

Consultant Software Notariaat

Gent

Funcieomschrijving

Voor onze klant zoekt ABC Recruitment een enthousiaste Consultant voor de notariaatssoftware ActaLibra! In deze veelzijdige en uitdagende rol combineer je jouw communicatieve en technische vaardigheden om klanten op te leiden en te begeleiden in het gebruik van onze innovatieve software.

SDP, het bedrijf waar je voor werkt, ontwikkelt software specifiek voor het notariaat. Onze klanten zijn notariskantoren die afhankelijk zijn van onze software voor zowel dossierbeheer als notariële boekhouding.

Als Consultant ActaLibra werk je in een ervaren team dat verantwoordelijk is voor de volledige implementatie en support van onze software bij klanten. Je bent dus rechtstreeks in contact met de notariskantoren en speelt een cruciale rol in hun ondersteuning.

Jouw verantwoordelijkheden:

- **Consultancy:** Begeleiden van klanten tijdens het volledige implementatietraject van ActaLibra software.
- **Training:** Geven van on-site opleidingen en begeleiding aan de verschillende gebruikers van onze software.
- **Support:** Ondersteunen van gebruikers via mail en telefoon bij inhoudelijke of technische vragen.
- **Documentatie:** Samenwerken met onze technical writer aan het creëren van handleidingen en documentatie.
- **Software Testing:** Testen van nieuwe software releases en geven van feedback over mogelijke verbeteringen.
- **Suggesties Vertalen:** Functionele noden van gebruikers vertalen en bespreken met onze product owners voor mogelijke implementatie.

Consultant Software Notariaat

Gent

Vereisten

- Minimaal een bachelordiploma.
- Ervaring in het notariaat is een plus, maar geen vereiste.
- Sterke affiniteit met IT, gezien je verantwoordelijk bent voor de software-implementatie en support.
- Ervaring in het geven van opleidingen is een troef, maar enthousiasme en geduld om kennis over te brengen zijn essentieel.
- Communicatief vaardig en klantgericht.
- Vloeiend in het Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling. Kennis van het Frans is een plus.

Aanbod

- Een contract van onbepaalde duur binnen een stabiele groep met 50 jaar ervaring.
- Competitief loonpakket met extralegale voordelen zoals een bedrijfswagen met tankkaart, maaltijdvergoeding, ecocheques, hospitalisatieverzekering en groepsverzekering.
- Flexibel thuiswerkbeleid, tot 3 dagen per week telewerken.
- Vlot bereikbare kantoren en mogelijkheid tot fietsleasing.
- Interne en externe opleidingen om de beste te worden in je vak.
- Ondersteuning van ervaren collega's.

Interesse in deze uitdagende functie? Solliciteer nu via info@abc-recruitment.be en word onderdeel van een gedreven team!