

ETIČKI KODEKS

Verba d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Verba ili kompanija) usvojila je Etički kodeks kako bi postavila jasne i nedvosmislene smjernice i zahtjeve u vezi sa etičkim poslovanjem u cilju zaštite vrijednosti kompanije.

Etički kodeks kompanije se redovno ažurira i unapređuje u skladu sa eksternim i internim promjenama i zahtjevima. Zasniva se na međunarodnim standardima, najboljim praksama i sopstvenim iskustvima u poslovanju, uzimajući u obzir zahtjeve u odnosu na kompaniju i izvodljivost u praksi.

OSNOVNA NAČELA

Verba poštuje i promovira univerzalna ljudska prava sadržana u međunarodnim konvencijama i ne tolerira bilo kakvu diskriminaciju koja narušava ljudsko dostojanstvo. Stoga, Verba nastoji da stvori radno okruženje u kojem se individualne razlike prihvataju i cijene. Svi oblici negativne diskriminacije zasnovane na stvarnim ili pretpostavljenim osobinama datog lica – uključujući, ali se ne ograničavajući na rasu, pol, nacionalnost, etničko porijeklo, invaliditet, vjerska ili ideološka uvjerenja, seksualnu orijentaciju, političke ili druge stavove, bračni status i tako dalje su zabranjeni.

Zabranjen je svaki verbalni ili neverbalni oblik ponašanja koji ima za cilj ili posljedicu povredu dostojanstva datog lica ili stvaranje zastrašujućeg, neprijateljskog, degradirajućeg, agresivnog, ponižavajućeg ili uvredljivog okruženja, a naročito seksualno ili drugo uznemiravanje.

Konsumacija i upotreba alkohola, nedozvoljenih supstanci odnosno drugih supstanci koje utiču na promjenu stanja svijesti na radnom mjestu u kompaniji, na drugim mjestima odnosno drugim prilikama koje se odnose na rad za kompaniju i/ili tokom aktivnosti u vezi sa radom strogo je zabranjeno, kao i dolazak na posao pod uticajem ovih supstanci.

Svi zaposleni i organi kompanije svojim ponašanjem i radom ne smiju da nanose štetu ugledu kompanije niti sektoru u kojem ona posluje. Njihovo ponašanje mora biti u skladu s načelima ovog Etičkog kodeksa, kako u tako i van radnog okruženja.

Od zaposlenih se očekuje proaktivnost, odgovornost, timski rad i samoinicijativnost u rješavanju problema. Tokom radnog vremena dužni su obavještavati pretpostavljene o uočenim problemima i aktivno doprinositi njihovom rješavanju.

ZAŠTITA PODATAKA

Zaposleni u Verbi su dužni da komuniciraju sa klijentima, poslovnim partnerima, eksternim pružaocima usluga i drugim uključenim stranama profesionalno i s poštovanjem. Informacije koje se razmjenjuju sa klijentima moraju biti tačne, potpune i pravovremene.

Zaposleni su dužni da čuvaju povjerljivost i zaštitu svih poslovnih i ličnih podataka do kojih dođu tokom obavljanja posla, osim u slučajevima kada je zakonom predviđeno drugačije postupanje. Obaveza čuvanja povjerljivosti ostaje na snazi i nakon prestanka njihovog statusa zaposlenja ili radnog mjesta.

Zaposleni su dužni da se na kraju radnog dana pobrinu da dokumenta koja sadrže poslovne tajne ili povjerljive informacije nisu ostavljeni na mjestima i/ili u stanju gdje i u kojem su dostupni neovlašćenim licima.

SREDSTVA DRUŠTVA

Svaki zaposleni je odgovoran za zaštitu svih materijalnih, finansijskih i drugih sredstava kompanije, klijenata i eksternih partnera, čije upravljanje mu je povjereno. Za svrhe ovog akta, sredstva uključuju gotovinu, fizičku imovinu (sredstva, inventar, opremu itd.), usluge, biznis planove, informacije u vezi sa klijentima, zaposlenima i eksternim partnerima, intelektualnu svojinu i bilo koje druge lične, zakonom zaštićene i povjerljive informacije.

Neprikladno upravljanje sredstvima ili neovlašćena razmjena sredstava sa trećim licima, koja posjeduje ili koristi kompanija, smatra se povredom obaveza prema kompaniji i kao takva može se kvalifikovati kao privredni prestup. Isto tako, nemar koji se odnosi na neovlašćeno korišćenje sredstava može predstavljati povredu obaveza prema kompaniji.

