

ULUSLARARASI TARİH ÖĞRENCİLERİ DERNEĞİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği üyeleri hakkında uygulanacak disiplin cezalarına, disiplin cezası gerektiren fiillere, disiplin soruşturmasının yürütülmesi ve disiplin sicili oluşturulmasına, Disiplin Komitesinin oluşumu ve görevlerine, çalışma ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği üyelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği'nin İç Tüzük 'ünde bulunan muhtelif maddeleri ve Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın kararına dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dernek: Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği,
- b) Dernek Başkanı: Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği Yönetim Kurulu Başkanı,
- c) Genel Sekreter: Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği Genel Sekreterini,
- d) Komite: Disiplin Komitesini,
- e) Kurul: Yönetim Kurulunu,
- f) Meslek ilke ve kuralları: Dernek tarafından yayımlanan yönetmelik, genelge, tebliğ, karar veya standartlarla belirlenen ilke ve kuralları,
- ğ) Soruşturmacı: Komite tarafından, soruşturmanın yürütülmesi ile görevlendirilen Komite üyesini,
- ı) Üye: Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği üyelerini,
- g) Yönetim kurulu: Uluslararası Tarih Öğrencileri Derneği yönetim kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Komitesinin Oluşumu ve Görevleri

Disiplin komitesi

MADDE 5 – (1) Disiplin komitesi, Dernek üyelerine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek ve bu Yönetmelik çerçevesinde disiplin kovuşturmalarını yürütmek üzere yönetim kurulu ve denetleme kurulu üyesi olmayan üyeler arasından genel kurulca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Üç asıl ve üç yedek üyeden;

- a) Bir asıl ve bir yedek üye, değerlendirme kuruluşlarında tam zamanlı çalışan ve sorumlu değerlendirme uzmanı sıfatını haiz olmayan değerlendirme uzmanları arasından,
- b) Bir asıl ve bir yedek üye, değerlendirme kuruluşlarındaki sorumlu değerlendirme uzmanları arasından,

c) Bir asıl ve bir yedek üye, değerlendirme kuruluşları ile tam zamanlı istihdam ilişkisi içinde olmayan değerlendirme uzmanları arasından seçilir.

(2) Adaylar aldıkları oyların sayısına göre sıralanır ve en çok oy alandan başlanmak üzere asıl ve yedek üyeler belirlenir. Asıl ve yedek üyelerin belirlenmesi sırasında, eşit miktarda oy alan üyeler arasından seçim yapılmasının zorunlu olması halinde, kura çekme yöntemi uygulanır.

(3) Disiplin komitesi üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler. Disiplin Komitesi asıl üyeliklerinin boşalması ve bu kişilerin yerlerine yeni üyelerin seçilmesi durumlarında Statünün 16 ncı maddesinin ilgili hükümleri kıyasen uygulanır.

(4) Disiplin komitesi üyelerine yaptıkları görev karşılığında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılmaz.

Komitenin görevleri

MADDE 6 – (1) Komite, bu Yönetmelikte öngörülen disiplin suçları ile ilgili disiplin soruşturmasını yürütür, karara bağlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.

(2) Komite, disiplin soruşturmaları ile ilgili olarak, üyelerden gerekli gördüğü her türlü bilgi, belge ve dokümanı istemeye yetkilidir.

Komitenin çalışma usulleri

MADDE 7 – (1) Komite, en az iki üyenin hazır bulunmasıyla toplanır ve karar için en az iki olumlu oy gerekir.

(2) Çekimser oy kullanılamaz. Kararlar gerekçeli olmak zorundadır. Karşı oy kullanan üye de görüşünün gerekçesini kararda belirtmek zorundadır.

(3) Disiplin Komitesi üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini, üstsoyundan ve altsoyundan biriyle, eşi ve üçüncü derece dahil kan ve kayın hısımlarını ya da istihdam ilişkisi içerisinde olduğu veya temsilcisi oldukları değerlendirme kuruluşlarını ilgilendiren soruşturmalarda görev alamazlar, kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu durumdaki disiplin komitesi üyesi yerine en çok oy alan yedek üye komite toplantısına katılır.

(4) Komite ilk toplantısında üyeler arasından bir Başkan seçer. Komitenin çalışmaları Komite Başkanı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı çalışmaların rapora bağlanması, dosyalanması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.

