SINDICATO DE LA UNIÓN DE TRABAJADORES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SUTIEMS)

COMITÉ EJECUTIVO 2025-2027

México, a 16 de octubre del 2026

CE-CGR-25-27**/161026**/ 10

MINUTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL DE REPRESENTANTES DE PLANTELES DEL SUTIEMS

Siendo las 11:20 horas del 16 de ocutbre de 2026, se reunieron representantes del Comité Ejecutivo y de los planteles del SUTIEMS en Av. Juárez núm. 90, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. Se contó con la asistencia de Minerva Hernández Trujillo, Ángel Salgado de la Rosa, Cynthia Alvarado Gómez, Dalia Santiago Pineda, José Luis Gómez Juárez, Itzel Pérez Gutiérrez, Claudia Medina Ramírez, María de Lourdes García Valdés, Xóchitl Martínez Juárez, Héctor Calderón Sosa, Rosenda Verónica Rivas Baltazar, José Arturo Cornejo Morales, José Carlos Alcázar Ocampo, Aidée Hernández Pérez, Álvaro Camacho Castillo, Belinda Cruz Guzmán, Claudia González Cortés, Fernando Méndez Lecona, Gustavo Cruz Esquivel, Hugo Cruz Valera, José Raymundo Cárdenas Ramírez, José Alberto Álvarez Moreno, Jorge Iván Sepúlveda Legorreta, Juan Olguín Ortiz, Juan Antonio Díaz Barrientos, Juan Rubén Sampablo Blas, Juan Carlos Olivares Marmolejo, Julio Mimiaca Mendoza, José Luis Martínez Hernández, Leticia León Islas, Leonardo Javier Camacho Enríquez, María del Carmen García Almora, María Guadalupe Montoya Armas, Miguel Ángel Mata Fitz, Pedro A. Barrera Jaramillo, Norberto Castro López, Orlando Martínez C., Rosa Elena Hoy Garduño, Ricardo Miramontes Pérez, Raúl Pérez Ríos, Tania Elba González, Verónica Ponce Pérez y Zelinda Celsi Sánchez Cabrera. La reunión se desarrolló conforme al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. 1. Información general
2. 2. Comisiones mixtas
3. 3. Carteras
4. 4. Planteles
5. 5. Asuntos generales
6. 6. Acuerdos y propuestas

I. INFORMACIÓN GENERAL

El secretario de Organización informó sobre los avances de la convocatoria pública para ocupar plazas de DTI. Se recibieron aproximadamente 1,290 solicitudes, de las cuales cerca de 220 habían avanzado en la revisión documental. La Comisión de Admisión y Promoción continúa verificando los expedientes folio por folio para garantizar la transparencia del proceso y evitar la incorporación indebida de personal de estructura.

También se presentó un balance positivo de las finanzas sindicales, destacando la transparencia en el ejercicio del gasto y los ahorros obtenidos, que permitieron adquirir suministros para los planteles durante la huelga.

Respecto de las cuotas sindicales, se informó que los recursos se han recibido con regularidad y que durante el actual Comité Ejecutivo se han afiliado aproximadamente 50 trabajadores. Se señaló que existen casos en los que no se aplica el descuento correspondiente, por lo que se actualizará el padrón sindical y se regularizarán los descuentos mediante el formato respectivo.

Asimismo, se manifestó preocupación por los trabajadores a quienes se les descuentan cuotas de dos sindicatos, situación que deberá revisarse y corregirse conforme a los estatutos del SUTIEMS.

Finalmente, se informó que continúa el seguimiento jurídico para la integración de la Comisión Mixta de basificación del personal de intendencia. El procedimiento aún no es definitivo, pues está pendiente la resolución de un recurso legal. También se reiteró que en la próxima reunión del CGR se solicitará a la DAF información sobre el número de trabajadores a quienes se descuenta la cuota sindical y sobre los casos de doble descuento.

CARTERAS:

FINANZAS

Se informó que la secretaria de Finanzas se encuentra elaborando un inventario general de los bienes del sindicato, en coordinación con la Comisión de Hacienda y Fiscalización. Debido a problemas de salud, la

compañera no pudo asistir a la reunión; sin embargo, manifestó que en el siguiente Consejo General de Representantes aclarará las dudas relacionadas con los bienes del sindicato y con el informe presentado.

ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.

