

Algemene Voorwaarden

HomeCareService — handelsnaam van Clean-Force BV

Van kracht vanaf 21/07/2026

1. Definities

HomeCareService: wasserij- en strijkdienst van Clean-Force BV, KvK 94363803, Robert Schumandomein 2, 6229ES Maastricht (NL), met bijkantoor: Dorpsstraat 16, 3390 Tielt-Winge (BE). Facturatie gebeurt vanuit Maastricht.

Klant: iedere consument of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van HomeCareService, ongeacht of deze in België, Nederland of elders is gevestigd.

Consument: een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen.

Diensten: alle was-, strijk- en aanverwante textielverzorgingsdiensten aangeboden door HomeCareService.

Overeenkomst: de bindende afspraak tot dienstverlening waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden op elke aanbieding van en overeenkomst met HomeCareService, vanaf het moment dat de klant het wasgoed afgeeft of de chauffeur het ophaalt. De Nederlandstalige versie is juridisch leidend; vertalingen zijn indicatief.

Deze voorwaarden zijn van toepassing met uitsluiting van eventuele algemene of andere voorwaarden van de klant, ook indien deze verwijzen naar de voorrang van hun eigen voorwaarden, tenzij HomeCareService de toepasselijkheid daarvan voorafgaand aan of onmiddellijk na kennisname schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard. Een enkele verwijzing door de klant naar zijn eigen voorwaarden in correspondentie, bestelformulieren of inkoopdocumenten volstaat niet om deze voorwaarden buiten toepassing te laten. Voor zover aanbod en aanvaarding toch naar onderling tegenstrijdige voorwaarden zouden verwijzen, blijven de tegenstrijdige bedingen zonder gevolg en blijft het overige deel van deze voorwaarden onverkort van toepassing (art. 5:23 Burgerlijk Wetboek).

3. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand via mondelinge of schriftelijke bevestiging, of zodra het wasgoed fysiek door HomeCareService is ontvangen. Zakelijke klanten met een doorlopende relatie ontvangen enkel een periodieke factuur als bewijs van de overeenkomst; de eerste factuur geldt tevens als bewijs van aanvang van de klantrelatie.

4. Herroepingsrecht (consumenten)

De consument heeft het recht de overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten ervan te herroepen zonder opgave van redenen, conform art. VI.47 e.v. van het Belgisch Wetboek van Economisch Recht respectievelijk art. 6:230o e.v. van het Nederlands Burgerlijk Wetboek (beide gebaseerd op Richtlijn 2011/83/EU).

Dit herroepingsrecht vervalt zodra de dienst met instemming van de consument volledig is uitgevoerd, of zodra de uitvoering is gestart nadat de consument daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk (waaronder

begrepen per e-mail of via een digitaal akkoord) heeft ingestemd en heeft erkend zijn herroepingsrecht te verliezen zodra de dienst volledig is uitgevoerd.

5. Uitvoering van de diensten

HomeCareService voert haar diensten met zorg uit. HomeCareService is niet aansprakelijk voor vertraging of niet-uitvoering ten gevolge van overmacht (zie art. 10).

Textiel vervaardigd uit speciale of kwetsbare stoffen (zijde, dons, leer, en dergelijke) wordt behandeld op risico van de klant, behoudens aantoonbare grove nalatigheid van HomeCareService.

Aanlevering en gebruiksvoorwaarden:

- Er wordt minimaal 5 kg per aanlevering aangerekend.
- De klant dient zakinhoud en losse voorwerpen volledig te verwijderen vóór aanlevering. Schade veroorzaakt door achtergebleven voorwerpen valt onder de verantwoordelijkheid van de klant.
- Onleesbare of ontbrekende wasetiketten leiden tot een standaardbehandeling; HomeCareService is niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende gevolgschade, behoudens grove nalatigheid.
- Wassen en drogen wordt aangerekend per wasmand (forfaitair tarief per mand), niet per kilo. De standaardprijs geldt per wasmand met een inhoud van ca. 7 kg droog wasgoed. Bij grotere of zwaarder gevulde manden kan een toeslag per mand worden aangerekend.

6. Prijzen en facturatie

Prijzen worden vermeld exclusief btw, tenzij anders aangegeven. Facturatie gebeurt overeenkomstig de op de klant toepasselijke wettelijke facturatievoorschriften. Voor zover de klant een Belgische btw-plichtige onderneming is, gebeurt facturatie – waar wettelijk vereist – via een gestructureerde elektronische factuur (Peppol), conform de vanaf 1 januari 2026 geldende Belgische verplichting tot elektronische facturatie tussen btw-plichtige ondernemingen.

