

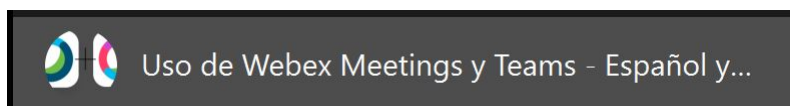


Este resumen fue realizado utilizando información de diferentes documentos de Cisco, y de la comunidad de colaboración.

Gracias a Cisco por permitirnos concentrar conceptos para que puedan ser útiles a todos los usuarios del mundo de habla hispana.

Horacio Benedicto - Cisco Webex Ambassador - Cia. De Seguros EL NORTE S.A. - Argentina

Únase a nuestro espacio de Webex Teams: "Uso de Webex Meetings y Teams - Español y Portugues"



Partners y expertos de Cisco se han unido para ayudarnos día a día. Clientes de todo el mundo podemos compartir entre nosotros nuestra experiencia de uso con meetings y teams.

Primer espacio de Teams dedicado exclusivamente para el lenguaje Español y Portugues



Todas las herramientas, en  
todo momento, en  
cualquier lugar



**Cisco** Webex  
Teams





# Planeando el éxito de Cisco Webex Teams



**Cisco** Webex  
Teams

# Bienvenido a Cisco Webex Teams

Gracias por elegir Cisco Webex Teams como su plataforma de colaboración. Nos entusiasma crear una experiencia de colaboración sencilla e intuitiva para su empresa. En este libro abordaremos las consideraciones para obtener el máximo valor de su inversión en Webex Teams a partir de las miles de implementaciones exitosas que han llevado a cabo nuestros clientes.

Cada empresa es única; sin embargo, muchas de las herramientas y técnicas que compartimos pueden ayudar a cualquier negocio a realizar una adopción exitosa.

Para comenzar, le recomendamos definir sus objetivos de negocio, los resultados que desea obtener y la definición de éxito.

A continuación desarrolle un entendimiento común de cuál será el plan para lograrlo. Podrá seleccionar el contenido que le sirva de guía al personal de su organización sobre cómo integrar la manera en que trabaja en Webex Teams.

Al explicar claramente el valor que Webex Teams le aporta a cada empleado y área de negocio, su organización se beneficiará del valor de Webex Teams mucho más rápido.





Cisco Webex Teams:  
Colabore.  
Innove.  
Desde cualquier lugar.

**Cisco** Webex

La forma más intuitiva de trabajar.

## Qué incluye



El lugar de trabajo moderno está en cualquier lugar




Las culturas de innovación solo ocurren si usted las hace realidad



Colaboración optimizada



La mejor experiencia de colaboración de hoy y del futuro

A person with dark hair tied back is sitting in a light-colored wicker chair on a wooden deck. The deck is made of weathered wooden planks. In the foreground, there is a large, natural tree stump. The background features a calm body of water with several tall, thin trees standing in it. The sky is bright and slightly hazy. A teal circular graphic is overlaid on the image, containing the text.

TRABAJO DESDE  
CUALQUIER LUGAR

# Implementación de la tecnología. Preguntas a responder

## A

### Poblaciones de usuario

1. ¿Cuántas personas están recibiendo Webex Teams? ¿Dónde se encuentran?
2. ¿De qué manera puede segmentarlos mejor? ¿Por función, región o algo más?
3. ¿Webex Teams va a reemplazar a otra herramienta de colaboración?
4. ¿Quiénes son los usuarios que utilizan la herramienta con mayor frecuencia?
5. ¿Cuáles son los grupos prioritarios para recibir primero Webex Teams?

## B

### Dispositivos de los usuarios

1. ¿Cuáles son los distintos sistemas operativos que se utilizan? (PC, Mac, iOS, Android) ¿Tiene usted escritorios independientes o virtualizados?
2. ¿A cuánta gente se le ha proporcionado auriculares USB? ¿De qué marca y modelo? ¿Hay suficientes?
3. ¿Los dispositivos son de los usuarios (BYOD) o de la compañía? ¿Utiliza un sistema de Gestión de Dispositivos Móviles (MDM)? De ser así, ¿cómo podemos integrar la aplicación Webex Teams?
4. ¿Qué dispositivos que soporta Cisco tiene y que puedan ser registrados en el servicio Webex Teams? ¿Qué productos hay que comprar para el lanzamiento?

## C

### Implementación de Webex Teams

1. ¿Estamos proporcionando cuentas automáticamente desde nuestro directorio maestro de empleados (por ejemplo, Active Directory 'AD') o gestionando esto manualmente desde el interior del Cisco Webex Control Hub?
2. ¿Cuenta con múltiples dominios? ¿Desea consolidarlos? ¿Cuál es el impacto, si lo hay, para la experiencia de los usuarios? ¿Ha añadido, verificado y reclamado todos los dominios?
3. ¿Cuenta con un servicio de Single Sign-on (SSO)? ¿Pueden todos los usuarios iniciar sesión a través de SSO? ¿Desea que se autenticquen los usuarios en Webex Teams con SSO?
4. Si no tiene SSO, ¿cuáles son las consideraciones de seguridad para iniciar sesión en Webex Teams? Por ejemplo, contraseñas complejas.
5. ¿Planea habilitar Hybrid Services como Calendar Sync y Hybrid Call? Consulte los prerrequisitos y determine las integraciones.
6. ¿Cómo puede empacar e implementar la aplicación de escritorio Webex Teams para quienes tendrán una licencia de Webex Teams?



# 1. Hacer un mapa de la estructura organizacional

El grueso de las compañías crea pocos equipos y espacios de 'nivel organizacional' para comenzar. Para las empresas de mayor tamaño, tener sólo uno por área de negocio es razonable, mientras que para las más pequeñas se pueden crear equipos y espacios específicos para una experiencia más a su medida. Si usted desea hacerlo de este modo, le recomendamos lo siguiente:

- Registre a todas las divisiones, áreas de negocio y los equipos que las integran.
- Decida cómo representarlas mejor con los equipos y espacios.
- Determine una convención de nombres para equipos y espacios.
- Consiga una lista de las direcciones de correo electrónico de la gente que debe integrarse a cada equipo.

Si bien el departamento de Recursos Humanos puede proporcionar una lista completa de las divisiones y áreas de negocio, ponerse en contacto directamente con cada una normalmente permite conocer mejor la estructura de los equipos individuales.

Cuando se elabora un mapa de su estructura organizacional para Webex Teams, tiene sentido representar las divisiones y áreas de negocio con los equipos.

Utilice los espacios de cada equipo a fin de dividir varios equipos y funciones. Pregunte a quien conozca en qué nivel inician sus grupos de trabajo funcionales.

En las grandes empresas, los equipos podrían utilizarse para representar un área de negocio global, en tanto que otros, a las divisiones regionales. Un espacio puede estar integrado por hasta 500 miembros.

Estos equipos con frecuencia utilizan el "espacio General" para publicar los anuncios organizacionales que antes se enviaban por correo electrónico. Usted puede alentar al 'líder organizacional' a añadir espacios adicionales a su equipo principal, como "Dispensador de agua fría" o "En las noticias".

Dichos espacios organizacionales están pensados como el punto de inicio, los cuales servirán de ejemplo para demostrar a los usuarios que pueden iniciar otros espacios y equipo cuando lo deseen, para sus grupos de trabajo funcional o sus proyectos. De este modo, los usuarios recibirán los anuncios de sus líderes en los espacios preestablecidos. Además, podrán realizar su trabajo en los espacios que crean a medida que avanzan.

**Antes de 'Crear' equipos y espacios, a continuación presentamos un breve recordatorio de sus diferencias.**

## Un espacio

Está integrado por un grupo de personas que se ha invitado a trabajar conjuntamente. Normalmente, a los espacios se les asignan nombres que describen para qué son o por la gente que los compone si son 1 a 1. Un espacio también puede ser independiente o estar dentro de un equipo. Pueden crecer o reducirse si es necesario.

## Un equipo

Un equipo es un grupo de personas que se conecta con una comunidad, un proyecto más grande o un objetivo de negocio de largo plazo. Cada uno cuenta con un espacio denominado General, al que todos pertenecen, así como un número de espacios adicionales que dividen el trabajo y las prioridades del equipo.

## Recomendación importante

Asigne a los equipo y espacios nombres descriptivos que expresen su propósito.

# El lugar de trabajo moderno está en cualquier lugar

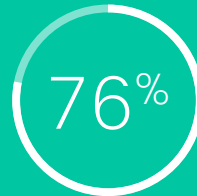
Piense en la forma en la que trabaja hoy y en cómo ha cambiado. Lo más probable es que ya no se trate de una jornada de ocho horas, sin importar si trabaja en un banco, en la educación, en un comercio minorista, en servicios de salud, en una fábrica o en cualquier otro sector.

No es la oficina de su padre, donde las personas estaban perfectamente aisladas en filas de escritorios. En la actualidad, los compañeros de trabajo se mezclan con flexibilidad en parejas y grupos, y esos equipos prosperan gracias al intercambio de energía creativa. Se reúnen en espacios diseñados especialmente para favorecer la polinización cruzada de ideas. Sus nuevas ideas transformadoras suponen las próximas grandes oportunidades de crecimiento. El lugar de trabajo moderno es aquel donde la innovación continua se valora por encima de todo,

y la flexibilidad se extiende mucho más allá de cuatro paredes. Los trabajadores contratados, los autónomos, los padres que se quedan en casa y el creciente ejército de empleados subcontratados en espacios de trabajo cooperativo suelen estar dispersos por todo el planeta. Para ellos y para muchos millennials, que ahora esperan una experiencia de trabajo flexible desde cualquier lugar, la conexión digital con el lugar de trabajo es el nuevo concepto de normalidad. Para evitar que pequeños detalles, como los hemisferios y las zonas horarias, entorpezcan el paso de las buenas ideas, la colaboración en tiempo real y en espacios de trabajo virtuales es más importante que nunca.



Las personas socializan un 13% más en los lugares de trabajo innovadores.<sup>1</sup>



de los millennials aceptaría un recorte de sueldo de, al menos, el 3% con tal de trabajar en una empresa que ofrezca horarios flexibles.<sup>2</sup>

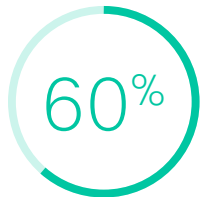
<sup>1</sup> GenslerOnWork: Un lugar de trabajo diseñado para la economía de la innovación, 2016.

<sup>2</sup> CNBC: La nueva generación experimentará un recorte de sueldo por estos beneficios de empleo. Mayo de 2017.

Reinvención de lugares de trabajo sin fronteras y de estilos de trabajo donde lo digital ha transformado el tiempo frente a la pantalla en el nuevo tiempo para verse:

Claramente, las opciones flexibles de trabajo se basan en la tecnología, como videoconferencia, mensajería en tiempo real y uso compartido de archivos.

Por lo tanto, resulta esencial la conectividad sin problemas con los compañeros de equipo, partners, proveedores y clientes en la oficina o en cualquier otro lugar. Además, participar con el dispositivo que cada uno elige y de maneras diferentes es la expectativa de trabajo actual desde cualquier lugar. Según una investigación realizada para Harvard Business Review, la gran mayoría de las empresas de alto desempeño les permitió a sus empleados utilizar tecnología personal para el trabajo, especialmente dispositivos móviles.



El 60% de las empresas de alto desempeño les permite a los trabajadores utilizar dispositivos móviles privados (BYO, Bring Your Own).<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Harvard Business Review: Seguimiento de las tendencias para llevar nuestros propios dispositivos al lugar de trabajo. Mayo de 2016.





INNOVACIÓN

# Las culturas de innovación solo ocurren si usted las hace realidad

## Si no asume riesgos, no cambia nada.

Esto significa que los líderes empresariales deben priorizar la creación de oportunidades para compartir conceptos y opiniones, aportar ideas, imaginar y soñar, sin importar cuán pequeños o radicales puedan parecer esos sueños. Al crear el entorno adecuado, los conceptos fluyen y podrían convertirse en los próximos Lyft, Airbnb o Warby Parker.



“Les decimos a los empleados que deseamos ser una empresa que innova continuamente. Eso no puede terminar. Tiene que estar en todo lo que hacemos, lo que significa que algunas ideas no funcionarán, y está bien que así sea.”<sup>4</sup>

David Ko, Presidente y COO de Rally Health

## La innovación debe formar parte del ADN de la empresa.

Según Tech at Bloomberg, “Warby Parker está constantemente explorando nuevas tecnologías para mejorar la experiencia del cliente, incluida la posibilidad de desarrollar una aplicación que permitiría realizar exámenes visuales y otras pruebas de la vista en un dispositivo móvil”<sup>5</sup>



“Pensamos mucho en ser una empresa transformadora. La pregunta es ¿cómo continuar siéndolo? ¿Cómo crear una cultura de innovación? Lo primero es pedir la innovación. Muchas empresas no esperan que los miembros del equipo aporten ideas ni se lo piden, pero nosotros lo exigimos.”

