 2026	\$52,836.00			
10/03/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la quincena 04/2026	\$56,972.56			
20/03/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo en Infraestructura de febrero 2026	\$15,270.00			
31/03/2026	Devolución del Fondo Revolving de marzo de 2026	\$1,885.35			
31/03/2026	Devolución de viaticos por cancelación de viaje a Oaxaca en acompañamiento a la CNTE, primero de dos pagos.	\$5,000.00			
	INGRESOS TOTALES DE ABRIL 2026	\$202,293.01	EGRESOS DE ABRIL 2026	\$112,208.31	\$646,288.89
17/04/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 5/2026	\$56,942.03			
21/04/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo a infraestructura marzo 2026	\$15,270.00			
21/04/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 06/2026	\$57,072.89			
23/04/2026	Devolución de viaticos por cancelación de viaje a Oaxaca en acompañamiento a la CNTE, segundo de dos pagos.	\$5,000.00			
23/04/2026	Depósito de prueba	\$0.50			
24/04/2026	Devolución del depósito por acuerdo de contrato de renta con el Arq. José Luis Rubio Mora por el Dpto. A201 de Av. Emiliano Zapata # 47 Col. Portales Oriente.	\$10,000.00			
27/04/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 07/2026	\$57,007.46			
30/04/2026	Devolución del Fondo Revolving de abril de 2026	\$1,000.13			

	INGRESOS TOTALES DE MAYO 2026	\$139,014.63	EGRESOS DE MAYO 2026	\$238,863.44	\$546,440.08
20/05/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 8/2026	\$56,942.03			
21/05/2026	Reintegro de retiro por cajero automático para materiales para mitin-marcha de la secretaria de Finanzas al Zócalo de la CDMX el 20 de mayo de 2026 debido a que no se utilizó.	\$2,000.00			
27/05/2026	Reintegro de recurso para copias para el proceso jurídico del SUTIEMS, de fecha 28 de abril de 2026.	\$1,000.00			
27/05/2026	Pago de cláusula 76 Apoyo a Infraestructura del mes de abril de 2026	\$15,270.00			
27/05/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 9/2026.	\$57,007.46			
29/05/2026	Devolución Fondo Revolvente mayo 2026	\$25.14			
30/05/2026	Aportación económica de Organizaciones Fraternas para adquisición de toldo con paredes para planton en apoyo a la CNTE el 1 de junio de 2026.	\$6,270.00			
31/05/2026	Aportación económica de Organizaciones Fraternas para adquisición de toldo con paredes para planton en apoyo a la CNTE el 1 de junio de 2026.	\$500.00			
	INGRESOS TOTALES DE JUNIO 2026	\$57,057.61	EGRESOS DE JUNIO 2026	\$187,370.54	\$416,127.15
17/06/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la 2da. qna. 10/2026.	\$56,876.60			
26/06/2026	Devolución de recursos económicos derivado de la asistencia al 32 Aniversario de la Coordinadora del Movimiento Amplio Popular los días 21 y 22 de junio de 2026 en San Luis Potosí, S.L.P.	\$8.76			
30/06/2026	Devolución del Fondo Revolvente del mes de junio de 2026.	\$172.25			
	INGRESOS TOTALES DE JULIO 2026	\$194,439.89	EGRESOS DE JULIO 2026	\$103,976.75	\$506,590.29
02/07/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 11/2026.	\$56,745.74			
16/07/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo a Infraestructura del mes de mayo 2026.	\$15,270.00			
16/07/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna.12/2026.	\$56,915.00			
16/07/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo a infraestructura del mes de junio de 2026.	\$15,270.00			
16/07/2026	Pago de Cláusula 39 Ayuda para actividades sociales, culturales y deportivas Segundo semestre 2026.	\$49,866.88			
18/07/2026	Reintegro de la factura Serie 1510 de fecha 17 de junio de 2026 expedida por 7-Eleven.	\$264.00			
31/07/2026	Devolución Fondo Revolvente de julio 2026	\$108.27			
	INGRESOS TOTALES DE AGOSTO 2026	\$217,632.35	EGRESOS DE AGOSTO 2026	\$175,895.71	\$548,326.93
04/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales (retroactivo por incremento salarial) 2026.	\$37,391.36			
04/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 13/2026	\$59,869.51			
13/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 14/2026	\$59,834.35			
27/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas Sindicales qna. 15/2026	\$59,419.39			
31/08/2026	Devolución del Fondo Revolvente del mes de agosto de 2026.	\$1,117.74			
	TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026	\$1,588,112.53	TOTAL DE EGRESOS PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2026	\$1,039,785.60	\$548,326.93
			Total Saldo bancario al 31 de agosto 2026		\$548,326.93
			Saldo Inicial del Comité Ejecutivo 2025-2027		\$269,469.08
			31 de agosto de 2025		



SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

**SEGUNDO INFORME DE LA SECRETARÍA DE PATRIMONIO SINDICAL
PERIODO DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026**

AUDITORIO DE SINDICATO DE TELEFONISTAS (STRM).
CALZADA MANUEL VILLALONGÍN # 50, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06500

DALIA SANTIAGO PINEDA

INVENTARIO COMITE EJECUTIVO 2023-2025			
CÓDIGO PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	Adaptador VGA-HDMI para proyector	INHABILITADO	3
2	Archivero de madera (3 cajones)(ITEMS 2220)	ACTIVO	1
3	Archivero de madera y metal	ACTIVO	1
4	Archivero metal rojo	ACTIVO	1
5	Archivero metalico (4 cajones)	ACTIVO	3
6	Balones de basketball	ACTIVO	6
7	Bocina USB (1 par)	ACTIVO	1
8	Colchon Inflable	ACTIVO	3
9	Escritorio Ejecutivo (ITEMS 1144)	ACTIVO	1
10	* HUB USB 3.0 (4 puertos)	ACTIVO	1
11	Extensión 10m	BAJA	0
12	Extensión activa USB (5m)	ACTIVO	1
13	Impresora laser Samsung ML1910	ACTIVO	1
14	* Impresora laser Samsung Xpress M2020	ACTIVO	1
15	Impresora inyección Canon Pixma MG2410	ACTIVO	1
16	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 699)	ACTIVO	1
17	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 1460)	ACTIVO	1
18	Mesa de centro (chica)	ACTIVO	2
19	Modem	ACTIVO	1
20	Multicontacto	ACTIVO	1
21	Multifuncional Canon Imageclass D1520	ACTIVO	1
22	Pc blanco Lenovo (Todo en uno)	INHABILITADO	1
23	Pc negra HP (ITEMS 4729)	ACTIVO	1
24	Regulador de voltaje 15B	ACTIVO	2
25	Silla ejecutiva (azul)	ACTIVO	1
26	Sillon blanco	ACTIVO	1
27	Bafle	ACTIVO	1
28	Bafle + consola J&B	ACTIVO	1
29	Bocina bluetooth Avid MBC0118B	ACTIVO	2
30	Bocina Rodson (cornetas)	ACTIVO	2
31	Botiquin	ACTIVO	1
32	Impresora de aire BitmainBEA-90 (blanco)	ACTIVO	1
33	Impresora laser Lexmark M412	INHABILITADO	1
34	Microfono Kapton (estuche)	ACTIVO	1
35	Microfonos Mitzu inalámbricos	ACTIVO	1
36	Reflector Tecnolite	ACTIVO	1
37	Silla pegable	ACTIVO	1
38	Tripie Austral MASTER	ACTIVO	1

39	Tripie Philips	ACTIVO	0
40	Videoproector Sony	ACTIVO	1
41	Anafre	ACTIVO	1
42	Cafetera T-fal	ACTIVO	1
43	Dispensador de agua GE	ACTIVO	1
44	Horno de microondas Whirlpool	ACTIVO	1
45	Pantalla de proyección 3M (1.5m)	ACTIVO	1
46	Pizarrón verde	ACTIVO	1
47	Mesa de aula (blanca)	ACTIVO	4
48	Bocina bluetooth Master MAHM 4.1	ACTIVO	1
49	Sillas blancas	ACTIVO	9
50	Sillas negras	ACTIVO	34
51	Duplicadora RISO 221U	ACTIVO	1
52	Sala de madera (3 pzas)	ACTIVO	1
53	Parrilla eléctrica Koblenz	ACTIVO	1
54	Sarten 15CM azul	ACTIVO	1
55	Proyector EPSON X49	ACTIVO	1
56	Soporte de proyector	ACTIVO	1
57	Extensión 25m	ACTIVO	1
58	Extensión 10m	ACTIVO	1
59	Megáfono Steren	ACTIVO	1
60	Megáfono Radio Shark	ACTIVO	1
61	Cajas de plástico para UNRNAS	ACTIVO	1
62	Cafetera Hamilton Beach	ACTIVO	48
63	Cafetera B&D	ACTIVO	1
64	Multicontacto Volteck uso rudo	ACTIVO	1
65	Multicontacto Volteck	ACTIVO	1
66	Casas de Campaña 2 personas	ACTIVO	12
67	Kit de Huelga (2 cadenas,2banderas,2candados)	ACTIVO	4
68	PC HP P223	ACTIVO	1
69	Tarola	ACTIVO	1
70	Guitarra	ACTIVO	1
71	Archivo Top Lenovo	ACTIVO	1
72	Archivo ITEMS2029	ACTIVO	1
73	Engrapadora largo alcance	ACTIVO	1
74	Botiquín ZUUM	ACTIVO	1
75	Carpa 3x6m	ACTIVO	1
76	Cable HDMI 10m	ACTIVO	1
77	Micrófonos Shure	ACTIVO	1
78	Tripie Fussion	ACTIVO	1
79	Frigobar Atvio	ACTIVO	1

80	Cajas cocina	ACTIVO	5
81	Anaquel	ACTIVO	1
82	Microfono	ACTIVO	1
83	Laptop Lenovo	ACTIVO	1
84	Máquina Clarke CFP	INHABILITADO	6
	s		

INVENTARIO COMITE EJECUTIVO 2023-2025										
REG	CLAVE DEL BIEN	PROG	DESCRIPCIÓN	FECHA	FACTURA	COSTO	PROVEEDOR	MARCA	MODELO	SERIE
1	5111000010	1866	ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS, FABRICADO EN MADERA INDUSTRIALIZADA DE 32 MM; REVESTIDO E	12/05/2004	18640	\$1,826.20	MUEBLES PONTEVEDRA S.A. DE C.V.	PONTEVEDRA	EN-AR	SIN SERIE
2	5111000010	2029	ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS, FABRICADO EN MADERA INDUSTRIALIZADA DE 32 MM; REVESTIDO E	12/05/2004	18640	\$1,826.20	MUEBLES PONTEVEDRA S.A. DE C.V.	PONTEVEDRA	EN-AR	SIN SERIE
3	5111000010	2220	ARCHIVERO VERTICAL 3 GAVETAS T/OFICIO CERRADURA FRONTAL COLOR ENCINO CLARO	10/08/2006	2597	\$1,898.65	CRACKS S.A. DE C.V.	CRACKS	CR-LGA3G	SIN SERIE
4	5111000010	320	ESCRITORIO SEMIEJECUTIVO 1.50 DE FRENTE X 75 DE FONDO X 75 DE ALTO, CON UN PEDESTAL DE U	21/11/2001	5755	\$1,423.70	WOODS MUEBLES PARA OFICINA S.A.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
5	5111000010	1144	ESCRITORIO DE MADERA AGLOMERADA DE 1", ACABADO NATURAL DE 1.80X0.90X0.75	02/03/2003	201	\$3,561.55	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL ARPA S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
6	5111000146	699	LIBRERO VERTICAL, FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA DE 35 MM. CORRIDA Y NO APARENTE 5 ENTREPA	12/03/2004	18636	\$2,461.00	MUEBLES PONTEVEDRA S.A. DE C.V.	PONTEVEDRA	EN-CHAP-LIB	SIN SERIE
7	5111000146	1460	LIBRERO, ACABADO EN CHAPA DE ENCINO NATURAL .90 X 30 X 2.07 MTS	24/04/2007	ABMCF 017/2007	\$3,335.00	SPAZIOS	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
8	5111000206	4983	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
9	5111000206	4994	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
10	5111000206	5011	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
11	5111000206	5015	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
12	5111000206	6162	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
13	5111000236	2618	PIZARRON (TIPO D) PORCELANIZADO BLANCO, MEDIDAS DE 90X1.20 CM. PARA USO CON PLUMIN DE TINT	30/12/2002	1852	\$592.25	DESARROLLO EN LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
14	5111000262	916	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO (A) SILLA DE ELEVACION NEUMATICA POR MEDIO DE PISTON DE GAS	19/12/2001	6069	\$663.55	WOODS MUEBLES PARA OFICINA S.A.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
15	5111000262	1640	SILLON CON ELEVACION NEUMATICA BASE ESTRELLA ASIENTO Y RESPALDO	10/08/2006	598	\$535.44	ATONMEX, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE

[illegible]



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 22 de septiembre 2026.