7. Betaling, verzuim en incassokosten

Facturen zijn betaalbaar binnen 10 dagen na factuurdatum, tenzij op de factuur uitdrukkelijk een andere termijn is vermeld.

Betalingen gebeuren zonder enig beroep op opschorting of schuldvergelijking, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de door HomeCareService opgegeven bankrekening.

Betaalt de klant een factuur niet binnen deze termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling vereist is, in verzuim vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betaaltermijn.

Vanaf het moment van verzuim is de klant, naast de hoofdsom, van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling verschuldigd:

- de wettelijke (handels)rente, conform de Belgische Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (zoals gewijzigd) respectievelijk de Nederlandse Wet Incassokosten (WIK), naargelang het toepasselijk recht;
- een forfaitaire vergoeding voor administratie- en invorderingskosten van € 40,00 per laattijdig betaalde factuur, met grondslag in Richtlijn 2011/7/EU betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties. Bij klanten met doorlopende of periodieke facturatie mag deze vergoeding als afzonderlijke post op een volgende factuur worden vermeld;
- de overige gemaakte buitengerechtelijke incassokosten, voor zover deze redelijk zijn en met bewijsstukken kunnen worden gestaafd.

HomeCareService heeft vanaf het moment van verzuim het recht haar verplichtingen jegens de klant op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden, en kan overgaan tot invordering. De daarmee gepaard gaande kosten, inclusief eventuele gerechtskosten, komen voor rekening van de klant.

In geval van faillissement, ontbinding, gerechtelijke reorganisatie, beslag of surséance van betaling van de klant zijn alle vorderingen van HomeCareService onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht zonder dat dit te wijten is aan een verzuim van HomeCareService zelf, dan blijft hij verplicht de overeengekomen prijs te betalen.

8. Abonnementen en opzegging

Voor doorlopende (abonnements)overeenkomsten geldt een opzegtermijn van één (1) maand, per reeds begonnen jaar van de klantrelatie. De eerste factuur geldt als bewijs van aanvang van deze relatie.

9. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

De aansprakelijkheid van HomeCareService voor schade aan textiel is beperkt tot:

- maximaal € 250 per schadegeval bij aantoonbare nalatigheid, voor klanten die consument zijn;
- de factuurwaarde van de betrokken opdracht, voor klanten die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf (B2B).

Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of grove schuld van HomeCareService of haar personeel.

Schadeclaims dienen binnen 48 uur na ontvangst van het textiel schriftelijk te worden gemeld, met vermelding van de aard van de schade. De klant dient een aankoopbewijs of ander redelijk bewijs van de ouderdom en waarde van het beschadigde textiel voor te leggen.

Bij toegekende schadevergoeding gelden, afhankelijk van de ouderdom van het textiel, de volgende vergoedingspercentages van de nieuwwaarde:

Ouderdom textiel	Vergoeding (% van nieuwwaarde)
0 tot 6 maanden	80%
7 tot 12 maanden	60%
13 tot 24 maanden	40%
24 maanden en ouder	20%

De klant draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het verzekeren van zijn eigen goederen tegen verlies of beschadiging.

10. Overmacht en wijziging van omstandigheden

HomeCareService is niet aansprakelijk voor vertraging, uitstel of annulering van de dienstverlening ten gevolge van overmacht (waaronder, niet-limitatief: brand, stroomuitval, pandemie, extreme weersomstandigheden, storingen bij vervoerders of leveranciers).

Partijen sluiten de toepassing van de imprevisie (wijziging van omstandigheden, art. 5.74 e.v. van het Burgerlijk Wetboek) uitdrukkelijk uit, voor zover dwingend recht dit niet verhindert.

11. Eigendom van geleverde producten

Voor zover HomeCareService in het kader van haar dienstverlening producten aan de klant verkoopt (zoals wasmiddelen, hangers of verpakkingsmateriaal), blijven deze producten eigendom van HomeCareService tot volledige betaling ervan is ontvangen. Deze bepaling heeft geen betrekking op het textiel van de klant zelf, dat te allen tijde eigendom van de klant blijft.

12. Niet-afgehaald textiel

De klant wordt via sms of e-mail verwittigd zodra zijn textiel gereed is voor afhaling. Vanaf dat moment geldt een bewaartermijn van 30 dagen, waarbinnen de klant zijn textiel dient af te halen of te laten afleveren.