(5) Herhangi bir nedenle Komite üyeliğinin boşalması durumunda en çok oy almış olan yedek üye, boşalan üyenin görev süresini tamamlamak üzere göreve gelir.

(6) Komite üyeleri, Statü'nün 33 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca sıfat ve görevleri dolayısıyla ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları mevzuat uyarınca yetkili olanlar dışındakilere açıklayamazlar ve bu sırları doğrudan ya da dolaylı olarak kendileri veya başkaları yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(7) Komite tarafından tamamlanmış olan dosyalar usulüne göre arşivlenmek üzere Genel Sekreterliğe imza karşılığında teslim edilir.

(8) Komite, işin gerektirdiği her türlü mekan, araç ve gereçler ile ihtiyaç halinde Dernek personelinin Komite'ye raportör olarak atanmasını Genel Sekreterden talep eder.

(9) Bir önceki dönemden devredilen tamamlanmamış dosya olması halinde ilgili dosyanın önceki dönemdeki soruşturmacısı, Komitenin talebi üzerine toplantılara katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Cezaları

Disiplin Cezalarının Türleri

MADDE 8 – (1) Meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallarına uymayacak fiil ve hareketlerde bulunan, üyelere ve yönetime karşı yükümlülüklerini haklı bir neden olmaksızın yerine getirmeyen, görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayan, değerlendirme mesleğinde düzeni ve dürüstlüğü bozan, faaliyetlere hile

kariştiran, faaliyetlerin açık ve düzenli yürütülmesine engel olan ve ilgili mevzuata ve kararlara aykırı hareket eden Dernek yeleri hakkında fiilin nitelik ve önemine göre aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

- a) Uyarı: İlgiliye, mesleğinin icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.
- b) Kınama: İlgilinin mesleğinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.
- ) Dernek yeliğinin askıya alınması: Dernek yesi tarafından altı ayı aşmamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek, geçici bir süre içinde doğrudan doğruya veya dolaylı olarak üyelik sıfatının kullanılamamasıdır.
- d) Dernek yeliğinin iptal edilmesi: Dernek yesinin üyelik sıfatının sona erdirilmesidir.

(2) Birinci fıkranın () ve (d) bentlerinde yer alan disiplin cezasının verildiği üyenin lisansının askıya alınması veya iptali için Dernek tarafından Kurula bildirimde bulunulur. yelikleri Kurul tarafından askıya alınanlar veya iptal edilenler, genel kurulda oy kullanamaz. Yönetim kurulu ve denetleme kurulunda yer alan veya temsil edilen üyelere bu cezaların uygulanması halinde yönetim veya denetleme kurulu yelikleri düşer ve yedek üyelerden en fazla oyu alan ye, yeliği düşen kişinin yerine geçer.

Uyarı Cezası

MADDE 9 – (1) Uyarı cezası, üyeye, derneği temsilinde icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarıyı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) yelik ilke ve kurallarının yerine getirilmesinde kayıtsız ve dikkatsiz davranmak.
- b) yelik görev ve sorumluluklarını yerine getirmemek.
- c) (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar dışında, mesleğin vakar ve onuruna, meslek düzen ve geleneklerine aykırı hal ve davranışlarda bulunmak.

Kınama cezası

MADDE 10 – (1) Kınama cezası, üyeye, davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınamayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) yelik ilke ve kurallarına kusurlu olarak uymamak.
- b) yelik görev ve sorumluluklarını kusurlu olarak yerine getirmemek.
- c) Dernek organlarının çalışmalarını aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak.

(2) Bir defa uyarı cezası aldıktan sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye kınama cezası verilir.

Dernek yeliğinin askıya alınması

MADDE 11 – (1) Dernek yeliğinin askıya alınması, altı ayı aşmamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek geçici bir süre içinde üyelik sıfatının doğrudan veya dolaylı olarak Dernek yesi tarafından kullanılamamasıdır. Dernek yeliğinin askıya alınmasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- A) Diğer yeler hakkında asılsız ihbar ve şikayette bulunmak.

(2) Bir defa kınama cezası aldıktan sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye altı ay süreyle üyeliğin askıya alınması cezası verilir.

