



Plataforma Multi-Stakeholder

NA REGIÃO NORTE DE MOÇAMBIQUE

Grupo de Financiamento de PMEs

2ª Sessão

20 de fevereiro, 2020



Agenda

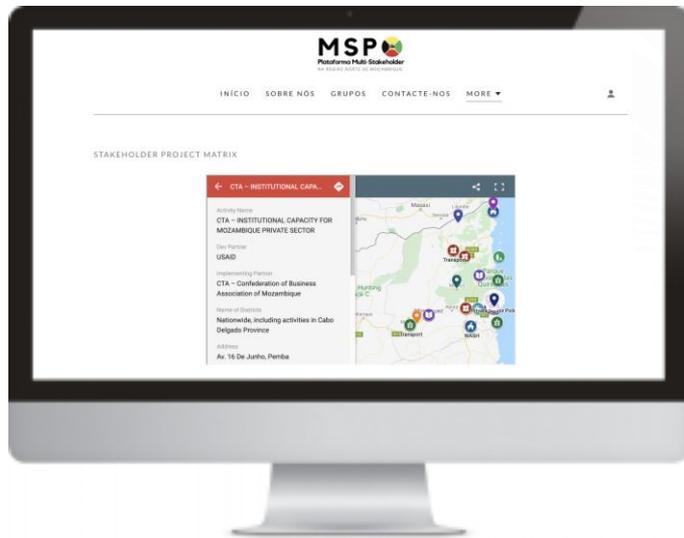
Sessão focal

| Tempo | Item na Agenda | Facilitador |
|--------|---|---------------------|
| 15 min | Introdução | <i>SPEED+ / TWA</i> |
| 60 min | Workshop: Plano de Trabalho de 12 meses | <i>TWA</i> |
| 10 min | Próximos Passos | <i>TWA</i> |

Composição do grupo de trabalho atualizada

| Setor Privado | Doadores/ONGs/DFIs | OSCs/Gov |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• JFS• Barclays• Exxon Mobil• GAPI• Millennium Bim• CEP CD• ENI• COWI Moçambique LDA• Mitsui• AMSCO | <ul style="list-style-type: none">• World Bank Group• Portuguese Embassy• MUVA• Bothends• SNV• Technoserve• Embassy of Ireland• DFID• GIZ | <ul style="list-style-type: none">• FRUTICAD• ACIS• IPEME |

MSPMoz.org, a fonte principal de informação MSP Matriz de Projetos



MSP Project Matrix

20191219 Donor Matrix For Upload.xl...

- Agriculture
- Democracy and Governance
- Health
- Education
- Private Sector Development
- Environment
- Nutrition
- WASH
- Sustainable Community Management a...
- Civil Society
- Transport
- Community Development
- Gender
- Housing
- Humanitarian Assistance
- Renewables
- Capacity building
- Private Sector Policy
- Public Works
- Other/No data

CTA – INSTITUTIONAL CAPACITY FOR MOZAMBIQUE PRIVATE SECTOR

Dev Partner USAID

Implementing Partner CTA – Confederation of Business Association of Mozambique

Name of Districts Nationwide, including activities in Cabo Delgado Province

Address Av. 16 De Junho, Pemba

Sector Private Sector Policy

Description The purpose of this project is to strengthen Private Sector business associations at the provincial level, as well as CTA's ability to work with them, so that they can promote an improved business enabling

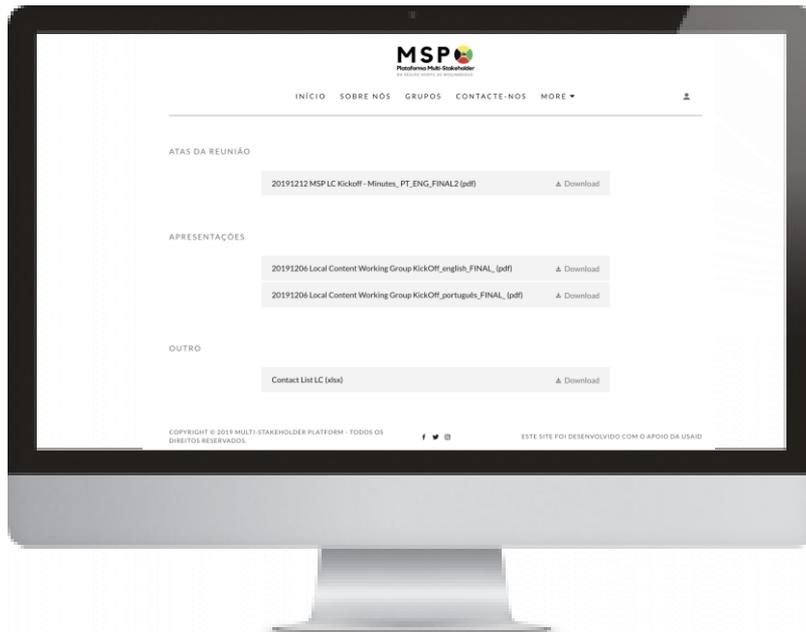
-12.95876, 40.4959

Mapa digital e base de dados de projetos relevantes e programas na Região Norte de Moçambique, sub-dividida por foco de desenvolvimento