Neil Blumenthal, cofundador de Warby Parker

<sup>4</sup> PA Consulting Group - La innovación importa: una nueva investigación sobre la innovación. 2017

<sup>5</sup> “Cómo Warby Parker está convirtiendo las gafas económicas en un legado duradero”, Tech at Bloomberg, diciembre de 2016.

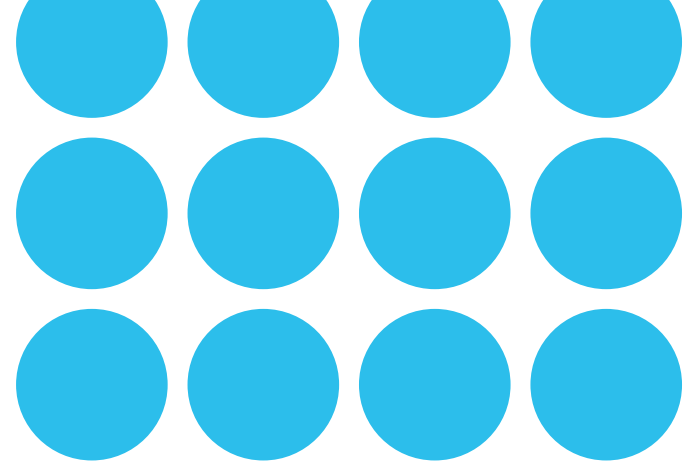
Hello

COLABORACIÓN

# Cisco Webex App Hub

Trabaje con más inteligencia y rapidez.

Cisco Webex App Hub es un catálogo de integraciones y robots cada vez mayor que puede agregarse a Cisco Webex Teams con el fin de acelerar los resultados comerciales para los usuarios y las empresas de todos los tamaños. La mensajería y los robots representan la próxima generación en la tecnología de comunicaciones. Cisco Webex App Hub es el lugar para descubrir integraciones y robots con el fin de personalizar su experiencia de Cisco Webex Teams. Usted puede aprovechar las integraciones y los robots listos para usar dentro de la plataforma o puede crear sus propias soluciones personalizadas con Cisco Webex for Developers.



## Cisco Webex for Developers

Extienda la experiencia de Cisco Webex Teams.

Cisco Webex for Developers proporciona API abiertas de gran alcance para que los desarrolladores puedan crear aplicaciones innovadoras y útiles que extiendan el valor de Cisco Webex Teams. Ninguna otra solución reúne tantas facetas de la colaboración en una única plataforma unificada, y esto crea muchas oportunidades para los desarrolladores. Nuestros kits de desarrollo de software están disponibles en idiomas y plataformas comunes para acelerar el desarrollo y, próximamente, habrá más.

# Innove y ejecute desde cualquier lugar con Cisco Webex Teams

En un reciente informe de Gartner, se identificó a Cisco como un líder en cinco Gartner Magic Quadrants basados en la colaboración, incluidos los sistemas de vídeo en grupo y las conferencias en línea.

## Colaboración optimizada

Ahora, puede trabajar mejor en grupo en cualquier dispositivo y como si lo hiciera en persona. Con reuniones de vídeo claras y nítidas, todos sienten que están sentados en la misma mesa. Todos pueden contribuir a crear y formular ideas sobre una pizarra digital en la sala, en sus dispositivos o a su propio ritmo. Los miembros del equipo pueden permanecer conectados y seguir trabajando juntos con la misma facilidad con la que irían al escritorio de los demás, aunque estén a miles de millas de distancia.

¿Cómo se integra la mejor colaboración?  
Con Cisco Webex Teams.

## Es momento de hacer que el trabajo en equipo sea como debe ser: intuitivo.

Cisco Webex Teams les permite a los equipos reunirse, crear y comunicarse continuamente en una única plataforma fácil de usar. Las herramientas deben adaptarse, no los equipos. ¿Sintonía? Están todos en la misma, sin importar qué dispositivo o aplicaciones prefieran utilizar ni dónde se encuentren.

La innovación y el trabajo no cesan, incluso después de terminada la reunión, y todos disfrutan de una experiencia excepcional protegida por seguridad a nivel empresarial, sin importar cuánto escale el negocio.



“Debemos dejar de permitir que el concepto de 'reunión' determine cómo nos conectamos y cuándo. La colaboración se produce constantemente, no en momentos específicos definidos por alguien que reserva una sala o escribe en una agenda. La reunión forma parte de una conexión orgánica y continua entre las personas. Las mejores reuniones nunca terminan”

Rowan Trollope, Vicepresidente Ejecutivo y Gerente General de aplicaciones, Cisco





# Actividades en los espacios

## Deje que su equipo trabaje mejor junto.

Toda la acción de Webex Team se realiza en los espacios, y cada uno de éstos contiene un menú de actividades desplegable donde encontrará todo lo que usted necesita.



### Mensajes

Envíe mensajes instantáneos seguros a todas las personas que son parte de un espacio dentro del grupo, o de un espacio 1 a 1. Usted puede agregar fácilmente capturas de pantalla, emojis y @Mencionar a las personas para llamar su atención.



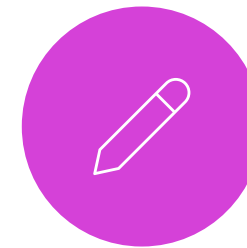
### Llamadas

Haga llamadas directas de voz y video en un espacio 1 a 1, o en alguno donde haya varias personas, para hablar en cualquier momento. Todos los miembros podrán ver en qué momento se inició una reunión y decidir participar o no.



### Reuniones

Cree y agende reuniones para todos los miembros del espacio. Al hacerlo, se abre una invitación en el calendario para consultar la disponibilidad del equipo para entonces enviarla. No se preocupe, los detalles se añadirán automáticamente.



### Pizarra digital

Plasme sus ideas en las pizarras virtuales. Su equipo puede seguir editando las pizarras de manera independiente mientras se guardan en el espacio para facilitar su consulta



### Archivos

Los archivos, fotos, videos e imágenes de la pizarra digital que se han compartido se guardarán también en el espacio. Utilice esta actividad para facilitar el acceso.

#### Recomendación importante

Envíe primero un mensaje para informar a la gente sobre el propósito de la reunión y pueda decidir si es necesario asistir.

#### Recomendación importante

Acceda al menú de configuración del espacio con el botón (i) que se ubica junto al nombre del espacio para personalizar las notificaciones.

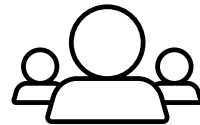
# Equipos y espacios, los pilares fundamentales de Cisco Webex Teams



## ¿Qué es un espacio?

Un espacio es una zona virtual en la que un grupo de personas trabajan en conjunto. La gente que crea los espacios es la que le asigna un nombre. Los espacios 1 a 1 normalmente llevan el nombre de la persona con la que usted comparte el espacio.

Los espacios pueden ser independientes o formar parte de un equipo. En caso de que un espacio independiente supere su propósito original, es posible moverlo fácilmente a un equipo. [Aquí](#) puede consultar cómo realizar este procedimiento.



## ¿Qué es un equipo?

Un equipo es un lugar virtual en el que un grupo de personas trabaja en conjunto durante un periodo más largo o en diferentes proyectos. Cada equipo tiene un espacio que se añade automáticamente, denominado 'general', al que pertenecen todos los miembros del equipo. Los equipos se diferencian de los espacios en que pueden contener muchos espacios diferentes. Los miembros pueden decidir a qué espacios dentro de un equipo tienen que integrarse, de modo que se enfoquen únicamente en los espacios que les son relevantes.

Normalmente, los equipos reciben el nombre del proyecto o de la función empresarial que representan. En tanto, los espacios toman su nombre de varios temas, subproyectos y flujos de trabajo.

Estos son algunos ejemplos:

<b>Equipo</b> Equipo Directo de Steve ..... <b>Espacios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>General</li><li>Presupuesto del equipo</li><li>Actividades</li><li>Reunión semanal</li><li>Celebraciones</li><li>Gestión del tiempo</li></ul>	<b>Equipo</b> Proyecto X ..... <b>Espacios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>General</li><li>Planeación</li><li>Retroalimentación</li><li>Nuevas ideas</li><li>Redacción de textos</li><li>Diseño visual</li><li>Entregables</li></ul>	<b>Equipo</b> Organización Global de TI ..... <b>Espacios</b> <ul style="list-style-type: none"><li>General</li><li>Telecomunicaciones</li><li>Sistemas de información</li><li>Soporte informático</li><li>Servicios técnicos</li><li>Seguridad de la información</li><li>Compras de TI</li></ul>
--	---	--

## Espacios vs. Equipos

Esta guía le será de utilidad cuando tenga que decidir si usar un equipo o un espacio.

	Actividad típica	Duración típica	Cómo retirarse	Relación	¿Necesita controlar el acceso?
Espacio	Enfocada y específica.	Corto a mediano plazo.	Si todos deciden abandonar el espacio, se elimina.	Un espacio puede ser independiente o estar dentro de un equipo.	De forma predeterminada, todos los miembros pueden invitar a otros y cambiar las configuraciones del espacio.  La moderación puede modificarse para tener control de los miembros y las configuraciones. <a href="#">Consulte cómo hacerlo.</a>
Equipo	Distribuida y diversa.	Mediano a largo plazo.	Los moderadores del espacio pueden archivar los equipos, pero no eliminarlos. <a href="#">Consulte cómo hacerlo.</a>	Un equipo tiene un espacio permanente llamado 'general' y un número de espacios adicionales añadidos por los miembros.	La persona que creó el equipo se convierte automáticamente en un moderador. Cualquier miembro puede crear un espacio para el equipo.  Los moderadores controlan a los miembros, asignando a otros como moderadores y controlando las configuraciones del equipo. <a href="#">Consulte cómo hacerlo.</a>

## Las funciones de los usuarios

Esta es una guía útil sobre las funciones de los equipos y los espacios.

	Función: Moderador	Función: Miembro
Espacio	<p>En un espacio moderado, los moderadores pueden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Agregar o eliminar miembros</li><li>▪ Editar la información del espacio</li><li>▪ Convertir en moderadores a otros miembros</li><li>▪ Eliminar los mensajes de otros miembros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cuando un espacio no es moderado, todos los miembros tienen los mismos privilegios.</li><li>▪ Pueden agregar o eliminar miembros y cambiar las configuraciones.</li><li>▪ Cuando un espacio es moderado, los miembros regulares no cuentan con estos privilegios.</li></ul>
Equipo	<p>Los creadores del equipo se convierten automáticamente en moderadores, quienes pueden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Agregar y eliminar espacios</li><li>▪ Agregar y eliminar miembros</li><li>▪ Editar la información del equipo</li><li>▪ Convertir en moderadores a otros miembros</li></ul>	<p>En un equipo, los miembros son:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Agregados automáticamente al espacio del equipo 'general'.</li><li>▪ Pueden ver y unirse a otros espacios de un equipo.</li><li>▪ Pueden agregar a nuevas personas como invitados a los espacios moderados de un equipo, pero no al equipo.</li></ul>

# Trabajar con personas externas

Webex Teams facilita trabajar con todos –compañeros de equipo internos y proveedores externos, clientes o socios. Usted puede invitar a participantes externos a los equipos y espacios de forma predeterminada. Si una persona externa está en su espacio, el icono amarillo ubicado en el ángulo inferior derecho de la ventana lo indicará.



Pulse este icono para ver rápidamente una lista de personas con dominios de correo electrónico que no pertenecen su compañía.

	<b>Función: Externo</b>
<b>Espacio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se puede añadir a un espacio cualquier combinación de personas internas y externas.</li><li>Cuando un espacio incluye a las personas externas, aparece un icono.</li></ul>
<b>Equipo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Un moderador del equipo puede invitar a un equipo tanto a personas internas como externas, todas pueden participar activamente.</li><li>Los miembros de espacios específicos de un equipo pueden invitar miembros que no sean del equipo (internos o externos a su compañía), pero no se convierten en miembros del equipo completo.</li></ul>

## 3 mejores prácticas para colaborar con la gente externa:

### 1. Sensibilización

Cuando se conforman equipos y espacios nuevos, informe a todos si la intención es incluir a personas externas. Sea claro respecto a lo que debe y no debe hablarse con ellos. Una buena práctica es indicar claramente la palabra ‘EXTERNO’ junto al nombre de su espacio.

