



# VOLEZ MON MODÈLE DE CV CANADIEN

**Créer un CV Canadien percutant avec ce  
modèle**

**Angéline Spadaro**  
Fondatrice CAN.Link.People

 [angelina@canlinkpeople.com](mailto:angelina@canlinkpeople.com)

 [LinkedIn](#)

 [Instagram](#)

 [canlinkpeople.com](http://canlinkpeople.com)

# A PROPOS D'ANGÉLINA



Au cours des **15 dernières années d'expérience internationale en RH**, j'ai développé une **connaissance approfondie** de ce qui est **attendu** et de ce qui **fait la différence entre les candidats**.

J'ai vu **plus de 70 000 CV**, mené des **milliers d'entretiens** et passé des **années** à parler de **Talents avec des leaders**.

J'ai fini par créer une méthode signature pour mettre **en valeur les réalisations** et le **potentiel des autres** afin qu'ils puissent les présenter avec **confiance** au monde et **atteindre leurs objectifs professionnels** et personnels.

Mes services sont disponibles en français et en anglais.

**15 ans d'expérience en RH - Toronto, depuis 2008:**

- | Responsable Régionale, RH; Oxford Properties
- | Spécialiste Acquisition des Talents; Nestlé
- | Conseillère RH and mobilité internationale; Iamgold
- | Recruteuse; Spherion

**France:**

- | Assistante RH; Bretagne Ateliers
- | Recruteuse; Quick Medical Services

**Éducation & Formations:**

- | Master 2, Gestion Internationale des RH
- | Master 1, Psychologie des Organisations
- | Certifiée Professionnelle Internationale des RH (GPHR),  
Association Américaines des RH
- | Certifiée Neurosciences pour Business, MIT

Ce guide est uniquement à des fins éducatives et informatives. Votre utilisation de ce guide ne signifie pas que CAN.Link.People vous fournit des services professionnels. Vous ou votre entreprise et CAN.Link.People n'agissez à aucun titre professionnel, y compris juridique, financier ou autre. Aucune partie de ce guide, ni aucun contenu ou matériel connexe ne doit être interprété comme un conseil juridique ou financier. CAN.Link.People décline expressément toute responsabilité pour toute action ou omission que vous choisissiez de faire à la suite de l'utilisation de ce guide.

# COMMENT UTILISER CE MODÈLE

Chaque section contient un modèle avec des astuces, un exemple concret pour vous inspirer et une section pour écrire votre histoire et parcours.

**Une fois que vous avez écrit vos sections, effacez les instructions qui vous ont guidées et assurez vous d'un format cohérent.**

Le document est en format docs. et peut être modifié autant de fois que vous le souhaitez.

➔ Cliquez sur le lien pour accéder à votre modèle:  
[>> Modèle de CV Canadien Percutant](#)

**Acceptez de faire une copie du document.**

## Prénom NOM

Ville, Province

| courriel@gmail.com | +1 (00) XXX-XXX | Lien LinkedIn Profile | Facultatif: Lien Portfolio |

### SOMMAIRE

#### Modèle

J'ai coordonné [ Choisissez un verbe qui décrit le mieux votre expérience. Par exemple : géré | exécuté | conçu |...] tâche et tâche avec succès. Mon expérience démontre des **compétences techniques et des compétences techniques** [Choisissez les compétences que vous possédez et qui sont importantes pour les postes pour lesquels vous postulez].

Mon objectif est de faire partie d'une équipe dont nous [décrivez l'impact - par exemple: atteignons l'excellence client | développons l'entreprise...] et où, en tant qu'individu, le savoir-être et le savoir-être jouent un rôle dans le succès global de l'entreprise.

#### Exemple

J'ai coordonné des événements musicaux et des expositions avec succès. Mon expérience démontre ma **flexibilité** et ma **capacité à communiquer** avec aisance avec différentes personnalités.

Mon objectif est de faire partie d'une équipe où nous pouvons offrir l'excellence et où, en tant qu'individu, mes **compétences organisationnelles** et mon **esprit de collaboration** jouent un rôle dans le succès global de l'entreprise.

