

Functioneel Consultant Overheidssoftware

Vacature: Functioneel Consultant Overheidssoftware – Procesautomatisatie & Midoffice

📍 Gent (hybride) | ⌚ Voltijds | 📁 Vast contract

Heb jij een passie voor digitale processen binnen de publieke sector? Voor een gevestigde softwarepartner van lokale besturen zoekt **ABC Recruitment** een **Functioneel Consultant Overheidssoftware** die mee instaat voor de implementatie en ondersteuning van midoffice-oplossingen. In deze functie bouw je mee aan de digitalisering van steden, gemeenten en andere lokale diensten.

Wat houdt de functie in?

Je maakt deel uit van een team dat softwarecomponenten beheert die cruciaal zijn voor de automatisering van administratieve processen bij overheden. Denk aan koppelingen tussen front- en backoffice, parametrisatie van modules, documentbeheer, meldingssystemen, enz.

Jouw takenpakket:

- Implementeren en aanpassen van **standaardtoepassingen** bij lokale besturen.
- **Parametriseren en afstemmen** van midoffice-functionaliteiten op maat van de klant.
- Geven van **gebruikersopleidingen** en het opstellen van duidelijke handleidingen.
- Ondersteuning bieden via **telefonische helpdesk** en e-mail.
- **Testen van nieuwe releases**, melden van bugs en mee uitwerken van verbeteringen.
- Mee nadenken over aanpassingen op basis van **gebruikersfeedback en wetgeving**.
- Presentaties geven bij klanten of prospecten, en **offertes opmaken en opvolgen**.
- Nauwe samenwerking met softwareontwikkelaars, collega-productbeheerders en klanten.

Wat breng je mee?

- Je hebt **affiniteit met ICT** en basiskennis van softwaretoepassingen.

Functioneel Consultant Overheidssoftware

- Je voelt je thuis in een omgeving waar dienstverlening en digitalisering elkaar versterken.
 - Je begrijpt de structuur van **lokale besturen** of kan je hierin snel inwerken.
 - Je bent communicatief sterk, klantgericht en denkt proactief mee.
 - Je kan zelfstandig én in team werken en functioneert goed in een dynamische omgeving.
 - Je beheerst **Microsoft Office** vlot (Word, Excel, PowerPoint).
 - Je spreekt goed **Nederlands** en beschikt over een **rijbewijs B**.
 - Didactische vaardigheden zijn een plus: je moet gebruikers helder kunnen opleiden.
-

Wat mag je verwachten?

- Een **vast contract** in een organisatie met een sterke reputatie in de publieke sector.
 - Een aantrekkelijk **verloningspakket** met o.a.:
 - Maaltijd- en ecocheques
 - Hospitalisatie- en groepsverzekering
 - Extra verlofdagen
 - Fietsvergoeding en fietsleasing
 - **Flexibele werkuren** en tot 3 dagen **thuiswerk** per week.
 - Vlot bereikbare kantoren aan **The Loop in Gent** (nabij E40).
 - Ruimte voor **opleiding en doorgroei**, intern én extern.
 - Ondersteuning van een enthousiast team met veel kennis en ervaring.
 - Werkzekerheid én zingeving in een maatschappelijk relevante sector.
-

Klaar om processen te optimaliseren binnen de publieke sector?

Solliciteer vandaag nog via **ABC Recruitment**.

 Mail je cv naar [info@abcruitment.be]