

RESOLUTION No 2026-03 Regarding Civil Rights

The City of Bardwell, Texas

Whereas, the City of Bardwell, Texas, (hereinafter referred to as “City of Bardwell”) has been awarded TxCDBG funding through a TxCDBG grant from the Texas Department of Agriculture (hereinafter referred to as “TDA”);

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with Section 109 of the Title I of the Housing and Community Development Act. (24 CFR 6); the Age Discrimination Act of 1975 (42 U.S.C. 6101-6107); and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 794) and for construction contracts greater than \$10,000, must take actions to ensure that no person or group is denied benefits such as employment, training, housing, and contracts generated by the CDBG activity, on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age, or disability;

Whereas, the City of Bardwell, in consideration for the receipt and acceptance of federal funding, agrees to comply with all federal rules and regulations including those rules and regulations governing citizen participation and civil rights protections;

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968, as amended, and 24 CFR Part 75, is required, to the greatest extent feasible, to provide training and employment opportunities to lower income residents and contract opportunities to businesses in the Section 3 Service Area;

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with Section 104(1) of the Housing and Community Development Act, as amended, and State’s certification requirements at 24 CFR 91.325(b)(6), must adopt an excessive force policy that prohibits the use of excessive force against non-violent civil rights demonstrations;

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with Executive Order 13166, must take reasonable steps to ensure meaningful access to services in federally assisted programs and activities by persons with limited English proficiency (LEP) and must have an LEP plan in place specific to the locality and beneficiaries for each TxCDBG project;

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, does not discriminate on the basis of disability and agrees to ensure that qualified individuals with disabilities have access to programs and activities that receive federal funds; and

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with Section 808(e)(5) of the Fair Housing Act (42 USC 3608(e)(5)) that requires HUD programs and activities be administered in a manner affirmatively to further the policies of the Fair Housing Act, agrees to conduct at least one activity during the contract period of the TxCDBG contract, to affirmatively further fair housing;

Whereas, the City of Bardwell, in accordance with the Violence Against Women Act (VAWA) Reauthorization Act of 2022, to ensure that no local nuisance or crime-free ordinances must not result in penalties or eviction for victims of domestic violence and/or violent crimes.

Whereas, the City of Bardwell, agrees to maintain written standards of conduct covering conflicts of interest and governing the actions of its employees engaged in the selection, award and administration of contracts.

NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE CITY COUNCIL OF THE CITY OF BARDWELL, TEXAS, that:

The CITY OF BARDWELL ADOPTS The following policies:

1. Citizen Participation Plan and Grievance Procedures (Form A1013);
2. Excessive Force Policy (Form A1003);
3. Fair Housing Policy (Form A1015).
4. Section 504 Policy and Grievance Procedures (Form A1004); and
5. Code of Conduct Policy (Form A1002).


The City affirms its commitment to:

6. Ensuring the right to seek law enforcement and/or emergency assistance as documented in the Violence Against Women Act Certification (Form A1025).

The City affirms its commitment to conduct a project-specific analysis and take all appropriate action necessary to comply with program requirements for the following:

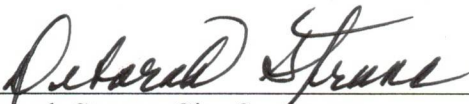
7. Section 3 economic opportunity;
8. Limited English Proficiency; and
9. Activity to Affirmatively Furth Fair Housing choice.

Passed and approved this 2 day of March, 2026.



Jodie Odlozil, Mayor
City of Bardwell, Texas

ATTEST:



Deborah Strunc, City Secretary
City of Bardwell, Texas



RESOLUCIÓN No. 2016-03 Con respecto a los Derechos Civiles -

La Ciudad de Bardwell, Texas

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, Texas, (en lo sucesivo denominada "Ciudad de Bardwell") ha recibido fondos de TxCDBG a través de una subvención de TxCDBG del Departamento de Agricultura de Texas (en lo sucesivo denominada "TDA");

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, de conformidad con la Sección 109 del Título I de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario (24 CFR 6); la Ley de Discriminación por Edad de 1975 (42 U.S.C. 6101-6107); y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. 794) y para los contratos de construcción de más de \$10,000, debe tomar medidas para garantizar que a ninguna persona o grupo se le nieguen beneficios como el empleo, capacitación, vivienda y contratos generados por la actividad de CDBG, por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad;

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, en consideración a la recepción y aceptación de fondos federales, acepta cumplir con todas las reglas y regulaciones federales, incluidas las reglas y regulaciones que rigen la participación ciudadana y las protecciones de los derechos civiles;

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, de acuerdo con la Sección 3 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Urbano de 1968, según enmendada, y 24 CFR Parte 75, está obligada, en la mayor medida posible, a proporcionar oportunidades de capacitación y empleo a los residentes de bajos ingresos y oportunidades de contrato a las empresas en el Área de Servicio de la Sección 3;