Dernek yeliğinin iptal edilmesi

MADDE 12 – (1) Dernek yeliğinin iptal edilmesi, Dernek yesinin üyelik sıfatının sona erdirilmesidir. Dernek yeliğinin iptal edilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Değerleme faaliyetlerine hile kariştırmak.
- b) Değerleme faaliyetlerinde sahte belge düzenlemek veya belgeler üzerinde tahrifat yapmak.
- c) Menfaat elde etmek veya bir zarardan kaçınmak için, kasıtlı olarak yanlış veya yanıltıcı değerleme faaliyetinde bulunmak.
- ) yeliğin yürütülmesi esnasında meydana gelen çıkar çatışmalarında kusurlu olarak adil ve tarafsız davranmamak.

(2) Bir defa Dernek yeliğinin askıya alınması cezası verildikten sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye Dernek yeliğinin iptal edilmesi cezası verilir.

Disiplin cezalarının ağırlaştırılması ve birlikte uygulanması

MADDE 13 – (1) Bir fiil ile Yönetmeliğin muhtelif maddelerinin ihlal edilmesi durumunda ilgiliye en ağır olan disiplin cezası verilir.

Disiplin cezalarının bildirimi

MADDE 14 – (1) Dernek üyelerine verilen disiplin cezaları, ilgili yönetim kurulu kararından itibaren beş iş günü içerisinde Dernek tarafından belirlenen iletişim yolları ile disiplin cezası verilen üyelere bildirilir.

(2) Dernek üyelerinin aldıkları kesinleşen disiplin cezaları, üyenin çalıştığı değerlendirme kuruluşuna ve değerlendirme kuruluşuna yetki veren kamu kurumlarına bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Genel Esaslar

MADDE 15 — (1) Disiplin soruşturmalarında; isnat olunan hususların ilgiliye açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve savunma için otuz günlük bir süre tanınması şarttır. Savunma hakkı tanınmayan üyeye ceza verilemez.

Disiplin soruşturmasının başlatılması

MADDE 16 – (1) Soruşturma, ihbar veya şikayetin yönetim kurulu tarafından Komiteye havale edilmesi ile başlar. Yönetim kurulu, ihbar veya şikayetin Derneğe ulaşması sonrasında yapılan ilk yönetim kurulu toplantısından itibaren beş iş günü içerisinde, ihbar veya şikayeti Komiteye havale eder. Yönetim kurulu resen de soruşturmanın başlaması için konuyu Komiteye havale edebilir. Komite, yönetim kurulu tarafından kendisine havale edilen disiplin dosyası ile ilgili işlemlere en geç on iş günü içinde başlar.

(2) Yönetim kurulu, Derneğe yapılan her türlü ihbar ve şikayeti incelemeye alır ve bunların kaydını tutar. Yönetim kurulu, söz konusu ihbar ve şikâyetlerden lüzum gördüklerini Komiteye havale eder.

(3) Bildirimde bulunan kişi ile hakkında bildirimde bulunulan üyenin kimliği yasal zorunluluklar dışında saklı tutulur.

(4) Disiplin soruşturması gizlidir.

Soruşturma yöntemi

MADDE 17– (1) Komite, üyelerinden birini soruşturmacı olarak tayin eder. Soruşturmacı, savunma istenmesinden savunmanın Derneğe ulaşmasına kadar geçen süreler hariç olmak üzere, en geç iki ay içinde soruşturmayı tamamlamak ve raporunu Komiteye sunmak zorundadır. Bu süre, haklı sebeplerin varlığı halinde Komite tarafından uzatılabilir.

(2) Savunma için verilecek süre savunma isteme yazısının Üyeye tebliğ edildiği tarihten itibaren 30 gündür. Belirlenen süre içinde mazeretsiz olarak yazılı savunmasını göndermeyen veya mazeretini yazılı olarak zamanında bildirmeyen Üye, savunma hakkından feragat etmiş sayılır.

(3) Soruşturmacı, soruşturma ile ilgili kanıtları toplamak, olayla ilgili kişilerin bilgilerine başvurmak yetkisine sahiptir. Soruşturmacı, delillerin gösterilme ve incelenme şeklini olayın niteliğini dikkate alarak belirler.

