**RAPPORT D’ACTIVITÉ DE**

**PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL**

RAPPEL : Même si la demande a été préalablement acceptée, l'émission du chèque ne suivra qu'après la réception, par la présidence des AÉFM, dans les deux mois qui suivent l’activité, du compte-rendu, de l’état financier des dépenses engagées et des reçus requis.

**Nom** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nom de l’activité**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dates(s) de l’activité** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si un autre membre de l’AÉFM avait des questions sur l’activité de développement professionnel à laquelle vous avez assisté, seriez-vous disponible pour partager votre expérience ?** Oui Non

**Est-ce que vous recommanderiez cette activité de perfectionnement professionnel ?**

Oui Non

**Si on vous en faisait la demande, seriez-vous intéressé à faire une présentation au sujet de ce développement professionnel ?**

Oui Non

**Qu’est-ce que vous retenez de cette activité de développement professionnel ? (Veuillez expliquer en quelques phrases)**

**RAPPORT D’ACTIVITÉS DE**

**PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL**

**FORMULAIRE DE DÉPENSES ET DE RECETTES :**
(Vous devez joindre les reçus à votre demande de remboursement)

**Détails des dépenses** : **Montant**

Coût de l’activité \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Transport (indiquez le moyen de transport utilisé) :

Avion \_\_\_\_\_\_ Train \_\_\_\_\_\_ Auto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ km X 0,54$/km \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Repas :

Nombre de déjeuner : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 12$ ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Nombre de dîner : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 15,50$ ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Nombre de souper : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 24$) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Hébergement (indiquez le nombre de nuit(s)) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ **TOTAL DES DÉPENSES** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**$

**Détails des recettes :**

Montant reçu du comité de développement professionnel de votre école\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Montant reçu des Éducatrices et éducateurs francophone du Manitoba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

Montant reçu de d’autres sources de financement ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$

**TOTAL DES RECETTES** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**$

**TOTAL DES DÉPENSES - TOTAL DES RECETTES = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**$

**Les formulaires complétés doivent être retournés à :** **aefmpres@mbteach.org**