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, de conformidad con la Sección 104(1) de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario, según enmendada, y los requisitos de certificación del Estado en 24 CFR 91.325(b)(6), debe adoptar una política de fuerza excesiva que prohíba el uso de fuerza excesiva contra manifestaciones no violentas de derechos civiles;

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, de acuerdo con la Orden Ejecutiva 13166, debe tomar medidas razonables para garantizar un acceso significativo a los servicios en programas y actividades con asistencia federal por parte de personas con dominio limitado del inglés (LEP) y debe tener un plan LEP específico para la localidad y los beneficiarios para cada proyecto de TxCDBG;

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, de acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, no discrimina por motivos de discapacidad y acuerda garantizar que las personas calificadas con discapacidades tengan acceso a programas y actividades que reciben fondos federales; y

Considerando que, la Ciudad de Bardwell, de acuerdo con la Sección 808(e)(5) de la Ley de Vivienda Justa (42 USC 3608(e)(5)) que requiere que los programas y actividades de HUD se administren de manera afirmativa para promover las políticas de la Ley de Vivienda Justa, acuerda realizar al menos una actividad durante el período del contrato de TxCDBG, promover afirmativamente la equidad en la vivienda;

Visto y considerando: Que la Ciudad de Bardwell, de acuerdo con la Ley de Reautorización de la Ley de Violencia contra la Mujer (VAWA) de 2022, para garantizar que ninguna ordenanza local molesta o libre de delitos no debe resultar en sanciones o desalojo para las víctimas de violencia doméstica y/o delitos violentos.

Visto y considerando: Que la Ciudad de Bardwell, se compromete a mantener normas de conducta escritas que cubran los conflictos de intereses y rijan las acciones de sus empleados que participan en la selección, adjudicación y administración de contratos.

AHORA, POR LO TANTO, RESUÉLVASE POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE BENJAMÍN, TEXAS, QUE:

La CIUDAD DE BARDWELL ADOPTA las siguientes políticas:

1. Plan de Participación Ciudadana y Procedimientos de Quejas (Formulario A1013);
2. Póliza de Fuerza Excesiva (Formulario A1003);
3. Política de Vivienda Justa (Formulario A1015).
4. Sección 504 Política y Procedimientos de Quejas (Formulario A1004); y
5. Política del Código de Conducta (Formulario A1002).

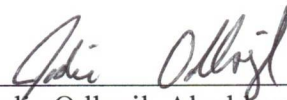
La Ciudad reafirma su compromiso de:

6. Garantizar el derecho a buscar asistencia policial y/o de emergencia como se documenta en la Certificación de la Ley de Violencia contra la Mujer (Formulario A1025).

La Ciudad afirma su compromiso de llevar a cabo un análisis específico del proyecto y tomar todas las medidas apropiadas necesarias para cumplir con los requisitos del programa para lo siguiente:

7. Sección 3 oportunidades económicas;
8. Dominio limitado del inglés; y
9. Actividad para Promover Afirmativamente la Elección de Vivienda Justa.

Aprobado y aprobado el día 2 de march de 2026.



Jodie Odlozil, Alcaldesa
Ciudad de Bardwell, Texas

ATESTIGUAR:



Deborah Strunc, Secretaria de la Ciudad
Ciudad de Bardwell, Texas



CITIZEN PARTICIPATION PLAN

TEXAS COMMUNITY DEVELOPMENT BLOCK GRANT PROGRAM

COMPLAINT PROCEDURES

These complaint procedures comply with the requirements of the Texas Department of Agriculture's Texas Community Development Block Grant (TxCDBG) Program and Local Government Requirements found in 24 CFR §570.486 (Code of Federal Regulations). Citizens can obtain a copy of these procedures at the City of Bardwell, 5746 Planter Gin Rd., Bardwell, TX 75101, 972-646-5332, during regular business hours.

Below are the formal complaint and grievance procedures regarding the services provided under the TxCDBG project.

1. A person who has a complaint or grievance about any services or activities with respect to the TxCDBG project, whether it is a proposed, ongoing, or completed TxCDBG should contact City of Bardwell, at 5746 Planter Gin Rd., Bardwell, TX 75101 or may call 972-646-5332.
2. A copy of the complaint or grievance shall be transmitted by the City Secretary to the entity that is the subject of the complaint or grievance and to the City Attorney within five (5) working days after the date of the complaint or grievance was received.
3. The City shall complete an investigation of the complaint or grievance, if practicable, and provide a timely written answer to the person who made the complaint or grievance within ten (10) days.
4. If the investigation cannot be completed within ten (10) working days per 3 above, the person who made the grievance or complaint shall be notified, in writing, within fifteen (15) days where practicable after receipt of the original complaint or grievance and shall detail when the investigation should be completed.
5. If necessary, the grievance and a written copy of the subsequent investigation shall be forwarded to the TxCDBG for their further review and comment.
6. If appropriate, provide copies of grievance procedures and responses to grievances in both English and Spanish, or other appropriate language.