(4) Soruşturmacı, ihbar veya şikayette bulunanların veya olayla ilgili kişilerin ifadesine başvurabilir, hakkında disiplin soruşturması açılan üyeyi dinleyebilir. Görüşme sonuçları tutanağa bağlanır ve ilgililerce imzalanır. Haklı bir gerekçeye dayanmaksızın davete uymayanların dinlenmesinden vazgeçilir. İnceleme konusuyla ilgili olarak resmi makamlardan veya üyelerden bilgi ve belge isteyebilir, çözümü özel ve teknik bilgiyi gerektiren konularda Komite kararı ile bilirkişi incelemesi yaptırabilir.

(5) Soruşturma süresince Komitenin çalışmaları Komite Başkanı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı çalışmaların rapora bağlanması, dosyalanması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.

Disiplin soruşturmasının sonuçlandırılması ve karar

MADDE 18 (1) Soruşturmanın sonucunda bir rapor düzenlenir ve Komiteye sunulur. Bu raporda; inceleme konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. İncelemeye konu olan her husus ayrı ayrı değerlendirilerek delillere göre kusurun sabit olup olmadığı tartışılır ve uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

(2) Komite, gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını soruşturmacıdan isteyebilir.

(3) Komite, disiplin dosyası ile ilgili kararını raporun Komiteye sunulmasından itibaren bir ay içinde verir ve yönetim kurulunun onayına sunar.

Yönetim kurulu kararı ve tebligat

Madde 19 – (1) Yönetim kurulu, Komite kararını, kararın onaya sunulduğu tarihi takiben 30 gün içinde değerlendirir ve karara bağlar.

(2) Yönetim kurulu, kararı beş iş günü içinde iadeli taahhütlü mektupla, ilgisine gönderir veya elden imza karşılığı teslim edilmek suretiyle tebliğ eder.

(3) Bu Yönetmelik uyarınca Dernek üyeleri hakkında yürütülen disiplin soruşturmaları sonucu kesinleşen kararlar kamuya duyurulur.

Kararlara itiraz

MADDE 20 – (1) İlgililer, kararlara karşı, kararın tebliğini izleyen on iş günü içerisinde Kurul nezdinde itirazda bulunabilirler.

Kararların kesinleşmesi

MADDE 21 – (1) Kararlar, ilgililerin yönetim kurulu kararını tebellüğ ettikleri tarihten itibaren on iş günü içinde Kurul'a itiraz etmemeleri halinde kesinleşir. İlgililerin karar aleyhine Kurul nezdinde itiraz etmeleri halinde kesinleşme, Kurul kararının verilmesiyle kesinleşir.

Disiplin soruşturmalarının ve ceza kovuşturmalarının birlikte yürütülmesi

MADDE 22 – (1) Üye hakkında cezai soruşturma veya kovuşturmaya başlanmış olması, aynı olaydan dolayı Üye için disiplin soruşturması yapılmasını engellemez.

Soruşturma zamanışı

MADDE 23 – (1) Yönetmelikte belirtilen disiplin cezası gerektiren fiillerle ilgili olarak bu Yönetmelikte yer alan usuller çerçevesinde soruşturmaya başlanabilmesi için fiillerin işlendiği tarihten itibaren beş yıldan fazla süre geçmemiş olması gereklidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezalarının Üye Siciline Kaydına İlişkin Esaslar

Disiplin cezalarının sicile kaydı

MADDE 24 – (1) Uygulanacak disiplin cezasının kesinleşmesi ile disiplin cezası, ilgili Üyenin Dernek nezdindeki siciline işlenir.

(2) Dernek tarafından tutulacak sicil bilgileri, oluşturulacak Sicil Kayıt Defterinde üyeler ve disiplin cezası türlerine göre yıllar itibarıyla saklanır. Kesinleşen karar ve karara esas tüm belgeler ise on yıl süreyle saklanır. Disiplin cezaları, kararın kesinleşmesinden itibaren onuncu yılın sonunda sicil kayıt defterinden silinir.

Sicile ilişkin bilgilerin açıklanması

MADDE 25 – (1) Dernekçe tutulan sicil kayıt bilgileri ancak ilgili kamu kuruluşları ve yargı mercilerinin talebi üzerine verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile yürürlük tarihinden önce yapılmış ve henüz sonuçlandırılmamış şikayet, ihbar veya başlanmış disiplin soruşturmaları Komiteye havale edilir.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın onaylaması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu başkanı yürütür.