### APTITUDES

#### Modèle

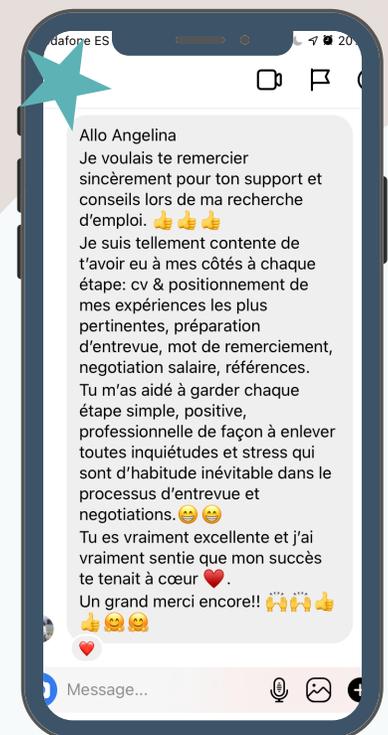
- Bilingue en français et anglais. Maîtrise de [ajoutez une langue]
- Facultatif : plus de X ans d'expérience dans [industrie]
- Énumérez 2/3 aspects techniques du rôle que vous possédez
- Listez 3/4 4 savoir-être qui vous rendent unique
- Listez 3/4 savoir-être de la fiche de poste
- Maîtrise des [compétences informatiques]
- Exceptionnel ou très compétent ou compétent avec [spécifications du poste]
- Facultatif : récompenses, certifications, formations, réalisations importantes

#### Exemple

- Bilingue en français et anglais
- Gestion de marques internationales et locales telles que XXX, XXX et XXXX
- Déterminé à fournir des solutions, des résultats et un service client exceptionnel aux clients
- Maîtrise des réseaux sociaux tels qu'Instagram, Facebook, YouTube
- Maîtrise de Tableau, Programmatic Advertising et Google Analytics
- Très optimiste, curieux et inspiré par des expériences internationales

## MES TOP ASTUCES

- | Gardez une cohérence dans le format
- | Quantifiez; le pouvoir est dans les nombres
- | Décrivez les sociétés pour lesquelles vous avez travaillées
- | Mettez en gras les mots-clé
- | Ayez une personne extérieure qui relit votre CV
- | Demandez-vous si l'information est pertinente



# COMMENT TROUVER UN EMPLOI (PSSTT... ET UN SALAIRE) PLUS RAPIDEMENT



\*\* Une enquête montrent que les candidats qui avaient leur CV écrit par un professionnel sont offerts un salaire supérieur de 7% et obtiennent un nouvel emploi en moins de 90 jours.

Pour aller plus loin, vous pouvez faire appel à un **expert** qui rédige **vos CV** de manière **percutante**, personnalisée et qui intègre les meilleures pratiques canadiennes **sans** que vous ayez à vous **soucier de quoi que ce soit**.

Votre CV est un hit, vous pouvez **ACCÉLÉRER** votre embauche en vous préparant pour votre **ENTREVUE** en sachant **COMMENT** présenter **VOS RÉALISATIONS** et que **DIRE** pour que le recruteur **vous adore**.

## MES SERVICES

| Stratégie de recherche d'emploi | Rédaction CV | Rédaction lettre de motivation | Préparation d'entretien | Négociation de salaire

Vous souhaitez **sortir du lot** et **être repéré**, recevoir de nombreux appels pour organiser des entretiens, **savoir QUOI dire et COMMENT démontrer votre valeur ajoutée** sur votre CV et lors d'un entretien **sans vous soucier de votre recherche d'emploi, ou passer des heures à rédiger votre CV** et ne pas recevoir de rappel après votre pré-entretien.

>> Planifiez un appel gratuit avec moi pour discuter de la façon dont **vous pouvez décrocher un nouvel emploi plus rapidement**, nous discuterons de la façon dont vous pouvez gagner beaucoup de temps et être sans souci tout au long du processus. J'ai hâte que l'on se connecte.

>> **Planifiez un appel >> Cliquez ici**