TECHNICAL ASSISTANCE

When requested, the City shall provide technical assistance to groups that are representative of persons of low- and moderate-income in developing proposals for the use of TxCDBG funds. The City, based upon the specific needs of the community's residents at the time of the request, shall determine the level and type of assistance.

PUBLIC HEARING PROVISIONS

For each public hearing scheduled and conducted by the City, the following public hearing provisions shall be observed:

1. Public notice of all hearings must be published at least seventy-two (72) hours prior to the scheduled hearing. The public notice must be published in a local newspaper. Each public notice must include the date, time, location, and topics to be considered at the public hearing. A published newspaper article can also be used to meet this requirement so long as it meets all content and timing requirements. Notices

should also be prominently posted in public buildings and distributed to local Public Housing Authorities and other interested community groups.

2. When a significant number of non-English speaking residents are a part of the potential service area of the TxCDBG project, vital documents such as notices should be published in the predominant language of these non-English speaking citizens.
3. Each public hearing shall be held at a time and location convenient to potential or actual beneficiaries and will include accommodation for persons with disabilities. Persons with disabilities must be able to attend the hearings and the City must make arrangements for individuals who require auxiliary aids or services if contacted at least two days prior to the hearing.
4. A public hearing held prior to the submission of a TxCDBG application must be held after 5:00 PM on a weekday or at a convenient time on a Saturday or Sunday.
5. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City shall comply with the following citizen participation requirements for the preparation and submission of an application for a TxCDBG project:

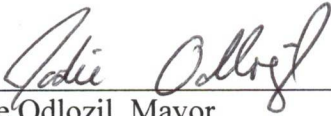
1. At a minimum, the City shall hold at least one (1) public hearing prior to submitting the application to the Texas Department of Agriculture.
2. The City shall retain documentation of the hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the proposed use of funds for three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.
3. The public hearing shall include a discussion with citizens as outlined in the applicable TxCDBG application manual to include, but is not limited to, the development of housing and community development needs, the amount of funding available, all eligible activities under the TxCDBG program, and the use of past TxCDBG contract funds, if applicable. Citizens, with particular emphasis on persons of low- and moderate-income who are residents of slum and blight areas, shall be encouraged to submit their views and proposals regarding community development and housing needs. Citizens shall be made aware of the location where they may submit their views and proposals should they be unable to attend the public hearing.
4. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, an interpreter should be present to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

The City must comply with the following citizen participation requirements in the event that the City receives funds from the TxCDBG program:

1. The City shall also hold a public hearing concerning any substantial change, as determined by TxCDBG, proposed to be made in the use of TxCDBG funds from one eligible activity to another again using the preceding notice requirements.
2. Upon completion of the TxCDBG project, the City shall hold a public hearing and review its program performance including the actual use of the TxCDBG funds.
3. When a significant number of non-English speaking residents can be reasonably expected to participate in a public hearing, for either a public hearing concerning substantial change to the TxCDBG project or for the closeout of the TxCDBG project, publish notice in both English and Spanish, or other appropriate

language and provide an interpreter at the hearing to accommodate the needs of the non-English speaking residents.

4. The City shall retain documentation of the TxCDBG project, including hearing notice(s), a listing of persons attending the hearing(s), minutes of the hearing(s), and any other records concerning the actual use of funds for a period of three (3) years from closeout of the grant to the state. Such records shall be made available to the public in accordance with Chapter 552, Texas Government Code.



Jodie Odlozil, Mayor

3-2-26

Date

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DE SUBVENCIONES EN BLOQUE PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO DE TEXAS

PROCEDIMIENTOS DE RECLAMACIÓN

Estos procedimientos de queja cumplen con los requisitos del Programa de Subvención en Bloque para el Desarrollo Comunitario de Texas (TxCDBG) del Departamento de Agricultura de Texas y los Requisitos del Gobierno Local que se encuentran en 24 CFR §570.486 (Código de Regulaciones Federales). Los ciudadanos pueden obtener una copia de estos procedimientos en la Ciudad de Bardwell, 5746 Planter Gin Rd., Bardwell, TX 75101, 972-646-5332, durante el horario comercial habitual.

A continuación se presentan los procedimientos formales de quejas y reclamos con respecto a los servicios prestados bajo el proyecto TxCDBG.

7. Una persona que tenga una queja o reclamo sobre cualquier servicio o actividad con respecto al proyecto TxCDBG, ya sea un TxCDBG propuesto, en curso o completado, debe comunicarse con la Ciudad de Bardwell, en 5746 Planter Gin Rd., Bardwell, TX 75101 o puede llamar al 972-646-5332.
8. El Secretario de la Ciudad transmitirá una copia de la queja o reclamo a la entidad que es objeto de la queja o reclamo y al Abogado de la Ciudad dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha en que se recibió la queja o reclamo.
9. La Ciudad completará una investigación de la queja o reclamo, si es posible, y proporcionará una respuesta oportuna por escrito a la persona que presentó la queja o reclamo dentro de los diez (10) días.
10. Si la investigación no puede completarse dentro de los diez (10) días hábiles según el punto 3 anterior, se notificará a la persona que presentó la queja o reclamo, por escrito, dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción de la queja o reclamo original y detallará cuándo debe completarse la investigación.
11. Si es necesario, la queja y una copia escrita de la investigación subsiguiente se enviarán a TxCDBG para su revisión y comentarios adicionales.
12. Si corresponde, proporcione copias de los procedimientos de queja y las respuestas a las quejas tanto en inglés como en español, u otro idioma apropiado.

