México, a 03 de noviembre del 2026
CE25-27/031026/019

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DE REPRESENTANTES DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL SUTIEMS

Siendo las 17:00 horas del 03 de noviembre de 2026, se reunieron los representantes del Comité vía Meet: **Ángel Arturo Salgado de la Rosa, Martha Beatriz Sierra Martínez, Cynthia Alvarado Gómez, Dalia Santiago Pineda, José Luis Gómez Juárez, Paula Moreno Núñez, Itzel Pérez Gutiérrez, Claudia Medina Ramírez, Xóchitl Martínez Juárez, Arcangello Rafael Flores Hernández, José Carlos Alcázar Ocampo, Héctor Calderón Sosa y María De Lourdes García Valdés** Con la siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Agenda
2. Información general
3. Comisiones
4. Carteras

El secretario de Organización programó las actividades que el Comité Ejecutivo (CE) llevará a cabo durante la semana.

Información general

Se informó sobre el seguimiento de los acuerdos derivados del emplazamiento a huelga y las actividades sindicales programadas para la semana.

En relación con la convocatoria para la contratación de personal docente, se comunicó que se continúa trabajando en el proceso de evaluación. Se informó que al día siguiente se llevarían a cabo los exámenes correspondientes a la etapa de clases muestra, en un horario aproximado de 9:00 a 13:00 horas.

Asimismo, se señaló la importancia de dar seguimiento a los conflictos laborales y a los asuntos informados durante el Consejo General de Representantes (CGR), particularmente los relacionados con las Comisiones de Seguridad e Higiene y de Capacitación.

Comisiones Mixtas

Comisión de Seguridad e Higiene. Se informó sobre los avances de las visitas realizadas a los planteles GAM 3 y otros planteles considerados prioritarios, en el marco del programa de mantenimiento mayor.

Respecto al plantel GAM 3, se señaló que cuenta con un presupuesto aproximado de 3.7 millones de pesos para atender necesidades de infraestructura y mantenimiento. Durante la visita se identificaron diversas necesidades, entre ellas: construcción y adecuación de cubículos, mejoramiento de espacios destinados a las mesas de artes, adquisición de sillas y mobiliario, revisión y proyección de los salones que serán utilizados.

Se indicó que el secretario de Fomento a la Vivienda quedó como encargado de elaborar un proyecto con las necesidades identificadas. Asimismo, se mencionó que existe una minuta con los requerimientos del plantel, la cual deberá compartirse para su revisión.

No se dejó de hacer mención que el jueves se realizaría una reunión con la Dirección General y la Comisión de Seguridad e Higiene para dar seguimiento a los trabajos de mantenimiento mayor. También se comentó que existe la posibilidad de incorporar al plantel Azcapotzalco 2, aunque la confirmación se daría después de una reunión programada por el director.

Por otra parte, se señaló que los procedimientos de licitación correspondientes a otros planteles ya se encuentran en proceso de revisión, por lo que se espera avanzar en la asignación y ejercicio de los recursos destinados al mantenimiento.

Añaden, que el viernes se llevaría a cabo una reunión de la Comisión de Seguridad e Higiene, en la que se buscaría revisar y formalizar los asuntos previamente trabajados.

Por último, se informó que los trabajos de la Comisión continúan avanzando. Asimismo, se mencionó que al día siguiente se daría seguimiento a la licitación para el mantenimiento de los sistemas contra incendios y de las plantas de energía eléctrica.

Se destacó la importancia de que estos procedimientos avancen y que los recursos destinados a dichos servicios se ejerzan oportunamente, a fin de evitar que se reduzcan los presupuestos asignados para el siguiente ejercicio fiscal.

Seguimiento a los acuerdos del emplazamiento a huelga

Se informó que continúa pendiente la atención de diversos acuerdos derivados del convenio de conjuración de huelga. Se señaló que el jueves se tiene prevista una reunión con el área jurídica, con la participación de Concertación Política, a fin de dar seguimiento a los asuntos que no pudieron atenderse durante la semana anterior.

Retabulación del personal administrativo

Se informó que las mesas de trabajo sobre retabulación, en las que participan la directora , subdirector y JUD de Finanzas y capital humano del IEMS, fueron interrumpidas debido a las dificultades presentadas en los sistemas durante las evaluaciones docentes.