La secretaria de Asuntos Administrativos informó que la retabulación salarial forma parte de los acuerdos derivados de la conjuración de la huelga y que el presupuesto correspondiente está garantizado. Se prevé un incremento aproximado de $1,500.00 para los niveles 160, 170 y 185.

El catálogo de puestos y funciones ya fue aprobado, aunque se solicitaron correcciones por la omisión de algunos niveles y por inconformidades con ciertos contenidos. Por ello, se reactivaron las mesas de trabajo con la Dirección de Administración y Finanzas para revisar las convocatorias pendientes y definir correctamente los niveles, montos y trabajadores beneficiados.

La retabulación se proyecta para el próximo año. El Comité Ejecutivo deberá comparar los cálculos institucionales con sus propios datos para verificar que el incremento se aplique conforme a los acuerdos. El proceso también contempla la incorporación de 40 plazas adicionales, lo que ha generado ajustes y retrasos en los cálculos iniciales.

DEPORTES.

La secretaria de Deportes informó que la actividad realizada en el Museo Nacional de Antropología e Historia tuvo buena aceptación y se desarrolló sin contratiempos. Asimismo, señaló que la próxima semana se llevará a cabo una visita al Museo de la Ciudad de México, al Centro Cultural de Iturbide y a la Casa de los Azulejos; el cartel correspondiente se publicará, a más tardar, el martes. Finalmente, comentó que algunos compañeros se registran en las actividades, pero no asisten, por lo que invitó a participar de manera responsable.

CONFLICTOS

La secretaria de Conflictos informó que, en atención con las observaciones sobre el Plantel Tláhuac II, se dio lectura a la respuesta de la Secretaría de Conflictos Laborales respecto del escrito presentado por la Asamblea de Centro de Trabajo. Se informó que los datos solicitados son confidenciales y están protegidos por los derechos a la privacidad, la protección de datos personales, el debido proceso y la presunción de inocencia. La Secretaría señaló que no puede proporcionar información específica del caso; sin embargo, continuará brindando asesoría y acompañamiento a las personas afiliadas. También se indicó que el asunto ya fue atendido y se encuentra concluido para la representación sindical del plantel. La Asamblea solicitó incorporar la respuesta a la minuta y compartir el documento con el centro de trabajo. Se anexa el documento.

LAUDOS E INTEGRACIÓN SALARIAL (EXP.91/2026)

La secretaria de Conflictos y el secretario de Trabajo y Previsión Social informaron que, en la reunión del lunes 12 de octubre de 2026, la representación sindical y la parte patronal revisaron los avances para cumplir el convenio de conjuración de la huelga de 2026, particularmente en lo relacionado con jubilaciones, laudos y reconocimiento salarial.

Se acordó identificar, en primer lugar, a las personas próximas a jubilarse y revisar la situación jurídica de quienes tienen laudos favorables. Se advirtió que los trabajadores deben realizar alguna gestión ante el sindicato, sus abogados ante la autoridad correspondiente para evitar que opere la prescripción de un año y pierdan sus derechos.

Asimismo, informaron que el 13 de octubre se entregó a la Subdirección de Asuntos Jurídicos un listado de 20 trabajadores, relacionado con el pago de aportaciones al ISSSTE, así como otro listado de 50 trabajadores para gestionar su incorporación a los niveles salariales previstos en el contrato colectivo. La información aún no se hará pública porque contiene datos personales; primero se consultará a los trabajadores sobre la forma en que desean que se difunda.

También informaron que cada trabajador podrá solicitar información individual sobre su caso y que se organizarán reuniones para revisar los expedientes. Para el próximo año se contemplan 40 lugares adicionales

y se aplicarán criterios similares, dando prioridad a los trabajadores afiliados al sindicato, conforme a los acuerdos previamente establecidos.

Trabajo y Previsión Social

El secretario de Trabajo y Previsión Social menciona que en relación con las pláticas sobre pensiones y los servicios del FOVISSSTE, se informó que continuarán realizándose por zonas y planteles. Se explicó que la dinámica contempla la integración de expedientes y la asignación de beneficios, seguida de la posibilidad de solicitar una cita individual con un asesor. También se anunció la organización de Ferias de la Salud, en las que se ofrecerá orientación sobre pensiones, créditos de vivienda, actualización de cuentas, trámites ante el ISSSTE, asesoría jurídica y atención médica. Señalo que se buscara mejorar la planeación de las sedes para garantizar la participación de planteles alejados, entre ellos Tláhuac II.

