

Koçluk Hizmet Sözleşmesi

Son Güncelleme Tarihi: 2026

Bu Koçluk Hizmet Sözleşmesi, Suna ERDEM Koçluk tarafından sunulan birebir koçluk görüşmeleri, koçluk programları, atölyeler, online seminerler, kurumsal çalışmalar ve benzeri hizmetlere ilişkin genel şartları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu sözleşme; hizmet sağlayıcı ile danışan/katılımcı arasında kurulacak koçluk hizmet ilişkisinin kapsamını, tarafların hak ve yükümlülüklerini, gizlilik esaslarını, randevu ve ödeme koşullarını, iptal-iade süreçlerini ve koçluk hizmetinin sınırlarını belirler.

1. Taraflar

Hizmet Sağlayıcı:

Suna ERDEM

Adres:

Merkez Mah. Akasya Sok. No:40/2 55810 Yakakent / SAMSUN

Telefon:

+90 507 754 75 50

E-posta:

sunaerdem34@gmail.com

Web Sitesi:

www.sunaerdem.com

Danışan / Katılımcı:

Hizmeti satın alan, ön görüşme talebinde bulunan, koçluk sürecine katılan veya atölye/seminer kayıt işlemi yapan gerçek ya da tüzel kişidir.

2. Sözleşmenin Konusu

Bu sözleşmenin konusu; Suna ERDEM tarafından sunulan koçluk hizmetlerinin kapsamını, hizmet sürecinin işleyişini, tarafların sorumluluklarını ve hizmete ilişkin genel koşulları belirlemektir.

Sözleşme; birebir koçluk, ilişki koçluğu, evlilik koçluğu, boşanma süreci koçluğu, aile yaşamı koçluğu, ebeveynlik farkındalığı ve iletişim koçluğu, öğrenci yaşam koçluğu,

ev ve aile yaşamı koçluğu, bireysel yaşam koçluğu, duygu yönetimi koçluğu, karar netleştirme çalışmaları, meslek odaklı yaşam koçluğu, yönetici/lider koçluğu, takım koçluğu, birebir koçluk programları, atölyeler ve online seminerler gibi hizmetleri kapsar.

3. Hizmetin Niteliği

Koçluk hizmeti; danışanın farkındalık, hedef belirleme, karar netliği, duygu yönetimi, iletişim, sınır koyma, yaşam dengesi, ilişki dinamikleri, mesleki rol farkındalığı ve kişisel gelişim alanlarında kendini daha bilinçli değerlendirmesine destek olmak amacıyla yürütülür.

Koçluk süreci; danışanın yerine karar almak, kesin sonuç vaat etmek, terapi yapmak, tanı koymak veya tedavi sunmak amacı taşımaz.

Koçluk hizmetleri; psikoterapi, psikolojik danışmanlık, psikiyatrik tanı veya tedavi, tıbbi danışmanlık, hukuki danışmanlık, finansal danışmanlık, beslenme danışmanlığı, çocuk/ergen terapisi, aile terapisi veya çift terapisi yerine geçmez.

4. Koçluk Hizmetinin Sınırları

Danışan; koçluk hizmetinin bir ruh sağlığı hizmeti, klinik tedavi, acil kriz müdahalesi veya resmi danışmanlık hizmeti olmadığını kabul eder.

Aşağıdaki durumlarda koçluk hizmeti yeterli değildir ve ilgili uzmanlardan destek alınması gerekir:

Şiddet, tehdit, istismar veya takip,
kendine zarar verme düşüncesi veya can güvenliği riski,
ağır psikolojik kriz, travma, panik, bağımlılık veya yoğun depresif belirtiler,
çocuk güvenliği riski, ihmal veya istismar şüphesi,
hukuki uyuşmazlık, dava, boşanma, velayet, mal paylaşımı veya nafaka konuları,
tıbbi değerlendirme, gebelik takibi, ilaç kullanımı veya sağlık riski,
mobbing, taciz, ayrımcılık, etik ihlal veya resmi kurum süreci gerektiren durumlar.

Bu gibi durumlarda danışanın psikolog, psikiyatrist, avukat, doktor, pedagog, rehber öğretmen, sosyal hizmet uzmanı, resmi kurumlar veya ilgili profesyonellerden destek alması gerekir.

5. Ön Görüşme

Koçluk sürecine başlamadan önce ücretsiz ön görüşme yapılabilir.

Ön görüşme; danışanın ihtiyacını, beklentisini ve içinde bulunduğu süreci genel olarak anlamak; uygun hizmet başlığını değerlendirmek ve taraflar açısından sürecin uygun olup olmadığını görmek amacıyla yapılır.

Ön görüşme bir koçluk seansı değildir. Ön görüşmede kapsamlı analiz, terapi, kesin yönlendirme veya kişiye özel uzun vadeli çalışma yapılmaz.