Se consideró urgente retomar este asunto, por lo que la secretaria de Asuntos Administrativos propuso ponerse de acuerdo con el secretario de Archivo y el secretario de Trabajo y Previsión Social para establecer una fecha de reunión durante la semana y continuar las negociaciones con la directora de Finanzas del IEMS.

Protocolo y Reglamento de Investigación Administrativa

Se informó que los trabajos relacionados con el protocolo y el Reglamento de Investigación Administrativa continúan pendientes de revisión con el área jurídica.

Se recordó que ya existe un avance en la elaboración de ambos documentos; sin embargo, aún es necesario realizar una reunión con Jurídico para concluir los trabajos y presentarlos ante la instancia correspondiente.

Impresión del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)

Se informó que el secretario de Prensa y Propaganda entregó una nueva versión del archivo del CCT, atendiendo las últimas observaciones y características solicitadas para su impresión.

El documento fue enviado a la directora de Finanzas del IEMS para su revisión; sin embargo, hasta el momento no se ha recibido confirmación sobre su aprobación o sobre posibles modificaciones adicionales. Por lo tanto, el asunto continúa pendiente.

Laudos y asuntos jurídicos

Se mencionó que continúa pendiente dar seguimiento a los asuntos relacionados con los laudos, debido a que la reunión programada con la Dirección Jurídica no se llevó a cabo. Se consideró necesario retomar este tema para conocer su situación y establecer los siguientes pasos.

Revista digital

Se informó que continúa pendiente el seguimiento de los trabajos relacionados con la revista digital. Se comentó que, una vez que la responsable de darle seguimiento a este tema, la secretaria de Deportes se reincorpore, se retomará la agenda de trabajo para revisar los asuntos correspondientes.

No dejo de mencionar que se abordó el avance de los trabajos para la elaboración de los lineamientos y la convocatoria del Comité Editorial, en este sentido, se explicó que durante las reuniones realizadas se revisaron diversos aspectos de la propuesta, incluyendo correcciones de redacción, disposiciones estatutarias y la integración de los lineamientos. También se señaló la importancia de revisar el documento con apego al Contrato Colectivo de Trabajo, los estatutos y las disposiciones transitorias, para evitar omisiones o contradicciones.

Seguimiento al posicionamiento sobre el Marco Curricular Común y la Nueva Escuela Mexicana

Se planteó la necesidad de dar continuidad al posicionamiento relacionado con el modelo educativo del IEMS, particularmente respecto a que el Instituto no se incorpora al Marco Curricular Común ni a la Nueva Escuela Mexicana.

Se señaló que dicha postura fue expresada durante una reunión del CGR y que continúa pendiente que la Dirección General del IEMS la haga pública institucionalmente.

Asimismo, se consideró necesario solicitar al director general, Santos, que dé seguimiento a este asunto y establezca con claridad la postura institucional, evitando que permanezca sin una definición pública.

Revisión de planes y programas de estudio

Se informó que se continúa solicitando al director Académico una fecha para llevar a cabo una reunión en la que se revise la propuesta relacionada con los lineamientos para la revisión de los planes y programas de estudio. En este sentido se explicó que el propósito de presentar dicha propuesta es establecer los criterios y aspectos que deberán considerarse en caso de que se realice una revisión de los programas, así como valorar cuáles de los planteamientos pueden contribuir a este proceso.

Se hizo una precisión sobre los alcances del acuerdo establecido en el convenio de conjuración de huelga: antes de iniciar cualquier proceso de revisión de los planes y programas de estudio, es necesario establecer los lineamientos y criterios que se debe considerar para llevar a cabo una revisión.

Por último, la secretaria de Asuntos Académicos menciona que la propuesta sobre la revisión de los planes y programas, ya la entrego al director Académico.

Organización del foro sobre presupuesto

La secretaria de Comunicación Interior informó sobre las dificultades para organizar el foro relacionado con el presupuesto, cuya realización requiere diversas tareas de logística, entre ellas: confirmar la sede, definir a la persona encargada de la moderación, organizar el registro de asistencia, coordinar el equipo de audio y micrófonos, preparar los materiales, gestionar las invitaciones y definir el programa y los ponentes.