ASISTENCIA TÉCNICA

Cuando se solicite, la Ciudad proporcionará asistencia técnica a grupos que sean representativos de personas de ingresos bajos y moderados en el desarrollo de propuestas para el uso de los fondos de TxCDBG. La Ciudad, basándose en las necesidades específicas de los residentes de la comunidad en el momento de la solicitud, determinará el nivel y el tipo de asistencia.

DISPOSICIONES RELATIVAS A LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS

Para cada audiencia pública programada y realizada por la Ciudad, se observarán las siguientes disposiciones de audiencia pública:

6. El aviso público de todas las audiencias debe publicarse al menos setenta y dos (72) horas antes de la audiencia programada. El aviso público debe publicarse en un periódico local. Cada aviso público debe incluir la fecha, la hora, el lugar y los temas que se considerarán en la audiencia pública. Un artículo de periódico publicado también se puede utilizar para cumplir con este requisito siempre que cumpla con todos los requisitos de contenido y tiempo. Los avisos también deben colocarse de manera prominente en los edificios públicos y distribuirse a las Autoridades de Vivienda Pública locales y otros grupos comunitarios interesados.
7. Cuando un número significativo de residentes que no hablan inglés son parte del área de servicio potencial del proyecto TxCDBG, los documentos vitales, como los avisos, deben publicarse en el idioma predominante de estos ciudadanos que no hablan inglés.
8. Cada audiencia pública se llevará a cabo en un momento y lugar convenientes para los beneficiarios potenciales o reales e incluirá adaptaciones para personas con discapacidades. Las personas con discapacidades deben poder asistir a las audiencias y la Ciudad debe hacer arreglos para las personas que requieren ayudas o servicios auxiliares si se les contacta al menos dos días antes de la audiencia.
9. Una audiencia pública celebrada antes de la presentación de una solicitud de TxCDBG debe llevarse a cabo después de las 5:00 p.m. en un día laborable o en un momento conveniente un sábado o domingo.
10. Cuando se pueda esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad deberá cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana para la preparación y presentación de una solicitud para un proyecto de TxCDBG:

5. Como mínimo, la Ciudad celebrará al menos una (1) audiencia pública antes de presentar la solicitud al Departamento de Agricultura de Texas.
6. La Ciudad conservará la documentación de los avisos de audiencia, una lista de las personas que asistirán a la(s) audiencia(s), las actas de la(s) audiencia(s) y cualquier otro registro relacionado con el uso propuesto de los fondos durante tres (3) años a partir del cierre de la subvención al estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público de acuerdo con el Capítulo 552 del Código de Gobierno de Texas.
7. La audiencia pública incluirá una discusión con los ciudadanos como se describe en el manual de solicitud de TxCDBG aplicable para incluir, entre otros, el desarrollo de las necesidades de vivienda y desarrollo comunitario, la cantidad de fondos disponibles, todas las actividades elegibles bajo el programa de TxCDBG y el uso de los fondos de contratos anteriores de TxCDBG, si corresponde. Se alentará a los ciudadanos, haciendo especial hincapié en las personas de ingresos bajos y moderados que residen en barrios marginales y zonas deterioradas, a que presenten sus opiniones y propuestas sobre el desarrollo de la comunidad y las necesidades de vivienda. Se informará a los ciudadanos del lugar donde podrán presentar sus opiniones y propuestas en caso de que no puedan asistir a la audiencia pública.
8. Cuando se pueda esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, un intérprete debe estar presente para satisfacer las necesidades de los residentes que no hablan inglés.

La Ciudad debe cumplir con los siguientes requisitos de participación ciudadana en caso de que la Ciudad reciba fondos del programa TxCDBG:

5. La Ciudad también llevará a cabo una audiencia pública sobre cualquier cambio sustancial, según lo determine TxCDBG, propuesto realizar en el uso de los fondos de TxCDBG de una actividad elegible a otra nuevamente utilizando los requisitos de notificación anteriores.

CÓDIGO DE CONDUCTA
POLÍTICA DE CONFLICTOS DE INTERESES EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS DE
CONTRATACIÓN

Como Beneficiario de un contrato de TxCDBG, la Ciudad de Bardwell evitará, neutralizará o mitigará los conflictos de intereses reales o potenciales para prevenir una ventaja competitiva injusta o la existencia de roles conflictivos que puedan perjudicar el desempeño del contrato de TxCDBG o afectar la integridad del proceso de adquisición.