INVENTARIO CE 2023-2025 (VERIFICADO CE 25/27)

PROGRESIVO	ARTÍCULO	STATUS	CANTIDAD	OBSERVACIONES COMITÉ EJECUTIVO 25-27
1	Adaptador VGA-HDMI para proyector.		3	No se encontraron físicamente
2	Archivero de madera (3 cajones)(ITEMS 2220).		1	BAJA por pésimas condiciones. (hacer oficio de baja para items)
3	Archivero de madera y metal.	ACTIVO	1	
4	Archivero metal rojo.	ACTIVO	1	
5	Archivero metálico 4 cajones color gris oscuro con porta tarjeta metalica y cerradura frontal Marca Steele S.A.	ACTIVO	1	
6	Archivero metálico 4 cajones color gris caqui con porta tarjeta metalica frontal y cerradura marca Nacional.	ACTIVO	1	
7	Archivero metálico 4 cajones cafe con porta tarjeta metalica frontal y cerradura marca Nacional.	ACTIVO	1	
8	Archivero metálico 4 cajones cafe con porta tarjeta metalica frontal sin cerradura marca Nacional.	ACTIVO	1	
9	Bocina USB 1 par Marca Multimedia System 2.0.	ACTIVO	1	
10	Escritorio Ejecutivo (ITEMS 1144).	ACTIVO	1	
11	HUB USB 3.0 (4 puertos).			No se encontró físicamente.
12	Impresora laser Samsung ML1910.	BAJA	1	Baja
13	Impresora laser Samsung Xpress M2020.	BAJA	1	Baja
14	Impresora inyección Canon Pixma MG2410.	BAJA	1	Baja
15	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 699).	ACTIVO	1	
16	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 1460).	ACTIVO	1	
17	Mesa de centro chica de madera medida 49 x 36.5 cm.	ACTIVO	1	
18	Mesa de centro mediana de madera medida 46 x 70 cm.	ACTIVO	1	
19	Modem propiedad de Total Play.	DEVOLUCION	1	Devolución al proveedor.
20	Multifuncional Canon Imageclass D1520.	ACTIVO	1	
21	Pc blanco Lenovo (Todo en uno).			No se encontró físicamente
22	Pc negra HP 5216 R.	ACTIVO	1	
23	Regulador de voltaje modelo DN-21-202 Marca ISB SOLA BASIC.	ACTIVO	1	
24	Regulador de voltaje 5216R Marca Koblenz 520 VA.	ACTIVO	1	
25	Sillon ejecutivo respaldo alto azul, silla de elevación neumática por medio de piston de gas. ITEMS 1640.	ACTIVO	1	
26	Sillon ejecutivo respaldo alto azul, silla de elevación neumática por medio de piston de gas. ITEMS 0916.	ACTIVO	1	Repararla faltan tornillos.
27	Sillon blanco.			No se encontro físicamente
28	Bafle ALL DIGITAL PA SYSTEM AC90-250v.450 .w	BAJA	1	Baja inservible
29	Bafles modelo J&B 119.	BAJA	2	Baja inservible.
30	Consola J&B DMX 8200.	ACTIVO	1	Revisar su funcionamiento
31	Bocina bluetooth ATVIO Modelo 1817.			No se encontraron físicamente
32	Bocina bluetooth Avid MBC0118B.			No se encontro físicamente
33	Bocina Rodson par de cornetas color gris con azul con cable y base.	PARA REVISIÓN	1	Revisar su funcionamiento
34	Botiquin de metal color gris empotrable mod. S-35.	ACTIVO	1	
35	Enfriador de aire portatil con control remoto marca Birtmain BEA-90 (crema).	PARA REVISIÓN	1	Revisar su funcionamiento.
36	Impresora laser Lexmark M412.			No se encontro físicamente
37	Microfono Kapton (estuche).			No se encontro físicamente
38	Microfonos Mitzu inalámbricos.			No se encontro físicamente

39	Reflector Tecnolite 60 hz Modelo ES4000.	ACTIVO	1	
40	Silla pegable azul marina (camping).	ACTIVO	1	
41	Tripie marca MASTER, color negro.	ACTIVO	1	
42	Tripie marca Steren color negro.	ACTIVO	1	
43	Tripie Philips.			No se encontro fisicamente
44	Videoproector Sony.			No se encontro fisicamente
45	Anafre.	ACTIVO	1	
46	Cafetera T-fal.	ACTIVO	1	Se devolvio a Teatro del Pueblo
47	Dispensador de agua GE.			Baja por inservible
48	Horno de microondas Whirlpool.	ACTIVO	1	
49	Pantalla de proyección 3M (1.5 m).	ACTIVO	1	
50	Pizarrón verde.	ACTIVO	1	Guardado PB SME
51	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 4983.	ACTIVO	1	
52	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 4994.	ACTIVO	1	
53	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 5011.	ACTIVO	1	
54	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 5015.	ACTIVO	1	
55	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 6162.	ACTIVO	1	
56	Bocina bluetooth Master MAHM 4.1.			No se encontró fisicamente
57	Sillas blancas de plástico.	ACTIVO	6	Baja 3 por inservibles
58	Sillas negras.	ACTIVO	34	Baja 2 por inservibles.
59	Duplicadora RISO 221U.	ACTIVO	1	
60	Sala de madera con cojines tres piezas.	ACTIVO	1	
61	Parrilla eléctrica Koblenz.	ACTIVO	1	Se devolvio a Teatro del Pueblo 01/06/2026 Recibio Ivonne
62	Sarten 15 cm azul marca ecko.	ACTIVO	1	
63	Proyector EPSON X49 color blanco.	ACTIVO	1	
64	Soporte de proyector negro marca Steren STV-130.	ACTIVO	1	
65	Megáfono Steren Modelo MG 265.	ACTIVO	1	
66	Megáfono Radio Shark.	ACTIVO	1	Baja no funciona
67	Cafetera Hamilton Beach.			No se encontraron fisicamente
68	Cafetera Black & Decker negra capacidad 10 tazas con filtro integrado.	ACTIVO	1	
69	Cafetera Black & Decker negro con plata capacidad 12 tazas.	ACTIVO	1	
70	Casas de Campaña 2 personas color anaranjado.	ACTIVO	3	Baja 1 por estar incompleta solo se localizó el toldo en la bolsa.
71	PC HP P223.			No se encontró fisicamente
72	Tarola marca New beat metalizada con dos baquetas.	ACTIVO	1	
73	Guitarra.			No se encontro fisicamente.
74	Archivo Top Lenovo.			No se encontro fisicamente.
75	Archivero de tres gavetas, ITEMS2029.			No se encontro fisicamente.
76	Engrapadora largo alcance.			No se encontro fisicamente.
77	Carpa 3x6 m.	ACTIVO	1	
78	Cable HDMI 10 m.			No se encontro fisicamente
79	Microfono marca Shure color negro alambriico.	ACTIVO	1	
80	Tripie marca FUSSION acustic modelo ETB-1800 color negro.	ACTIVO	2	
81	Frigobar Atvio.	ACTIVO	1	Baja Descompuesto
82	Anaquele de metal con entrepaños.	ACTIVO	2	
83	Microfono Stagg color negro alambriico.	ACTIVO	1	
84	Laptop Lenovo.	ACTIVO	1	

85	Máquina Clarke CFP.			No se encontraron físicamente.
86	Mesa de camping color negro de 87 x 86 cm. plegable.	ACTIVO	1	
	ELABORÓ			
	Dalia Santiago Pineda		Minerva Mendoza Muñoz	
	Secretaria de Finanzas del SUTiems		Integrante de la Comisión Autónoma de Hacienda y Fiscalización del SUTiems	
	Vo. Bo.			
	Lic. Minerva Hernández Trujillo			
	Secretaria General del SUTiems			



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 24 mayo 2026

MATERIAL NO INVENTARIABLES PARA PLANTELES HUELGA 2025-2027

FECHA COMPRA	ARTÍCULO	PIEZAS	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
19/5/2026	Focos Led de alta potencia de 20 W tipo luz blanca.	6	\$30.00	\$180.00
19/5/2026	Portalampara (socket) c/doble contacto Total \$14.00	1	\$14.00	\$14.00
19/5/2026	Portalampara (socket) negro con doblecadena Total \$18.00	1	\$18.00	\$18.00
19/5/2026	Rollos de rafia color blanca de 900 grs. calibre 2.2 g/m	2	\$118.00	\$236.00
19/5/2026	1 Cinta para ducto de 10 m Total \$19.00	1	\$19.00	\$19.00
23/5/2026	Lazo de Henequen	36	\$25.00	\$900.00
30/5/2026	Popelina roja, Popelina negra	26 m. roja y 26 m. negra	\$90.00	\$1,299.48
03/06/2026	Elaboración de banderas rojinegras para dotar a los planteles en estallamiento a huelga	13	\$90.00	\$1,170.00
			Total	\$3,836.48



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 26 junio 2026

INVENTARIO MATERIAL PARA PLANTELES HUELGA 2025-2027

FECHA COMPRA	ARTÍCULO	PIEZAS	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
20/4/2026	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo	3	\$50.00	\$150.00
20/4/2026	MGO 60 Candado MGO de 60 mg G/largo	1	\$50.00	\$50.00
4/5/2026	Extensiones de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	6	\$219.90	\$1,301.40
4/5/2026	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	8	\$79.20	\$633.60
4/5/2026	Multicontactos 8 entradas con luz indicadora	4	\$81.00	\$324.00
4/5/2026	Sillas stanton negro	30	\$300.00	\$9,000.00
4/5/2026	Mesas Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	4	\$1,720.30	\$6,881.21
4/5/2026	Hervidor de agua marca Turmix	1	\$283.62	\$283.62
6/5/2026	Mesas Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
6/5/2026	Sillas stanton negro	10	\$300.00	\$3,000.00
7/5/2026	Reflectores solares usb 3 temperaturas de 300w	5	\$400.00	\$2,000.00
7/5/2026	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	11	\$2,100.00	\$23,100.00
7/5/2026	Reflectores solares usb 3 temperaturas de 300w,	5	\$400.00	\$2,000.00
19/5/2026	Supresor de picos (multicontacto) de 270 jules c/usb y cable de 1.8 m.	2	\$180.00	\$360.00
19/5/2026	Lonas de polietileno de uso rudo 6m x 12.	3	\$1,200.00	\$3,600.00
19/5/2026	Extensión de uso rudo de 30 m 5 amp	1	\$241.00	\$241.00
19/5/2026	Sillas stanton negro	15	\$300.00	\$4,500.00
19/5/2026	Parrilla eléctrica	1	\$284.00	\$284.00
25/5/2026	Extension uso rudo 30 m 5 amps.	1	\$241.00	\$241.00
25/5/2026	Megafono de mano con grabador, MP3 BT	1	\$795.01	\$795.01
30/5/2026	Cadenas galvanizadas de 1 mtrs.	4	\$128.92	\$515.69
			TOTAL	\$60,980.83



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 22 de septiembre 2026.

INVENTARIO CONSUMIBLES CE 20023-2025 (VERIFICADO CE 2025-2027)

PROGRESIVO	ARTÍCULO	STATUS	CANTIDAD	OBSERVACIONES COMITÉ EJECUTIVO 25-27
1	Balones de basketball		6	Consumibles no existentes
2	Colchon Inflable individual marca Spoteam	ACTIVO	4	Consumible.
3	Extensión 10m	BAJA	0	Consumible baja
4	Extensión activa USB (5m)	ACTIVO	1	Consumible en uso
5	Multicontacto	ACTIVO	1	Consumible
6	Extensión 25m	ACTIVO	1	
7	Extensión 10m	ACTIVO	1	
8	Cajas de plástico uso urnas	ACTIVO	19	
9	Multicontacto marca Volteck uso rudo modelo 812-X	ACTIVO	1	
10	Multicontacto Volteck	ACTIVO	1	
11	Casas de Campaña 2 personas color anaranjado	ACTIVO	4	Baja 1 por estar incompleta solo se localizó el toldo en la bolsa.
12	Kit de Huelga (2 cadenas,2banderas,2candados)	ACTIVO	4	
13	Botiquín ZUUM	ACTIVO	1	Baja botiquin de plastico y se encuentra roto.
14	Cable HDMI 10m	ACTIVO	1	No se encontro fisicamente Consumible.
15	Cajas cocina de plastico con tapa 24 litros marca JOY.	ACTIVO	2	Consumibles Baja 3 por no encontrarse fisicamente.
16	Urnas de acrilico transparente	ACTIVO	6	Consumible
17	Guillotina marca Swingline 29 cm color gris con mango verde	ACTIVO	1	Consumible
18	Urnas de acrilico transparente	ACTIVO	6	Consumible

ELABORÓ

Dalia Santiago Pineda

Minerva Mendoza Muñoz

Secretaria de Finanzas del SUTIEMS

Integrante de la Comisión Autónoma de
Hacienda y Fiscalización del SUTIEMS

Vo. Bo.

Lic. Minerva Hernández Trujillo

Secretaria General del SUTIEMS



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 26 junio 2026

CONCENTRADO DE MATERIAL ENTREGADO POR PLANTEL

PLANTEL	ARTÍCULO	PIEZAS	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
Área Central	Bandera rojinegra	1	\$200.00	\$200.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$1,100.00	\$1,100.00
	Lona de polietileno de uso rudo 6m x 13 m	1	\$1,200.00	\$1,200.00
	Reflectores solares protatil 200 W hum	2	\$290.00	\$580.00
	Extensiones de uso rudo 30 m 5 Amps 2 cond.	1	\$241.00	\$241.00
Álvaro Obregón I	Mesa portafolio 1.80 x 75 Eco	1	\$1,100.00	\$1,100.00
	Sillas Alfa C-18 negra	4	\$250.00	\$1,000.00
Álvaro Obregón III	MGO 60 Candado MGO de 60 mg G/largo	1	\$50.00	\$50.00
	Banderas rojinegras	2	\$200.00	\$400.00
	Lona de polietileno de uso rudo 6m x 12.	1	\$1,200.00	\$1,200.00
	Rollo de rafia color blanca de 900 grs. calibre 2.2 g/m	1	\$118.00	\$118.00
	Cinta para ducto de 10 m.	1	\$19.00	\$19.00
	Sillas stanton negro	4	\$300.00	\$1,200.00
Azcapotzalco I	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Sillas Alfa C-18 negra	4	\$250.00	\$1,000.00
	Lazo de heneken de 9 mtrs.	6	\$25.00	\$150.00
	Carpa 3 x3 con paredes tipo americano color rojo	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Mesa plegable 1.80 m color blanca	1	\$990.00	\$990.00
Azcapotzalco II	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo		\$50.00	\$50.00
	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Bandera rojinegra	2	\$90.00	\$180.00
	Extensión de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	2	\$400.00	\$400.00
	Cadena	2	\$150.00	\$300.00
	Lonas de polietileno de uso rudo 6m x 12.	1	\$1,200.00	\$1,200.00
Coyoacán	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00

Cuajimalpa	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Silla marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Cuauhtémoc Teatro del Pueblo	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Extension de uso rudo de 30 metros 5 amps. 2 cond.	1	\$219.00	\$219.00
	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	2	\$79.20	\$158.40
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Cadenas	1	\$150.00	\$150.00
	Multicontactos 8 entradas con luz indicadora p/u	1	\$81.00	\$81.00
	Lazo de heneken de 9 mtrs.	4	\$25.00	\$100.00
GAM I	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Mesa plegable 1.80 m color blanca	1	\$990.00	\$990.00
	Reflector solar portatil 200 W Hum	1	\$290.00	\$290.00
	Supresor de picos 270 joules /usb y cable 1.8 m (Multicontacto)	1	\$180.00	\$180.00
	Extension de uso rudo 30 m 5 amps 2 cond.	1	\$241.00	\$241.00
	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	1	\$79.20	\$79.20
	Sillas Alfa C-18 negra	4	\$250.00	\$1,000.00
GAM II	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
GAM III	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
GAM IV	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo	1	\$50.00	\$50.00
	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Extensión de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Cadena	1	\$150.00	\$150.00
	1 multicontacto	1	\$180.00	\$180.00
Iztacalco	Megafono de hombro con grabador, MP3 BT	1	\$995.00	\$995.00
Iztapalapa II	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
Iztapalapa III	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
Iztapalapa IV	Extension de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00