### 2. Moderación

Para tener un mejor control, active la opción “moderar espacio” para tener control de los miembros. De este modo, usted puede asegurarse de que los miembros no inviten accidentalmente a personas externas a los espacios creados ex profeso para los colaboradores internos

### 3. Espacios

Los espacios que residen dentro de los equipos ofrecen una forma sencilla de colaborar con personas externas, sin que tengan un acceso total al equipo completo.

## Este es un ejemplo de nuestro espacio del Proyecto X:

### Equipo

Proyecto X

### Espacios

- Espacios
- General
- Planeación
- Retroalimentación
- Nuevas ideas
- Redacción de textos
- Diseño visual. (EXTERNO)
- Entregables

Digamos que el Proyecto X es un proyecto interno. Sin embargo, para hacer el diseño visual usted necesita trabajar con una agencia. Lo único que tiene que hacer es agregar a los participantes externos al espacio denominado ‘diseño visual’. Los miembros de su equipo podrán colaborar con ellos, no obstante, los externos no tendrán acceso al resto de los espacios del equipo.

# Grandes espacios de comunicación

Webex Teams puede también utilizarse como un canal de comunicación más formal dentro de las grandes empresas.

Veamos cómo los líderes pueden conectarse a sus equipos más amplios mientras están en movimiento:

## Ejecutivos – esté siempre al pendiente

Por lo regular, los ejecutivos realizan “asambleas públicas” y otras reuniones de mayores dimensiones con el propósito de comunicarse con la compañía. Ahora, es sencillo mantener el flujo de las conversaciones y las ideas entre estas sesiones programadas.

### Recomendaciones importantes

- Cree un espacio e invite a las personas que asisten a sus asambleas públicas (hasta 5,000 de sus colegas y amigos más cercanos).
- Publique un mensaje abierto para explicar el propósito del espacio.
- Pregunte a la gente lo que les preocupa antes de la próxima asamblea pública.
- Durante el evento, las comunicaciones y/o los equipos de soporte pueden compartir herramientas y contenido relevantes que faciliten el acceso.
- Los presentadores también pueden invitar a la gente a compartir sus reacciones en el espacio.
- Si sus asambleas se graban, puede publicar las grabaciones en el espacio.
- Agradezca a todos su asistencia y haga un resumen de las conclusiones de la sesión.
- Invite a continuar la discusión, así como hacer preguntas y responderlas entre un evento y otro.
- Revise el espacio con regularidad para estar al día con lo que piensan sus equipos.

## Expertos – pregúnteme lo que quiera

Incluso los equipos mejor organizados necesitan ocasionalmente una pronta respuesta de un experto. Para ayudar a sus empleados y clientes, ¿por qué no se crea un espacio de preguntas y respuestas llamado “Pregúnteme lo que quiera” para tener un acceso sencillo a lo que más importa?

### Recomendaciones importantes

- Cree espacios para diferentes áreas de especialización e invite a los expertos indicados.
- Publique un mensaje abierto para explicar el propósito del espacio.
- Invite a los miembros que pudieran estar interesados en tener acceso a los expertos y pídeles invitar a otras personas que conozcan (hasta 5,000 de sus colegas y amigos más cercanos).
- Anime a la gente a preguntar lo que deseen sobre el área de especialización.
- Asegúrese primero de que los expertos respondan a las preguntas y compartan el contenido que consideran será de interés para el grupo.
- Explique cómo el resto puede buscar las preguntas previas y el contenido que se haya compartido con anterioridad. De este modo, el espacio se convierte en un banco de conocimiento valioso para hacer consultas a futuro.

# Grandes espacios de comunicación

## Anuncios

Algunas áreas de la compañía, como Recursos Humanos y Comunicaciones Corporativas, necesitan asegurarse de que sus colaboradores estén al día con las noticias más recientes. Si usted utiliza únicamente métodos tradicionales como el correo electrónico, muchas personas no se toman el tiempo en leer las novedades y hay muy poca retroalimentación. ¿Qué tal si se reduce la formalidad un nivel? Cree un espacio de anuncios en Webex Teams de modo que pueda publicar actualizaciones, así como enlaces a la información más reciente

### Recomendaciones importantes

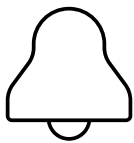
- Cree un espacio e invite a todos con quien usted necesite comunicarse (hasta 5,000 de sus colegas y amigos más cercanos).
- Publique un mensaje abierto para explicar el propósito del espacio.
- Informe a la gente que puede buscar información previa.
- Continúe y comparta al instante las últimas noticias, cambios recientes a las políticas y todo lo que usted quiera, en un solo lugar.
- Asegúrese de invitar a la gente a compartir sus opiniones y formular preguntas.
- Si no es un espacio de discusión, cambie al “modo anuncio” en las configuraciones para abrir un canal de comunicación unidireccional.
- Si hace esto, seleccionar a colegas como moderadores significa que pueden compartir la responsabilidad de también publicar contenido.
- En espacios más grandes, tal vez usted desee cambiar el modo de notificación a sólo @mención, de modo lo que capte su atención sea lo verdaderamente importante.



## ¿Demasiadas notificaciones?

Bueno, usted es muy popular. Si usted pertenece a muchos equipos y espacios diferentes, tal vez desee administrar sus notificaciones. Le tenemos buenas noticias: puede seleccionar qué opciones le ajustan mejor.

Esta guía le será de gran utilidad para tomar el control de sus notificaciones:



### Globales

Aplique los mismos ajustes de notificación a todos los espacios a la vez. Vea **Configurar las notificaciones** de todos los espacios si necesita ayuda para hacer los ajustes necesarios.

### Personalizadas

Personalice las notificaciones en cada uno de los espacios. Vea **Configurar las notificaciones** para ciertos espacios si necesita ayuda para hacer los ajustes necesarios.

**En ambos casos, puede elegir las siguientes opciones:**

- **Todos los mensajes**  
Para los espacios que son realmente importantes para su función, utilice esta configuración para recibir notificaciones cuando llega un nuevo mensaje. No recomendamos esto para los espacios de mayor tamaño
- **Solo @Menciones**  
Con esta configuración realmente útil, usted sólo es notificado cuando alguien @Menciona su nombre o utiliza la funcionalidad @Todos para mencionar a la totalidad de los miembros del espacio. Creemos que esto le ayudará a administrar las notificaciones realmente importantes, particularmente en los espacios más grandes
- **Desactivación**  
Aquí, todas las notificaciones se desactivan. ¿Se va de vacaciones? Esto le será de gran ayuda.

Consulte más información en el [Collaboration Help Portal de Cisco](#)



## Prepárese para la cámara

40%

de la gente absorbe y aprende más rápidamente con el video.\*

73%

de las reuniones terminan más pronto cuando se utiliza el video.\*

Si usted quiere explicar su punto y, al mismo tiempo, recuperar tiempo de su día, sólo el video puede superar al audio.

### Active el video

¡Adelante, sea valiente! Encienda su cámara, incluso si está teniendo un mal día. Sea usted quien dé el primer paso dentro de la compañía para establecer relaciones más cercanas; especialmente entre la gente que nunca se ha conocido personalmente. La mejor forma es hacerlo a través del video.

### Luces...

El ancho de banda es su aliado cuando se transmite video de alta calidad. Si hay Wi-Fi disponible, aprovéchelo.

Si usted se encuentra en un lugar muy ruidoso, desactive el micrófono cuando no esté hablando. Los ruidos de fondo como el de los teclados, las construcciones o los murmullos pueden distraer a otras personas; su equipo se lo agradecerá.

Para escuchar mejor a otras personas, y también que ellas lo escuchen de forma más clara, utilice sus auriculares.

### Cámara...

Evite los ángulos extraños, como los que proyecta una cámara cuando se encuentra por debajo del nivel de su barbilla. Se recomienda colocar la cámara web ligeramente por arriba de sus ojos para proyectar una posición más natural.

Tenga en cuenta su entorno. Evite sentarse frente a una ventana durante el día, ya que a contraluz hará que usted se vea oscuro.

¿Está trabajando en casa? Asegúrese de que no hay nada en el fondo que no quiera que los demás vean (datos personales, etc.). Una cocina desordenada o gente caminando pueden también ser distractores.

### Acción...

Recuerde, la gente puede ver su lenguaje corporal, así que asegúrese de prestar atención. Participe como lo haría en persona.

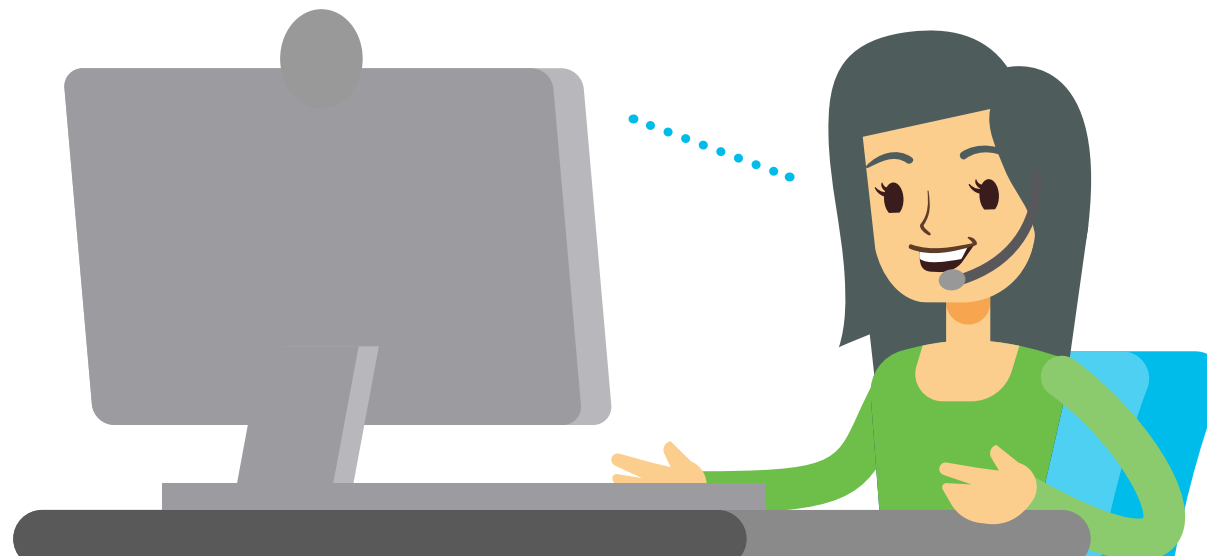
De igual forma, esté consciente del lenguaje corporal de sus colegas. Al tener esta retroalimentación en tiempo real, usted puede asegurarse de que están inmersos en la reunión.

Asimismo, con el propósito de mejorar la interacción, mantenga su atención en la cámara o en los rostros de sus colegas cuando habla para tener la mejor perspectiva visual.

Evite hacer otras cosas, así como teclear con fuerza si no desactiva el micrófono.

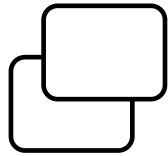
### ¡Diviértase!

Con el video usted puede ver a sus colegas. Anímese, rompa el hielo con una broma, y capte el interés de todos. Olvídense de la tecnología y actúe como si todos estuvieran en la misma sala.



\*Fuente: [ZK Research](#).  
[Encuesta sobre Comunicaciones Unificadas](#).

## Comparta y realice búsquedas



Es sorprendente cuánto puede hacer con Cisco Webex Teams, incluso cuando está en movimiento. No importa en qué lugar del mundo se encuentre su equipo, trabajar en archivos y contenidos resulta muy sencillo. Por eso lo diseñamos de este modo.

### Compartir

Entre las cosas que usted puede compartir destacan:

- Mensajes
- URLs de páginas web
- Documentos y archivos
- Capturas de pantalla
- Imágenes
- Videos
- Animaciones GIF (bastante genial)
- Pizarras digitales

Usted puede subir archivos de hasta 2GB, y tener una vista previa del contenido en este espacio, sin necesidad de descargarlo, lo cual es particularmente útil cuando usted está no está en un lugar fijo.

Durante una reunión puede compartir contenido sin necesidad de enviar archivos. Los asistentes a la reunión pueden compartir sus pantallas o aplicaciones específicas, de modo que puedan asegurarse de no mostrar algo que no quieran.

### Búsqueda

Realizar búsquedas es muy sencillo: basta pulsar la barra correspondiente y escribir los términos a encontrar. Mientras usted escribe, Webex Teams presenta los resultados agrupados por espacios, mensajes y archivos, lo que le ayudará a encontrar lo que busca.