Para la adquisición de bienes y servicios, ningún empleado, funcionario o agente de la Ciudad de Bardwell participará en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos de TxCDBG si tiene un conflicto de interés real o aparente. Dicho conflicto podría surgir si el empleado, funcionario o agente; cualquier miembro de su familia inmediata; su pareja; o una organización que emplea o está a punto de emplear a cualquiera de las partes indicadas en este documento, tiene un interés financiero o de otro tipo o un beneficio personal tangible de una empresa considerada para un contrato.

Ningún funcionario, empleado o agente de la Ciudad de Bardwell solicitará o aceptará propinas, favores o cualquier cosa de valor monetario de contratistas o empresas, contratistas o empresas potenciales, o partes de subacuerdos, excepto cuando el interés financiero no sea sustancial o el regalo sea un artículo no solicitado de valor intrínseco nominal.

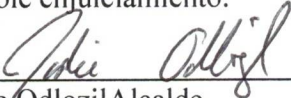
Los contratistas que desarrollen o redacten especificaciones, requisitos, declaraciones de trabajo o invitaciones a licitaciones o solicitudes de propuestas deben ser excluidos de competir por dichas adquisiciones.

Para todos los demás casos, ningún empleado, agente, consultor, funcionario o funcionario electo o designado del estado, o de una unidad del gobierno local general, o de cualquier agencia pública designada, o subrecipientes que reciban fondos de TxCDBG, que tenga alguna función/responsabilidad relacionada con la subvención, o esté en posición de participar en un proceso de toma de decisiones u obtener información privilegiada, puede obtener un interés financiero o beneficio de la actividad de subvención federal o estatal.

Las restricciones de conflicto de intereses y los requisitos de adquisición identificados en este documento se aplicarán a una empresa beneficiaria, proveedor de servicios públicos u otra entidad de terceros que yo o todos trabajen bajo un contrato de TxCDBG para cumplir con los Objetivos del Programa Nacional.

Cualquier persona o entidad, incluyendo cualquier negocio beneficiario, proveedor de servicios públicos u otra entidad de terceros que esté recibiendo asistencia, directa o indirectamente, bajo un contrato o adjudicación de TxCDBG, o que esté obligada a completar parte o la totalidad del trabajo bajo el contrato de TxCDBG para cumplir con un Objetivo del Programa Nacional, que potencialmente podría recibir beneficios de las adjudicaciones de TxCDBG no puede participar en la selección, adjudicación o administración de un contrato respaldado por fondos CDBG.

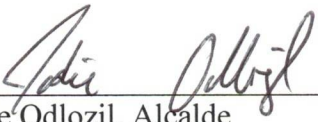
Cualquier presunta violación de estas normas de conducta se remitirá al Abogado de la Ciudad de Bardwell. Cuando parezca que han ocurrido violaciones, el empleado, funcionario o agente infractor estará sujeto a medidas disciplinarias, que incluyen, entre otras, el despido o la transferencia; Cuando las violaciones o infracciones parezcan ser de naturaleza sustancial, el asunto puede remitirse a los funcionarios apropiados para una investigación penal y un posible enjuiciamiento.



Jodie Odlozil Alcalde

3-2-26
Fecha

6. Una vez finalizado el proyecto de TxCDBG, la Ciudad llevará a cabo una audiencia pública y revisará el desempeño de su programa, incluido el uso real de los fondos de TxCDBG.
7. Cuando se pueda esperar razonablemente que un número significativo de residentes que no hablan inglés participen en una audiencia pública, ya sea para una audiencia pública sobre un cambio sustancial en el proyecto TxCDBG o para el cierre del proyecto TxCDBG, publicar un aviso tanto en inglés como en español, u otro idioma apropiado y proporcionar un intérprete en la audiencia para adaptarse a las necesidades de los residentes que no hablan inglés.
8. La Ciudad conservará la documentación del proyecto TxCDBG, incluyendo aviso(s) de audiencia, una lista de las personas que asistirán a la(s) audiencia(s), actas de la(s) audiencia(s) y cualquier otro registro relacionado con el uso real de los fondos durante un período de tres (3) años a partir del cierre de la subvención al estado. Dichos registros se pondrán a disposición del público de acuerdo con el Capítulo 552 del Código de Gobierno de Texas.



Jodie Odlozil, Alcalde

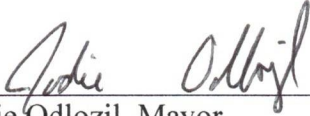
3-2-26
Fecha

Excessive Force Policy

In accordance with 24 CFR 91.325(b)(6), City of Bardwell hereby adopts and will enforce the following policy with respect to the use of excessive force:

1. It is the policy of City of Bardwell to prohibit the use of excessive force by the law enforcement agencies within its jurisdiction against any individual engaged in non-violent civil rights demonstrations;
2. It is also the policy of City of Bardwell to enforce applicable State and local laws against physically barring entrance to or exit from a facility or location that is the subject of such non-violent civil rights demonstrations within its jurisdiction.
3. City of Bardwell will introduce and pass a resolution adopting this policy.