II. COMISIONES MIXTAS

La Comisión Mixta de Seguridad e Higiene informó que celebró una reunión el 8 de octubre. En dicha sesión se revisaron los avances en la entrega de medicamentos, la adquisición de prendas y equipo de protección, los trabajos de impermeabilización, el registro de subcomisiones, la campaña de vacunación invernal, las brigadas de protección civil y la seguridad en los planteles.

Respecto de los medicamentos, se informó que fueron entregados a la directora de Asuntos Estudiantiles, doctora Silvia Ivette, para su distribución en los planteles. En relación con las prendas y el equipo de protección, se revisaron la camisola, el tipo de mezclilla y las muestras de calzado para el personal de mantenimiento. Se mantiene como fecha prevista para la entrega del equipo el 26 de noviembre. Se señaló que las prendas deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas, incluido el porcentaje de algodón, y que cualquier incumplimiento deberá hacerse válido mediante la garantía correspondiente.

Sobre la falta de médicos, aún no se cuenta con una fecha precisa para resolver esta situación. La doctora Silvia Ivette es la encargada de dar seguimiento al trámite y fue convocada a la próxima sesión de la Comisión, programada para el 27 de octubre, a fin de que informe sobre la cobertura médica y las medidas de seguridad en los planteles. También se indicó que las gestiones y los convenios con el sector salud deberán formalizarse por escrito.

En cuanto a los trabajos de impermeabilización, se informó que continúan conforme al calendario previamente establecido. Los planteles Cuajimalpa y Tlalpan I iniciarán los trabajos a partir del 8 de noviembre, debido a las condiciones climatológicas. Se señaló que el calendario general se mantiene y que, en caso de ser necesario, se solicitará una prórroga.

Respecto del mantenimiento mayor, se informó que ya se elaboraron las bases de la licitación y que se incorporarán las observaciones formuladas por el secretario de Fomento a la Vivienda. Los trabajos iniciarán en los planteles GAM II e Iztacalco, con un presupuesto aproximado de $3,400,000 para ambos. Posteriormente, se considerarán Iztapalapa IV y GAM III, debido a la falta de espacios adecuados para atender a estudiantes y vehículos de transporte.

En relación con el registro de las subcomisiones de Seguridad e Higiene, se informó que el plantel Miguel Hidalgo ya entregó la minuta y el formato correspondiente. El siguiente trámite consiste en obtener el registro y el acuse ante la autoridad laboral competente. Se solicitó a los planteles entregar constancia de que sus subcomisiones se encuentran en trámite y comunicar cualquier actualización.

Asimismo, se informó que se revisa la organización de la campaña de vacunación invernal, cuya aplicación se prevé para el mes de noviembre. También se analizará la capacitación de las brigadas de Protección Civil, principalmente en el Área Central, debido a un incidente en el que no se contó con personal suficiente para realizar un desalojo; dicha capacitación se extenderá a todos los planteles.

En materia de seguridad, se revisaron las situaciones reportadas en Tlalpan I, Teatro del Pueblo y Milpa Alta. El plantel Tlalpan I entregó una minuta de trabajo y una propuesta de actuación ante eventos de inseguridad, documentos que serán presentados en la próxima sesión.

COMISIÓN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

La comisión sesionó durante las dos últimas semanas. En ese periodo, se dictaminaron permisos de estudio y se aprobaron convocatorias para cursos de capacitación sobre la NOM-035, neuroeducación y tecnologías. El jueves se dictaminó la entrega de constancias de la NOM-035 y comenzó el curso de neurociencias en el INERM. Asimismo, inició el periodo para la entrega del primer informe de sabático, que

comprende del 12 al 18 de octubre. La próxima semana, la comisión sesionará el miércoles para dar inicio al curso de PNUT, en colaboración con la Fundación Zurich, y revisará las propuestas para el PAC 2027.

Preguntas y Participaciones de los representantes de plantel.

Diversos integrantes del CGR manifestaron sus dudas, inquietudes y puntos de vista sobre los temas tratados durante la asamblea. Los integrantes del CE respondieron a los cuestionamientos, aclararon las dudas planteadas y tomaron en cuenta sus opiniones.

Planteles.