MSPMoz.org, a fonte principal de informação MSP

Repositório de dados & Information hub

Repositório de dados



Conteúdo partilhado pelos grupos de trabalho e stakeholders (relatórios, estudos, bases de dados)

Information hub



Notícias e informações importantes relacionadas com temas principais dos grupos de trabalho

MSPMoz.org, a fonte principal de informação MSP

Links a dados e informação

Matriz de projetos

Upload de programas:



[em Inglês](#)



[em Português](#)

Repositório de dados

Upload de dados:



[secretariat@
mspmoz.org](mailto:secretariat@mspm.org)

Information hubs

Upload de links e notícias:



[secretariat@
mspmoz.org](mailto:secretariat@mspm.org)

Conta de twitter:

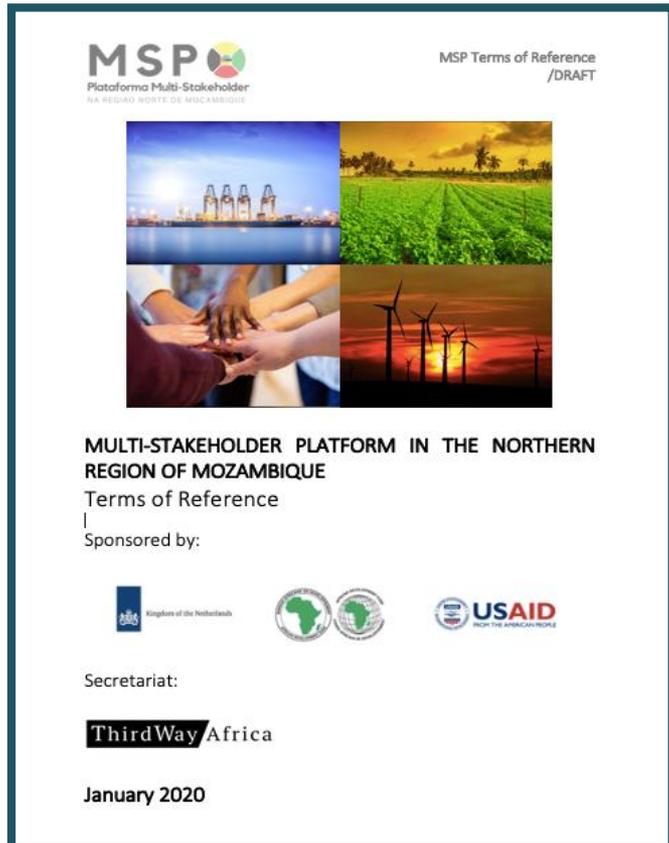


[@mspmoz](#)



Todos os programas, dados, notícias e informação serão atualizadas regularmente pelo secretariado

Os **Termos de Referência** foram escritos e estão abertos a comentários dos *stakeholders*