6. Hizmetin Planlanması

Koçluk hizmetinin kapsamı; danışanın ihtiyacına, hizmet başlığına, çalışma formatına, randevu uygunluğuna ve tarafların mutabakatına göre belirlenir.

Hizmetler;

tek seanslık görüşme,
paket/program çalışması,
atölye,
online seminer,
kurumsal çalışma,
yazılı/sesli değerlendirme,
karar netleştirme çalışması

şeklinde planlanabilir.

Her hizmetin süresi, kapsamı, ücreti, ödeme koşulu ve uygulanma yöntemi hizmet öncesinde danışana/katılımcıya bildirilir.

7. Danışanın Sorumlulukları

Danışan;

hizmet sürecinde doğru ve güncel bilgi paylaşmayı,
randevu saatlerine zamanında katılmayı,
sürece aktif ve iyi niyetli şekilde katılım göstermeyi,
koçluk hizmetinin yerine karar verme veya kesin sonuç garantisi sunmadığını kabul etmeyi,
paylaştığı üçüncü kişilere ait bilgilerin gizliliğine dikkat etmeyi,
mesaj, ekran görüntüsü, belge veya özel yazışma paylaşırken kişisel verileri mümkün olduğunca anonimleştirmeyi,
koçluk hizmetinin psikolojik, tıbbi, hukuki veya finansal uzmanlık hizmeti yerine geçmediğini kabul etmeyi

taahhüt eder.

8. Hizmet Sağlayıcının Sorumlulukları

Suna ERDEM;

koçluk hizmetini özen, gizlilik ve profesyonel etik çerçevesinde yürütmeyi,
danışanın paylaştığı bilgileri hizmet amacı dışında kullanmamayı,
hizmet sınırlarını net biçimde korumayı,
gerekli durumlarda danışanı uygun profesyonel destek kaynaklarına yönlendirmeyi,
randevu, gizlilik ve kişisel veri süreçlerini makul özenle yürütmeyi

taahhüt eder.

9. Gizlilik

Danışan tarafından paylaşılan kişisel bilgiler, görüşme içerikleri, yazışmalar, özel durumlar ve hizmet süreci kapsamında edinilen bilgiler gizlilik ilkesi çerçevesinde korunur.

Gizlilik ilkesi aşağıdaki hallerde sınırlanabilir:

danışanın açık rızasının bulunması,
kanuni yükümlülük doğması,
yetkili kurum veya mercilerden hukuka uygun talep gelmesi,
danışanın veya üçüncü kişilerin can güvenliği açısından ciddi risk bulunması,
çocuk güvenliği, şiddet, istismar veya suç şüphesi gibi bildirim yükümlülüğü
doğurabilecek hallerin ortaya çıkması.

10. Kişisel Verilerin Korunması

Danışanın kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işlenir.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgi **KVKK Aydınlatma Metni ve Gizlilik ve Çerez Politikası** kapsamında düzenlenir. 6698 sayılı Kanun, kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumayı ve veri işleyen gerçek/tüzel kişilerin yükümlülüklerini düzenlemeyi amaçlar.

Danışan, hizmet süreci kapsamında paylaştığı kişisel verilerin hizmetin planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenebileceğini kabul eder.

11. Görüşme Kayıtları

Koçluk görüşmelerinin veya ön görüşmelerin kayıt altına alınması ancak danışanın açık rızasıyla mümkündür.

Danışan açık rıza vermezse görüşme kaydı alınmaz.

Kayıt alınması halinde kayıtlar; sürecin takibi, önceki görüşmelerin hatırlanması, danışan ihtiyacının doğru anlaşılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla kullanılabilir.

Görüşme kayıtları üçüncü kişilerle paylaşılmaz; ancak kanuni yükümlülükler ve yetkili mercilerden gelen hukuka uygun talepler saklıdır.

12. Ücret ve Ödeme

Ücretli hizmetlerde hizmet bedeli, ödeme yöntemi ve ödeme zamanı hizmet başlamadan önce danışanla paylaşılır.

Ödeme; banka havalesi/EFT, online ödeme altyapısı veya taraflarca belirlenen diğer ödeme yöntemleriyle yapılabilir.

Ödeme tamamlanmadan ücretli hizmetin başlatılmaması mümkündür.

Kurumsal çalışmalar, grup programları ve özel kapsamlı hizmetlerde ödeme koşulları ayrıca yazılı teklif veya sözleşme ile belirlenebilir.

13. İptal, Erteleme ve İade

Randevu iptali, erteleme, geç kalma, paketin iptali, atölye/seminer katılımı ve iade koşulları ayrıca yayımlanan **İade ve İptal Politikası** kapsamında değerlendirilir.

Genel kural olarak birebir seanslar için en az **24 saat önce**, atölye ve online seminerler için en az **48 saat önce** iptal veya erteleme bildirimi yapılması beklenir.