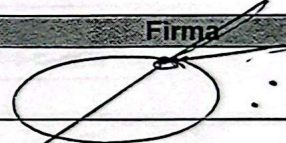
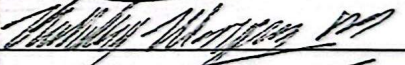
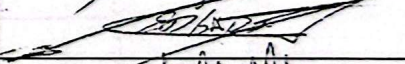
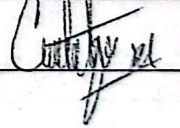
Magdalena Contreras	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
	Carpa 3x3 con paredes	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Miguel Hidalgo	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Milpa Alta	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Tláhuac I	Sillas Stanton negro	11	\$300.00	\$3,300.00
	Lona de polietileno de uso rudo de 6 x 13 mtrs.	1	\$1,200.00	\$1,200.00
Tláhuac II	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Sillas stanton negro	4	\$300.00	\$1,200.00
	Supresor de picos (multicontacto) de 270 jules c/usb y cable de 1.8 m.	1	\$180.00	\$180.00
	Banderas	2	\$90.00	\$180.00
Tlalpan I	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
	Extensiones de uso rudo 30 m 5 Amps 2 cond.	2	\$241.00	\$482.00
Tlalpan II	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	1	\$79.20	\$79.20
Venustiano Carranza I	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	4	\$79.20	\$316.80
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
	Lonas de polietileno de uso rudo 6m x 12.	2	\$1,200.00	\$2,400.00
	Focos Led de alta potencia de 20 W tipo luz blanca.	6	\$30.00	\$180.00
	Portalampara (socket) c/doble contacto	1	\$14.00	\$14.00
	Portalampara (socket) negro con doblecadena	1	\$18.00	\$18.00
	Supresor de picos (multicontacto) de 270 jules c/usb y cable de 1.8 m.	1	\$180.00	\$180.00
	Parrilla eléctrica	1	\$284.00	\$284.00
	Hervidor de agua turmix	1	\$283.62	\$283.62
Alameda Oriente Venustiano Carranza II	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo	1	\$50.00	\$50.00
	Mesa plegable 1.80 m color blanca	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Bandera rojinegra	2	\$90.00	\$180.00
	Extensión de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Cadena	2	\$128.92	\$257.84

MINUTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE CONJURACIÓN DE HUELGA 2026
 Convenio Expediente 91/2026 / Secretaría "A"

En la ciudad de México, siendo las dieciocho horas con nueve minutos del día ocho del mes octubre del año dos mil veintiséis, reunidos en el auditorio de las oficinas de la Dirección General del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México (IEMS), ubicadas en Dr. Lavista 181, Piso 4, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, se reunieron las partes que enseguida se suscriben, con el objeto de llevar a cabo una reunión de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos establecidos en conjuración de huelga 2026:

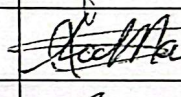
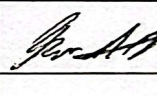
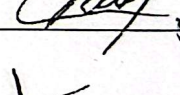
ASISTENTES

Por el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México:

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Jorge Santos Valencia	Director General (DG)	
Lic. Nallely Márquez Meza	Directora de Administración y Finanzas (DAF)	
Profr. Edgar Valdés Garduño	Encargado de Despacho de la Dirección de Asuntos Académicos (DAA)	
Dra. Silvia Iveth Martínez Álvarez	Directora de Asuntos Estudiantiles (DAE)	
Dr. Irving Cruz Mendoza	Director de Innovación y Desarrollo de Gestión (DIDG)	
Lic. Cinthya Abigail Rubio Moreno	Subdirectora Jurídica (SJ)	

Por el Sindicato Único de Trabajadores del Instituto de Educación Media Superior (SUTIEMS):

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Minerva Hernández Trujillo	Secretaria General (SGSUTIEMS)	 bajo protesta

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Martha Beatriz Sierra Martínez	Secretaria de Actas y Acuerdos (SAASUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Cynthia Alvarado Gómez	Secretaria de Conflictos (SCSUTIEMS)	 bajo protesta
Lic. Ángel Arturo Salgado de la Rosa	Secretario de Organización (SOSUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Xóchitl Martínez Juárez	Secretaria de Formación Sindical (SFSSUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Rosenda Verónica Rivas Baltazar	Secretaria de Salud (SSSUTIEMS)	 Bajo Protesta
Lic. José Arturo Cornejo Morales	Secretario de Fomento a la Vivienda (SFVSUTIEMS)	
Mtra. María de Lourdes García Valdés	Secretaria de Comunicación Interior (SCISUTIEMS)	
Lic. Dalia Santiago Pineda	Secretaria de Finanzas (SFSUTIEMS)	
Lic. José Carlos Alcázar Ocampo	Secretario de Archivo y Control Estadístico (SACESUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Itzel Pérez Gutiérrez	Secretaria de Asuntos Administrativos (SAASUTIEMS)	 Bajo protesta
Dra. Claudia Medina Ramírez	Secretaria de Promoción Deportiva y Cultura (SPDCSUTIEMS)	 Bajo protesta

Por Gobierno Central en su calidad de conciliadores:

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Dylan Vieyra Salgado (conciliador)	Representante de la Subsecretaría de Concertación Política de la CDMX	
Lic. Andrea Argüelles Mota (observadora)	Representante de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.	

En el desarrollo de la reunión se revisa cada uno de los puntos establecidos y firmados en el Convenio conforme a lo siguiente:

Expediente: 91/2026.

Cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo.

Materia	Propuesta	Estatus	Compromisos	Area responsable
Reconocimiento de Antigüedad en Juicios laborales	Se establecerá una mesa de trabajo bipartita que iniciará trabajos el 29 de junio de 2026, en la que se buscará el acuerdo con los trabajadores involucrados individualmente a fin de llegar a la conclusión de los juicios, precisando que, solo los actores en cada juicio, en lo individual, deberán acceder a la conciliación para el cumplimiento del laudo. De acuerdo con los avances, en la mesa bipartita, El INSTITUTO realizará el pago de las condenas por etapas. En un primer momento, se convocará a 20 trabajadores en este 2026, y a partir de enero 2027 se convocará a 40 trabajadores, hasta lograr el cumplimiento de cada uno de los juicios en cuanto al entero de aportaciones obrero patronales al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado dentro de los expedientes laborales 67/2008, 250/2007, 1096/2011, 1442/2008, 15/2012, 64/2010, 1961/2014 y 1187/2019. El INSTITUTO gestionará la incorporación de niveles a que hace referencia el tabulador de la cláusula 12 del Contrato Colectivo de Trabajo con salario al 100% a 50 trabajadores por año, con la finalidad de generar una campaña de retiro. La mesa de trabajo comenzará el 01 de septiembre, para que se apliquen los ajustes al tabulador a los 50 trabajadores a partir del 1 de febrero del 2027.	EN PROCESO No se ha establecido fecha por la parte sindical a las propuestas por parte institucional	La mesa se llevará a cabo el lunes 12 de octubre de 2026 a las 16:00 hrs., para la entrega de información por la parte sindical a la Dirección Jurídica.	DJ SCSUTiems
Retabulación al Sector Administrativo	El IEMS a través de la DAF ha obtenido la validación de la actualización del catálogo de puestos y funciones, por parte de la Dirección General de Capital Humano; lo que permite	PROCESO La mesa de trabajo se estableció para el 12 de	La mesa de trabajo se estableció para el 12 de octubre de 2026 a las 17:00 hrs.	SAA DAF

	iniciar tramites de valuación de plazas que sustenten la gestión de la retabulación en la siguiente 12 negociación contractual (2027). El Instituto se compromete a continuar con las gestiones para la retabulación del sector administrativo. El INSTITUTO aplicará la retabulación al salario integrado de los niveles 160, 170, 180 y 185, con el objetivo de salvaguardar la prestación de la cláusula 37 (FONAC). Se establecerá una mesa de trabajo bipartita que iniciará trabajos en la <u>segunda quincena de septiembre de 2026</u> con el objetivo de establecer las características, formas y fechas para cada uno de los niveles antes mencionados.	octubre de 2026 a las 17:00 hrs.		
Emisión de convocatorias para la contratación de personal docente y administrativo.	Derivado de las gestiones del IEMS ha obtenido la validación presupuestal para la creación de 38 nuevas plazas de DTI. Se compromete a presentar el proyecto de convocatoria a la CMAyP el <u>15 de junio de 2026</u>, para iniciar labores en el primer semestre escolar 2026-2027. Derivado de las gestiones, el IEMS ha obtenido la validación presupuestal para la ocupación de 40 plazas vacantes de personal administrativo. El IEMS se compromete a presentar el proyecto de convocatoria a la CMAyP el <u>17 de septiembre de 2026</u>, para iniciar labores el 1 de octubre de 2026. Totalizando un máximo histórico de 78 plazas para ocupación en este mismo año.	EN PROCESO Con fecha 17/09/2026 se emitió Convocatoria para ser ocupadas a partir del 16/11/2026. Una vez concluido el proceso de Convocatoria Pública Abierta para DTI's, se dará inicio a la Convocatoria Pública Abierta para Administrativos. Lo anterior en razón de la capacidad operativa del Instituto.	Se llevará a cabo mesa de trabajo el 13/10/2026 a las 11:00 hrs., para la revisión de solicitudes recibidas en la convocatoria pública abierta para DTI's. Una vez concluido el proceso de Convocatoria Pública Abierta para DTI's, se dará inicio a la Convocatoria Pública Abierta para Administrativos, con fecha tentativa en la primera semana de noviembre.	DAA DAF
Personal médico	El IEMS garantizará la continuidad del servicio médico en los 29 centros de trabajo en ambos turnos, a más tardar el <u>30 de septiembre de 2026</u>. Hacer las negociaciones correspondientes para asignar médicos/médicas faltantes en los planteles: Álvaro Obregón I: turno vespertino, Álvaro Obregón II: ambos turnos, Álvaro Obregón III: ambos turnos, Azcapotzalco I: turno vespertino, Azcapotzalco II: ambos turnos, Coyoacán turno vespertino, Cuajimalpa: ambos turnos, Cuauhtémoc: ambos turnos, GAM III: turno matutino, GAM IV: ambos turnos, Iztacalco: turno vespertino, Iztapalapa I: turno matutino, Iztapalapa II: turno vespertino, Iztapalapa III: ambos turnos, Iztapalapa IV: turno vespertino, Iztapalapa V: turno vespertino, Magdalena Contreras: turno matutino, Miguel Hidalgo: turno vespertino, Milpa Alta: turno vespertino, Tláhuac 1: turno vespertino, Tláhuac I1: ambos turnos, Tlalpan I: turno matutino, Venustiano Carranza I:	EN PROCESO El IEMS está llevando a cabo las gestiones ante las instancias correspondiente a fin de dar continuidad al servicio médico y cobertura total. CUMPLIDO Con fecha 05/10/2026, se entregó a la Dirección de Asuntos Estudiantiles, los medicamentos y material de curación para su	La entrega de medicamentos e insumos a planteles se realizará el 14/10/2026. La DAE enviará por correo al sindicato la relación de insumos a entregar. Se realizó la solicitud formal por parte de la DAE para sostener una reunión de trabajo con el Director Jurídico de SEDESA, se está en espera de respuesta.	SSSUTIEMS DAE DJ

	turno vespertino, Venustiano Carranza II: ambos turnos, Área Central IEMS: ambos turnos.	distribución la cual ya se está llevando a cabo.		
Pago de vales de fin de año en igualdad a los trabajadores del GCDMX Incorporación de los Niveles 21.6, 22.6 y 92.7 al FONAC	El INSTITUTO gestionará vales de fin de año para las personas trabajadoras de base sindicalizadas, en igualdad a los trabajadores del GCDMX. El INSTITUTO gestionará el trámite para solicitar la inclusión al FONAC de las personas trabajadoras de base, conforme a los lineamientos legales aplicables Incorporación de los Niveles 21.6 22.6 y 92.7 al FONAC, cláusulas 35 y 37.	EN PROCESO El IEMS está llevando a cabo las consultas de procedencia para la posterior gestión ante el área correspondiente.	Se dará a conocer al sindicato la respuesta a la gestión realizada con Capital Humano Central en ambos puntos.	DAF STPSSUTIEMS SAASUTIEMS
Gestiones para la 38 creación de CENDIS	El INSTITUTO realizará las gestiones ante el DIF para el uso de sus estancias infantiles con las que cuenta en la Ciudad de México y Zona Metropolitana para el beneficio de los hijos de las personas trabajadoras; considerando la previa entrega que realizará el Sindicato Titular sobre el diagnóstico de necesidades a más tardar el <u>30 de septiembre de 2026</u> .	EN PROCESO En espera de la entrega de información complementaria al "Diagnostico de Necesidades" por parte del Sindicato Titular, para precisar zonas en las que se tiene que gestionar de acuerdo a la necesidad de los trabajadores.	La representación sindical entregará el complemento de información el 13/10/2026, para que el Instituto lleve a cabo la gestión.	DAF STPSSUTIEMS
Celebración convenio seguro automóviles. Celebración de convenio adquisición de equipo para de cómputo.	El INSTITUTO celebrará un convenio con una compañía aseguradora, para la adquisición de seguros para automóviles a más tardar el <u>31 de agosto de 2026</u> . Asimismo, se compromete a mantener vigente el convenio existente con el FONACOT, para apoyar a las personas trabajadoras en la adquisición de bienes de consumo como equipos de cómputo.	CUMPLIDO Derivado del Convenio firmado con BANORTE, con fecha 01/09/2026 se publicó en el portal del Instituto la liga del cotizador de seguros vehiculares para trabajadores IEMS.	CUMPLIDO	
Capacitación	El Instituto se comprometa a seguir elaborando e implementando, de manera bipartita el programa anual de capacitación mediante la CMCyFP, con el visto bueno del Sindicato, tal y como se realizó en el presente año, y fue aprobado por dictamen de la Comisión el 12 de marzo de 2026. Asimismo, el Instituto se compromete a gestionar un incremento en la partida presupuestal de capacitación para el siguiente ejercicio (2027). El INSTITUTO gestionará la asignación de recursos mayores para la partida presupuestal de capacitación, a fin de garantizar la implementación bipartita del Programa Anual de	EN PROCESO La CMCyFP modificó el PAC el cual fue aprobado por Consejo de Gobierno para la impartición de 3 cursos con costo total de \$16,200.00. En razón de la alta demanda, los cursos se extenderán, lo que permitirá el ejercicio total de recursos programados para el ejercicio 2026.	Se replicarán los cursos ya autorizados a fin de ejecutar los recursos autorizados para 2026. Se considerará en el POA incremento de recursos para capacitación en el ejercicio 2027.	SC DAA DAF