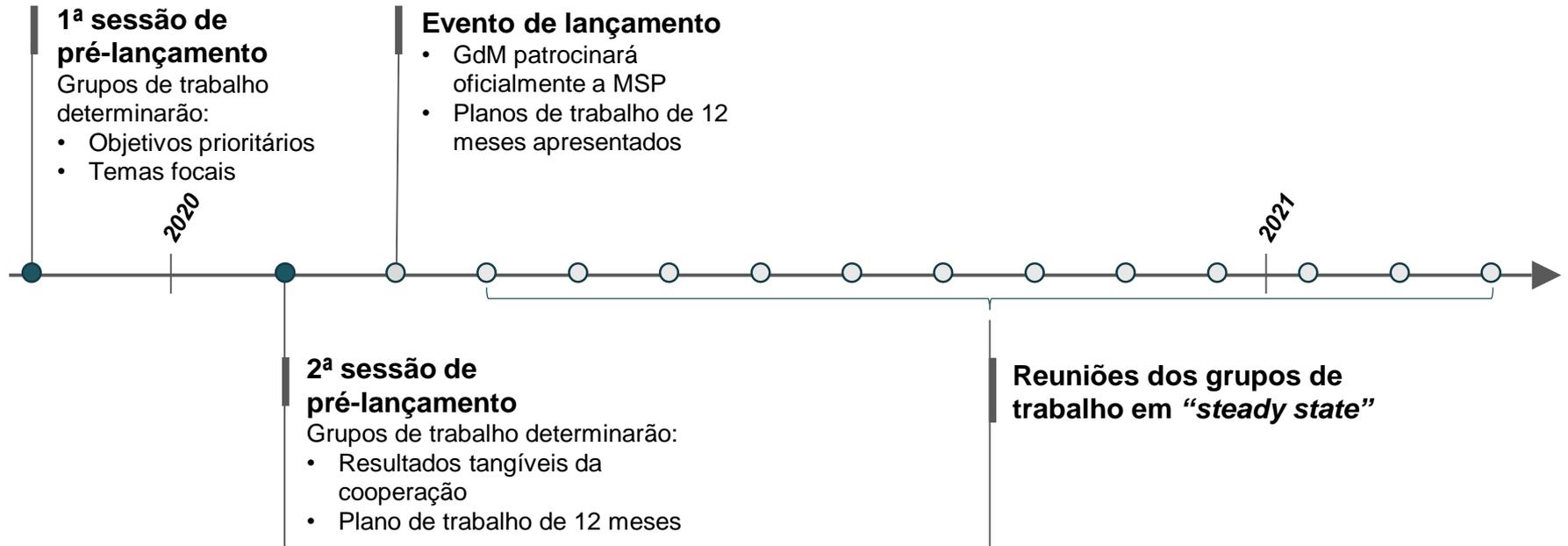
Próximos passos

1. Secretariado abriu o documento a **comentários de stakeholders** em: www.mspmoz.org
2. Stakeholders podem **enviar feedback e comentários** para: secretariat@mspmoz.org
3. **Versão final** será postada publicamente no website MSP
4. Documento será **atualizado conforme seja necessário** dada a evolução da plataforma



ToR estará aberto para comentários de stakeholders até dia 6 de Março de 2020

Hoje é a última sessão de pré-lançamento, onde se definirá o plano de trabalho de 12 meses do grupo de trabalho



Hoje definiremos os *deliverables* desejados dos grupos de trabalho, tanto como os *champions* e periodicidade das reuniões

Agenda

Sessão focal

| Tempo | Item na Agenda | Facilitador |
|--------|--|---------------------|
| 15 min | Introdução | <i>SPEED+ / TWA</i> |
| 60 min | Workshop: Plano de Trabalho de 12 meses | <i>TWA</i> |
| 10 min | Próximos Passos | <i>TWA</i> |



Feedback da sessão inicial: Temas prioritários para os grupos de trabalho

Questionários aos *Stakeholders* priorizaram temas na seguinte ordem:

- 1 | Soluções financeiras inovadores e/ou tecnológicas
- 2 | Capacitação de PMEs & ligações a instituições de capacitação
- 3 | Mapeamento de categorização de PMEs, necessidades de financiamento, necessidades financeiras e preparação para o investimento
- 4 | Ligações setoriais para mitigação de risco
- 5 | Estandarização e consolidação de processos de *procurement* para PMEs e informação sobre financiamento

Feedback da sessão inicial: Deliverables prioritários para o grupo de trabalho

Curto prazo



Partilha de Informação

Curto-prazo, contínuo

- **Base de dados** – Repositório de documentos e relatórios relevantes
- **Info hub** – Fórum online de partilha de artigos e eventos relevantes



Conselho Consultivo

Curto prazo, contínuo

- Sessões consultivo para os *stakeholders* debaterem e apresentarem possíveis ideias e projetos

Foco da discussão de hoje

Longo prazo



Liderança de Pensamento

Medio Prazo

- **Relatório Branco/Nota de conceito** – Publicação alavancada no consenso do grupo de trabalho sobre os maiores temas discutidos



Ideias e Programas Incubadas

Longo-prazo

- Novos programas e ideias a ser concebidos colaborativamente nos grupos de trabalho

Gestão de *Deliverables*: *Champions* são necessários para supervisionar *deliverables* produzidos pelo Secretariado





Deliverables de curto prazo dos Grupos de Trabalho:

Vamos agora separar-nos em subgrupos (Inglês e Português) para definir mais detalhadamente:

- *Deliverables de curto prazo dos grupos de trabalho*
- *O papel do Deliverable Champion*



40 minutos

Subgrupos de *Deliverables*

PARTILHA DE INFORMAÇÃO



Deliverables

- **Base de dados** – Repositório de documentos relevantes, relatórios e bases de dados
- **Info hub** – Fórum online de partilha de artigos e eventos relevantes

Questões chave para os subgrupos definirem

O *deliverable*

- Que tipo de informação seria valiosa para recolha e partilha?
 - *Exemplos:* mapeamento de PME (por categoria, preparação para investimento e necessidades financeiras) e financiamento existente/disponível (linhas de crédito relevantes, empréstimos)
- Qual desta informação já existe?
- Quais organizações poderiam contribuir para a base de dados?
- Que tipo de políticas deveriam ser postas em vigor em relação à partilha, privacidade, etc?