As officers and representatives of City of Bardwell, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.



Jodie Odlozil, Mayor

3-2-26

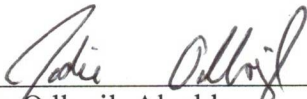
Date

Política de Fuerza Excesiva

De acuerdo con 24 CFR 91.325 (b) (6), la Ciudad de Bardwell adopta y hará cumplir la siguiente política con respecto al uso de fuerza excesiva:

1. Es política de la Ciudad de Bardwell prohibir el uso excesivo de la fuerza por parte de los organismos encargados de hacer cumplir la ley dentro de su jurisdicción contra cualquier persona que participe en manifestaciones no violentas por los derechos civiles;
2. También es política de la Ciudad de Bardwell hacer cumplir las leyes estatales y locales aplicables contra la prohibición física de entrada o salida de una instalación o lugar que es objeto de tales manifestaciones no violentas de derechos civiles dentro de su jurisdicción.
3. La ciudad de Bardwell presentará y aprobará una resolución que adopte esta política.

Como funcionarios y representantes de la Ciudad de Bardwell, nosotros, los abajo firmantes, hemos leído y estamos completamente de acuerdo con este plan, y nos convertimos en parte de la implementación completa de este programa.



Jodie Odlozil, Alcalde

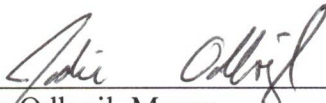
3-2-26
Fecha

Fair Housing Policy

In accordance with Fair Housing Act, the City of Bardwell hereby adopts the following policy with respect to the Affirmatively Furthering Fair Housing:

1. City of Bardwell agrees to affirmatively further fair housing choice for all seven protected classes (race, color, religion, sex, disability, familial status, and national origin).
2. City of Bardwell agrees to plan at least one activity during the contract term to affirmatively further fair housing.
3. City of Bardwell will introduce and pass a resolution adopting this policy.

As officers and representatives of the City of Bardwell, we the undersigned have read and fully agree to this plan, and become a party to the full implementation of this program.



Jodie Odlozil, Mayor

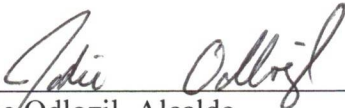
3-2-26
Date

Política de Vivienda Justa

De acuerdo con la Ley de Vivienda Justa, la Ciudad de Bardwell adopta la siguiente política con respecto a la Promoción Afirmativa de la Vivienda Justa:

2. La Ciudad de Bardwell acuerda promover afirmativamente la elección de vivienda justa para las siete clases protegidas (raza, color, religión, sexo, discapacidad, estado familiar y origen nacional).
3. La Ciudad de Bardwell se compromete a planificar al menos una actividad durante el plazo del contrato para promover afirmativamente la vivienda justa.
4. La ciudad de Bardwell presentará y aprobará una resolución que adopte esta política.

Como funcionarios y representantes de la Ciudad de Bardwell, nosotros, los abajo firmantes, hemos leído y estamos completamente de acuerdo con este plan, y nos convertimos en parte de la implementación completa de este programa.



Jodie Odlozil, Alcalde


3-2-26
Fecha

**Section 504 Policy Against Discrimination
based on Handicap and Grievance Procedures**

In accordance with 24 CFR Section 8, Nondiscrimination based on Handicap in federally assisted programs and activities of the Department of Housing and Urban Development, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended (29 U.S.C. 794), and Section 109 of the Housing and Community Development Act of 1974, as amended (42 U.S.C. 5309), City of Bardwell hereby adopts the following policy and grievance procedures:

1. Discrimination prohibited. No otherwise qualified individual with handicaps in the United States shall, solely by reason of his or her handicap, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance from the Department of Housing and Urban Development (HUD).
2. The City of Bardwell does not discriminate on the basis of handicap in admission or access to, or treatment or employment in, its federally assisted programs and activities.
3. The City of Bardwell recruitment materials or publications shall include a statement of this policy in 1. above.
4. The City of Bardwell shall take continuing steps to notify participants, beneficiaries, applicants and employees, including those with impaired vision or hearing, and unions or professional organizations holding collective bargaining or professional agreements with the recipients that it does not discriminate on the basis of handicap in violation of 24 CFR Part 8.
5. For hearing and visually impaired individuals eligible to be served or likely to be affected by the TxCDBG program, City of Bardwell shall ensure that they are provided with the information necessary to understand and participate in the TxCDBG program.
6. Grievances and Complaints
 - A. Any person who believes she or he has been subjected to discrimination on the basis of disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for City of Bardwell to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance.
 - B. Complaints should be addressed to: City Secretary, 5746 Planter Gin Rd., Bardwell, TX 75101 or call 972-646-5332, who has been designated to coordinate Section 504 compliance efforts
 - C. A complaint should be filed in writing or verbally, contain the name and address of the person filing it, and briefly describe the alleged violation of the regulations.
 - D. A complaint should be filed within thirty (30) working days after the complainant becomes aware of the alleged violation.
 - E. An investigation, as may be appropriate, shall follow a filing of a complaint. The investigation will be conducted by City Secretary. Informal but thorough investigations will afford all interested persons and their representatives, if any, an opportunity to submit evidence relevant to a complaint.