	Capacitación, a través de la Comisión Mixta de Capacitación y Formación Profesional, durante el periodo comprendido entre septiembre y noviembre de 2026.	Se está en espera que la CMCyFP apruebe íntegro el PAC 2027 para considerar los recursos en el anteproyecto 2027.		N
Actualización de beneficiarios en el seguro de vida.	Inciso 1. El INSTITUTO, se compromete a gestionar y coordinar con la compañía aseguradora a cargo del seguro de vida institucional, la realización de una campaña de actualización de beneficiarios que iniciará el <u>21 de septiembre de 2026</u> .	EN PROCESO Inciso 1. Con fecha 15/09/2026 se publicó en la página el aviso del inicio de la 1ª etapa de actualización en 5 planteles.	La segunda etapa de actualización de beneficiarios considerará solo 2 días por plantel, lo que permitirá mayor cobertura.	STPSSUTIEMS DAF
Impermeabilización	Inciso 16. El INSTITUTO gestionará el equipamiento en biblioteca y construcción adecuada de laboratorios y cubículos para profesores y estudiantes. Existen tres planteles sin terreno, ni construcción que son: Alameda Oriente, Teatro del Pueblo y Azcapotzalco II; En los planteles de Venustiano Carranza I, Iztapalapa III, Iztapalapa IV, Iztapalapa V, Gustavo A. Madero III y Álvaro Obregón II; terminar la segunda fase de construcción en Iztapalapa 1, ya que falta un auditorio, en Iztapalapa 4 se necesita el segundo edificio, GAM III y Tláhuac II cubículos para DTI El INSTITUTO entregará el diagnóstico técnico y programa de obra de los planteles a impermeabilizar a más tardar el <u>15 de agosto de 2026</u> . Además, iniciará labores de impermeabilización en sus planteles el 30 de septiembre de 2026.	PENDIENTE Inciso 16. El IEMS no cuenta con recursos para capítulo 6000, en el ejercicio 2026, la necesidad se tiene registrada en el POA 2027. EN PROCESO El IEMS, emitirá las bases para la LPN entre el 12 y el 15 de octubre, a fin de estar en posibilidad de iniciar trabajos de impermeabilización en la segunda quincena de noviembre 2026	Se considerará en el POA recursos para capítulo 5000 y 6000 para poder dar atención a las necesidades y requerimientos, quedando sujeto a aprobación de las instancias correspondientes. El procedimiento para la contratación de proveedor de mantenimiento se concluirá durante la primera quincena de noviembre 2026, apegándose a la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.	DAF DAF
Difusión de investigaciones y celebración de convenios.	El INSTITUTO iniciará un proyecto bilateral con el SINDICATO para desarrollar un programa de revistas impresas y digitales, así como el desarrollo de un repositorio INSTITUCIONAL a partir del <u>mes de junio de 2026</u> .	PARCIALMENTE CUMPLIDO Ya cuenta con proyecto de convocatoria para la integración del Comité Editorial para las publicaciones y el repositorio institucional.	La Dirección de Asuntos Académicos hace entrega en este momento del proyecto para la creación del Comité Editorial, estableciendo una mesa de trabajo el jueves 22 de octubre de 2026 a las 11:00 hrs.	SDCSUTIEMS DAA
Apoyo a trabajadores y trabajadoras en trámites ante otras instituciones para obtención de financiamiento a la investigación.	El Instituto se compromete a expedir a las personas trabajadoras que así lo soliciten, las constancias y documentos que les sean solicitadas por otras instituciones para la obtención de financiamiento a la investigación; en un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde la fecha de la solicitud correspondiente. El INSTITUTO otorgará a 30 trabajadores el año sabático, de los cuales 6 estarán sujetos a que las academias absorban la carga horaria. La CMCYFP, aplicará los procedimientos	CUMPLIDO La CMCYFP emitió la Convocatoria de Año Sabático, dictaminándose 30 años sabáticos con	La cobertura por año sabático se llevará mediante las comisiones de CMCyFP y la CMAyP.	

Reconocimiento del derecho a año sabático	del reglamento de la comisión. En ningún momento disminuirán el número de sabáticos.	aplicación a partir del 28 de agosto de 2026.		
Equipos de cómputo para el SUTIEMS	El INSTITUTO entregará dos computadoras; una de escritorio el 15 de junio 2026 y una laptop a más tardar el 30 de noviembre 2026 , para uso sindical.	CUMPLIDO Con fecha 17/06/2026 el Instituto hizo entrega de un equipo de cómputo de escritorio al Sindicato titular.		
Impresión del CCT	El INSTITUTO entregará la impresión del contrato colectivo actualizado. Se deberán imprimir 2500 ejemplares a más tardar la primera quincena de octubre de 2026 .	EN PROCESO El IEMS solicitó prórroga de 30 días para la entrega a partir de la segunda semana de noviembre 2026, en razón de las cargas de trabajo y tiempos de entrega establecidos por el proveedor designado por el GOBCDMX.	Se envió a impresión de COMISA, se está en espera de los cambios en la identidad institucional, para lo cual se entrega al Sindicato el "Manual de Identidad Institucional" para la procedencia a impresión, quedando pendiente de definir la fecha de entrega.	SGSUTIEMS SCSUTIEMS STPSSUTIEMS SPSSUTIEMS DAF
Listados personas trabajadoras Contrataciones conforme RCMAYP al	El Instituto se compromete entregar al Sindicato Titular, los listados de personas trabajadoras a que se refieren la cláusula 87 del CCT y artículos 5, 6 y 15 del Reglamento Interior de Trabajo; 7, 29, 38, 39, 40 y 41 del Reglamento de la Comisión Mixta de Admisión y Promoción, a más tardar el 30 de junio de 2026 . El INSTITUTO dará continuidad al proceso de contratación de personal de base conforme al RCMAYP.	CUMPLIDO Con fecha 02/07/2026, se realizó la entrega de la información al sindicato titular al 2º trimestre. Con fecha 08/10/2026 se entrega información del 3er. Trimestre.		
Revisión de planes y programas	El INSTITUTO y el SINDICATO (SUTIEMS) se reunirán, el día 12 de agosto del 2026 , en la dirección académica, para que, de forma bilateral, estimen la pertinencia de revisar, que los planes y programas de estudio no contravengan el modelo educativo del IEMS. El INSTITUTO revisará con el SINDICATO (SUTIEMS) a partir del 01 de julio de 2026 , la relación del material didáctico laboratorios de ciencias, mapas, equipo de cómputo actualizado, servicio de internet y otros insumos necesarios para las actividades propias del proceso de enseñanza aprendizaje, donde se entregará por parte del SINDICATO la relación de las necesidades e insumos en los planteles, en cuanto a los materiales antes mencionados.	PENDIENTE A petición de la representación sindical se difirió la mesa de trabajo para la revisión de planes y programas. La propuesta institucional es el llevarla a cabo el 14/10/2026. PROCESO Se encuentra en proceso la adquisición de material.	Se llevará a cabo la mesa de trabajo para valorar la viabilidad y pertinencia de la revisión de planes y programas el miércoles 14 de octubre de 2026 a las 11:00 hrs. El instituto está en proceso de adquisición.	SAASUTIEMS SAASUTIEMS SACESUTIEMS DAA DAF SSSUTIEMS

	El INSTITUTO una vez recibida la relación de insumos y material didáctico aludido en el párrafo anterior, se entregará durante el ciclo escolar del 2026-2027A.		
Catálogo de puestos y funciones	El INSTITUTO se obliga a establecer mesas de trabajo de manera trimestral con el SINDICATO titular para realizar la revisión de los casos en que, por las necesidades del servicio, se deban modificar las funciones, debido a cambios de equipo o maquinaria, tecnología o nueva organización del trabajo, estableciendo los sueldos que deban corresponder al salario, es decir, bajo el principio a trabajo igual salario igual. La primera mesa se llevará a cabo la última semana de enero del 2027.		
Registro de Subcomisiones de SeH	El Sindicato Titular se compromete entregar al Instituto el registro de actualizaciones de las subcomisiones para que el instituto realice los trámites de alta y reactivación antes del 01 de agosto de 2026.		
Revisiones por personal de protección civil y de la señalética	El INSTITUTO realizará las inspecciones semestrales obligatorias, iniciando el 1 de septiembre de 2026.		
Mantenimiento	Entregar resultados a la CMSeH en un plazo máximo de 10 días hábiles -posteriores al término del mantenimiento preventivo y/o correctivo. El INSTITUTO iniciará labores de mantenimiento preventivo y correctivo en planteles de acuerdo a las prioridades y/o levantamiento de necesidades considerados por la CMSeH el 1 de septiembre de 2026, hasta el límite del presupuesto asignado para tales efectos.	EN PROCESO Los planteles sesionaron simultáneamente para el ISSSTE de las subcomisiones. Higiene copia del acuse de registro ante el Se entregará a la Comisión de Seguridad e	SSSUTIEMS DAF
	La entrega se realizó con fecha 06 de octubre de 2026	EN PROCESO Se solicitará prórroga al sindicato titular para dar conclusión al registro.	
		EN PROCESO El IEMS, emitirá las bases para la LPN entre el 12 y el 15 de octubre, a fin de estar en posibilidad de iniciar trabajos de mantenimiento en la segunda quincena de noviembre 2026.	

Una vez revisados cada uno de los puntos que integran el Convenio de Conjunción de Huelga del expediente 91/2026 y generando los compromisos entre las partes, estableciendo fechas y áreas responsables para su seguimiento y cumplimiento, se da por terminada la reunión de trabajo siendo las veinte horas con cinco minutos del día de su inicio.



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

**SEGUNDO INFORME DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
PERIODO DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026**

AUDITORIO DE SINDICATO DE TELEFONISTAS (STRM).

CALZADA MANUEL VILLALONGÍN # 50, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06500

DALIA SANTIAGO PINEDA



SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

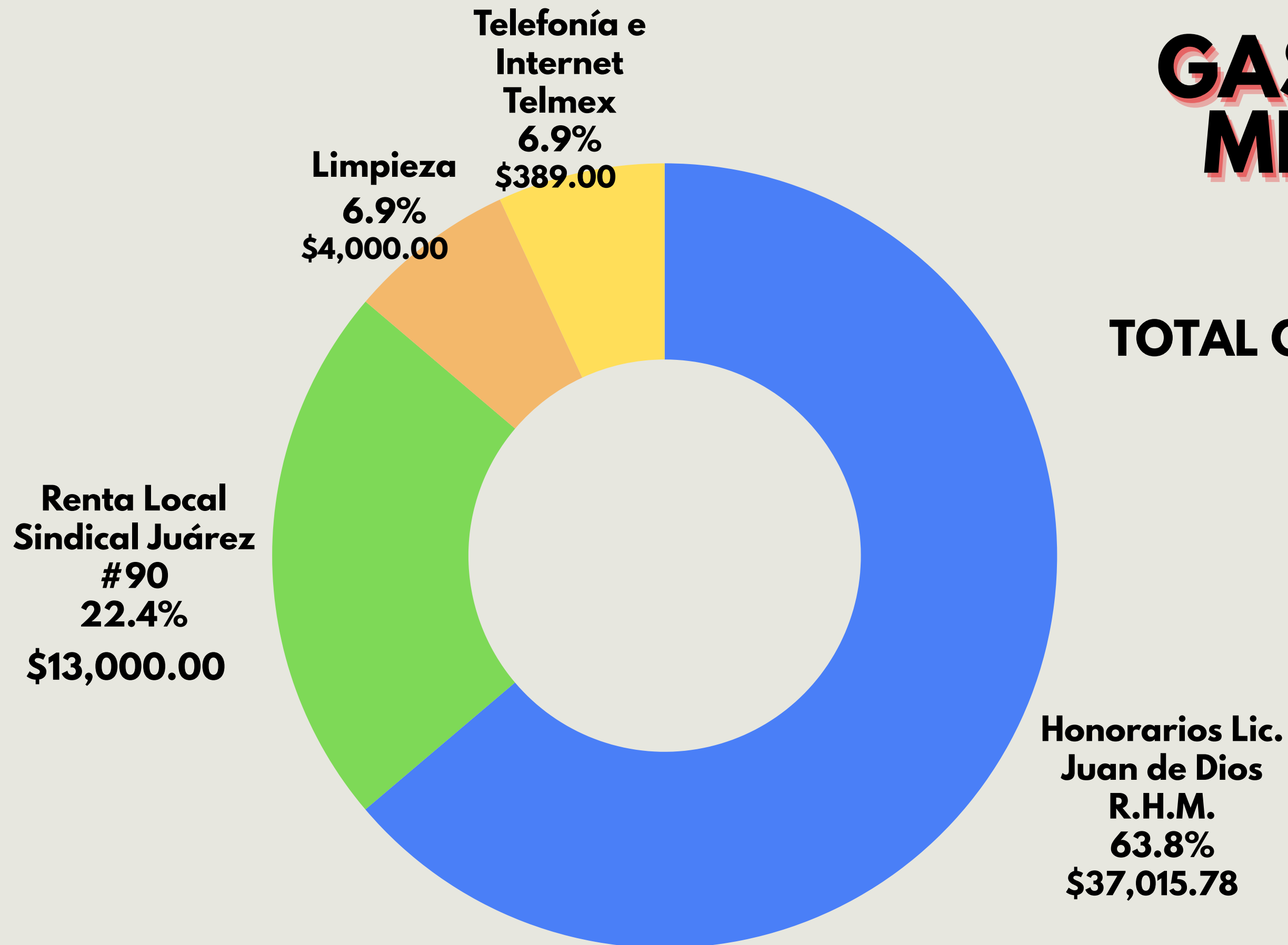
09 de octubre de 2026

Segundo Informe de la Secretaría de Finanzas del periodo de febrero a agosto de 2026