Nazivi, logotipi, žigovi (uključujući memorandum, veb-sajt i veb-stranice, naloge na društvenim mrežama), štambilji, pečati i kontakti Verbe ne smiju se koristiti u privatne svrhe ili na bilo koji način implicirati da je Verba uključena u poslovne ili privatne svrhe zaposlenih ili trećih lica bez odgovarajućeg pismenog ovlašćenja.

SUKOB INTERESA

Zaposleni su dužni da izbjegavaju situacije u kojima njihovi lični interesi mogu biti u sukobu sa interesima kompanije ili njenih klijenata. Prilikom obavljanja svojih dužnosti, zaposleni se moraju ponašati u skladu sa ovim Etičkim kodeksom, uzdržavajući se od bilo kakvih aktivnosti koje su u suprotnosti sa interesima kompanije i klijenata, donositi odluke na nepristrasan i objektivna način i staviti interes klijenata ispred sopstvenog interesa.

Zaposleni su dužni da odmah obavijeste svog neposrednog nadređenog ili odgovorno lice u kompaniji o svakom stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa čim se on pojavi i sarađuju sa kompanijom u cilju njegovog brzog i efikasnog rješavanja. Ovo uključuje, ali se ne ograničava na finansijske interese, odnose sa klijentima, dobavljačima ili konkurentima, kao i bilo kakve lične aranžmane koji bi mogli uticati na donošenje odluka.

Zaposleni ne smiju koristiti svoj položaj u kompaniji, pristup povjerljivim informacijama ili resurse kompanije za ličnu korist ili za korist prijatelja, članova porodice ili drugih povezanih pojedinaca ili subjekata niti koristiti infrastrukturu kompanije za promovisanje sopstvenog poslovanja ili ličnog djelovanja.

Zaposleni moraju dobiti pisano odobrenje od kompanije prije nego što prihvate dodatno zaposlenje, angažman na osnovu konsultacija ili druge spoljne aktivnosti koje bi se mogle odraziti na njihov posao u kompaniji ili proizvesti sukob sa poslovnim interesima kompanije.

Zaposleni ne smiju tražiti, podsticati poklanjanje ili prihvatati poklone, usluge, beneficije ili druge povlastice koje bi mogle uticati na njihovu objektivnost u obavljanju profesionalnih obaveza ili ugroziti povjerenje javnosti u kompaniju. Izuzetak su simbolični pokloni koji predstavljaju konvencionalnu gostoljubivost i imaju zanemarljivu materijalnu vrijednost.

ODRŽIVI RAZVOJ

Verba je posvećena ekološkoj održivosti i zaštiti životne sredine, kao i vrijednostima društveno-odgovornog korporativnog upravljanja. Imajući na umu principe održivosti, kompanija nastoji da uzme u obzir dugoročne društvene i ekološke posljedice svojih aktivnosti.

Verba prepoznaje da je ublažavanje efekata klimatskih promjena i prelazak na ekonomiju sa nižim emisijama ugljenika jedan od glavnih izazova današnjice i da kao odgovorna kompanija ima značajnu ulogu u smanjenju ekoloških i društvenih uticaja svog poslovanja.

Verba i njeni zaposleni, u skladu sa pravilima ekološke etike, uzdržavaju se od svake aktivnosti koja povećava klimatske i ekološke rizike ili negativno utiče na njihove posljedice. Verba nastoji da svojim zaposlenima obezbijedi obuku i edukaciju o održivosti, tako da u svom svakodnevnom radu postupaju u skladu sa ESG principima.

ZAŠTITA POTROŠAČA

Kao odgovoran pružalac prevodilačkih usluga, Verba posvećuje posebnu pažnju zaštiti prava i interesa potrošača i kvalitetu usluga koje pruža potrošačima. Kompanija obezbjeđuje da njeni zaposleni, koji su u direktnom ili indirektnom kontaktu sa potrošačima, prođu odgovarajuću obuku o zaštiti potrošača i na taj način razumiju i primjenjuju pravila o zaštiti potrošača na odgovarajući način i postupaju sa dužnom pažnjom i predanošću.

Verba kontinuirano prati poštovanje zaštite potrošača i drugih pravnih aspekata, od planiranja i plasiranja usluga preko razvoja proizvoda do upravljanja marketingom i odnosima sa klijentima. Tokom poslovne komunikacije i komunikacije sa potrošačima, kompanija postupa u dobroj vjeri i u skladu sa fer poslovanjem i ne upušta se u nepoštene poslovne prakse.

Zadovoljstvo potrošača je prioritet kompanije, stoga kompanija nastoji da žalbe potrošača rješava brzo i efikasno u punoj saradnji sa potrošačima, u skladu sa zakonskim zahtjevima.