

Currículum	Componente de formación	Recursos, áreas o competencias	1° semestre		H/S		2° semestre		H/S		3° semestre		H/S		4° semestre		H/S		5° semestre		H/S		6° semestre		H/S				
			MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI	MD	EI			
Currículum fundamental	Fundamental	Recursos sociocognitivos	Lengua y comunicación	Comunicación para la comprensión y valoración del entorno	5	1.25	Comunicación para la argumentación de textos orales y escritos		3	0.75																			
				Interacción inicial en inglés	4	1	Interacción activa en inglés	3	0.75	Interacción independiente en inglés	3	0.75	Interacción productiva en inglés	3	0.75	Interacción especializada en inglés*	3	0.75											
			Pensamiento matemático	Pensamiento matemático I	5	1.25	Pensamiento matemático II	4	1	Pensamiento matemático III	4	1	Temas selectos de matemáticas I*	4	1	Temas selectos de matemáticas II*	4	1	Temas selectos de matemáticas III*	5	1.25								
			Conciencia histórica									Conciencia histórica I: de Mesoamérica al siglo XVIII	2	0.5	Conciencia histórica II: siglos XIX y XX	3	0.75	Conciencia histórica III: problemas contemporáneos	2	0.5									
		Cultura digital	Aplicación de tecnologías digitales	5	1.25																								
		Áreas de conocimiento	Ciencias naturales, experimentales y tecnología	Identificación de materia y energía en el entorno	4	1	Interacción de la energía y dinámica en los ecosistemas	4	1	Análisis en la formación de nuevas sustancias	2	0.5	Aplicación de la energía en la vida diaria	4	1	Descripción de organismos biológicos y procesos evolutivos	3	0.75											
			Humanidades	Identificación de sí mismo en el contexto humanístico	7	1.75	Experiencias de la colectividad en mi construcción humana	2	0.5																				
			Ciencias Sociales	Interacción social I	3	0.75	Interacción social II	2	0.5																				
		Currículum ampliado	Ampliada	Recursos socioemocionales	Ámbitos de formación socioemocional	Formación socioemocional I	2	0.5	Formación socioemocional II	2	0.5	Formación socioemocional III	2	0.5	Formación socioemocional IV	2	0.5	Formación socioemocional V	2	0.5	Formación socioemocional VI	2	0.5						
						TOTAL CFyA	35	8.75			20	5			11	2.75			15	3.75			15	3.75			9	2.25	
Currículum laboral	Laboral	Competencias laborales	Básicas				Manejo del proceso administrativo	5	1.25	Manejo del proceso mercantil	4	1	Comunicación empresarial	5	1.25	Manejo del proceso de control de gestión	5	1.25	Emprendimiento e innovación	2	0.5								
							Manejo del proceso contable	7	1.75	Cálculo financiero	5	1.25	Elaboración de documentación personal y administrativa	5	1.25	Aplicación del proceso de recursos humanos	5	1.25	Aplicación de estándares de calidad	3	0.75								
							Organización de empresas	3	0.75	Manejo de equipo de oficina	5	1.25	Operación de sistemas de información	5	1.25	Control de agenda de trabajo	5	1.25	Diseño de procedimientos administrativos	4	1								
										Control de documentación	5	1.25						Operación de sistemas administrativos de la empresa	4	1									
										Control de sistemas de archivo	5	1.25						Administración de los recursos de la oficina	4	1									
																		Supervisión de los sistemas de administración	4	1									
								TOTAL CL					15	3.75			24	6			20	5			20	5			26
					35	8.75			35	8.75			35	8.75			35	8.75			35	8.75			35	8.75			

H/S: Horas por semana
 MD: Mediación Docente
 EI: Estudio Independiente
 TT: Trayecto Técnico

Se consideran 18 semanas al semestre
 La denominación de los módulos del currículum fundamental corresponde a las progresiones que se abordarán en ellos
 Se cubren los aprendizajes de trayectoria del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

Currículum	Componente de formación	Recursos, áreas o competencias	Trayecto técnico	4° semestre		5° semestre		6° semestre						
				MD	EI	MD	EI	MD	EI					
Currículum laboral	Laboral	Competencias laborales	Extendidas	MANEJO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO	TT1	Manejo del sistema administrativo empresarial	5	1.25	Manejo del sistema de contabilidad integral	5	1.25	Manejo del sistema de nómina integral	5	1.25
				APLICACIÓN DE TÉCNICAS CONTABLES	TT2	Manejo de sistemas de contabilidad	5	1.25	Manejo de la contabilidad administrativa	5	1.25	Operación del sistema de costos	5	1.25
				MANEJO DE TÉCNICAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	TT3	Clasificación arancelaria	5	1.25	Manejo de documentación de comercio exterior	5	1.25	Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías	5	1.25
				SERVICIO AL CLIENTE EN INGLÉS	TT4	Comprensión de lectura y escritura en inglés	5	1.25	Atención telefónica a clientes en inglés	5	1.25	Ventas por teléfono en inglés	5	1.25
				MANEJO DE OPERACIONES DE COMERCIO PARA LA INDUSTRIA DE EXPORTACIÓN	TT5	Manejo del marco regulatorio de comercio para la industria de exportación	5	1.25	Aplicación del marco regulatorio de comercio para la industria de exportación	5	1.25	Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación	5	1.25
				LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO	TT6	Manejo de procedimientos logísticos	5	1.25	Diseño de redes de distribución	5	1.25	Gestión de proyectos logísticos	5	1.25
				LIDERAZGO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO	TT7	Liderazgo comunitario	5	1.25	Elaboración del plan de negocios	5	1.25	Diseño y aplicación de un proyecto comunitario	5	1.25
				COMUNICACIÓN PROFESIONAL EN INGLÉS PARA EL TURISMO	TT8	Comunicación en inglés con el turista	5	1.25	Comunicación en inglés en hoteles y restaurantes	5	1.25	Gestión de servicios en inglés	5	1.25
				ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS	TT9	Gestión integral de seguros	5	1.25	Operación del negocio de vida	5	1.25	Operación del negocio de no vida y estrategias comerciales	5	1.25
				ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA COBRANZA EXTRAJUDICIAL	TT10	Solución de conflictos de cobranza extrajudicial	5	1.25	Estrategias para la cobranza extrajudicial de cartera vencida	5	1.25	Estrategias para la mejora de los procesos de cobranza extrajudicial y rentabilidad de los portafolios de cobranza	5	1.25
				SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	TT11	Manejo de operaciones bancarias	5	1.25	Atención en banca digital	5	1.25	Atención al cliente	5	1.25
				OPERACIÓN DEL PROCESO DE VENTAS	TT12	Manejo de técnicas de venta	5	1.25	Atención y servicio a clientes	5	1.25	Venta de bienes y servicios	5	1.25