

	SOLICITUD DE USO DEL SUELO Y/O VISADO MUNICIPALIDAD DE MORA	Código N° DCU-VI/US-F0012
Fecha de liberación: 15.12. 2018	Versión: 1.0	Página 1/2

Trámite N°: \_\_\_\_\_

**Favor marque con una X el trámite o trámites que desea realizar (solo se le puede realizar un trámite por finca):**

<input type="checkbox"/> Uso de suelo	<input type="checkbox"/> Visado
---------------------------------------	---------------------------------

**I.DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación #: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
 Señalo como lugar o medio para recibir notificaciones: Telf. \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_

**II.DATOS DE LA PROPIEDAD**

Propietario: \_\_\_\_\_ Cédula \_\_\_\_\_  
 En caso de persona jurídica, nombre del representante legal: \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación del representante legal #: \_\_\_\_\_  
 Finca N°: \_\_\_\_\_ Plano Castro: SJ- \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

**NOTA:** el solicitante debe especificar la actividad a ejecutar en la propiedad de lo contrario el Certificado de Uso de Suelo se realizará por consulta general y este no sería útil para realizar ningún otro trámite municipal o de otra institución. En caso de patente se debe especificar si es renovación o patente nueva y el tipo de actividad pretendida.

**SOLO PARA VISADO**

**Motivo de visado:**

Permiso de construcción <input type="checkbox"/>	Escritura <input type="checkbox"/>	Trámites institucionales <input type="checkbox"/>
Otros <input type="checkbox"/> Especifique: _____		

**SOLO PARA USO DEL SUELO**

Destino – Uso propuesto:

Vivienda Unifamiliar <input type="checkbox"/>	Comercio-Oficinas <input type="checkbox"/>	Sitios de Reunión Pública <input type="checkbox"/>
Vivienda Multifamiliar <input type="checkbox"/>	Plantas de Tratamiento <input type="checkbox"/>	Instalaciones Deportivas <input type="checkbox"/>
Urbanización <input type="checkbox"/>	Industria <input type="checkbox"/>	Patente (Especifique) <input type="checkbox"/>
Condominio <input type="checkbox"/>	Bodega <input type="checkbox"/>	Otros: _____

Descripción de la obra o patente: \_\_\_\_\_

**Importante: Si requiere realizar ambos trámites debe llenar tanto Motivo de Visado y Destino - Uso propuesto**

**NO LLENE ESTE ESPACIO, ES PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD**

Formulario recibido por: \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  
 Cantidad de folios recibidos: \_\_\_\_\_ Firma del funcionario: \_\_\_\_\_



<input type="checkbox"/> Visado	<input type="checkbox"/> Uso del suelo
---------------------------------	--

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Trámite N° \_\_\_\_\_

Formulario recibido por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Requisitos: Completos  Incompletos

	<b>REQUISITOS DE USO DEL SUELO Y/O VISADO MUNICIPALIDAD DE MORA</b>	Código N° DCU-US/VI-F0012
Fecha de liberación: 15.12. 2018	Versión: 1.0	Página 2/2

## **REQUISITOS:**

### Uso del suelo

1. Formulario debidamente lleno.
2. Dos copias legibles del plano catastro visado por la Municipalidad
3. Estar al día con los impuestos (la propiedad debe estar debidamente declarada)

### Visado de planos:

1. Formulario debidamente lleno.
2. Original o copia certificada y dos copias legibles del plano catastro.
3. Estar al día con los impuestos (la propiedad debe estar debidamente declarada)

### **Importante:**

1. Después de 30 días calendario no nos hacemos responsable por la documentación.

**Si desea realizar el trámite de forma digital mandar correo a:**

**[kquiros@mora.go.cr](mailto:kquiros@mora.go.cr)**

**Recuerde que debe enviar de forma electrónica todos los requisitos**