Destacó la secretaria de Comunicación Interior la necesidad de que la organización sea una responsabilidad colectiva del Comité Ejecutivo y no recaiga exclusivamente en una persona. Se ofreció apoyo por parte de los secretarios de: Organización, Actas y Acuerdos, Capacitación, Trabajo y Previsión Social para las tareas de logística, registro de asistentes, moderación, búsqueda de ponentes y elaboración del programa.

Se acordó mantener la organización del foro y realizar una reunión virtual al día siguiente para revisar los avances, distribuir las responsabilidades, definir a las personas ponentes y resolver los aspectos logísticos. Se mencionó como fecha de realización el día 11 de noviembre, por lo que sería necesario agilizar los preparativos.

Asuntos generales

Se solicitó compartir la minuta correspondiente a la última sesión del Consejo General de Representantes (CGR).

También se comentó que un compañero había difundido en distintos grupos de comunicación el correo mediante el cual se enviaron las listas de actividades sindicales, situación que se consideró innecesaria.

Respecto al plantel GAM 4, se informó que el secretario de Trabajo y Previsión Social apoyaría con la entrega de las listas (Actividades sindicales de diciembre) y se pondría de acuerdo con el personal para recabar las firmas correspondientes. En cuanto al plantel Azcapotzalco 2, se comentó que el procedimiento habitual consiste en acudir al plantel Azcapotzalco 1 para realizar la firma.

Registro digital de asistencia

Se planteó una consulta sobre la reforma a la Ley Federal del Trabajo relacionada con la obligación patronal de implementar mecanismos de registro electrónico de asistencia, cuya aplicación, de acuerdo con lo comentado en la reunión, iniciaría el 1 de enero. Se expresó la inquietud sobre la manera en que el IEMS atenderá esta disposición y si implicará la implementación de mecanismos de control de asistencia mediante dispositivos electrónicos.

Al respecto, se consideró necesario consultar con el asesor jurídico del sindicato para conocer los alcances de la reforma, así como determinar si la obligación comprende a todo el personal, tanto de base como de confianza, y cuáles serían sus implicaciones para las y los trabajadores del Instituto.

Organización de la fiesta navideña sindical

Se informó sobre los pagos parciales que se han realizado al profesor encargado de la organización de la fiesta sindical, programada para el 3 de diciembre. Se comentó que el pago principal se prevé realizar durante la segunda quincena de noviembre.

Se señala que algunas personas afiliadas han preguntado si recibirán algún obsequio durante la fiesta. Ante ello, se propuso valorar nuevamente el tema con la secretaria General y la secretaria de Deportes, así como considerar, en caso de no entregar regalos, la elaboración de pines conmemorativos para las y los asistentes.

El tema quedó sujeto a revisión y valoración presupuestal.

Acuerdos.

1. Mantener la organización del foro sobre presupuesto y realizar una reunión virtual al día siguiente para distribuir las tareas y definir los aspectos logísticos. Dicha organización estará a cargo de la secretaria de Comunicación Interior.
2. Dar seguimiento a la confirmación de la sede del foro.
3. La secretaria de Formación Sindical y la secretaria de Comunicación Interior realizarán las gestiones necesarias para dejar listo el Auditorio de los Telefonistas para el 11 de noviembre, sin contratiempos.
4. Compartir la minuta del CGR con las personas integrantes del Comité Ejecutivo.
5. Dar seguimiento a la entrega de las listas de actividades sindicales (diciembre) en los planteles Contreras, GAM 4 y Azcapotzalco 2.
6. Consultar con el asesor jurídico los alcances de la reforma a la Ley Federal del Trabajo sobre el registro digital de asistencia.
7. Revisar la propuesta de entregar pines conmemorativos durante la fiesta sindical, considerando la disponibilidad presupuestal.
8. La secretaria de Asuntos Académicos compartirá con el CE la propuesta sobre la revisión de los planes y programas, que entrego al director Académico.

DTI. Martha Beatriz Sierra Martínez
Secretaría de Actas y Acuerdos

SUTIEMS

“Por educación y trabajo dignos”