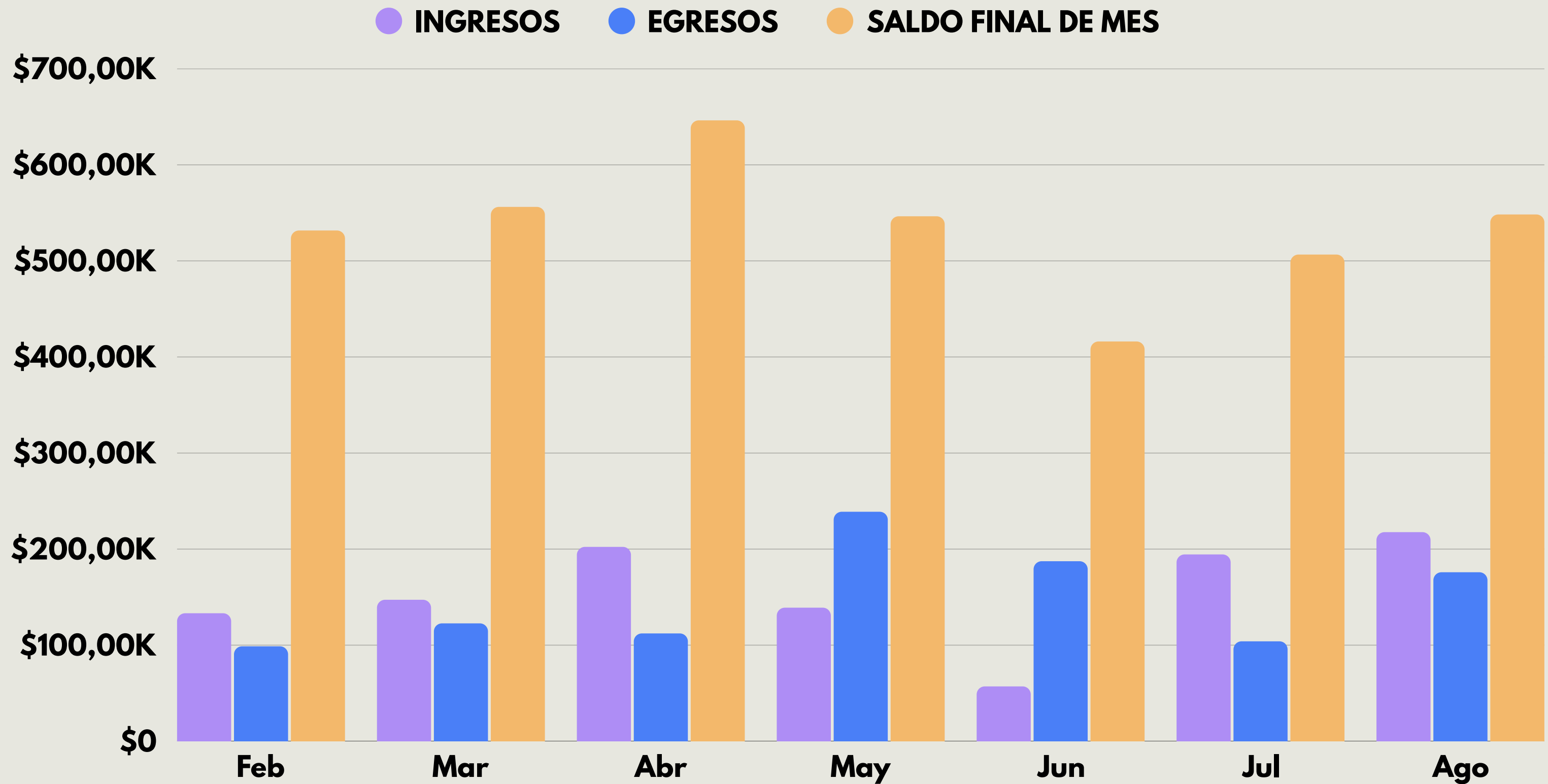
Saldo al 31 de enero de 2026			\$497,228.20	
Gastos Fijos Mensuales				
Honorarios Lic. Juan de Dios R.H.M.	\$37,015.78			
Renta Local Sindical Juárez #90	\$13,000.00			
Limpieza cada domingo (4 domingos)	\$4,000.00			
Telefonía e Internet Telmex	\$390.00			
Total Gastos Fijos por Mes	\$54,405.78			

GASTOS FIJOS MENSUALES

TOTAL GASTOS FIJOS POR MES
\$ 54,404.78



INGRESOS - EGRESOS





SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

Segundo Informe de la Secretaría de Finanzas del periodo de febrero a agosto de 2026

09 de octubre de 2026

Saldo al 31 de enero de 2026

\$497,228.20

INGRESOS

EGRESOS

**SALDO
FINAL MES**

FECHA	INGRESOS TOTALES FEBRERO DE 2026	\$133,212.93	EGRESOS FEBRERO 2026	\$98,795.90	\$531,645.23
13/02/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo en Infraestructura de diciembre de 2025	\$15,270.00			
13/02/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas Sindicales qna. 02/2026	\$57,506.46			
26/02/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 03/2026	\$57,128.72			
26/02/2026	Reintegro de alimentos de las personas de la mudanza	\$500.00			
28/02/2026	Devolución del fondo revolving	\$2,807.75			
	INGRESOS TOTALES DE MARZO 2026	\$147,233.91	EGRESOS MARZO 2026	\$122,674.95	\$556,204.19
10/03/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo en infraestructura de enero de 2026	\$15,270.00			
10/03/2026	Pago Cláusula 39 Ayuda para actividades sociales, culturales y deportivas primer semestre de 2026	\$52,836.00			
10/03/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la quincena 04/2026	\$56,972.56			
20/03/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo en Infraestructura de febrero 2026	\$15,270.00			
31/03/2026	Devolución del Fondo Revolving de marzo de 2026	\$1,885.35			
31/03/2026	Devolución de viaticos por cancelación de viaje a Oaxaca en acompañamiento a la CNTE, primero de dos pagos.	\$5,000.00			
	INGRESOS TOTALES DE ABRIL 2026	\$202,293.01	EGRESOS DE ABRIL 2026	\$112,208.31	\$646,288.89
17/04/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 5/2026	\$56,942.03			
21/04/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo a infraestructura marzo 2026	\$15,270.00			
21/04/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 06/2026	\$57,072.89			
23/04/2026	Devolución de viaticos por cancelación de viaje a Oaxaca en acompañamiento a la CNTE, segundo de dos pagos.	\$5,000.00			
23/04/2026	Depósito de prueba	\$0.50			
24/04/2026	Devolución del depósito por acuerdo de contrato de renta con el Arq. José Luis Rubio Mora por el Dpto. A201 de Av. Emiliano Zapata # 47 Col. Portales Oriente.	\$10,000.00			
27/04/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 07/2026	\$57,007.46			
30/04/2026	Devolución del Fondo Revolving de abril de 2026	\$1,000.13			

	INGRESOS TOTALES DE MAYO 2026	\$139,014.63	EGRESOS DE MAYO 2026	\$238,863.44	\$546,440.08
20/05/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 8/2026	\$56,942.03			
21/05/2026	Reintegro de retiro por cajero automático para materiales para mitin-marcha de la secretaria de Finanzas al Zócalo de la CDMX el 20 de mayo de 2026 debido a que no se utilizó.	\$2,000.00			
27/05/2026	Reintegro de recurso para copias para el proceso jurídico del SUTIEMS, de fecha 28 de abril de 2026.	\$1,000.00			
27/05/2026	Pago de cláusula 76 Apoyo a Infraestructura del mes de abril de 2026	\$15,270.00			
27/05/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 9/2026.	\$57,007.46			
29/05/2026	Devolución Fondo Revolvente mayo 2026	\$25.14			
30/05/2026	Aportación económica de Organizaciones Fraternas para adquisición de toldo con paredes para planton en apoyo a la CNTE el 1 de junio de 2026.	\$6,270.00			
31/05/2026	Aportación económica de Organizaciones Fraternas para adquisición de toldo con paredes para planton en apoyo a la CNTE el 1 de junio de 2026.	\$500.00			
	INGRESOS TOTALES DE JUNIO 2026	\$57,057.61	EGRESOS DE JUNIO 2026	\$187,370.54	\$416,127.15
17/06/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la 2da. qna. 10/2026.	\$56,876.60			
26/06/2026	Devolución de recursos económicos derivado de la asistencia al 32 Aniversario de la Coordinadora del Movimiento Amplio Popular los días 21 y 22 de junio de 2026 en San Luis Potosí, S.L.P.	\$8.76			
30/06/2026	Devolución del Fondo Revolvente del mes de junio de 2026.	\$172.25			
	INGRESOS TOTALES DE JULIO 2026	\$194,439.89	EGRESOS DE JULIO 2026	\$103,976.75	\$506,590.29
02/07/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales de la qna. 11/2026.	\$56,745.74			
16/07/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo a Infraestructura del mes de mayo 2026.	\$15,270.00			
16/07/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna.12/2026.	\$56,915.00			
16/07/2026	Pago de Cláusula 76 Apoyo a infraestructura del mes de junio de 2026.	\$15,270.00			
16/07/2026	Pago de Cláusula 39 Ayuda para actividades sociales, culturales y deportivas Segundo semestre 2026.	\$49,866.88			
18/07/2026	Reintegro de la factura Serie 1510 de fecha 17 de junio de 2026 expedida por 7-Eleven.	\$264.00			
31/07/2026	Devolución Fondo Revolvente de julio 2026	\$108.27			
	INGRESOS TOTALES DE AGOSTO 2026	\$217,632.35	EGRESOS DE AGOSTO 2026	\$175,895.71	\$548,326.93
04/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales (retroactivo por incremento salarial) 2026.	\$37,391.36			
04/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 13/2026	\$59,869.51			
13/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas sindicales qna. 14/2026	\$59,834.35			
27/08/2026	Pago de Cláusula 75 Cuotas Sindicales qna. 15/2026	\$59,419.39			
31/08/2026	Devolución del Fondo Revolvente del mes de agosto de 2026.	\$1,117.74			
	TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026	\$1,588,112.53	TOTAL DE EGRESOS PERIODO FEBRERO A AGOSTO 2026	\$1,039,785.60	\$548,326.93
			Total Saldo bancario al 31 de agosto 2026		\$548,326.93
			Saldo Inicial del Comité Ejecutivo 2025-2027		\$269,469.08
			31 de agosto de 2025		



SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

**SEGUNDO INFORME DE LA SECRETARÍA DE PATRIMONIO SINDICAL
PERIODO DE FEBRERO A AGOSTO DE 2026**

AUDITORIO DE SINDICATO DE TELEFONISTAS (STRM).
CALZADA MANUEL VILLALONGÍN # 50, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06500

DALIA SANTIAGO PINEDA

INVENTARIO COMITE EJECUTIVO 2023-2025			
CÓDIGO PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	Adaptador VGA-HDMI para proyector	INHABILITADO	3
2	Archivero de madera (3 cajones)(ITEMS 2220)	ACTIVO	1
3	Archivero de madera y metal	ACTIVO	1
4	Archivero metal rojo	ACTIVO	1
5	Archivero metalico (4 cajones)	ACTIVO	3
6	Balones de basketball	ACTIVO	6
7	Bocina USB (1 par)	ACTIVO	1
8	Colchon Inflable	ACTIVO	3
9	Escritorio Ejecutivo (ITEMS 1144)	ACTIVO	1
10	* HUB USB 3.0 (4 puertos)	ACTIVO	1
11	Extensión 10m	BAJA	0
12	Extensión activa USB (5m)	ACTIVO	1
13	Impresora laser Samsung ML1910	ACTIVO	1
14	* Impresora laser Samsung Xpress M2020	ACTIVO	1
15	Impresora inyección Canon Pixma MG2410	ACTIVO	1
16	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 699)	ACTIVO	1
17	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 1460)	ACTIVO	1
18	Mesa de centro (chica)	ACTIVO	2
19	Modem	ACTIVO	1
20	Multicontacto	ACTIVO	1
21	Multifuncional Canon Imageclass D1520	ACTIVO	1
22	Pc blanco Lenovo (Todo en uno)	INHABILITADO	1
23	Pc negra HP (ITEMS 4729)	ACTIVO	1
24	Regulador de voltaje 15B	ACTIVO	2
25	Silla ejecutiva (azul)	ACTIVO	1
26	Sillon blanco	ACTIVO	1
27	Bafle	ACTIVO	1
28	Bafle + consola J&B	ACTIVO	1
29	Bocina bluetooth Avid MBC0118B	ACTIVO	2
30	Bocina Rodson (cornetas)	ACTIVO	2
31	Botiquin	ACTIVO	1
32	Impresora de aire BitmainBEA-90 (blanco)	ACTIVO	1
33	Impresora laser Lexmark M412	INHABILITADO	1
34	Microfono Kapton (estuche)	ACTIVO	1
35	Microfonos Mitzu inalámbricos	ACTIVO	1
36	Reflector Tecnolite	ACTIVO	1
37	Silla pegable	ACTIVO	1
38	Tripie Austral MASTER	ACTIVO	1

39	Tripie Philips	ACTIVO	0
40	Videoproector Sony	ACTIVO	1
41	Anafre	ACTIVO	1
42	Cafetera T-fal	ACTIVO	1
43	Dispensador de agua GE	ACTIVO	1
44	Horno de microondas Whirlpool	ACTIVO	1
45	Pantalla de proyección 3M (1.5m)	ACTIVO	1
46	Pizarrón verde	ACTIVO	1
47	Mesa de aula (blanca)	ACTIVO	4
48	Bocina bluetooth Master MAHM 4.1	ACTIVO	1
49	Sillas blancas	ACTIVO	9
50	Sillas negras	ACTIVO	34
51	Duplicadora RISO 221U	ACTIVO	1
52	Sala de madera (3 pzas)	ACTIVO	1
53	Parrilla eléctrica Koblenz	ACTIVO	1
54	Sarten 15CM azul	ACTIVO	1
55	Proyector EPSON X49	ACTIVO	1
56	Soporte de proyector	ACTIVO	1
57	Extensión 25m	ACTIVO	1
58	Extensión 10m	ACTIVO	1
59	Megáfono Steren	ACTIVO	1
60	Megáfono Radio Shark	ACTIVO	1
61	Cajas de plástico para UNRNAS	ACTIVO	1
62	Cafetera Hamilton Beach	ACTIVO	48
63	Cafetera B&D	ACTIVO	1
64	Multicontacto Volteck uso rudo	ACTIVO	1
65	Multicontacto Volteck	ACTIVO	1
66	Casas de Campaña 2 personas	ACTIVO	12
67	Kit de Huelga (2 cadenas,2banderas,2candados)	ACTIVO	4
68	PC HP P223	ACTIVO	1
69	Tarola	ACTIVO	1
70	Guitarra	ACTIVO	1
71	Archivo Top Lenovo	ACTIVO	1
72	Archivo ITEMS2029	ACTIVO	1
73	Engrapadora largo alcance	ACTIVO	1
74	Botiquín ZUUM	ACTIVO	1
75	Carpa 3x6m	ACTIVO	1
76	Cable HDMI 10m	ACTIVO	1
77	Micrófonos Shure	ACTIVO	1
78	Tripie Fussion	ACTIVO	1
79	Frigobar Atvio	ACTIVO	1

80	Cajas cocina	ACTIVO	5
81	Anaquel	ACTIVO	1
82	Microfono	ACTIVO	1
83	Laptop Lenovo	ACTIVO	1
84	Máquina Clarke CFP	INHABILITADO	6
	s		