Además, las búsquedas pueden refinarse escribiendo “En:” para encontrar algo en un espacio específico. O escriba “De:” para encontrar mensajes o contenido enviados por una persona en particular.

En:

De:

### Se puede filtrar por

 **Notificaciones**

 **Sin leer**

 **Gente**

 **Favoritos**

 **Menciones**

 **Marcadores**

 **Borradores**

También puede utilizar la búsqueda para localizar rápidamente a individuos. Lo único que tiene que hacer es escribir su nombre para que comiencen a aparecer coincidencias.

## Eventos más sencillos

Los eventos pequeños y grandes dependen del trabajo conjunto de proveedores, socios y empleados. Cisco Webex Teams es la herramienta perfecta para reunir a todas las partes involucradas antes, durante y después del evento.

Esta guía le resultará de gran utilidad para organizar un evento típico con presentaciones, conferencistas y, por supuesto, asistentes.

### Antes

Necesitamos:	Utilice Webex Teams para:
<b>Reunir al equipo a cargo de organizar el evento</b>	Cree un equipo con un espacio para cada actividad, como alimentos, audio/visual, seguridad, promoción, presupuesto, viajes, etc.
<b>Conectarse regularmente en tiempo real</b>	Programe reuniones semanales en el espacio de su equipo. Cuando usted inicia la reunión, todos verán un botón para 'unirse' fácilmente desde el dispositivo que deseen.
<b>Mantener informados a los asistentes</b>	Cree un espacio moderado para anunciar novedades sobre el evento. Los miembros sólo pueden leer el contenido, mientras que usted puede ver quién y cuántas personas lo han visualizado. Utilice Power Pack para cargar invitaciones al espacio.
<b>Compartir contenido</b>	Suba imágenes, planes, presentaciones, agendas, detalles de parqueo y más. Ahora todo su contenido para el equipo y los asistentes al evento está en un solo lugar. No olvide que todos tienen acceso a la misma búsqueda poderosa para encontrar rápidamente información.

### El día del evento

Necesitamos:	Utilice Webex Teams para:
<b>Comunicarnos en tiempo real con los asistentes</b>	<p>Encontrar estacionamiento, recoger un gafete, compartir cuando comienzan las presentaciones y más - utilice los espacios y los equipos para publicar información y recordatorios.</p> <p>Cree un espacio de presentadores y VIPs para mantenerlos informados, darles instrucciones relacionadas con la preparación del micrófono y del equipo, y un canal de comunicación abierta durante el día.</p>
<b>Dar a los conferencistas las preguntas de la audiencia y tener retroalimentación de los asistentes sobre las presentaciones</b>	<p>Cree un espacio antes del evento para la retroalimentación de los conferencistas. Utilice Power Pack para cargar la lista más reciente de asistentes. Recibirán una notificación por correo electrónico y las instrucciones de cómo descargar la aplicación.</p> <p>Invite a la gente a proponer preguntas a los conferencistas o comentar el contenido presentado durante el día.</p>
<b>Manejar el evento en tiempo real</b>	Manténgase en contacto constante con el equipo del evento para que todo el día transcurra sin contratiempos.

## Después del evento

Necesitamos:	Utilice Webex Teams para:
<b>Realizar un informe para el equipo</b>	¡Felicidades! Es momento de cerrar el evento con el equipo. Ahora es fácil compartir mensajes de agradecimiento por su apoyo.
<b>Informar cómo salió</b>	Utilice los espacios para compartir lo destacado del evento, fotografías, métricas y retroalimentación y brindar información sobre el siguiente evento.

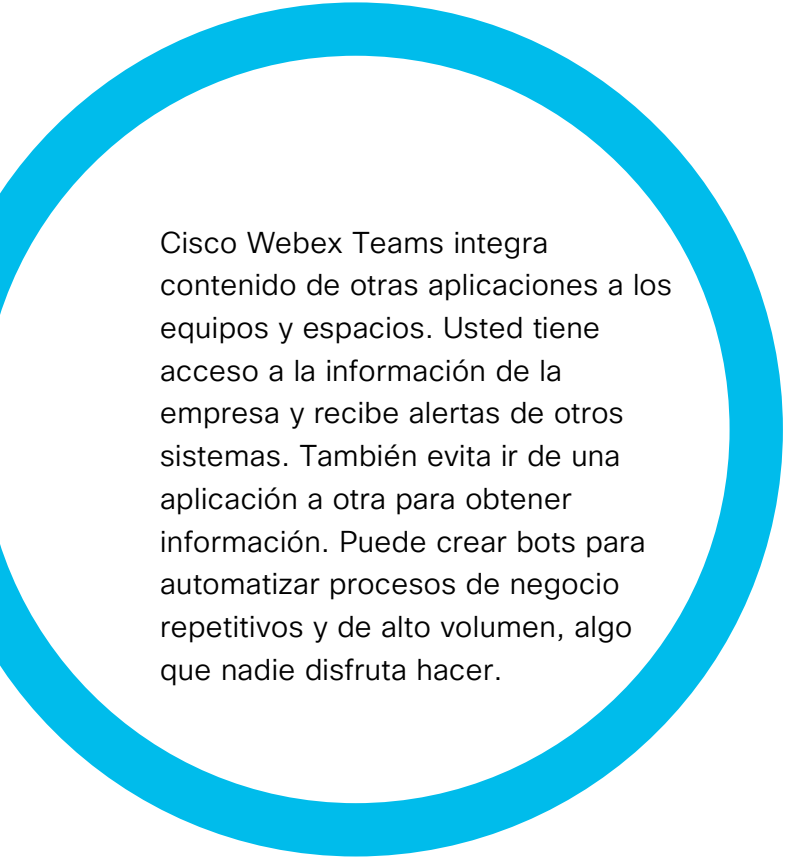


### Recomendación importante

¿Tiene que reunirse con alguien? Sólo pulse 'reunirse' en el espacio de su evento y convoque a quienes estén disponibles.



# Integraciones y bots



Cisco Webex Teams integra contenido de otras aplicaciones a los equipos y espacios. Usted tiene acceso a la información de la empresa y recibe alertas de otros sistemas. También evita ir de una aplicación a otra para obtener información. Puede crear bots para automatizar procesos de negocio repetitivos y de alto volumen, algo que nadie disfruta hacer.

## Integraciones

Las integraciones conectan otras aplicaciones a Webex Teams para publicar contenido en los espacios.

Estos son algunos ejemplos:

- Si una herramienta no funciona, se crea automáticamente un sistema que invita a toda la gente necesaria a solucionar el problema de forma conjunta.
- Si su equipo de ventas necesita actualizaciones constantes sobre contratos, es fácil añadir actualizaciones de su aplicación CRM al espacio del equipo de ventas, y publicarlas automáticamente en tiempo real.

## Bots

Un bot es una forma sencilla para que los usuarios utilicen el lenguaje natural a fin de solicitar que las tareas se completen en otra plataforma.

Utilicemos el ejemplo anterior del equipo de ventas: un representante de este equipo podría hacerle al bot de 'contratos' una petición, como 'muéstrame las actualizaciones de contratos de mis clientes'. El bot iría a la plataforma CRM que se ha conectado previamente y tomaría resultados en tiempo real de las actualizaciones de contratos de esa persona y los publicaría en el espacio.

En Webex Teams, un bot es miembro de un espacio al igual que cualquier otra persona. Las posibilidades que ofrecen los bots son infinitas: pueden hacer cosas tan sencillas como enviar actualizaciones del clima de su ciudad, o tan complejas como reservar una sala de reuniones o un vuelo.

Estos son algunos ejemplos

- Realizar y gestionar encuestas
- Enviar gastos y hacer órdenes de compra
- Incorporar a los empleados
- Firmar contratos
- Pagar una factura o una cuenta
- Probar integraciones y bots

Visite [Cisco Webex App Hub](#) donde puede conocer las integraciones disponibles y también algunas que otros desarrolladores han creado y que podrían ser de utilidad para su organización. Se pueden crear integraciones y bots sencillos sin necesidad de escribir código, pero las más complejas necesitarán desarrolladores de software. Visite [developer.webex.com](#), ahí podrá crear sus propias integraciones y bots.

# Introducción a los estilos de trabajo

Todos trabajan de forma distinta, pero lo que prevalece es que necesitamos conectarnos con la gente. Webex Teams lo hace posible sin importar cómo trabajemos.

Estos estilos de trabajo son algunas de las formas más comunes en que la gente hace las cosas. Dé un vistazo las descripciones y elija la que concuerde con usted.

- [El equipo en crecimiento](#)
- [El equipo móvil](#)
- [El equipo distribuido](#)
- [El equipo creativo](#)
- [El equipo de proyectos](#)

## Recomendación importante

Utilice o adapte este texto para describir Webex Teams a sus colegas, a través de su intranet, en las comunicaciones del lanzamiento por correo electrónico y en las charlas sociales en la oficina o en la cafetería.



## Estilo de Trabajo 1: El equipo en crecimiento



El nuevo empleado que se une a la experiencia es crucial para la empresa y para él. De hecho, la compañía quiere que sus nuevos miembros sean productivos desde el primer día, en tanto que los recién llegados quieren sentirse bienvenidos y poder participar tan rápido como sea posible.

Se puede utilizar Webex Teams para enriquecer el proceso de contratación, desde el momento que se firma el contrato, se hace la inducción y hasta la capacitación y la orientación.

### El personal de recién ingreso necesita:

- ✓ Intercambiar información personal de forma segura con la compañía.
- ✓ Saber cómo se hacen las cosas.
- ✓ Conocer a su equipo como grupo y tener sesiones de asesoría 1 a 1.
- ✓ Leer y absorber la información necesaria para comenzar a trabajar y ser productivo
- ✓ Acercarse a los miembros del equipo para recibir orientación más rápida.
- ✓ Sumergirse a la cultura de la compañía.

### Con Webex Teams es posible:

- Crear un espacio para comunicarse con los nuevos empleados, así como compartir con ellos lo necesario para conocer la cultura y los procesos de la compañía. Asimismo, llenar el espacio con documentos de políticas, guías de introducción, números telefónicos y direcciones esenciales, y el mecanismo para recibir soporte técnico.
- Crear un espacio privado para cada nuevo colaborador para darle una cálida bienvenida. Abra la puerta para que hagan preguntas sobre el código de vestimenta, por ejemplo, y asegúrese de que no almuercen solos en su primer día.
- Utilizar el espacio para enviar cartas de ofertas, contratos y negociar una fecha de inicio. Automatice el proceso de firma de contratos con integraciones y bots.
- Agregar a los empleados recién llegados a espacios y equipos que ya existen, de modo que puedan revisar el contenido, participar en reuniones del equipo y presentarse a sí mismos.
- Programar reuniones por video 1 a 1 con los nuevos empleados para explicar los procesos y la cultura con mayor profundidad.

## Estilo de Trabajo 2: El equipo móvil



El actual usuario móvil no es una especie exótica. De hecho, el 65% de los trabajadores del conocimiento necesitan conectividad móvil para hacer su trabajo, en tanto que el 62% de los empleados trabaja en distintos lugares cada semana.

### El empleado móvil necesita:

- ✓ Trabajar cómodamente en su oficina principal, la cual puede ser su casa.  
.....
- ✓ Ser productivo mientras visita otra compañía, a un cliente, las instalaciones de un proveedor, tanto dentro como fuera del país.  
.....
- ✓ Pasar la mayor parte de un día promedio en reuniones –presenciales o por video, o por teléfono con la capacidad de compartir pantallas.  
.....
- ✓ Interactuar con la gente en distintos lugares y zonas horarias, usando llamadas telefónicas, reuniones por video y mensajería instantánea.  
.....
- ✓ Participar en reuniones programadas y espontáneas con gente de distintos lugares que trabajan en diversas compañías.  
.....

Fuente: IBM [Pulse aquí](#)

### Con Webex Teams es posible:

- Agendar reuniones por video para compartir pantallas, pizarras digitales y grabar.
- Aprovechar la inteligencia colectiva de toda la compañía para resolver problemas más rápido.
- Estar en contacto con las áreas de la compañía uniéndose a equipos y espacios relacionados con su experiencia, proyectos, entregables y preferencias sociales.
- Compartir de forma segura cualquier tipo de contenido desde cualquier dispositivo.
- Utilizar espacios para reportar variados incidentes operativos en el campo a fin de atender mejor a los clientes.
- Nutrir relaciones con clientes y socios usando espacios 1 a 1 y equipos desde cualquier dispositivo.
- Compartir rápidamente mensajes con el equipo y llamar desde su teléfono inteligente mientras se desplaza.