Zamanında bildirilmeyen iptal veya katılmama durumlarında ücret iadesi yapılmayabilir.

Mesafeli hizmet sözleşmelerinde tüketicinin genel olarak 14 gün içinde cayma hakkı bulunur; hizmet sözleşmelerinde bu süre sözleşmenin kurulduğu gün başlar. Ancak hizmetin danışanın onayıyla başlaması, randevunun gerçekleşmesi veya kişiye özel içerik hazırlanması gibi durumlarda cayma ve iade koşulları hizmetin niteliğine göre değerlendirilir.

14. Dijital ve Kişiyeye Özel İçerikler

Yazılı analiz, sesli değerlendirme, karar haritası, özel program planı, kişiyeye özel doküman, çalışma notu veya benzeri dijital içerikler kişiyeye özel hizmet niteliği taşıyabilir.

Bu tür içerikler danışana teslim edildikten sonra iade yapılmayabilir.

Teslim öncesi iptal taleplerinde, çalışmaya başlanıp başlanmadığı ve hazırlık düzeyi dikkate alınarak değerlendirme yapılır.

15. Online Görüşmeler ve Teknik Aksaklıklar

Online görüşmelerde internet bağlantısı, cihaz, kamera, mikrofon, platform erişimi veya benzeri teknik koşulların sağlanması tarafların sorumluluğundadır.

Hizmet sağlayıcı kaynaklı teknik aksaklık nedeniyle görüşme yapılamazsa yeni tarih belirlenir veya uygun çözüm sağlanır.

Danışan kaynaklı teknik sorunlar nedeniyle görüşmeye katılım sağlanamaması halinde ücret iadesi yapılması garanti edilmez; ancak durumun niteliğine göre yeni tarih planlanması değerlendirilebilir.

16. Sonuç Garantisi Verilmemesi

Koçluk hizmetleri kişisel farkındalık, gelişim, karar netliği ve süreç yönetimi desteği sağlar; ancak belirli bir sonucun gerçekleşeceğini garanti etmez.

İlişki sonucu, evlilik sonucu, boşanma sonucu, kariyer sonucu, sınav sonucu, gelir artışı, ruh hali değişimi, aile ilişkisi sonucu veya benzeri konularda kesin sonuç garantisi verilmez.

Danışan, koçluk sürecinde elde edilen farkındalıkları ve önerilen adımları kendi sorumluluğunda değerlendirir.

17. Fikri Mülkiyet Hakları

Suna ERDEM tarafından hazırlanan metinler, çalışma notları, program içerikleri, eğitim materyalleri, görseller, metod isimleri, dokümanlar, sunumlar, sesli değerlendirmeler ve dijital içerikler fikri mülkiyet hakları kapsamında korunur.

Bu içerikler izinsiz olarak kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz, üçüncü kişilerle paylaşılamaz, sosyal medyada yayımlanamaz veya ticari amaçla kullanılamaz.

Danışana sağlanan materyaller yalnızca kişisel kullanım içindir.

18. Kurumsal Çalışmalar

Kurumsal koçluk, takım koçluğu, seminer, atölye veya grup çalışmalarında kapsam, ücret, tarih, katılımcı sayısı, içerik ve teslim koşulları ayrıca yazılı teklif veya sözleşme ile belirlenebilir.

Kurumsal çalışmalarda kurum tarafından paylaşılan bilgiler gizlilik ilkesi kapsamında değerlendirilir.

19. Mücbir Sebep

Doğal afet, hastalık, salgın, teknik arıza, internet kesintisi, enerji kesintisi, platform arızası, resmi kararlar, ailevi acil durumlar veya tarafların kontrolü dışında gelişen benzeri durumlarda hizmetler ertelenebilir.

Bu gibi durumlarda taraflar iyi niyet çerçevesinde yeni tarih veya uygun çözüm üzerinde anlaşmaya çalışır.

20. Sözleşmede Değişiklik

Suna ERDEM Koçluk; hizmet kapsamı, ücretlendirme, mevzuat değişiklikleri veya operasyonel gereklilikler doğrultusunda bu sözleşmede değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Güncel sözleşme web sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olur.

21. Uygulanacak Hukuk ve Yetki

Bu sözleşmenin uygulanmasında Türkiye Cumhuriyeti hukuku geçerlidir.

Uyuşmazlıkların öncelikle iyi niyetle ve iletişim yoluyla çözülmesi esastır. Çözilemeyen uyuşmazlıklarda ilgili mevzuat kapsamında yetkili mahkeme ve mercilere başvurulabilir.

22. Yürürlük ve Kabul

Danışan; hizmet satın alarak, randevu oluşturarak, ön görüşme veya koçluk sürecine katılarak, atölye/seminer kaydı yaparak veya hizmete ilişkin ödeme gerçekleştirerek bu sözleşme hükümlerini okuduğunu, anladığını ve kabul ettiğini beyan eder.