INVENTARIO COMITE EJECUTIVO 2023-2025										
REG	CLAVE DEL BIEN	PROG	DESCRIPCIÓN	FECHA	FACTURA	COSTO	PROVEEDOR	MARCA	MODELO	SERIE
1	5111000010	1866	ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS, FABRICADO EN MADERA INDUSTRIALIZADA DE 32 MM; REVESTIDO E	12/05/2004	18640	\$1,826.20	MUEBLES PONTEVEDRA S.A. DE C.V.	PONTEVEDRA	EN-AR	SIN SERIE
2	5111000010	2029	ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS, FABRICADO EN MADERA INDUSTRIALIZADA DE 32 MM; REVESTIDO E	12/05/2004	18640	\$1,826.20	MUEBLES PONTEVEDRA S.A. DE C.V.	PONTEVEDRA	EN-AR	SIN SERIE
3	5111000010	2220	ARCHIVERO VERTICAL 3 GAVETAS T/OFICIO CERRADURA FRONTAL COLOR ENCINO CLARO	10/08/2006	2597	\$1,898.65	CRACKS S.A. DE C.V.	CRACKS	CR-LGA3G	SIN SERIE
4	5111000010	320	ESCRITORIO SEMIEJECUTIVO 1.50 DE FRENTE X 75 DE FONDO X 75 DE ALTO, CON UN PEDESTAL DE U	21/11/2001	5755	\$1,423.70	WOODS MUEBLES PARA OFICINA S.A.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
5	5111000010	1144	ESCRITORIO DE MADERA AGLOMERADA DE 1", ACABADO NATURAL DE 1.80X0.90X0.75	02/03/2003	201	\$3,561.55	COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL ARPA S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
6	5111000146	699	LIBRERO VERTICAL, FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA DE 35 MM. CORRIDA Y NO APARENTE 5 ENTREPA	12/03/2004	18636	\$2,461.00	MUEBLES PONTEVEDRA S.A. DE C.V.	PONTEVEDRA	EN-CHAP-LIB	SIN SERIE
7	5111000146	1460	LIBRERO, ACABADO EN CHAPA DE ENCINO NATURAL .90 X 30 X 2.07 MTS	24/04/2007	ABMCF 017/2007	\$3,335.00	SPAZIOS	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
8	5111000206	4983	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
9	5111000206	4994	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
10	5111000206	5011	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
11	5111000206	5015	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
12	5111000206	6162	MESA PARA SALA DE CONSULTA Y CUBICULOS DE LECTURA, CUBIERTA DE TRIPLAY DE PINO DE 19 MM. F	30/12/2002	6082	\$770.50	COMPañIA MUEBLERA ESCOLAR, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
13	5111000236	2618	PIZARRON (TIPO D) PORCELANIZADO BLANCO, MEDIDAS DE 90X1.20 CM. PARA USO CON PLUMIN DE TINT	30/12/2002	1852	\$592.25	DESARROLLO EN LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
14	5111000262	916	SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO (A) SILLA DE ELEVACION NEUMATICA POR MEDIO DE PISTON DE GAS	19/12/2001	6069	\$663.55	WOODS MUEBLES PARA OFICINA S.A.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE
15	5111000262	1640	SILLON CON ELEVACION NEUMATICA BASE ESTRELLA ASIENTO Y RESPALDO	10/08/2006	598	\$535.44	ATONMEX, S.A. DE C.V.	SIN MARCA	SIN MODELO	SIN SERIE

[illegible]



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 22 de septiembre 2026.

INVENTARIO CE 2023-2025 (VERIFICADO CE 25/27)

PROGRESIVO	ARTÍCULO	STATUS	CANTIDAD	OBSERVACIONES COMITÉ EJECUTIVO 25-27
1	Adaptador VGA-HDMI para proyector.		3	No se encontraron físicamente
2	Archivero de madera (3 cajones)(ITEMS 2220).		1	BAJA por pésimas condiciones. (hacer oficio de baja para items)
3	Archivero de madera y metal.	ACTIVO	1	
4	Archivero metal rojo.	ACTIVO	1	
5	Archivero metálico 4 cajones color gris oscuro con porta tarjeta metalica y cerradura frontal Marca Steele S.A.	ACTIVO	1	
6	Archivero metálico 4 cajones color gris caqui con porta tarjeta metalica frontal y cerradura marca Nacional.	ACTIVO	1	
7	Archivero metálico 4 cajones cafe con porta tarjeta metalica frontal y cerradura marca Nacional.	ACTIVO	1	
8	Archivero metálico 4 cajones cafe con porta tarjeta metalica frontal sin cerradura marca Nacional.	ACTIVO	1	
9	Bocina USB 1 par Marca Multimedia System 2.0.	ACTIVO	1	
10	Escritorio Ejecutivo (ITEMS 1144).	ACTIVO	1	
11	HUB USB 3.0 (4 puertos).			No se encontró físicamente.
12	Impresora laser Samsung ML1910.	BAJA	1	Baja
13	Impresora laser Samsung Xpress M2020.	BAJA	1	Baja
14	Impresora inyección Canon Pixma MG2410.	BAJA	1	Baja
15	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 699).	ACTIVO	1	
16	Librero de madera (4 entrepaños)(ITEMS 1460).	ACTIVO	1	
17	Mesa de centro chica de madera medida 49 x 36.5 cm.	ACTIVO	1	
18	Mesa de centro mediana de madera medida 46 x 70 cm.	ACTIVO	1	
19	Modem propiedad de Total Play.	DEVOLUCION	1	Devolución al proveedor.
20	Multifuncional Canon Imageclass D1520.	ACTIVO	1	
21	Pc blanco Lenovo (Todo en uno).			No se encontró físicamente
22	Pc negra HP 5216 R.	ACTIVO	1	
23	Regulador de voltaje modelo DN-21-202 Marca ISB SOLA BASIC.	ACTIVO	1	
24	Regulador de voltaje 5216R Marca Koblenz 520 VA.	ACTIVO	1	
25	Sillon ejecutivo respaldo alto azul, silla de elevación neumática por medio de piston de gas. ITEMS 1640.	ACTIVO	1	
26	Sillon ejecutivo respaldo alto azul, silla de elevación neumática por medio de piston de gas. ITEMS 0916.	ACTIVO	1	Repararla faltan tornillos.
27	Sillon blanco.			No se encontro físicamente
28	Bafle ALL DIGITAL PA SYSTEM AC90-250v.450 .w	BAJA	1	Baja inservible
29	Bafles modelo J&B 119.	BAJA	2	Baja inservible.
30	Consola J&B DMX 8200.	ACTIVO	1	Revisar su funcionamiento
31	Bocina bluetooth ATVIO Modelo 1817.			No se encontraron físicamente
32	Bocina bluetooth Avid MBC0118B.			No se encontro físicamente
33	Bocina Rodson par de cornetas color gris con azul con cable y base.	PARA REVISIÓN	1	Revisar su funcionamiento
34	Botiquin de metal color gris empotrable mod. S-35.	ACTIVO	1	
35	Enfriador de aire portatil con control remoto marca Birtmain BEA-90 (crema).	PARA REVISIÓN	1	Revisar su funcionamiento.
36	Impresora laser Lexmark M412.			No se encontro físicamente
37	Microfono Kapton (estuche).			No se encontro físicamente
38	Microfonos Mitzu inalámbricos.			No se encontro físicamente

39	Reflector Tecnolite 60 hz Modelo ES4000.	ACTIVO	1	
40	Silla pegable azul marina (camping).	ACTIVO	1	
41	Tripie marca MASTER, color negro.	ACTIVO	1	
42	Tripie marca Steren color negro.	ACTIVO	1	
43	Tripie Philips.			No se encontro fisicamente
44	Videoproector Sony.			No se encontro fisicamente
45	Anafre.	ACTIVO	1	
46	Cafetera T-fal.	ACTIVO	1	Se devolvio a Teatro del Pueblo
47	Dispensador de agua GE.			Baja por inservible
48	Horno de microondas Whirlpool.	ACTIVO	1	
49	Pantalla de proyección 3M (1.5 m).	ACTIVO	1	
50	Pizarrón verde.	ACTIVO	1	Guardado PB SME
51	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 4983.	ACTIVO	1	
52	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 4994.	ACTIVO	1	
53	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 5011.	ACTIVO	1	
54	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 5015.	ACTIVO	1	
55	Mesa de aula con superficie blanca Progresivo ITEM 6162.	ACTIVO	1	
56	Bocina bluetooth Master MAHM 4.1.			No se encontró fisicamente
57	Sillas blancas de plástico.	ACTIVO	6	Baja 3 por inservibles
58	Sillas negras.	ACTIVO	34	Baja 2 por inservibles.
59	Duplicadora RISO 221U.	ACTIVO	1	
60	Sala de madera con cojines tres piezas.	ACTIVO	1	
61	Parrilla eléctrica Koblenz.	ACTIVO	1	Se devolvio a Teatro del Pueblo 01/06/2026 Recibio Ivonne
62	Sarten 15 cm azul marca ecko.	ACTIVO	1	
63	Proyector EPSON X49 color blanco.	ACTIVO	1	
64	Soporte de proyector negro marca Steren STV-130.	ACTIVO	1	
65	Megáfono Steren Modelo MG 265.	ACTIVO	1	
66	Megáfono Radio Shark.	ACTIVO	1	Baja no funciona
67	Cafetera Hamilton Beach.			No se encontraron fisicamente
68	Cafetera Black & Decker negra capacidad 10 tazas con filtro integrado.	ACTIVO	1	
69	Cafetera Black & Decker negro con plata capacidad 12 tazas.	ACTIVO	1	
70	Casas de Campaña 2 personas color anaranjado.	ACTIVO	3	Baja 1 por estar incompleta solo se localizó el toldo en la bolsa.
71	PC HP P223.			No se encontró fisicamente
72	Tarola marca New beat metalizada con dos baquetas.	ACTIVO	1	
73	Guitarra.			No se encontro fisicamente.
74	Archivo Top Lenovo.			No se encontro fisicamente.
75	Archivero de tres gavetas, ITEMS2029.			No se encontro fisicamente.
76	Engrapadora largo alcance.			No se encontro fisicamente.
77	Carpa 3x6 m.	ACTIVO	1	
78	Cable HDMI 10 m.			No se encontro fisicamente
79	Microfono marca Shure color negro alambriico.	ACTIVO	1	
80	Tripie marca FUSSION acustic modelo ETB-1800 color negro.	ACTIVO	2	
81	Frigobar Atvio.	ACTIVO	1	Baja Descompuesto
82	Anaquele de metal con entrepaños.	ACTIVO	2	
83	Microfono Stagg color negro alambriico.	ACTIVO	1	
84	Laptop Lenovo.	ACTIVO	1	

85	Máquina Clarke CFP.			No se encontraron físicamente.
86	Mesa de camping color negro de 87 x 86 cm. plegable.	ACTIVO	1	
	ELABORÓ			
	Dalia Santiago Pineda		Minerva Mendoza Muñoz	
	Secretaria de Finanzas del SUTiems		Integrante de la Comisión Autónoma de Hacienda y Fiscalización del SUTiems	
	Vo. Bo.			
	Lic. Minerva Hernández Trujillo			
	Secretaria General del SUTiems			



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 24 mayo 2026

MATERIAL NO INVENTARIABLES PARA PLANTELES HUELGA 2025-2027

FECHA COMPRA	ARTÍCULO	PIEZAS	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
19/5/2026	Focos Led de alta potencia de 20 W tipo luz blanca.	6	\$30.00	\$180.00
19/5/2026	Portalampara (socket) c/doble contacto Total \$14.00	1	\$14.00	\$14.00
19/5/2026	Portalampara (socket) negro con doblecadena Total \$18.00	1	\$18.00	\$18.00
19/5/2026	Rollos de rafia color blanca de 900 grs. calibre 2.2 g/m	2	\$118.00	\$236.00
19/5/2026	1 Cinta para ducto de 10 m Total \$19.00	1	\$19.00	\$19.00
23/5/2026	Lazo de Henequen	36	\$25.00	\$900.00
30/5/2026	Popelina roja, Popelina negra	26 m. roja y 26 m. negra	\$90.00	\$1,299.48
03/06/2026	Elaboración de banderas rojinegras para dotar a los planteles en estallamiento a huelga	13	\$90.00	\$1,170.00
			Total	\$3,836.48



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 26 junio 2026

INVENTARIO MATERIAL PARA PLANTELES HUELGA 2025-2027

FECHA COMPRA	ARTÍCULO	PIEZAS	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
20/4/2026	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo	3	\$50.00	\$150.00
20/4/2026	MGO 60 Candado MGO de 60 mg G/largo	1	\$50.00	\$50.00
4/5/2026	Extensiones de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	6	\$219.90	\$1,301.40
4/5/2026	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	8	\$79.20	\$633.60
4/5/2026	Multicontactos 8 entradas con luz indicadora	4	\$81.00	\$324.00
4/5/2026	Sillas stanton negro	30	\$300.00	\$9,000.00
4/5/2026	Mesas Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	4	\$1,720.30	\$6,881.21
4/5/2026	Hervidor de agua marca Turmix	1	\$283.62	\$283.62
6/5/2026	Mesas Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
6/5/2026	Sillas stanton negro	10	\$300.00	\$3,000.00
7/5/2026	Reflectores solares usb 3 temperaturas de 300w	5	\$400.00	\$2,000.00
7/5/2026	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	11	\$2,100.00	\$23,100.00
7/5/2026	Reflectores solares usb 3 temperaturas de 300w,	5	\$400.00	\$2,000.00
19/5/2026	Supresor de picos (multicontacto) de 270 jules c/usb y cable de 1.8 m.	2	\$180.00	\$360.00
19/5/2026	Lonas de polietileno de uso rudo 6m x 12.	3	\$1,200.00	\$3,600.00
19/5/2026	Extensión de uso rudo de 30 m 5 amp	1	\$241.00	\$241.00
19/5/2026	Sillas stanton negro	15	\$300.00	\$4,500.00
19/5/2026	Parrilla eléctrica	1	\$284.00	\$284.00
25/5/2026	Extension uso rudo 30 m 5 amps.	1	\$241.00	\$241.00
25/5/2026	Megafono de mano con grabador, MP3 BT	1	\$795.01	\$795.01
30/5/2026	Cadenas galvanizadas de 1 mtrs.	4	\$128.92	\$515.69
			TOTAL	\$60,980.83



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 22 de septiembre 2026.

INVENTARIO CONSUMIBLES CE 20023-2025 (VERIFICADO CE 2025-2027)

PROGRESIVO	ARTÍCULO	STATUS	CANTIDAD	OBSERVACIONES COMITÉ EJECUTIVO 25-27
1	Balones de basketball		6	Consumibles no existentes
2	Colchon Inflable individual marca Spoteam	ACTIVO	4	Consumible.
3	Extensión 10m	BAJA	0	Consumible baja
4	Extensión activa USB (5m)	ACTIVO	1	Consumible en uso
5	Multicontacto	ACTIVO	1	Consumible
6	Extensión 25m	ACTIVO	1	
7	Extensión 10m	ACTIVO	1	
8	Cajas de plástico uso urnas	ACTIVO	19	
9	Multicontacto marca Volteck uso rudo modelo 812-X	ACTIVO	1	
10	Multicontacto Volteck	ACTIVO	1	
11	Casas de Campaña 2 personas color anaranjado	ACTIVO	4	Baja 1 por estar incompleta solo se localizó el toldo en la bolsa.
12	Kit de Huelga (2 cadenas,2banderas,2candados)	ACTIVO	4	
13	Botiquín ZUUM	ACTIVO	1	Baja botiquin de plastico y se encuentra roto.
14	Cable HDMI 10m	ACTIVO	1	No se encontro fisicamente Consumible.
15	Cajas cocina de plastico con tapa 24 litros marca JOY.	ACTIVO	2	Consumibles Baja 3 por no encontrarse fisicamente.
16	Urnas de acrilico transparente	ACTIVO	6	Consumible
17	Guillotina marca Swingline 29 cm color gris con mango verde	ACTIVO	1	Consumible
18	Urnas de acrilico transparente	ACTIVO	6	Consumible

ELABORÓ

Dalia Santiago Pineda

Minerva Mendoza Muñoz

Secretaria de Finanzas del SUTIEMS

Integrante de la Comisión Autónoma de
Hacienda y Fiscalización del SUTIEMS

Vo. Bo.