## Estilo de Trabajo 3: El equipo distribuido



Su equipo, literalmente, nunca duerme. Usted debe estar conectado digitalmente para que las cosas se lleven a cabo. En particular, los equipos globales le permiten captar y retener talento de todo el mundo para atender mejor a los clientes y estar más cerca de sus mercados. Con frecuencia, los equipos distribuidos son complejos para los líderes, quienes pasan la mayoría de su día laboral en reuniones y discusiones 1 a 1, pero que necesitan tener alta visibilidad de los resultados y entregables de los equipos.

### Los equipos distribuidos necesitan:

- ✓ Tener acceso a experiencia práctica dentro la empresa sobre una base continua de 'seguir al sol'.
- ✓ Reuniones por video de alta calidad como un sustituto de la intimidad de las reuniones cara a cara.
- ✓ Intercambio rápido de información 'en el momento'
- ✓ La capacidad de compartir el avance de su trabajo con los principales interesados.
- ✓ Líderes virtuales con alta disponibilidad para crear atmósferas de confianza, apertura e integridad.
- ✓ Intercambiar el conocimiento oculto que no está plasmado en un texto y que tienen en 'su cabeza', y el cual se construye a partir de sus experiencias, percepciones, conocimientos, intuición, observaciones e información internalizada.

### Con Webex Teams es posible:

- Utilizar los espacios y los equipos para tener acceso al conocimiento más valioso de la gente que integra la compañía.
- Ofrecer a los líderes virtuales transparencia total de las actividades que realizan todos sus equipos, las cuales se filtran para evitar la sobrecarga de información.
- Utilizar los espacios y los equipos como un medio para comunicar el avance de su trabajo y estar seguros de quién lo recibió.
- Mejorar la comunicación entre los equipos con una aplicación de reuniones por video sencillas y modernas para reuniones, compartir pantallas y utilizar pizarras digitales.
- Responder a preguntas rápidamente desde su dispositivo móvil en cualquier momento del día. Sus horas hábiles pueden haber terminado pero otros están por iniciarlas.
- Hacer que los líderes virtuales estén más presentes mediante el uso de video en alta definición (HD) para sesiones de consulta, orientación estratégica y charlas motivacionales.

## Estilo de Trabajo 4: El equipo creativo



Los equipos creativos tienen que ser capaces de trabajar juntos en el momento en que sus ideas están fluyendo, y lo hacen a menudo con socios y agencias externos. Usted puede crear contenido increíble relacionado con las iniciativas de marketing, publicidad y diseño, el cual suele ser demasiado grande para distribuir a través del correo electrónico. Este contenido está sujeto a numerosas sesiones de revisión y aprobación, internamente con colegas, y externamente con agencias.

### El equipo creativo necesita:

- ✓ La capacidad de transferir y compartir archivos grandes con colaboradores internos y externos.
- ✓ Organizar, gestionar y colaborar en campañas y eventos con una variedad de socios y agencias
- ✓ Utilizar imágenes y dibujos, no sólo palabras, para describir sus ideas.
- ✓ Ofrecer y recibir retroalimentación verbal y visual rápida y constante.
- ✓ Reunirse frecuentemente con colegas, socios y agencias en diferentes lugares.
- ✓ Revisar y aprobar conceptos y recursos creativos con grandes números de colaboradores internos y agencias externas

### Con Webex Teams es posible:

- Enviar nuevas ideas y compartir archivos (incluyendo videos).
- Hacer una lluvia de ideas y plasmarlas usando una pizarra digital.
- Organizar rápidamente una videollamada espontánea con los colaboradores internos y externos con sólo pulsar un botón.
- Agendar y asistir a una reunión por video en línea para revisar documentos y observar las reacciones faciales.
- Reunir rápidamente a los profesionales cuando usted quiere iniciar un nuevo proyecto.
- Etiquetar a gente clave en los mensajes para recibir una retroalimentación instantánea cuando se necesita.
- Buscar y encontrar fácilmente contenidos, archivos y mensajes que se compartieron con anterioridad.
- Trabajar desde cualquier lugar usando dispositivos que cuenten con navegador web o con la aplicación móvil.
- Tener un espacio para solicitar a su equipo asesoramiento creativo.

## Estilo de Trabajo 5: El equipo de proyectos



Los equipos que se concentran en los proyectos tienen que organizarse y ofrecer resultados. Usted se enfoca en las tareas y tiene que cumplir con los plazos, pero no puede ir a ningún lado sin la coordinación de su equipo. El equipo debe ser capaz de sincronizarse, después separarse para llevar a cabo el trabajo. Es crucial que se reúnan para presentar un estatus y asegurarse de que el grupo va por buen camino, antes de que todos vuelvan una vez más a trabajar. La combinación de compañeros de equipo internos y socios externos le exigen a usted asegurarse de que se mantengan unidos.

### Los equipos de proyectos necesitan:

- ✓ Reuniones por audio y video claras en las que compartan contenido a fin de negociar contratos, acordar planes y diseñar entregables.
- ✓ Contenido, conversaciones y reuniones en un solo lugar.
- ✓ Mediar las expectativas de una amplia gama de colaboradores y patrocinadores.
- ✓ Distribuir y compartir gran cantidad de contenidos entre sí.
- ✓ Colaborar con distribuidos, socios y proveedores externos.
- ✓ Formas eficientes de informar a los usuarios finales.

### Con Webex Teams es posible:

- Crear espacios donde convivan personas internas y externas y se compartan contenido de los proyectos, negociar la entrega de tareas y estar en contacto constante, todo en un sólo lugar.
- Generar y mantener el ritmo de todas las reuniones a través de recordatorios automáticos para todos los miembros del equipo de las próximas sesiones.
- Iniciar reuniones especiales con el equipo completo con sólo un par de clics, así como grabar y compartir con los miembros que no pudieron asistir.
- Concebir planes para los proyectos de pizarras digitales y compartirlos con el propósito de que todos los vean y se sumen.
- Administrar a colaboradores, patrocinadores y comités directivos usando espacios para publicar contenidos y novedades en tiempo real.
- Coordinar las conversaciones y las reuniones con los proveedores externos y evitar traslados innecesarios.
- Estar siempre disponible para sus colegas desde su dispositivo móvil cuando es necesario.

## ¿Qué y por qué?

### ¿Qué es Cisco Webex Teams?

Webex Teams es una aplicación para el trabajo en equipo continuo, con reuniones por video, mensajería grupal, intercambio de archivos y pizarras digitales. Webex Teams facilita trabajar en todo momento en cualquier dispositivo, reunidos todos en un solo lugar.



#### Recomendación importante

Utilice o adapte este texto para describir Webex Teams a sus colegas, en la intranet, en las comunicaciones que se envían vía correo electrónico y en los encuentros sociales en la oficina o en la cafetería.

### ¿Qué hará Webex Teams por usted?

**Webex Teams elimina** la complejidad cuando se trabaja mientras se está en movimiento. Conéctese y haga un excelente trabajo desde cualquier lugar para que pueda estar en los lugares que importan.

**A nivel grupal,** abre la posibilidad de crear equipos de alto desempeño, integrados por miembros de todo el mundo y en cualquier compañía. Al facilitar la comunicación, usted puede llevar más rápido nuevos productos al mercado, mejorar la satisfacción de sus clientes e incrementar las ventas.

**Para la organización,** Webex Teams puede mejorar la interacción y ayudarle a ser más ágil y competitivo. Su empresa es capaz de reducir los gastos de viaje gracias a que la experiencia de reunirse virtualmente es bastante fluida. Finalmente, es posible responder rápidamente a las cambiantes necesidades de clientes, socios y mercados.

#### Recomendaciones importantes

Este es un ejemplo de cómo posicionar a Webex Teams en todas las áreas de la empresa y por qué deben considerar utilizarlo. Use y adapte este texto para describir Webex Teams a sus colegas, publicarlo en su intranet, incluirlo en las comunicaciones vía correo electrónico y en los encuentros sociales en la oficina o en la cafetería.

# Recursos de promoción para Cisco Webex Teams – Empresarial

Todas las herramientas,  
en todo momento, en  
cualquier lugar.



**Cisco** Webex  
Teams

Todas las herramientas, en todo  
momento, en cualquier lugar.




**Cisco** Webex  
Teams

Todas las  
herramientas, en  
todo momento, en  
cualquier lugar.



**Cisco** Webex  
Teams

Todas las  
herramientas,  
en todo  
momento, en  
cualquier  
lugar.



**Cisco** Webex  
Teams

# Folleto del Mejor Equipo de Trabajo




**PASO 01**

**Haga sentir su presencia.**

Usted está en Webex Teams. ¿Qué sigue? Primero, cargue su foto de perfil porque la gente está más ávida de conectarse y responder cuando pueden ver que es usted.

- A** Pulse sobre la imagen de perfil que tiene sus iniciales.
- B** Pulse dentro del espacio grande que contiene la imagen del perfil.
- C** Busque la fotografía que quiera utilizar y cargar.
- D** Pulse fuera de la pantalla para guardar sus cambios.



SB  
Sam Black

**PASO 06**

**Cree espacios y equipos.**

Cree sus propios equipos y espacios donde compartir ideas, mejores prácticas y colaborar para alcanzar objetivos y resultados comunes.

---

**PASO 07**

**Marque contenido.**

¿Desea ver un mensaje, archivo o imagen más tarde porque ahora está demasiado ocupado? Márquelo y vea su lista de elementos marcados pulsando sobre la barra de búsqueda.

---

**PASO 08**

**Encuentre contenido.**

Busque lo que sea y filtre por archivos, gente, espacios y mensajes para acotar los resultados.

---

**PASO 09**

**Inicie reuniones.**

Utilice Webex Teams para crear e integrarse a las reuniones en línea. Reciba notificaciones de las próximas reuniones y únase con sólo pulsar un botón. Envíe mensajes y comparta contenido con todos durante la reunión. Los mensajes grabados se comparten automáticamente en su espacio después.



**Cisco Webex Teams**

## ¡Equipo!

Comiencen a utilizar hoy Webex Teams





**Cisco Webex Teams reúne a todos y todo en un espacio seguro y fácil de usar. Avanzar el trabajo nunca ha sido más sencillo.**

**Estamos cambiando nuestra forma de trabajar.**

**Reúnase de una forma flexible y ágil desde cualquier lugar.**

Agende reuniones por video HD con gente de cualquier compañía. Alimente y cultive relaciones a la distancia. Resuelva problemas con su equipo más rápido gracias al video.

**Esté siempre informado.**

Amplifique su voz y comparta lo que sabe fácilmente, creando e integrándose a equipos y espacios. Colabore con colegas, clientes y socios. Utilice la mensajería, las notificaciones y comparta contenido para poder seguir midiendo el pulso.

**Socialice con personas como yo.**

No se trata solamente de trabajo. Cree espacios para organizar eventos sociales, formar grupos con intereses especiales y conéctese con colegas con los que comparta un interés, un problema o una causa.

**PASO 02**

**Conéctese con sus colegas**

Inicie un espacio 1 a 1 cuando necesite contactar a un miembro de su equipo. Intercambie ideas rápidamente. Todas sus conversaciones y documentos se guardarán en el espacio para consultarlos posteriormente. A diferencia de un correo electrónico, hay una indicación visual de quién ha enviado un mensaje.

- A** Pulse el icono de más ubicado en la parte superior de la pantalla.
- B** Pulse **Contactar a una Persona**.
- C** Escriba el nombre de la persona.
- D** Sitúese sobre la foto de perfil.
- E** Elija Enviar Mensaje o Llamar




Mensaje    Llamada

**PASO 04**

**Reúnase con sus colegas en segundos.**

Muchos mensajes instantáneos son el prelude de una llamada en tiempo real. En una videollamada, puede comunicar más en cinco minutos que en horas de correo electrónico. Bastan dos clics.

- A** Pulse la actividad del espacio ubicada en la parte superior derecho de la ventana de la aplicación.
- B** Pulse el botón **Llamada** para conectarse.



Llamada


---

**PASO 05**

**Administre las notificaciones.**

Ya estará en algunos espacios. Muchos de éstos serán muy activos. Controle las alertas y notificaciones para reducir las interrupciones y ver el contenido que desea. Así es cómo se hace.

- A** En un espacio, pulse el icono de la parte superior izquierda de la pantalla de espacios.
- B** Abra las **Notificaciones**.
- C** Elija cómo desea ser notificado en la pantalla emergente.
- D** Pulse **Guardar**.



## Superando el límite



### ¿Tiene más preguntas sobre cómo promover la adopción de Webex Teams?

Únase a nuestro espacio [“Ask Webex Adoption”](#) en Webex Teams para publicar sus preguntas o ideas. O envíe un correo a [WebexAdoption@cisco.com](mailto:WebexAdoption@cisco.com) para recibir más ayuda.