Tláhuac II. Se informó que la situación relacionada con Tláhuac II quedó solventada. Asimismo, se dio seguimiento a un caso de descuento sindical presuntamente injustificado, cuyo nombre sería enviado a la representación correspondiente para su revisión y atención.

En este punto, es necesario corregir la minuta anterior, con relación al centro de trabajo de Tláhuac II. El texto debe decir: *«Tláhuac II da lectura y entrega los dos documentos que, por acuerdo de la ACT, fueron presentados ante el CGR. Uno de los documentos corresponde a la revisión de dos descuentos aplicados a un profesor del plantel. Y el otro está relacionado al respaldo de la Asamblea de Centro de Trabajo a sus representantes Académico y Administrativo"».*

Iztapalapa I, se informó que el 4 de noviembre se llevará a cabo una actividad sindical en coordinación con la Comisión de Seguridad e Higiene. En ella se impartirán los cursos “Protocolos de actuación en los espacios educativos como medidas de prevención sanitaria” y “El papel docente en la educación en derechos humanos”. Se señaló que las personas participantes recibirán la constancia correspondiente el mismo día.

Azcapotzalco I, solicitaron la presencia del Comité Ejecutivo y una respuesta por escrito respecto de dos solicitudes de afiliación. Se aclaró que la respuesta ya se encuentra asentada en la minuta del Comité y que puede ser consultada por las personas interesadas.

Coyoacán, solicitan información sobre los acontecimientos ocurridos en los centros de trabajo de Milpa Alta y GAM III, ya que para la base del plantel es importante conocer lo sucedido, a fin de evitar especulaciones o señalamientos contra el sindicato.

Es necesario mencionar que en este momento la secretaria General, puntualiza que, antes de programar visitas a los planteles, será necesario conocer con precisión el tema central, el objetivo de la reunión y la cartera sindical que deberá participar.

En otro orden de ideas dice la secretaria General que en GAM III, reportó un conflicto derivado de quejas de estudiantes y trabajadores contra la coordinación del plantel. Se informó que se instaló una mesa de trabajo con representantes de la comunidad y que autoridades académicas, jurídicas y de asuntos estudiantiles acudirían para atender las demandas y buscar acuerdos.

Finalmente, se señaló que el Comité dará seguimiento a las situaciones planteadas en los planteles y evitará difundir información no verificada que pueda afectar a la organización sindical.

IV. PROPUESTAS

1. La Comisión elaborará un formato para que los planteles reporten sus necesidades de mantenimiento y programará nuevas visitas, incluida la correspondiente al plantel Iztapalapa I. También se revisará la posibilidad de gestionar un bono o compensación por riesgo para el personal de laboratorio y se solicitará mejorar la calidad y variedad de los alimentos en los comedores.

V. ACUERDOS

1. A las y los compañeros que asistirán al encuentro del IEMS se les proporcionarán cartulinas y plumones, con la finalidad de hacer visibles las siguientes consignas: «¡No a la NEM!», «¡Respeto al modelo educativo del IEMS!» y «¡Rechazo total a los resolutivos que emanen del encuentro!»
2. El secretario de Organización entregará el padrón actualizado en la próxima reunión del CGR.
3. El secretario de Organización preparará todo lo necesario para llevar a cabo las elecciones de CGR en los planteles Magdalena Contreras, Iztapalapa III y Azcapotzalco I.

4. El Comité Ejecutivo realizará una visita al plantel Miguel Hidalgo la próxima semana.
5. El Comité Ejecutivo realizará una visita al plantel Iztapalapa III el 26 de octubre.
6. El 4 de noviembre se llevará a cabo una actividad sindical en el plantel Iztapalapa I, relacionada con el tema de Seguridad e Higiene.

7. Respecto de las tallas del equipo de protección, la Comisión de Seguridad e Higiene revisara con Capital Humano la información registrada y presentar, en la sesión del 27 de octubre, el desglose de prendas y tallas por plantel y por trabajador. La próxima sesión de la Comisión se celebrará el 27 de octubre a las 11:00 horas.

Siendo las 14:10 horas, se dieron por concluidos los trabajos de la reunión ordinaria del Consejo General de Representantes del SUTIEMS. Para constancia, se levanta la presente minuta.

DTI. Martha Beatriz Sierra Martínez
Secretaria de Actas y Acuerdos

SUTIEMS

“Por educación y trabajo dignos”