Lic. Minerva Hernández Trujillo

Secretaria General del SUTIEMS



**SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)
COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027**

Fecha: 26 junio 2026

CONCENTRADO DE MATERIAL ENTREGADO POR PLANTEL

PLANTEL	ARTÍCULO	PIEZAS	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
Área Central	Bandera rojinegra	1	\$200.00	\$200.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$1,100.00	\$1,100.00
	Lona de polietileno de uso rudo 6m x 13 m	1	\$1,200.00	\$1,200.00
	Reflectores solares protatil 200 W hum	2	\$290.00	\$580.00
	Extensiones de uso rudo 30 m 5 Amps 2 cond.	1	\$241.00	\$241.00
Álvaro Obregón I	Mesa portafolio 1.80 x 75 Eco	1	\$1,100.00	\$1,100.00
	Sillas Alfa C-18 negra	4	\$250.00	\$1,000.00
Álvaro Obregón III	MGO 60 Candado MGO de 60 mg G/largo	1	\$50.00	\$50.00
	Banderas rojinegras	2	\$200.00	\$400.00
	Lona de polietileno de uso rudo 6m x 12.	1	\$1,200.00	\$1,200.00
	Rollo de rafia color blanca de 900 grs. calibre 2.2 g/m	1	\$118.00	\$118.00
	Cinta para ducto de 10 m.	1	\$19.00	\$19.00
	Sillas stanton negro	4	\$300.00	\$1,200.00
Azcapotzalco I	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Sillas Alfa C-18 negra	4	\$250.00	\$1,000.00
	Lazo de heneken de 9 mtrs.	6	\$25.00	\$150.00
	Carpa 3 x3 con paredes tipo americano color rojo	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Mesa plegable 1.80 m color blanca	1	\$990.00	\$990.00
Azcapotzalco II	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo		\$50.00	\$50.00
	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Bandera rojinegra	2	\$90.00	\$180.00
	Extensión de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	2	\$400.00	\$400.00
	Cadena	2	\$150.00	\$300.00
	Lonas de polietileno de uso rudo 6m x 12.	1	\$1,200.00	\$1,200.00
Coyoacán	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00

Cuajimalpa	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Silla marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Cuauhtémoc Teatro del Pueblo	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Extension de uso rudo de 30 metros 5 amps. 2 cond.	1	\$219.00	\$219.00
	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	2	\$79.20	\$158.40
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Cadenas	1	\$150.00	\$150.00
	Multicontactos 8 entradas con luz indicadora p/u	1	\$81.00	\$81.00
	Lazo de heneken de 9 mtrs.	4	\$25.00	\$100.00
GAM I	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Mesa plegable 1.80 m color blanca	1	\$990.00	\$990.00
	Reflector solar portatil 200 W Hum	1	\$290.00	\$290.00
	Supresor de picos 270 joules /usb y cable 1.8 m (Multicontacto)	1	\$180.00	\$180.00
	Extension de uso rudo 30 m 5 amps 2 cond.	1	\$241.00	\$241.00
	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	1	\$79.20	\$79.20
	Sillas Alfa C-18 negra	4	\$250.00	\$1,000.00
GAM II	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
GAM III	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
GAM IV	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo	1	\$50.00	\$50.00
	Mesa de camping para 4 personas color verde	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Bandera rojinegra	2	\$200.00	\$400.00
	Extensión de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Cadena	1	\$150.00	\$150.00
	1 multicontacto	1	\$180.00	\$180.00
Iztacalco	Megafono de hombro con grabador, MP3 BT	1	\$995.00	\$995.00
Iztapalapa II	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
Iztapalapa III	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
Iztapalapa IV	Extension de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00

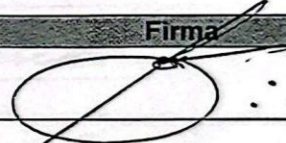
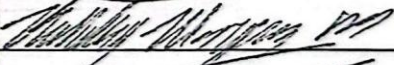
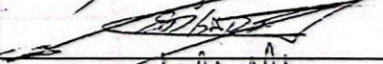
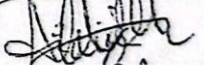
Magdalena Contreras	Mesa marca Verona tipo portafolio de 1.80 mtrs. color blanco.	1	\$1,720.30	\$1,720.30
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
	Carpa 3x3 con paredes	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Miguel Hidalgo	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Milpa Alta	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
Tláhuac I	Sillas Stanton negro	11	\$300.00	\$3,300.00
	Lona de polietileno de uso rudo de 6 x 13 mtrs.	1	\$1,200.00	\$1,200.00
Tláhuac II	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Sillas stanton negro	4	\$300.00	\$1,200.00
	Supresor de picos (multicontacto) de 270 jules c/usb y cable de 1.8 m.	1	\$180.00	\$180.00
	Banderas	2	\$90.00	\$180.00
Tlalpan I	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Carpa 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
	Extensiones de uso rudo 30 m 5 Amps 2 cond.	2	\$241.00	\$482.00
Tlalpan II	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	1	\$79.20	\$79.20
Venustiano Carranza I	Candados cuerpo de hierro 63 cm llave tradic gancho estandar	4	\$79.20	\$316.80
	Banderas	2	\$200.00	\$400.00
	Lonas de polietileno de uso rudo 6m x 12.	2	\$1,200.00	\$2,400.00
	Focos Led de alta potencia de 20 W tipo luz blanca.	6	\$30.00	\$180.00
	Portalampara (socket) c/doble contacto	1	\$14.00	\$14.00
	Portalampara (socket) negro con doblecadena	1	\$18.00	\$18.00
	Supresor de picos (multicontacto) de 270 jules c/usb y cable de 1.8 m.	1	\$180.00	\$180.00
	Parrilla eléctrica	1	\$284.00	\$284.00
	Hervidor de agua turmix	1	\$283.62	\$283.62
Alameda Oriente Venustiano Carranza II	MGO60GL Candado de 60 mm G/largo	1	\$50.00	\$50.00
	Mesa plegable 1.80 m color blanca	1	\$769.00	\$769.00
	Sillas marca Stanton negro.	4	\$300.00	\$1,200.00
	Bandera rojinegra	2	\$90.00	\$180.00
	Extensión de uso rudo de 30 metros cada una 5 amps. 2 cond.	1	\$219.90	\$219.90
	Carpas 3x3 mtrs. color rojo modelo americana	1	\$2,100.00	\$2,100.00
	Reflector solar usb 3 temperaturas de 300w,	1	\$400.00	\$400.00
	Cadena	2	\$128.92	\$257.84

MINUTA DE REUNIÓN DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE CONJURACIÓN DE HUELGA 2026
Convenio Expediente 91/2026 / Secretaría "A"

En la ciudad de México, siendo las dieciocho horas con nueve minutos del día ocho del mes octubre del año dos mil veintiséis, reunidos en el auditorio de las oficinas de la Dirección General del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México (IEMS), ubicadas en Dr. Lavista 181, Piso 4, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, se reunieron las partes que enseguida se suscriben, con el objeto de llevar a cabo una reunión de seguimiento al cumplimiento de los acuerdo establecidos en conjuración de huelga 2026:

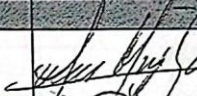
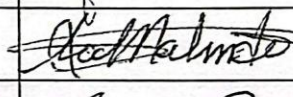
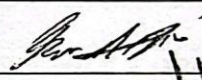
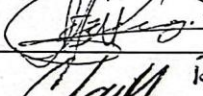
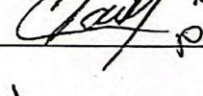
ASISTENTES

Por el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México:

Nombre	Cargo	Firma
Dr. Jorge Santos Valencia	Director General (DG)	
Lic. Nallely Márquez Meza	Directora de Administración y Finanzas (DAF)	
Profr. Edgar Valdés Garduño	Encargado de Despacho de la Dirección de Asuntos Académicos (DAA)	
Dra. Silvia Iveth Martínez Álvarez	Directora de Asuntos Estudiantiles (DAE)	
Dr. Irving Cruz Mendoza	Director de Innovación y Desarrollo de Gestión (DIDG)	
Lic. Cinthya Abigail Rubio Moreno	Subdirectora Jurídica (SJ)	

Por el Sindicato Único de Trabajadores del Instituto de Educación Media Superior (SUTIEMS):

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Minerva Hernández Trujillo	Secretaría General (SGSUTIEMS)	 bajo protesta

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Martha Beatriz Sierra Martínez	Secretaria de Actas y Acuerdos (SAASUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Cynthia Alvarado Gómez	Secretaria de Conflictos (SCSUTIEMS)	 bajo protesta.
Lic. Ángel Arturo Salgado de la Rosa	Secretario de Organización (SOSUTIEMS)	 Bajo protesta.
Lic. Xóchitl Martínez Juárez	Secretaria de Formación Sindical (SFSSUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Rosenda Verónica Rivas Baltazar	Secretaria de Salud (SSSUTIEMS)	 Bajo Protesta
Lic. José Arturo Cornejo Morales	Secretario de Fomento a la Vivienda (SFVSUTIEMS)	
Mtra. María de Lourdes García Valdés	Secretaria de Comunicación Interior (SCISUTIEMS)	
Lic. Dalia Santiago Pineda	Secretaria de Finanzas (SFSUTIEMS)	
Lic. José Carlos Alcázar Ocampo	Secretario de Archivo y Control Estadístico (SACESUTIEMS)	 Bajo protesta
Lic. Itzel Pérez Gutiérrez	Secretaria de Asuntos Administrativos (SAASUTIEMS)	 Bajo protesta
Dra. Claudia Medina Ramírez	Secretaria de Promoción Deportiva y Cultura (SPDCSUTIEMS)	 Bajo protesta

Por Gobierno Central en su calidad de conciliadores:

Nombre	Cargo	Firma
Lic. Dylan Vieyra Salgado (conciliador)	Representante de la Subsecretaría de Concertación Política de la CDMX	
Lic. Andrea Argüelles Mota (observadora)	Representante de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación.	

En el desarrollo de la reunión se revisa cada uno de los puntos establecidos y firmados en el Convenio conforme a lo siguiente:

Expediente: 91/2026.

Cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo.

Materia	Propuesta	Estatus	Compromisos	Area responsable
Reconocimiento de Antigüedad en Juicios laborales	Se establecerá una mesa de trabajo bipartita que iniciará trabajos el 29 de junio de 2026, en la que se buscará el acuerdo con los trabajadores involucrados individualmente a fin de llegar a la conclusión de los juicios, precisando que, solo los actores en cada juicio, en lo individual, deberán acceder a la conciliación para el cumplimiento del laudo. De acuerdo con los avances, en la mesa bipartita, El INSTITUTO realizará el pago de las condenas por etapas. En un primer momento, se convocará a 20 trabajadores en este 2026, y a partir de enero 2027 se convocará a 40 trabajadores, hasta lograr el cumplimiento de cada uno de los juicios en cuanto al entero de aportaciones obrero patronales al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado dentro de los expedientes laborales 67/2008, 250/2007, 1096/2011, 1442/2008, 15/2012, 64/2010, 1961/2014 y 1187/2019. El INSTITUTO gestionará la incorporación de niveles a que hace referencia el tabulador de la cláusula 12 del Contrato Colectivo de Trabajo con salario al 100% a 50 trabajadores por año, con la finalidad de generar una campaña de retiro. La mesa de trabajo comenzará el 01 de septiembre, para que se apliquen los ajustes al tabulador a los 50 trabajadores a partir del 1 de febrero del 2027.	EN PROCESO No se ha establecido fecha por la parte sindical a las propuestas por parte institucional	La mesa se llevará a cabo el lunes 12 de octubre de 2026 a las 16:00 hrs., para la entrega de información por la parte sindical a la Dirección Jurídica.	DJ SCSUTIEMS
Retabulación al Sector Administrativo	El IEMS a través de la DAF ha obtenido la validación de la actualización del catálogo de puestos y funciones, por parte de la Dirección General de Capital Humano; lo que permite	PROCESO La mesa de trabajo se estableció para el 12 de	La mesa de trabajo se estableció para el 12 de octubre de 2026 a las 17:00 hrs.	SAA DAF

	iniciar tramites de valuación de plazas que sustenten la gestión de la retabulación en la siguiente 12 negociación contractual (2027). El Instituto se compromete a continuar con las gestiones para la retabulación del sector administrativo. El INSTITUTO aplicará la retabulación al salario integrado de los niveles 160, 170, 180 y 185, con el objetivo de salvaguardar la prestación de la cláusula 37 (FONAC). Se establecerá una mesa de trabajo bipartita que iniciará trabajos en la <u>segunda quincena de septiembre de 2026</u> con el objetivo de establecer las características, formas y fechas para cada uno de los niveles antes mencionados.	octubre de 2026 a las 17:00 hrs.		
Emisión de convocatorias para la contratación de personal docente y administrativo.	Derivado de las gestiones del IEMS ha obtenido la validación presupuestal para la creación de 38 nuevas plazas de DTI. Se compromete a presentar el proyecto de convocatoria a la CMAyP el <u>15 de junio de 2026</u>, para iniciar labores en el primer semestre escolar 2026-2027. Derivado de las gestiones, el IEMS ha obtenido la validación presupuestal para la ocupación de 40 plazas vacantes de personal administrativo. El IEMS se compromete a presentar el proyecto de convocatoria a la CMAyP el <u>17 de septiembre de 2026</u>, para iniciar labores el 1 de octubre de 2026. Totalizando un máximo histórico de 78 plazas para ocupación en este mismo año.	EN PROCESO Con fecha 17/09/2026 se emitió Convocatoria para ser ocupadas a partir del 16/11/2026. Una vez concluido el proceso de Convocatoria Pública Abierta para DTI's, se dará inicio a la Convocatoria Pública Abierta para Administrativos. Lo anterior en razón de la capacidad operativa del Instituto.	Se llevará a cabo mesa de trabajo el 13/10/2026 a las 11:00 hrs., para la revisión de solicitudes recibidas en la convocatoria pública abierta para DTI's. Una vez concluido el proceso de Convocatoria Pública Abierta para DTI's, se dará inicio a la Convocatoria Pública Abierta para Administrativos, con fecha tentativa en la primera semana de noviembre.	DAA DAF
Personal médico	El IEMS garantizará la continuidad del servicio médico en los 29 centros de trabajo en ambos turnos, a más tardar el <u>30 de septiembre de 2026</u>. Hacer las negociaciones correspondientes para asignar médicos/médicas faltantes en los planteles: Álvaro Obregón I: turno vespertino, Álvaro Obregón II: ambos turnos, Álvaro Obregón III: ambos turnos, Azcapotzalco I: turno vespertino, Azcapotzalco II: ambos turnos, Coyoacán turno vespertino, Cuajimalpa: ambos turnos, Cuauhtémoc: ambos turnos, GAM III: turno matutino, GAM IV: ambos turnos, Iztacalco: turno vespertino, Iztapalapa I: turno matutino, Iztapalapa II: turno vespertino, Iztapalapa III: ambos turnos, Iztapalapa IV: turno vespertino, Iztapalapa V: turno vespertino, Magdalena Contreras: turno matutino, Miguel Hidalgo: turno vespertino, Milpa Alta: turno vespertino, Tláhuac 1: turno vespertino, Tláhuac I1: ambos turnos, Tlalpan I: turno matutino, Venustiano Carranza I:	EN PROCESO El IEMS está llevando a cabo las gestiones ante las instancias correspondiente a fin de dar continuidad al servicio médico y cobertura total. CUMPLIDO Con fecha 05/10/2026, se entregó a la Dirección de Asuntos Estudiantiles, los medicamentos y material de curación para su	La entrega de medicamentos e insumos a planteles se realizará el 14/10/2026. La DAE enviará por correo al sindicato la relación de insumos a entregar. Se realizó la solicitud formal por parte de la DAE para sostener una reunión de trabajo con el Director Jurídico de SEDESA, se está en espera de respuesta.	SSSUTIEMS DAE DJ