### ¿Cómo podemos ayudar?

En nuestro [Collaboration Help Portal](#) encontrará guías de ayuda rápida, instrucciones paso a paso e información técnica. Utilice la barra de búsqueda para encontrar lo que necesita sobre Webex Teams.



### ¿Quiere estampar su sello?

Puede renombrar o editar el contenido que hemos integrado aquí.

[Aquí puede descargar un .zip con los archivos fuente que puede compartir con sus diseñadores.](#)



# Caso de uso para asistentes ejecutivos 1

## ¡Asistentes ejecutivos! Convivan con gente como ustedes

Reúna a todos los asistentes ejecutivos para compartir conocimiento y mejores prácticas a través de Cisco Webex Teams. Utilice un espacio para almacenar procedimientos importantes, números de emergencia, contactos de TI y de la empresa en general.

Haga preguntas a sus colegas sobre qué hacer para recibir respuestas rápidas y leer sus sugerencias. Utilice la poderosa funcionalidad de búsqueda para localizar información que se compartió con anterioridad.

Utilice el espacio para dar la bienvenida a los nuevos colegas induciéndolos más rápido con información precisa actualizada sobre cómo funcionan las cosas en la compañía. Utilícelo para organizar eventos sociales y como un lugar de reunión virtual para intercambiar experiencias, noticias y momentos divertidos.



Con una comunidad de administradores ejecutivos más unida, el trabajo se vuelve más fácil y divertido.

- ✓ Comparta las mejores prácticas.
- ✓ Converse en un lugar de reunión virtual.
- ✓ Reciba ayuda y apoyo cuando lo necesita.

**Cisco** Webex  
Teams

### Integre una comunidad

Conforme a un equipo para su red de administradores y asígnele un nombre descriptivo y que todos recuerden. Establezca diferentes espacios para hablar sobre distintos temas de su interés.

[Cómo crear un espacio](#)

### Invite a la gente

Invite a sus colegas al espacio. Es privado y por invitación, nadie más en la compañía sabrá que existe. Redacte un mensaje en el que les pida presentarse para mantener fluyendo la conversación.

[Envíe un mensaje](#)

[Cómo invitar a la gente a los espacios](#)

### La ayuda cuando la necesita

Cuando usted quiere una segunda opinión o necesita apoyo con una tarea, publique un archivo o imagen en el espacio. Comparta las cosas que ha aprendido con la comunidad de administradores ejecutivos.

[Cómo subir archivos](#)

### Organice el contenido

Con el tiempo, algunos contenidos serán más importantes y tendrán mayor vigencia. En los archivos y mensajes marque el contenido para hacer referencia a ellos fácilmente en documentos y conversaciones importantes.

[Cómo marcar contenidos](#)

### Haga divertido el trabajo

Usted puede divertirse un poco con sus colegas. Utilice emojis, realice eventos digitales o envíe GIFs para animar a sus compañeros y reaccionar a los eventos.

[Comparta emojis y GIFs](#)



## Casos de uso de asistentes ejecutivos 2

# ¡Asistentes ejecutivos! Siempre estén disponibles para su ejecutivo

En la vida de un asistente ejecutivo no existen los días normales. Usted le proporciona constantemente a su ejecutivo la información que necesita cuando está en la oficina o de viaje. Envía confirmaciones y direcciones, y encuentra, edita y comparte los reportes y presentaciones en el momento oportuno.

¿Y si pudiera enviar todo este contenido a un lugar que alerte automáticamente a su ejecutivo? Puede leerlo en su dispositivo a cualquier hora desde donde se encuentra. Usted puede estar seguro de que lo ha visto. Así es cómo puede hacerlo con Cisco Webex Teams.



Satisfaga a su ejecutivo dándole la información que necesita en un solo lugar.

- ✓ Reduzca el número de correos electrónicos.
- ✓ Entérese de cuando fueron vistos.
- ✓ Conéctese mientras está en movimiento.

**Cisco** Webex  
Teams

### Comience ahora

Invite a su ejecutivo a reunirse con usted en el espacio 1 a 1 de Webex Teams. Utilice este espacio único y seguro para conversar con su ejecutivo.

[Invite a gente a los espacios](#)

### Manténgase en contacto

Envíe mensajes y enlaces a la información importante. Si usted envía una gran cantidad de mensajes, utilice las videollamadas para tener inmediatamente la mejor comunicación.

[Envíe mensajes](#)

[Llame ahora](#)

### Tenga acceso a lo que necesita

Suba los archivos a los que su ejecutivo necesita tener acceso. Todo lo que usted comparta se almacenará para más tarde. Pueden encontrar todos sus mensajes anteriores y compartir archivos con una sencilla búsqueda por palabra clave.

[Cómo subir archivos](#)

[Cómo realizar una búsqueda](#)

### Organícese

Sólo marque los documentos y mensajes importantes. Muestre a su ejecutivo cómo marcar contenido de modo que siempre pueda encontrar lo que necesita.

[Cómo marcar contenidos](#)

### Sea el punto de conexión

Facilite las conversaciones que su ejecutivo necesita tener rápidamente. Inicie un espacio grupal con usted, su ejecutivo y alguien más con el que sea necesario conectarse. Usted puede hacer la pregunta que el ejecutivo necesita, y éste puede ver la respuesta del experto de inmediato. @Mencione a su ejecutivo para asegurarse de que vea la respuesta en ese momento.

[Cree un espacio](#)

[@Mencione a alguien](#)

## Caso de uso para asistentes ejecutivos 3

# ¡Asistentes ejecutivos! Planeen viajes y eventos sin complicaciones

Como asistente ejecutivo, usted tiene la gran responsabilidad de manejar la vida de alguien más. Tiene que adaptar sus conocimientos tecnológicos para crear y gestionar soluciones que ahorren tiempo.

Los compromisos de un ejecutivo para ofrecer conferencias tienen que cumplirse cabalmente. Si están viajando a una conferencia, existen muchos mecanismos que involucran a mucha gente que no es parte de la compañía. Es fácil cometer errores cuando un correo electrónico se utiliza para todos los preparativos, como son los cambios de vuelos, el desarrollo de contenido y la reprogramación constante.

Cisco Webex Teams puede reunir a la gente que está tanto dentro como fuera de la compañía para trabajar en cada detalle. Coloque las conversaciones y el contenido en un solo lugar, de modo que su ejecutivo pueda tener una presentación perfecta.



Prepárese  
para tener un  
comienzo  
brillante con  
Webex Teams.

- ✓ Conversaciones con proveedores en un solo lugar. ....
- ✓ Esté conectado mientras viaja. ....
- ✓ Planeación justo a tiempo.

**Cisco** Webex  
Teams

### Conecte a su equipo

Cree un espacio para todos los arreglos relacionados con el viaje y otro para el evento. Asigne a cada uno un nombre que describa su propósito.

[Cómo crear un espacio](#)

### Invite a la gente

Añada personas al espacio, de este modo, es fácil encontrar a sus colegas con sólo escribir su nombre. Incluya a gente clave escribiendo su dirección de correo electrónico. Todos los involucrados en la organización de los asuntos de su ejecutivo pueden hablar en un solo lugar. Los espacios son seguros y sólo se puede ingresar a ellos por invitación.

[Cómo invitar a la gente a los espacios](#)

### Estructure un plan

Su primer mensaje tiene que describir el propósito del espacio y para qué debe utilizarse. Copie y pegue un hilo de correos relevantes para transferir la conversación a Webex Teams.

Inicie la discusión de los detalles de viaje

[Cómo enviar mensajes](#)

### Comparta los documentos de viaje

Comparta el contenido necesario para que la conversación fluya, como un itinerario o información para el conferencista. Vaya a la sección de archivos de cada espacio para revisar los archivos anteriores. Descargue la aplicación móvil Webex Teams para tener acceso mientras se encuentra de viaje.

[Descargue la aplicación Webex Teams](#)

[Cómo subir imágenes y archivos](#)

### Conéctese cuando lo necesita

Si algo surge y necesita de atención inmediata, simplemente vaya del chat a una videollamada. Utilice el video para tener una comunicación clara, cuando realmente importa.

[Cómo hacer una videollamada](#)



# Folleto para asistentes ejecutivos



**PASO 01**

**Haga sentir su presencia.**

Usted está en Webex Teams. ¿Qué sigue? Primero, cargue su foto de perfil porque la gente está más ávida de conectarse y responder cuando pueden ver que es usted.

- A** Pulse sobre la imagen de perfil que tiene sus iniciales.
- B** Pulse dentro del espacio grande que contiene la imagen del perfil.
- C** Busque la fotografía que quiera utilizar y cargar.
- D** Pulse fuera de la pantalla para guardar sus cambios.



SB  
Sam Black

**PASO 06**

**Cree espacios y equipos.**

Cree sus propios equipos y espacios donde compartir ideas, mejores prácticas y colaborar para alcanzar objetivos y resultados comunes.

---

**PASO 07**

**Marque contenido.**

¿Desea ver un mensaje, archivo o imagen más tarde porque ahora está demasiado ocupado? Márquelo y vea su lista de elementos marcados pulsando sobre la barra de búsqueda.

---

**PASO 08**

**Encuentre contenido.**

Busque lo que sea y filtre por archivos, gente, espacios y mensajes para acotar los resultados.

---

**PASO 09**

**Inicie reuniones.**

Utilice Webex Teams para crear e integrarse a las reuniones en línea. Reciba notificaciones de las próximas reuniones y únase con sólo pulsar un botón. Envíe mensajes y comparta contenido con todos durante la reunión. Los mensajes grabados se comparten automáticamente en su espacio después.



**Cisco Webex Teams**

**¡Asistentes ejecutivos!**

**Comiencen a utilizar hoy Webex Teams**





Cisco Webex Teams reúne a todos y todo en un espacio seguro y fácil de usar. Avanzar el trabajo nunca ha sido más sencillo.

**Trabaje a su manera, pero más rápido.**

**Convivan con gente como ustedes**

Reúna a todos los ejecutivos asistentes para compartir conocimientos y las mejores prácticas.

Con una comunidad de asistentes ejecutivos más integrada, el trabajo es más sencillo y divertido.

**Siempre esté ahí para su ejecutivo**

Utilice Webex Teams para satisfacer a su ejecutivo al darle la información que necesita en un solo lugar.

Planeación de viajes y eventos sin complicaciones.


Cisco Webex Teams puede reunir a la gente que está tanto dentro como fuera de la compañía para trabajar en cada detalle. Coloque las conversaciones y el contenido en un solo lugar, de modo que su ejecutivo tenga toda la información a la mano.

**PASO 02**

**Conéctese con sus colegas**

Inicie un espacio 1 a 1 cuando necesite contactar a un miembro de su equipo. Intercambie ideas rápidamente. Todas sus conversaciones y documentos se guardarán en el espacio para consultarlos posteriormente. A diferencia de un correo electrónico, hay una indicación visual de quién ha enviado un mensaje.

- A** Pulse el icono de más ubicado en la parte superior de la pantalla.
- B** Pulse **Contactar a una Persona**.
- C** Escriba el nombre de la persona.
- D** Sitúese sobre la foto de perfil.
- E** Elija **Enviar Mensaje o Llamar**




Mensaje    Llamada

**PASO 03**

**Inicie las conversaciones.**

Cuando envíe un mensaje a un espacio, utilice el editor de texto para redactar mensajes más grandes y con formato con archivos anexos. También hay una forma sencilla de hacer capturas de pantalla que se incluyen automáticamente en la cadena de mensajes.


---

**PASO 04**

**Reúname con sus colegas en segundos.**

Muchos mensajes instantáneos son el preludio de una llamada en tiempo real. En una videollamada, puede comunicar más en cinco minutos que en horas de correo electrónico. Bastan dos clics.

- A** Pulse la actividad del espacio ubicada en la parte superior derecho de la ventana de la aplicación.
- B** Pulse el botón **Llamada** para conectarse.



Llamada


---

**PASO 05**

**Administre las notificaciones.**

Ya estará en algunos espacios. Muchos de éstos serán muy activos. Controle las alertas y notificaciones para reducir las interrupciones y ver el contenido que desea. Así es cómo se hace.