Indien de klant zijn textiel niet binnen deze termijn afhaalt, verstuurt HomeCareService een aangetekende aanmaning naar het laatst gekende adres van de klant, met het verzoek het textiel binnen een redelijke termijn op te halen, conform art. 3.60 van het Burgerlijk Wetboek (Boek 3 "Goederen").

Vanaf de datum van deze aangetekende aanmaning is de klant een bewaarvergoeding verschuldigd van € 1,00 per dag per niet-afgehaalde wasmand, ter compensatie van de opslagkosten.

Blijft de klant, na het verstrijken van de bij wet bepaalde termijn na deze aangetekende aanmaning, alsnog in gebreke, dan is HomeCareService gerechtigd het niet-afgehaalde textiel te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze te verkopen, weg te geven of te vernietigen, met name indien de kosten van verdere bewaring redelijkerwijze niet meer opwegen tegen de waarde van het textiel. Een eventuele verkoopopbrengst die de openstaande vordering van HomeCareService overtreft, wordt aan de klant terugbetaald voor zover deze zich binnen de wettelijke termijn kenbaar maakt.

13. Verlies of diefstal

HomeCareService is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van textiel door derden, tenzij sprake is van aantoonbare nalatigheid of grove schuld van HomeCareService.

14. Aflevering en toegang

De klant dient op het afgesproken moment beschikbaar te zijn op een duidelijk toegankelijke en veilige plaats aan te duiden voor de aflevering. Na aflevering op deze plaats is HomeCareService niet langer verantwoordelijk voor schade aan of verlies van het textiel.

Indien toegang wordt geweigerd of feitelijk onmogelijk is, worden de daaruit voortvloeiende extra kosten aangerekend op de volgende factuur van de klant.

15. Privacy en gegevensbescherming

HomeCareService verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR). Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens, bewaartermijnen en de rechten van de klant is te vinden in de privacyverklaring op de website van HomeCareService.

16. Wijzigingen van deze voorwaarden

HomeCareService behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Klanten worden tijdig per e-mail geïnformeerd over wijzigingen, met vermelding van de inhoud en de datum van inwerkingtreding. Klanten kunnen de overeenkomst binnen 30 dagen na deze kennisgeving kosteloos opzeggen indien zij niet akkoord gaan met de wijziging.

17. Intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid

Alle werkmethoden, procedures en knowhow van HomeCareService blijven haar exclusieve eigendom. Het is de klant niet toegestaan deze methoden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HomeCareService te kopiëren, te verspreiden of voor eigen commerciële doeleinden te gebruiken.

18. Taal en bewijs

De Nederlandstalige versie van deze voorwaarden is juridisch leidend. Digitale communicatie via e-mail, sms of het klantenportaal geldt tussen partijen als rechtsgeldig bewijsmiddel, onverminderd de toepasselijke regels van Verordening (EU) nr. 910/2014 (eIDAS) betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten.

19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de overeenkomst tussen HomeCareService en een klant die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (B2B) is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken. Geschillen worden in dat geval exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Maastricht (NL).

Op de overeenkomst met een consument is het recht van het land waar de consument zijn gewone verblijfplaats heeft van toepassing, voor zover dat recht de consument een hogere bescherming biedt dan het Nederlandse recht, conform art. 6 van de Rome I-Verordening (Verordening (EG) nr. 593/2008). Een consument met woonplaats in België of Nederland kan een geschil steeds voorleggen aan de bevoegde rechter van zijn eigen woonplaats, conform de dwingende bepalingen van Verordening (EU) nr. 1215/2012 (Brussel I bis) inzake rechterlijke bevoegdheid; niets in deze voorwaarden kan dit recht van de consument beperken.

20. Camerabewaking

Op de locaties van HomeCareService wordt camerabewaking toegepast met het oog op veiligheid en fraudepreventie. Beelden worden uitsluitend verwerkt conform de AVG en enkel gedeeld met daartoe bevoegde instanties.

21. Klachten en contactgegevens

Klachten kunnen worden gericht aan: office@homecareservice.me

HomeCareService (onderdeel van Clean-Force BV)

Hoofdkantoor: Robert Schumandomein 2, 6229ES Maastricht — Tel: 085/115 5750

Bijkantoor: Dorpsstraat 16, 3390 Tielt-Winge — Tel: 0486/998.995

E-mail: office@homecareservice.me

KvK-nummer: 94363803 — BTW: NL866749913B01