- F. A written determination as to the validity of the complaint and description of resolution, if any, shall be issued by City Secretary, and a copy forwarded to the complainant with fifteen (15) working days after the filing of the complaint where practicable.
- G. The Section 504 coordinator shall maintain the files and records of the City of Bardwell relating to the complaints files.
- H. The complainant can request a reconsideration of the case in instances where he or she is dissatisfied with the determination/resolution as described in f. above. The request for reconsideration should be made to the City of Bardwell within ten working days after the receipt of the written determination/resolution.
- I. The right of a person to a prompt and equitable resolution of the complaint filed hereunder shall not be impaired by the person's pursuit of other remedies such as the filing of a Section 504 complaint with the U.S. Department of Housing and Urban Development. Utilization of this grievance procedure is not a prerequisite to the pursuit of other remedies.
- J. These procedures shall be construed to protect the substantive rights of interested persons, to meet appropriate due process standards and assure that the City of Bardwell complies with Section 504 and HUD regulations.



Jodie Odlozil, Mayor

3-2-26

Date

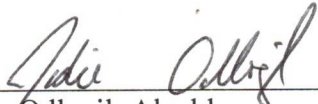
Sección 504 Política contra la discriminación
basado en los Procedimientos de Discapacidad y Quejas

De acuerdo con 24 CFR Sección 8, No discriminación basada en la discapacidad en programas y actividades con asistencia federal del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmendada (29 U.S.C. 794), y la Sección 109 de la Ley de Vivienda y Desarrollo Comunitario de 1974, según enmendada (42 U.S.C. 5309), la Ciudad de Bardwell adopta por la presente la siguiente política y procedimientos de quejas:

1. Prohibición de discriminación. Ninguna persona con discapacidades calificada en los Estados Unidos, únicamente por razón de su discapacidad, será excluida de la participación, se le negarán los beneficios o será objeto de discriminación en cualquier programa o actividad que reciba asistencia financiera federal del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD).
2. La Ciudad de Bardwell no discrimina sobre la base de la discapacidad en la admisión o el acceso a, o el tratamiento o el empleo en, sus programas y actividades con asistencia federal.
3. Los materiales o publicaciones de reclutamiento de la Ciudad de Bardwell incluirán una declaración de esta política en el punto 1 anterior.
4. La Ciudad de Bardwell tomará medidas continuas para notificar a los participantes, beneficiarios, solicitantes y empleados, incluidos aquellos con discapacidad visual o auditiva, y a los sindicatos u organizaciones profesionales que tienen acuerdos de negociación colectiva o profesionales con los beneficiarios que no discrimina por motivos de discapacidad en violación de 24 CFR Parte 8.
5. Para las personas con discapacidad auditiva y visual elegibles para ser atendidas o que probablemente se vean afectadas por el programa TxCDBG, la Ciudad de Bardwell se asegurará de que se les proporcione la información necesaria para comprender y participar en el programa TxCDBG.
6. Quejas y reclamos
 - A. Cualquier persona que crea que ha sido objeto de discriminación por motivos de discapacidad puede presentar una queja en virtud de este procedimiento. Es contra la ley que la Ciudad de Bardwell tome represalias contra cualquier persona que presente una queja o coopere en la investigación de una queja.
 - B. Las quejas deben dirigirse a: Secretario de la Ciudad, 5746 Planter Gin Rd., Bardwell, TX 75101 o llamar al 972-646-5332, quien ha sido designado para coordinar los esfuerzos de cumplimiento de la Sección 504
 - C. Una queja debe presentarse por escrito o verbalmente, contener el nombre y la dirección de la persona que la presenta y describir brevemente la supuesta violación de las regulaciones.
 - D. La queja debe presentarse dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a que el demandante tenga conocimiento de la presunta violación.
 - E. Una investigación, según corresponda, seguirá a la presentación de una denuncia. La investigación será llevada a cabo por el Secretario de la Ciudad. Las investigaciones informales pero exhaustivas

darán a todas las personas interesadas y a sus representantes, si los hubiere, la oportunidad de presentar pruebas pertinentes a una denuncia.