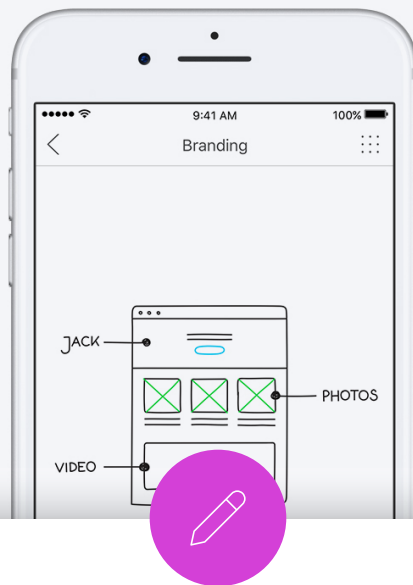
- A** En un espacio, pulse el icono de la parte superior izquierda de la pantalla de espacios.
- B** Abra las **Notificaciones**.
- C** Elija cómo desea ser notificado en la pantalla emergente.
- D** Pulse **Guardar**.



Archivos



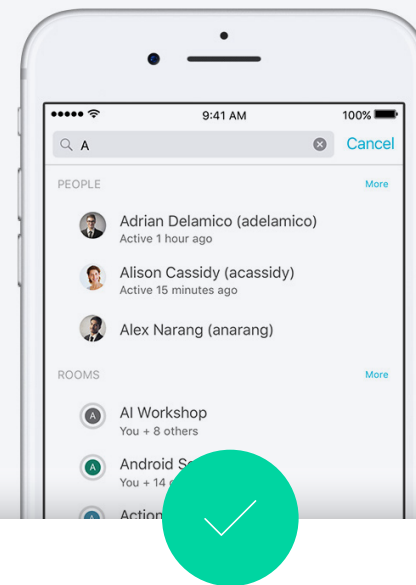
Pizarra



Llamadas



Tareas



# Conéctese sin riesgos.

Ahora, puede realizar un trabajo serio en su dispositivo móvil de la misma forma en que lo haría en la oficina. La programación, el uso compartido de pantalla y la reducción de ruido funcionan sin problemas tanto en un smartphone como en un sistema en la sala. Cisco Webex Teams le permite trasladar el trabajo de salas físicas a espacios virtuales para que nunca pierda de vista lo que está sucediendo. Desde el automóvil hasta la sala de conferencias, todos disfrutan de la misma experiencia constante y sin problemas a través del teléfono, el navegador, los dispositivos móviles o los dispositivos para sala de reuniones y escritorio galardonados de Cisco.

Escriba en las pizarras, comparta archivos, lleve a cabo reuniones, haga llamadas de vídeo, comparta pantallas y mucho más. Además, asegúrese de que sus invitados disfruten de la misma calidad superior que los miembros de su equipo en la oficina. Con Webex Teams, se admiten todas las aplicaciones y los sistemas operativos, incluidas las herramientas de colaboración existentes, lo que le permite mantener el empuje.

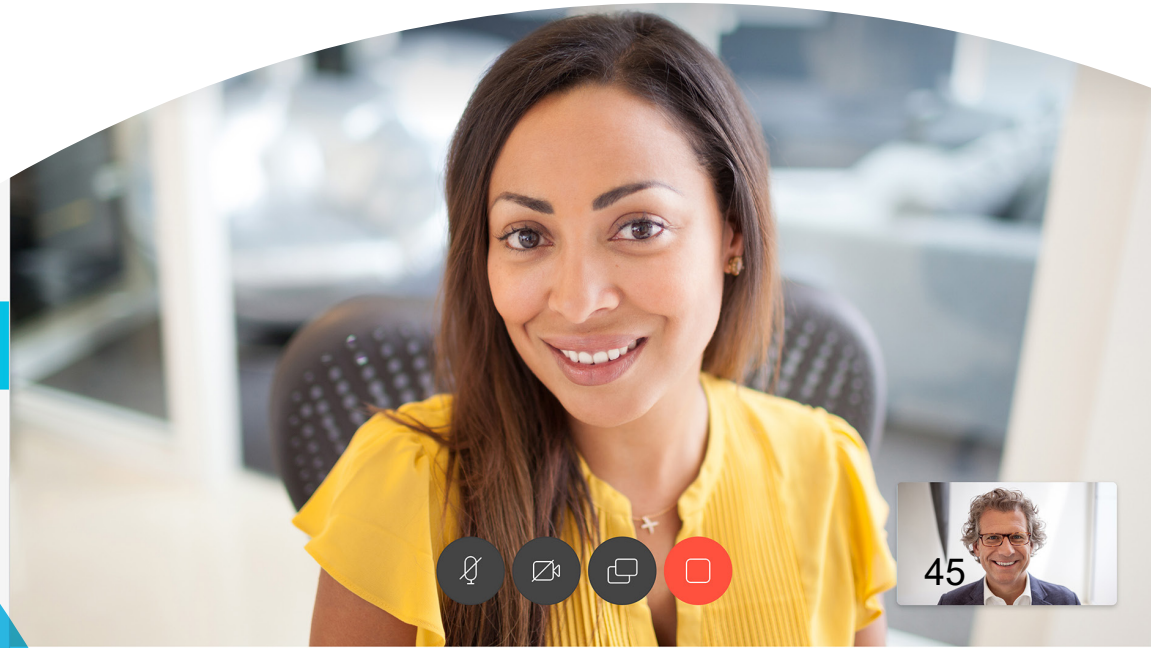
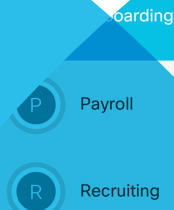
# Flexibilidad para que el negocio avance.

Ofrézcales a los empleados las opciones que desean mientras le facilita al departamento de TI la compra, la implementación y la administración.

Desde una única consola de administración hasta dispositivos que se activan y conectan en minutos, y se actualizan automáticamente, Webex Teams libera al departamento de TI de tener que centrarse en otras prioridades. Con integraciones predefinidas, el departamento de TI puede trasladar fácilmente calendarios existentes, programadores y sistemas telefónicos a Webex Teams. Los usuarios pueden obtener los archivos, las notificaciones y los documentos que deseen sin tener que salir de sus espacios de Webex Teams.

Además, los encargados de tomar decisiones pueden ver el ROI real, mejorado por un modelo de suscripción de pago según el consumo. Detrás de todo esto, la arquitectura de seguridad más avanzada del sector proporciona un cifrado integral para ayudar a mantener los datos privados; ni siquiera Cisco puede leerlos. La red global de Cisco admite herramientas eficientes para el cumplimiento, incluso cuando hay invitados presentes.

El análisis completo que ofrece Cisco proporciona una visión empresarial y una experiencia excepcional en todas las escalas.



# Cisco Webex Teams: Una experiencia de colaboración integral

Espacios de Cisco Webex Teams  
Un lugar para todo

Elabore un espacio de Cisco Webex Teams para cada proyecto y manténgase organizado. Invite a colaboradores, envíe mensajes, comparta documentos e incluso inicie reuniones programadas o imprevistas desde el interior del espacio y proporcione conferencias de vídeo de alta calidad y funciones avanzadas, como pizarras.



## Reuniones

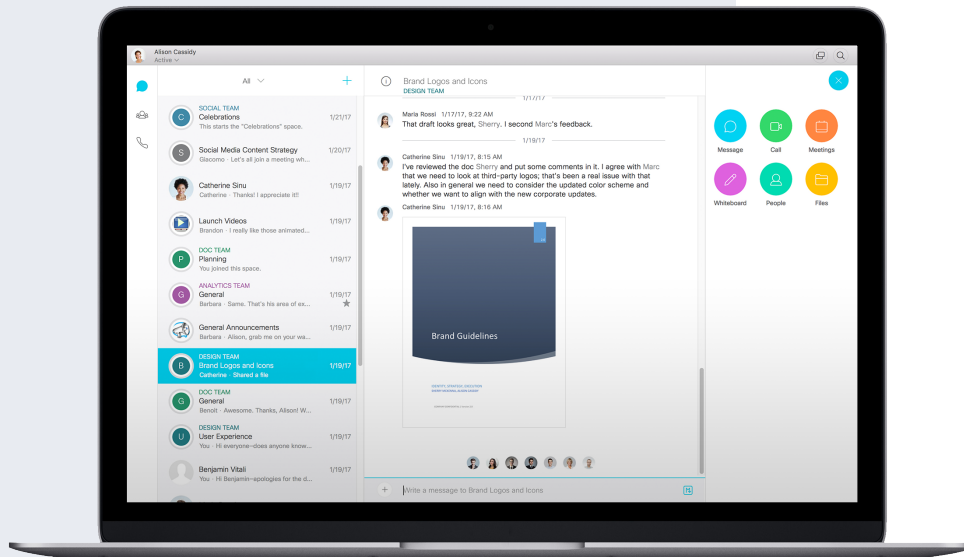
Aproveche al máximo su tiempo.

Reúna a las personas para la colaboración continua desde cualquier lugar, en cualquier dispositivo, con reuniones de Cisco Webex Teams. Comparta ideas y complete el trabajo antes, durante y después de la reunión en un flujo de trabajo continuo en su propia sala de reuniones virtual. Las reuniones de Cisco Webex Teams cuentan con tecnología de Cisco Webex®, líder mundial en conferencias en línea y videoconferencias. Puede programar y asistir a reuniones de hasta 200 participantes dentro de la aplicación de Cisco Webex Teams o a través de Microsoft Outlook. También puede unirse a reuniones más pequeñas sobre la marcha. Inicie la conversación antes de que comience la reunión y continúela después, mientras comparte archivos y notas y coordina los elementos de acción en su espacio de Webex Teams.



“Verá cómo seguimos impulsando innovación sin precedentes para conectar a las personas”

Chuck Robbins, Presidente y CEO de Cisco

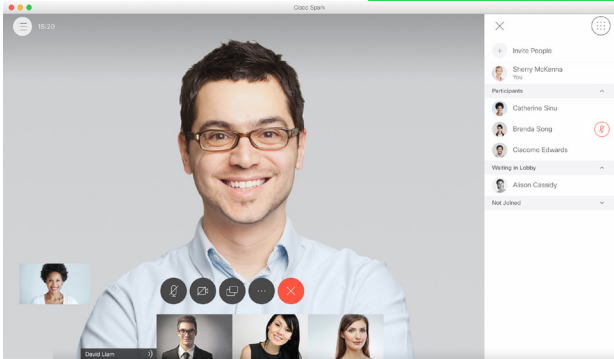
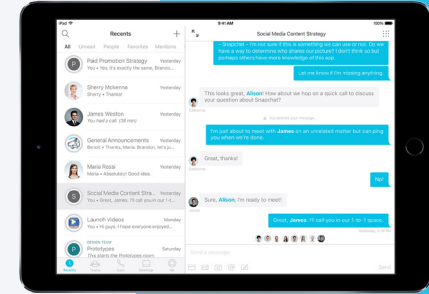




## Mensajería

Complete el trabajo en tiempo real.

La mensajería de equipo y el uso compartido de archivos de manera segura y siempre activa desde cualquier dispositivo facilita compartir información y tener debates en tiempo real que aceleren la toma de decisiones. Con Cisco Webex Teams, sus mensajes y archivos se alojan en el mismo espacio donde inicia sus reuniones. También puede enviarle mensajes privados a una persona o iniciar un debate en grupo.



## Llamadas

Llegue a cualquier persona desde cualquier lugar.

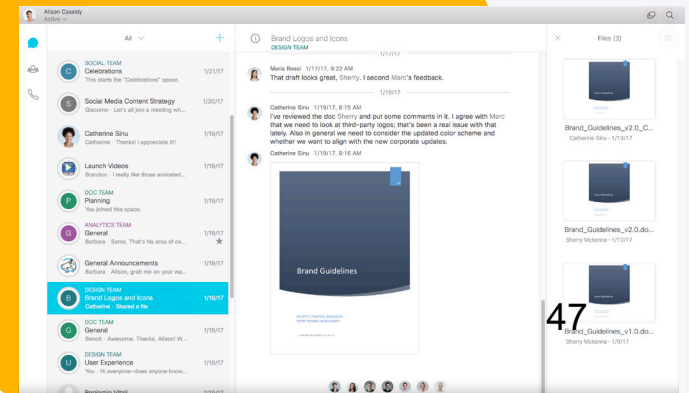
En cualquier momento y con cualquier dispositivo, las conversaciones son sencillas. Cisco Webex Teams incluye un sistema telefónico basado en la nube: un teléfono de negocios integrado con llamadas de vídeo y audio de alta definición para computadoras de escritorio y dispositivos móviles. Responda y realice llamadas en cualquier lugar mediante la aplicación de Cisco Webex Teams o un teléfono de escritorio. La lista de contactos y el historial de llamadas se sincronizan en todos sus dispositivos y usted puede tener acceso al correo de voz desde cualquier lugar.