	turno vespertino, Venustiano Carranza II: ambos turnos, Área Central IEMS: ambos turnos.	distribución la cual ya se está llevando a cabo.		
Pago de vales de fin de año en igualdad a los trabajadores del GCDMX Incorporación de los Niveles 21.6, 22.6 y 92.7 al FONAC	El INSTITUTO gestionará vales de fin de año para las personas trabajadoras de base sindicalizadas, en igualdad a los trabajadores del GCDMX. El INSTITUTO gestionará el trámite para solicitar la inclusión al FONAC de las personas trabajadoras de base, conforme a los lineamientos legales aplicables Incorporación de los Niveles 21.6 22.6 y 92.7 al FONAC, cláusulas 35 y 37.	EN PROCESO El IEMS está llevando a cabo las consultas de procedencia para la posterior gestión ante el área correspondiente.	Se dará a conocer al sindicato la respuesta a la gestión realizada con Capital Humano Central en ambos puntos.	DAF STPSSUTIEMS SAASUTIEMS
Gestiones para la 38 creación de CENDIS	El INSTITUTO realizará las gestiones ante el DIF para el uso de sus estancias infantiles con las que cuenta en la Ciudad de México y Zona Metropolitana para el beneficio de los hijos de las personas trabajadoras; considerando la previa entrega que realizará el Sindicato Titular sobre el diagnóstico de necesidades a más tardar el <u>30 de septiembre de 2026</u> .	EN PROCESO En espera de la entrega de información complementaria al "Diagnostico de Necesidades" por parte del Sindicato Titular, para precisar zonas en las que se tiene que gestionar de acuerdo a la necesidad de los trabajadores.	La representación sindical entregará el complemento de información el 13/10/2026, para que el Instituto lleve a cabo la gestión.	DAF STPSSUTIEMS
Celebración convenio seguro automóviles. Celebración de convenio adquisición de equipo para de cómputo.	El INSTITUTO celebrará un convenio con una compañía aseguradora, para la adquisición de seguros para automóviles a más tardar el <u>31 de agosto de 2026</u> . Asimismo, se compromete a mantener vigente el convenio existente con el FONACOT, para apoyar a las personas trabajadoras en la adquisición de bienes de consumo como equipos de cómputo.	CUMPLIDO Derivado del Convenio firmado con BANORTE, con fecha 01/09/2026 se publicó en el portal del Instituto la liga del cotizador de seguros vehiculares para trabajadores IEMS.	CUMPLIDO	
Capacitación	El Instituto se comprometa a seguir elaborando e implementando, de manera bipartita el programa anual de capacitación mediante la CMCyFP, con el visto bueno del Sindicato, tal y como se realizó en el presente año, y fue aprobado por dictamen de la Comisión el 12 de marzo de 2026. Asimismo, el Instituto se compromete a gestionar un incremento en la partida presupuestal de capacitación para el siguiente ejercicio (2027). El INSTITUTO gestionará la asignación de recursos mayores para la partida presupuestal de capacitación, a fin de garantizar la implementación bipartita del Programa Anual de	EN PROCESO La CMCyFP modificó el PAC el cual fue aprobado por Consejo de Gobierno para la impartición de 3 cursos con costo total de \$16,200.00. En razón de la alta demanda, los cursos se extenderán, lo que permitirá el ejercicio total de recursos programados para el ejercicio 2026.	Se replicarán los cursos ya autorizados a fin de ejecutar los recursos autorizados para 2026. Se considerará en el POA incremento de recursos para capacitación en el ejercicio 2027.	SC DAA DAF

	Capacitación, a través de la Comisión Mixta de Capacitación y Formación Profesional, durante el periodo comprendido entre septiembre y noviembre de 2026.	Se está en espera que la CMCyFP apruebe íntegro el PAC 2027 para considerar los recursos en el anteproyecto 2027.		N
Actualización de beneficiarios en el seguro de vida.	Inciso 1. El INSTITUTO, se compromete a gestionar y coordinar con la compañía aseguradora a cargo del seguro de vida institucional, la realización de una campaña de actualización de beneficiarios que iniciará el <u>21 de septiembre de 2026</u> .	EN PROCESO Inciso 1. Con fecha 15/09/2026 se publicó en la página el aviso del inicio de la 1ª etapa de actualización en 5 planteles.	La segunda etapa de actualización de beneficiarios considerará solo 2 días por plantel, lo que permitirá mayor cobertura.	STPSSUTIEMS DAF
Impermeabilización	Inciso 16. El INSTITUTO gestionará el equipamiento en biblioteca y construcción adecuada de laboratorios y cubículos para profesores y estudiantes. Existen tres planteles sin terreno, ni construcción que son: Alameda Oriente, Teatro del Pueblo y Azcapotzalco II; En los planteles de Venustiano Carranza I, Iztapalapa III, Iztapalapa IV, Iztapalapa V, Gustavo A. Madero III y Álvaro Obregón II; terminar la segunda fase de construcción en Iztapalapa 1, ya que falta un auditorio, en Iztapalapa 4 se necesita el segundo edificio, GAM III y Tláhuac II cubículos para DTI El INSTITUTO entregará el diagnóstico técnico y programa de obra de los planteles a impermeabilizar a más tardar el <u>15 de agosto de 2026</u> . Además, iniciará labores de impermeabilización en sus planteles el 30 de septiembre de 2026.	PENDIENTE Inciso 16. El IEMS no cuenta con recursos para capítulo 6000, en el ejercicio 2026, la necesidad se tiene registrada en el POA 2027. EN PROCESO El IEMS, emitirá las bases para la LPN entre el 12 y el 15 de octubre, a fin de estar en posibilidad de iniciar trabajos de impermeabilización en la segunda quincena de noviembre 2026.	Se considerará en el POA recursos para capítulo 5000 y 6000 para poder dar atención a las necesidades y requerimientos, quedando sujeto a aprobación de las instancias correspondientes. El procedimiento para la contratación de proveedor de mantenimiento se concluirá durante la primera quincena de noviembre 2026, apegándose a la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.	DAF DAF
Difusión de investigaciones y celebración de convenios.	El INSTITUTO iniciará un proyecto bilateral con el SINDICATO para desarrollar un programa de revistas impresas y digitales, así como el desarrollo de un repositorio INSTITUCIONAL a partir del <u>mes de junio de 2026</u> .	PARCIALMENTE CUMPLIDO Ya cuenta con proyecto de convocatoria para la integración del Comité Editorial para las publicaciones y el repositorio institucional.	La Dirección de Asuntos Académicos hace entrega en este momento del proyecto para la creación del Comité Editorial, estableciendo una mesa de trabajo el jueves 22 de octubre de 2026 a las 11:00 hrs.	SDCSUTIEMS DAA
Apoyo a trabajadores y trabajadoras en trámites ante otras instituciones para obtención de financiamiento a la investigación.	El Instituto se compromete a expedir a las personas trabajadoras que así lo soliciten, las constancias y documentos que les sean solicitadas por otras instituciones para la obtención de financiamiento a la investigación; en un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde la fecha de la solicitud correspondiente. El INSTITUTO otorgará a 30 trabajadores el año sabático, de los cuales 6 estarán sujetos a que las academias absorban la carga horaria. La CMCYFP, aplicará los procedimientos	CUMPLIDO La CMCYFP emitió la Convocatoria de Año Sabático, dictaminándose 30 años sabáticos con	La cobertura por año sabático se llevará mediante las comisiones de CMCyFP y la CMAyP.	

Reconocimiento del derecho a año sabático	del reglamento de la comisión. En ningún momento disminuirán el número de sabáticos.	aplicación a partir del 28 de agosto de 2026.		
Equipos de cómputo para el SUTiems	El INSTITUTO entregará dos computadoras; una de escritorio el 15 de junio 2026 y una laptop a más tardar el 30 de noviembre 2026 , para uso sindical.	CUMPLIDO Con fecha 17/06/2026 el Instituto hizo entrega de un equipo de cómputo de escritorio al Sindicato titular.		
Impresión del CCT	El INSTITUTO entregará la impresión del contrato colectivo actualizado. Se deberán imprimir 2500 ejemplares a más tardar la primera quincena de octubre de 2026 .	EN PROCESO El IEMS solicitó prórroga de 30 días para la entrega a partir de la segunda semana de noviembre 2026, en razón de las cargas de trabajo y tiempos de entrega establecidos por el proveedor designado por el GOBCDMX.	Se envió a impresión de COMISA, se está en espera de los cambios en la identidad institucional, para lo cual se entrega al Sindicato el "Manual de Identidad Institucional" para la procedencia a impresión, quedando pendiente de definir la fecha de entrega.	SGSUTiems SCSUTiems STPSSUTiems SPPSUTiems DAF
Listados personas trabajadoras Contrataciones conforme RCMAYP al	El Instituto se compromete entregar al Sindicato Titular, los listados de personas trabajadoras a que se refieren la cláusula 87 del CCT y artículos 5, 6 y 15 del Reglamento Interior de Trabajo; 7, 29, 38, 39, 40 y 41 del Reglamento de la Comisión Mixta de Admisión y Promoción, a más tardar el 30 de junio de 2026 . El INSTITUTO dará continuidad al proceso de contratación de personal de base conforme al RCMAYP.	CUMPLIDO Con fecha 02/07/2026, se realizó la entrega de la información al sindicato titular al 2º trimestre. Con fecha 08/10/2026 se entrega información del 3er. Trimestre.		
Revisión de planes y programas	El INSTITUTO y el SINDICATO (SUTiems) se reunirán, el día 12 de agosto del 2026 , en la dirección académica, para que, de forma bilateral, estimen la pertinencia de revisar, que los planes y programas de estudio no contravengan el modelo educativo del IEMS. El INSTITUTO revisará con el SINDICATO (SUTiems) a partir del 01 de julio de 2026 , la relación del material didáctico laboratorios de ciencias, mapas, equipo de cómputo actualizado, servicio de internet y otros insumos necesarios para las actividades propias del proceso de enseñanza aprendizaje, donde se entregará por parte del SINDICATO la relación de las necesidades e insumos en los planteles, en cuanto a los materiales antes mencionados.	PENDIENTE A petición de la representación sindical se difirió la mesa de trabajo para la revisión de planes y programas. La propuesta institucional es el llevarla a cabo el 14/10/2026. PROCESO Se encuentra en proceso la adquisición de material.	Se llevará a cabo la mesa de trabajo para valorar la viabilidad y pertinencia de la revisión de planes y programas el miércoles 14 de octubre de 2026 a las 11:00 hrs. El instituto está en proceso de adquisición.	SAASUTiems SAASUTiems SACESUTiems DAA DAF SSSUTiems

	El INSTITUTO una vez recibida la relación de insumos y material didáctico aludido en el párrafo anterior, se entregará durante el ciclo escolar del 2026-2027A.			
Catálogo de puestos y funciones	El INSTITUTO dará a conocer por escrito al SINDICATO (Titular) el catálogo de puestos y funciones, a más tardar el <u>15 de julio de 2026</u>. El INSTITUTO se obliga a establecer mesas de trabajo de manera trimestral con el SINDICATO titular para realizar la revisión de los casos en que, por las necesidades del servicio, se deban modificar las funciones, debido a cambios de equipo o maquinaria, tecnología o nueva organización del trabajo, estableciendo los sueldos que deban corresponder al salario, es decir, bajo el principio a trabajo igual salario igual. La primera mesa se llevará a cabo la última semana de enero del 2027.	CUMPLIDO La entrega se realizó con fecha 06 de octubre de 2026.		
Registro de Subcomisiones de SeH Revisiones por personal de protección civil y de la señalética Mantenimiento	El Sindicato Titular se compromete entregar al Instituto el registro de actualizaciones de las subcomisiones para que el instituto realice los trámites de alta y reactivación antes del <u>01 de agosto de 2026</u>. El INSTITUTO realizará las inspecciones semestrales obligatorias, iniciando el <u>1 de septiembre de 2026</u>. Entregar resultados a la CMSeH en un plazo máximo de 10 días hábiles posteriores al término del mantenimiento preventivo y/o correctivo. El INSTITUTO iniciará labores de mantenimiento preventivo y correctivo en planteles de acuerdo a las prioridades y/o levantamiento de necesidades considerados por la CMSeH el <u>1 de septiembre de 2026</u>, hasta el límite del presupuesto asignado para tales efectos.	EN PROCESO Los planteles sesionaron simultáneamente para el registro de sus subcomisiones, quedando pendiente 1 plantel de sesionar. Se solicitará prórroga al sindicato titular para dar conclusión al registro. EN PROCESO El IEMS, emitirá las bases para la LPN entre el 12 y el 15 de octubre, a fin de estar en posibilidad de iniciar trabajos de mantenimiento en la segunda quincena de noviembre 2026.	Se entregará a la Comisión de Seguridad e Higiene copia del acuse de registro ante el ISSSTE de las subcomisiones. El seguimiento a la LPN se llevará a cabo a través de la Comisión de Seguridad e Higiene.	SSSUTIEMS DAF

Una vez revisados cada uno de los puntos que integran el Convenio de Conjunción de Huelga del expediente 91/2026 y generando los compromisos entre las partes, estableciendo fechas y áreas responsables para su seguimiento y cumplimiento, se da por terminada la reunión de trabajo siendo las veinte horas con cinco minutos del día de su inicio.