- F. El Secretario de la Ciudad emitirá una determinación por escrito sobre la validez de la queja y la descripción de la resolución, si la hubiera, y se enviará una copia al demandante dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la presentación de la queja, cuando sea posible.
- G. El coordinador de la Sección 504 mantendrá los archivos y registros de la Ciudad de Bardwell relacionados con los expedientes de quejas.
- H. El demandante puede solicitar una reconsideración del caso en los casos en que no esté satisfecho con la determinación/resolución descrita en el apartado f. anterior. La solicitud de reconsideración debe presentarse ante la Ciudad de Bardwell dentro de los diez días hábiles posteriores a la recepción de la determinación/resolución por escrito.
- I. El derecho de una persona a una resolución pronta y equitativa de la queja presentada en virtud del presente no se verá afectado por la búsqueda de otros recursos por parte de la persona, como la presentación de una queja de la Sección 504 ante el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de EE. UU. La utilización de este procedimiento de quejas no es un requisito previo para la búsqueda de otros recursos.
- J. Estos procedimientos se interpretarán para proteger los derechos sustantivos de las personas interesadas, para cumplir con los estándares apropiados del debido proceso y garantizar que la Ciudad de Bardwell cumpla con la Sección 504 y las regulaciones de HUD.



Jodie Odlozil, Alcalde

3.26.26
Fecha

CODE OF CONDUCT
CONFLICT OF INTEREST POLICY PERTAINING TO PROCUREMENT PROCEDURES

As a Grant Recipient of a TxCDBG contract, the City of Bardwell shall avoid, neutralize or mitigate actual or potential conflicts of interest so as to prevent an unfair competitive advantage or the existence of conflicting roles that might impair the performance of the TxCDBG contract or impact the integrity of the procurement process.

For procurement of goods and services, no employee, officer, or agent of the City of Bardwell shall participate in the selection, award, or administration of a contract supported by TxCDBG funds if he or she has a real or apparent conflict of interest. Such a conflict could arise if the employee, officer or agent; any member of his/her immediate family; his/her partner; or an organization which employs or is about to employ any of the parties indicated herein, has a financial or other interest in or a tangible personal benefit from a firm considered for a contract.

No officer, employee, or agent of the City of Bardwell shall solicit or accept gratuities, favors or anything of monetary value from contractors or firms, potential contractors or firms, or parties to sub-agreements, except where the financial interest is not substantial or the gift is an unsolicited item of nominal intrinsic value.

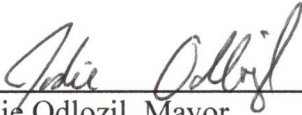
Contractors that develop or draft specifications, requirements, statements of work, or invitations for bids or requests for proposals must be excluded from competing for such procurements.

For all other cases, no employee, agent, consultant, officer, or elected or appointed official of the state, or of a unit of general local government, or of any designated public agencies, or subrecipients which are receiving TxCDBG funds, that has any grant-related function/responsibility, or is in a position to participate in a decision-making process or gain inside information, may obtain a financial interest or benefit from the federal or state grant activity.

The conflict of interest restrictions and procurement requirements identified herein shall apply to a benefitting business, utility provider, or other third party entity that me or all work under a TxCDBG contract in order to meet any National Program Objectives.

Any person or entity including any benefitting business, utility provider, or other third party entity that is receiving assistance, directly or indirectly, under a TxCDBG contract or award, or that is required to complete some or all work under the TxCDBG contract in order to meet a National Program Objective, that might potentially receive benefits from TxCDBG awards may not participate in the selection, award, or administration of a contract supported by CDBG funding.

Any alleged violations of these standards of conduct shall be referred to the City of Bardwell's Attorney. Where violations appear to have occurred, the offending employee, officer or agent shall be subject to disciplinary action, including but not limited to dismissal or transfer; where violations or infractions appear to be substantial in nature, the matter may be referred to the appropriate officials for criminal investigation and possible prosecution.



Jodie Odlozil, Mayor

Date 3-2-26

Violence Against Women Act (VAWA) Certification

Grant Recipient: City of Bardwell

As Civil Rights Officer, I certify that the Grant Recipient is in compliance with the Violence Against Women Reauthorization Act of 2022.

The Grant Recipient has reviewed its ordinances, local regulations, and policies (collectively referred to as "policies") adopted by the local government and currently in effect, with the following results:

- No policies were identified that contain any financial or regulatory penalty imposed on property owners or residents as a result of any use of emergency services.
- Or
- The following policies were identified that may contain financial or regulatory penalties imposed on property owners or residents as a result of any use of emergency services.

Policy	Purpose of policy	Financial or regulatory penalty (or potential penalty)

The Grant Recipient commits to re-evaluating and addressing any policies identified above as follows:

The Grant Recipient understands that any policies identified above must be re-evaluated and addressed within the grant agreement period.

- A summary of efforts to evaluate alternative policies that do not impede the Right to Report Crime and Emergencies from One's Home and a timeline for action on one or more alternatives must be submitted prior to the release of grant funds for construction.
- The timeline for implementation of alternative policies is subject to TDA review and approval; grant funds will be placed on hold if the Grant Recipient fails to comply with the requirements of this VAWA certification.

Deborah Strunc
Name of Civil Rights Officer

Deborah Strunc
Signature of Civil Rights Officer

3-2-2026
Date policy review completed

3-2-2026
Date of Certification

