

Reglamento Interno de Trabajo

Las **reglas del juego** en la empresa: deberes, derechos, jornada, procesos disciplinarios. Asegura un ambiente laboral organizado y justo.

Manual de Funciones y Carta de Cargo

Define claramente **qué debes hacer y cómo hacerlo**. Estructura tu rol y responsabilidades (el **qué**), y las competencias (el **cómo**).



Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

Cero accidentes. Compromiso de la empresa y del empleado para prevenir accidentes y enfermedades laborales.



✓ Riesgos, Peligros
y Enfermedades del
Cargo

Conocer los riesgos **específicos** de tu puesto para aplicar medidas preventivas. ¡Tu vida y salud son prioridad!

Política de EPPs

La importancia de usar correctamente los **Elementos de Protección Personal** suministrados. Es tu última barrera de protección.

Saneamiento Básico

Prácticas de higiene y manejo de residuos para garantizar un **ambiente limpio y salubre** para todos.



Comportamiento y Convivencia Ética



Reglamento de Convivencia

Promueve el respeto y la armonía. Establece las bases para **interacciones profesionales y positivas**.



Política de Acoso Laboral y Acoso Sexual Laboral

Tolerancia Cero. Define procedimientos claros para prevenir, detectar y sancionar cualquier forma de maltrato o acoso.



Política de Prevención de Consumo de Sustancias

Fomenta la salud integral. Prohíbe el uso de sustancias (alcohol, tabaco, psicoactivas) durante la jornada, protegiendo la **seguridad y el bienestar mental**.



Política de Derechos Humanos y Política de Equidad de Género

Nuestro compromiso con la **dignidad humana** y la **igualdad de oportunidades**. Cero discriminación.

Cultura de Eficiencia y Responsabilidad



Política de Desconexión Laboral

- El derecho a **no ser contactado** fuera de tu jornada. Protege tu tiempo personal y familiar para evitar el *burnout*.

Política de Confidencialidad de la Información y Política de No Desprestigio

- Proteger los datos sensibles de la empresa, clientes y empleados. **Mantener la discreción** y el buen nombre de la organización.

Política de Cero Papel

- Contribuir a la sostenibilidad y eficiencia. Priorizar los **medios digitales** para reducir el impacto ambiental y agilizar procesos.

Política de Calidad SGC

- Compromiso con la **mejora continua** y la satisfacción de nuestros clientes. Todos somos responsables de la calidad del producto/servicio.