## Uso compartido de archivos

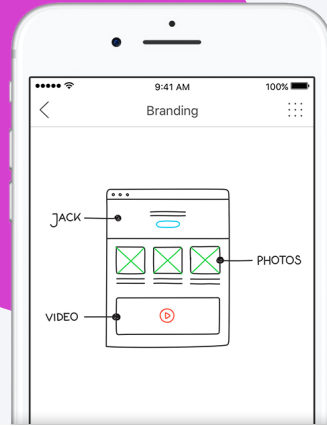
Que compartir y encontrar sean tareas sencillas.

Comparta archivos de forma segura y tenga acceso a ellos fácilmente desde cualquier dispositivo. Los miembros del equipo incluso pueden revisar elementos y proporcionar comentarios inmediatos a través de la mensajería de Cisco Webex Teams. En lugar de rastrear los comentarios en múltiples respuestas de correo electrónico, se guardan todos en una sola ubicación en el espacio de Cisco Webex Teams.



Mayor velocidad en la toma de decisiones en una empresa de relaciones públicas (RR. PP.): ¿Cómo hace una empresa global de relaciones públicas y comunicaciones de mercadotecnia para reducir un 50 % el tiempo de revisión y aprobación del diseño? Descubra cómo Golin utiliza Cisco Webex Teams para acelerar la toma de decisiones y ser más ágil.

[Vea el caso de estudio](#)



## Pizarra

Involucre a su equipo.

Con la funcionalidad de pizarras de colaboración múltiple, los miembros del equipo pueden capturar ideas mientras hacen esquemas en simultáneo dentro de la aplicación de Cisco Webex Teams y en Cisco Webex Board. Los usuarios tienen flexibilidad absoluta y libertad de ubicación con la posibilidad de utilizar su propio mouse o pantalla táctil. Los archivos y el contenido de la pizarra se alojan en el espacio de Cisco Webex Teams, y los esquemas se pueden guardar para más adelante o se pueden agregar después de la reunión.

## Cisco Webex Board

Diseño intuitivo.

Cisco Webex Board facilita más que nunca la participación en equipo y la ejecución de tareas. Cisco Webex Board es un dispositivo opcional que mejora la experiencia de Cisco Webex Teams mediante una habilitación mejorada de las salas de reuniones con el fin de proporcionar un flujo de trabajo continuo entre los espacios físicos y virtuales.

Con la proximidad de Cisco Webex Teams, Cisco Webex Board reconoce a los usuarios de Cisco Webex Teams en la sala y los conecta automáticamente, a la vez que elimina la necesidad de usar cables. El dispositivo de colaboración táctil todo en uno combina la presentación inalámbrica, la pizarra digital y las videoconferencias. Los usuarios pueden hacer esquemas simultáneamente con su ratón o sus pantallas táctiles desde cualquier aplicación de Cisco Webex Teams y en Cisco Webex Board, para lograr una flexibilidad absoluta y libertad de ubicación.

Los archivos y el contenido se alojan en los espacios de cada equipo, y los esquemas se pueden guardar para futuros debates dentro de ese espacio exclusivo. Toda esta fluidez viene acompañada de un cifrado integral sumamente seguro.





# Servicios de colaboración que permiten una manera más intuitiva de trabajar

---

## Asesoramiento e implementación

### Servicios de colaboración para Webex Team

Ayudan a validar casos de uso, a evaluar Webex Teams en una implementación piloto y a admitir la extensión total en toda la empresa.

### Servicios de colaboración para Webex Meetings

Proporcionan un proceso totalmente administrado para diseñar, desarrollar e implementar una solución de Webex Conferencing integrada.

### Estrategia de colaboración y servicios de mapa de ruta

Lo ayudan a emprender el viaje de colaboración para adoptar la estrategia y visión de Cisco Collaboration. Proporcionan planes de acción y recomendaciones para alinear las actividades vinculadas a las personas, los procesos y la tecnología con el fin de lograr los resultados comerciales identificados con su inversión en la colaboración.

---

---

## Administración

### Servicios administrados para la colaboración

Cisco administra la infraestructura de soluciones de colaboración mediante el monitoreo y la administración constantes para ayudarlo a proporcionar una experiencia de colaboración uniforme y de alto nivel para los usuarios finales con el fin de que pueda concentrarse en el negocio.

---

## Optimización

### Business Critical Services para la colaboración

La próxima generación de servicios de optimización combina nuestra inigualable experiencia en ingeniería con el análisis y la automatización integrados para permitirle predecir oportunidades, anticiparse a los riesgos y explorar transiciones de tecnología fundamentales.

---

## Soporte técnico

### Software Support para la colaboración

Rápidamente, inicie y adopte nuevas tecnologías y acelere todos los beneficios de sus soluciones de software de Cisco para lograr más rápido sus objetivos empresariales con Software Support.

### Solution Support para la colaboración

Cisco Solution Support lo ayuda a innovar con confianza, a concentrarse en su negocio y a mantener la confiabilidad de la solución, ya que proporciona soporte centralizado a través de su entorno de múltiples proveedores. Nuestros expertos en soluciones son responsables de la administración de problemas independientemente de su ubicación para lograr una resolución más rápida.

---

---

## Capacitación

### Certificación CCNA

Desarrolle y mejore sus habilidades de colaboración y vídeo en línea gracias a la convergencia de voz, vídeo, datos y aplicaciones móviles, con el programa de capacitación y certificación centrado en el puesto de trabajo.

### Certificación CCNP

Desarrolle habilidades de colaboración avanzadas diseñando, implementando, configurando y solucionando problemas de aplicaciones, dispositivos y redes de Cisco Collaboration y comunicaciones unificadas con este programa de certificación.

---



Getting Started

What's New

Feature Story

Collaborate

NEW Webex Meetings

NEW Webex Teams

Webex DX80

Webex Room Kit

NEW Webex Share

Webex Board

SX10 Quick Set

Business Edition 4000

IP Phone 7800/8800

NEW IP Phone 7800/8800 MPP

NEW Headset 500

Compute

Security

Connect

Switches

Wireless

Routers

Services

Overview

Why Webex Teams?

Comparison

Gallery

Team Collaboration Products Comparison: Teamwork

	Webex	Microsoft Teams	Slack
End-to-End Encryption	Encrypts messages, files, and whiteboards from your device to theirs, and everywhere in between—even when it's being processed (data in use). This makes attempted attacks or intercepts useless.	-	-
All Teams in One View	One list includes all the teams or spaces you're in—whether built by you, your co-workers, or people outside your organization	Must manually switch accounts to see each team that is outside your organization	Must manually create shared workspaces or switch tabs to see all the workspaces and channels of which you are a member
Search Across All Work	Search keywords, messages, and people across all your spaces	Search only for the account you're in	Search only across your own company's teams when using Slack Grid
Automatically Keep Work Going Anywhere	Consistent UI from mobile apps to meeting rooms. Automatically pair user devices with Cisco Webex devices to instantly collaborate on and save whiteboards, control meetings, share screens, and more.	No native support/UI on room devices	No native support/UI on room devices
Automatically Get Whiteboard Drawings	Users paired to a Webex Board automatically receive saved whiteboard drawings	Saving whiteboards takes several manual steps	-
Add Users with Any Email Address	Fully Supported	Requires Office 365 work or school ID, or must add user to host Azure domain	Fully Supported
Embed Workspaces in Third-Party Applications	Developers can use Webex Teams widgets to quickly embed messaging and calling in thirdparty apps, or customize with a full set of APIs and SDKs	APIs and SDKs only	-
Integrate Capabilities within Mobile Applications	SDKs for iOS and Android	-	-



Overview

Why Webex Teams?

Comparison

Gallery

Team Collaboration Products Comparison: Meetings

	Webex	Microsoft Teams	Slack
Democratized Meeting Capabilities	Anyone in a space can schedule, start, record, mute others, and admit guests—no need to rely on a single host to get work done	-	-
One-Button to Push to Join Meetings on Any Device	One button to push to join support on the app, Cisco Webex devices, even iOS calendar notifications and events	-	-
Native Audio and Video Experience in Browser	Uses Web RTC to allow for audio, video, and screen sharing in browsers without requiring a plug-in	Requires plug-in	Chrome only with limited features
Screen Share from iOS and Android Devices	Fully Supported	-	-
Everyone can View Meeting RSVPs	Fully Supported	Only available for host	-
Join External Meetings	Stay right in the app to simply join or host your Webex meetings and SIP-based meetings	-	-
Support External Video Users	Skype for Business and standards-based SIP users can join meetings	-	-
Preview Participant Lists	See who is participating in meetings before you join	During meetings only	During meetings only
Native Calendar Integration for Scheduling	Support for Microsoft Exchange, Office 365, and Google Calendar without download or plug-in: Simply add text to the Location field on any device	Requires plug-ins or downloads	-
Record Meetings	Fully Supported	-	-
Embed Communications in Third-Party Applications	Voice and video calling, screen sharing, and more	-	-

Getting Started

What's New

Feature Story

Collaborate

NEW Webex Meetings

NEW Webex Teams

Webex DX80

Webex Room Kit

NEW Webex Share

Webex Board

SX10 Quick Set

Business Edition 4000

IP Phone 7800/8800

NEW IP Phone 7800/8800 MPP

NEW Headset 500

Compute

Security

Connect

Switches

Wireless

Routers

Services



Overview

Why Webex Teams?

Comparison

Gallery

Team Collaboration Products Comparison: Purpose-Built Collaboration Devices

	Webex	Microsoft Teams	Slack
Use Third-Party USB Cameras	Fully Supported	Fully Supported	Fully Supported
Single Experience for Hardware, Software, Services	In addition to the Webex Board, Webex Teams is compatible with award-winning Cisco desk and room devices for advantages such as automatic pairing for wireless meeting controls, consistent user interface on all devices, streamlined feature updates, and unified support	Microsoft Surface Hub and room devices do not natively support Microsoft Teams	-
Pair and Share for Local Meetings	Users can pair with Cisco Webex devices for sharing content in local meetings	-	-
Intelligent Views for Any Meeting	Cisco intelligent views for room devices automatically frame speaker(s) and present best views to remote viewers, even in meetings that interoperate with third-party services	-	-
Automatic Noise Suppression	When certain non-voice noises are detected, microphone sound is lowered until voices are detected again	-	-
Meeting Room Usage Information	Cisco Webex-enabled video devices can detect and count faces to integrate with resource allocation and operations applications	-	-

Getting Started

What's New

Feature Story

Collaborate

NEW Webex Meetings

NEW Webex Teams

Webex DX80

Webex Room Kit

NEW Webex Share

Webex Board

SX10 Quick Set

Business Edition 4000

IP Phone 7800/8800

NEW IP Phone 7800/8800 MPP

NEW Headset 500

Compute

Security

Connect

Switches

Wireless

Routers

Services



Overview

Why Webex Teams?

Comparison

Gallery

Team Collaboration Products Comparison: Enterprise-Grade IT Features

	Webex	Microsoft Teams	Slack
Always Maintain Corporate Data Policies	Configurable data retention policy, archiving, eDiscovery, and integrations with most top dataloss prevention (DLP) systems, including Cisco Cloudlock	Teams adheres to your policy only for messages and files shared by internal users. Data is no longer discoverable when users share content as a guest in another organization's channels.	-
Store Content Encryption Keys On-Premises without Functionality Loss	Install key server on your premises or in a private cloud without losing functionality (e-Discovery, search, etc.)	Can use Hold Your Own Key through Active Directory Rights Management Services, but cannot index or search information	-
Use Cloud Services for On-Premises Meetings Overflow	Maintain on-premises quality and use Hybrid Media Services to move to the cloud when needed to scale	-	-
Extend Your Enterprise Telephony Services	Use Webex Hybrid Call Service to connect Webex Teams app with your on-premise or partner-managed enterprise telephony capabilities	-	-
Improve Application QoS	Prioritize applications with Fast Lane to whitelist iOS and MacOS applications for better performance even when the network is congested	-	-
Mobile Pin Lock Enforcement	Fully Supported	Requires MDM bundle	-

Getting Started

What's New

Feature Story

**Collaborate**

NEW Webex Meetings

NEW **Webex Teams**

Webex DX80

Webex Room Kit

NEW Webex Share

Webex Board

SX10 Quick Set

Business Edition 4000

IP Phone 7800/8800

NEW IP Phone 7800/8800 MPP

NEW Headset 500

Compute

Security

Connect

Switches

Wireless

Routers

Services



# Cisco Webex Teams

Créelo en un lugar. Recíballo en otro lugar. Compártalo en cualquier lugar.

No solo hable de innovación; hágala realidad.

[Manual WEB de Webex Teams en Español - Click en este renglón](#)