O papel do *champion*

- Qual deveria ser o papel do *Champion* de partilha de informação?
- Guiar o secretariado na direção de fontes de informação
 - Coordenar com outros *stakeholders* para obter dados e informação primária

Subgrupos de *Deliverables*

CONSELHO CONSULTIVO



Deliverables

- Sessões consultivas para stakeholders debaterem e apresentarem possíveis ideias e projetos

Questões chave para os subgrupos definirem

O *deliverable*

- Qual deveria ser o processo para submeter e aprovar um projeto ou ideia ao grupo de trabalho?
- Deveriam todas as reuniões do grupo de trabalho ter uma componente de conselho consultivo?
- Como podem as comunidades locais engajar os *stakeholders*?
- Existem competências específicas que os grupos de trabalho devam convidar a ser consultores?

O papel do *champion*

- Qual deveria ser o papel de Champion do conselho consultivo?
- Trazer potenciais programas para as sessões de conselho consultivo
 - Assistir no desenho do formato das sessões de conselho consultivo



**Voluntário de cada subgrupo
partilhará feedback da sessão**



10 minutos



Discussão de Grupo

- Quem será o champion para cada *deliverable*?



10 minutos



Deliverables de longo prazo dos grupos de trabalho:

Agora vamos discutir brevemente:

- *Deliverables de longo prazo dos grupos de trabalho*
- *O papel do Deliverable Champion*



10 minutes

Subgrupos de *Deliverables*

L I D E R A N Ç A D E P E N S A M E N T O



Deliverables

- ***Relatório Branco/Nota de conceito***– Publicação alavancada no consenso do grupo de trabalho sobre os maiores temas discutidos

Questões chave para os subgrupos definirem

O *deliverable*

- Quais são os potenciais temas ou focos de um relatório branco ou nota de conceito?
 - Desafios (exemplos: limitações do framework legal, limitações na capacidade de SMEs, assimetrias de informação, conexões limitadas entre setores)
- Como se cria consenso num tema de liderança de pensamento?
- Qual a melhor maneira receber/disseminar feedback do grupo?

O papel do *champion*

- Qual deveria ser o papel do Champion de Liderança de Pensamento?
- Selecionar os temas de *deliverables* a ser apresentados ao grupo de trabalho
- Rever diferentes versões dos *deliverables* propostos

Subgrupos de *Deliverables*

IDEIAS E PROGRAMAS INCUBADAS



Deliverables

- Novos programas e ideias a ser concebidos colaborativamente nos grupos de trabalho

Questões chave para os subgrupos definirem

O *deliverable*

- Quais são alguns projetos *high-level* que possam ser interessantes para colaboração?
- Como se encontra sobreposições entre programas de stakeholders e pontos focais de onde possa originar uma colaboração?
- Deveria haver um processo de submissão para potenciais colaboradores?

O papel do *champion*

- Qual deveria ser o papel de um Champion de Incubação?
- Promover participação dos stakeholders em colaboração
- Supervisionar iterações dos Termos de Referencia de diferentes projetos

Agenda

Sessão focal

| Tempo | Item na Agenda | Facilitador |
|---------------|---|---------------------|
| 15 min | Introdução | <i>SPEED+ / TWA</i> |
| 60 min | Workshop: Plano de Trabalho de 12 meses | <i>TWA</i> |
| 10 min | Próximos Passos | <i>TWA</i> |

Próximos Passos



- Determinar periodicidade de reuniões e marcar datas para **reuniões futuras do grupo de trabalho**
- Disseminar o feedback de hoje ao grupo de trabalho inteiro e **adicionar *champions de deliverables***
- Inserir os *deliverables* no **plano de trabalho de 12 meses** e disseminar para obter feedback adicional
- Reunir feedback dos **Termos de Referência**
- Fazer o *upload* conteúdo partilhável no **repositório de dados e *information hub***

OBRIGADO

Email:
secretariat@mspmz.org

