



TRAMITE N° \_\_\_\_\_

**DECLARACION JURADA**

**I. MARQUE CON UNA "X" EL TRÁMITE QUE DESEA REALIZAR**

TRAMITE A REALIZAR:	PATENTE COMERCIAL	PATENTE LICORES	TRAMITE A REALIZAR:	PATENTE COMERCIAL	PATENTE LICORES
1. Traspaso			6. Cambio de razón social		
2. Traslado			7. Cambio de nombre		
3. Cambio de actividad			8. Renovación		
4. Ampliación de actividad			9. Renuncia		
5. Fusión			10. Reposición de certificado		

**II. DATOS DEL PATENTADO COMERCIAL**

Nombre del patentado comercial (físico o jurídico): \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación (física o jurídica) #: \_\_\_\_\_  
 En caso de persona jurídica, nombre del representante legal: \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación del representante legal #: \_\_\_\_\_  
 Actividad Especificada: \_\_\_\_\_  
 Señaló como lugar o medio para recibir notificaciones: Telf. \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_

**III. DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD**

Nombre del Propietario (físico o jurídico): \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación (física o jurídica) #: \_\_\_\_\_ Finca: \_\_\_\_\_  
 En caso de persona jurídica, nombre del representante legal: \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación del representante legal #: \_\_\_\_\_

**IV. EN EL CASO DE QUE SU TRAMITE ESTE ASOCIADO A UNA PATENTE DE LICORES**

Nombre del patentado de Licores (físico o jurídico): \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación (física o jurídica) #: \_\_\_\_\_  
 En caso de persona jurídica, nombre del representante legal: \_\_\_\_\_  
 Documento de identificación del representante legal #: \_\_\_\_\_

.....  
 Nosotros los abajo firmantes, de calidades antes mencionadas, apercibidos de las penas con que se castiga el delito de perjurio (De 3 meses a 2 años de prisión según art 311 del Código Penal) declaramos bajo fe de juramento que la información anotada anteriormente en lo que corresponde a cada uno; es verdadera.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Solicitante / Identificación # \_\_\_\_\_  
 Firma del dueño o titular del derecho sobre la propiedad o local  
 Documento de Identificación # \_\_\_\_\_  
 Firma del Patentado de Licores / Identificación # \_\_\_\_\_

Yo el solicitante AUTORIZO a: \_\_\_\_\_  
 con identificación #: \_\_\_\_\_ para que presente y retire  
 documentos con respecto a este trámite.  
 Firma del autorizado \_\_\_\_\_

**NO LLENE ESTE ESPACIO, ES PARA USO DE LA MUNICIPALIDAD**

Formulario recibido por: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_ Cantidad de folios: \_\_\_\_\_  
 Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del Autenticante

\_\_\_\_\_  
N° de carné

\_\_\_\_\_  
Firma y sello

\_\_\_\_\_  
Timbre Colegio de Abogados

-----  
 --

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Trámite N° \_\_\_\_\_

Formulario recibido por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_



**REQUISITOS DE TRAMITES A REALIZAR POR  
PATENTADOS AUTORIZADOS  
MUNICIPALIDAD DE MORA**

Código N°  
ATM-LC-FO009

Fecha de liberación: 01.08.18

Versión: 1.0

Página 2/2

**SEÑOR(A) SOLICITANTE:** Conforme a lo estipulado en el Art. 79 del Código Municipal, el Art. 1 de la Ley de Patentes N°7387 modificada por Ley 8870 y al Art. 9 de su Reglamento **"nadie podrá ejercer actividades sin contar con la respectiva licencia municipal dentro del cantón de Mora."**

**REQUISITOS GENERALES:** Los siguientes requisitos se utilizan para la mayoría de los trámites por lo que se les asignó un número a cada uno y el mismo se agrega a cada trámite según corresponda:

1. **Llenar formulario de "Trámites a realizar por Patentados Autorizados"**. Firmado por TODOS los involucrados (autenticadas por un abogado). No obstante, si todas las firmas se realizan en presencia del Plataformista, no es necesaria la autenticación por parte del abogado.
2. **En caso de sociedades aportar Personería Jurídica** vigente (Original o copia certificada, con tres meses de expedida como máximo).
3. **Contrato de Póliza de Riesgos del Trabajo del INS** o recibo al día o exoneración a nombre del Patentado.
4. **Permiso Sanitario de Funcionamiento (PSF) del Ministerio de Salud o Certificado Veterinario de Operación (CVO) de SENASA**, según lo determine la actividad principal del comercio. Corresponderá a SENASA la emisión del CVO en aquellas actividades en las que medie manipulación animal según se describe el artículo 56 de la Ley General del Servicio Nacional de Salud Animal (N° 8495); en las demás actividades le corresponderá al Ministerio de Salud la emisión del PSF.
5. **Aportar Certificación Notarial que acredite el movimiento y/o el trámite.**
6. **Certificado de uso de suelo vigente.**
7. **Constancia de estar al día con los tributos municipales tanto del patentado como el dueño del inmueble** (Decreto ejecutivo #6755 del 20/01/1977 art.10).
8. **En caso de Financieras, Bancos, Mutuales y Puestos de Bolsa:** El adquirente debe contar con el visto bueno de la SUGEVAL. En caso de Régimen de Pensiones debe contar con el visto bueno de la SUPEN.
9. **En caso de venta y alquiler de películas:** El adquirente debe presentar el visto bueno del Ministerio de Justicia y Gracia. Además, Declaración jurada de que no se exhibirá películas de tipo pornográficas si se ubica a menos de 400 metros de centros educativos (Reglamento para la Definición de Conductas que se consideran contrarias a la ley, moral y buenas costumbres, La Gaceta 192 del 7/10/2003).
10. **Aportar permiso de ACAM** toda actividad comercial que haga uso de música por cualquier tipo de medio o exoneración en caso contrario (Ley 6683) / Teléf. ACAM 2524-0686
11. **Salas de Belleza y SPA: aportar certificación extendida por la federación correspondiente** (Art. 11 inciso B Reglamento de Barberías, Peluquerías, Salones de Belleza y afines).
12. **Presentar formulario de Declaración Jurada de Uso de Rótulo, Anuncio, Letrero o Aviso:** en el cual deberá indicar dimensiones y características del rótulo (Ley N°7387 modificada Ley N°8870 Art.13 bis).
13. **Certificado original de la patente a renovar.**

**REQUISITOS A PRESENTAR SEGÚN TRAMITE A REALIZAR:**

<p><b>RENOVACION COMERCIAL:</b> 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 13.  <b>RENOVACION PATENTE LICORES:</b> 1, 2, 3, 4, 7, 10, 12, 13.  <b>TRASPASO PATENTE COMERCIAL:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 7, 13.  <b>FINANCIERAS, BANCOS, MUTUALES Y PUESTOS DE BOLSA:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 13.  <b>PARA PELICULAS:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 13.  <b>TRASLADO PATENTE COMERCIAL:</b> 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13  <b>TRASLADO PATENTE LICORES:</b> 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 13.</p>	<p><b>CAMBIO DE ACTIVIDAD:</b> 1, 2, 3, 4, 6, 7, 13.  <b>AMPLIACION DE ACTIVIDAD:</b> 1, 2, 3, 4, 6, 7, 13.  <b>FUSION:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 7, 13.  <b>CAMBIO DE RAZON SOCIAL:</b> 1, 2, 3, 4, 5, 7, 13.  <b>CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL:</b> 1, 2, 3, 4, 7, 13.  <b>RENUNCIA PATENTE:</b> 1, 2, 7, 13.  <b>REPOSICION DE CERTIFICADO:</b> 1, 2, 7.</p>
---	---

**IMPORTANTE**

- El formulario debe venir COMPLETO, SIN TACHONES NI BORRONES. Asegúrese que la información que conste en los requisitos guarde igualdad en los datos tales como; el nombre del negocio, dirección, actividad comercial, etc.
- Indicar medio para recibir notificaciones o lugar dentro de la Jurisdicción del Cantón.
- En caso de no señalar medio o lugar para recibir notificaciones la respuesta se trasladará a la Plataforma de Servicios, contando con el plazo de 30 días hábiles para recoger dicho trámite.
- Transcurrido el plazo se devolverá el trámite a la dependencia correspondiente con la indicación expresa de no haber sido retirado por el interesado.
- Recuerde que una vez cumplido un periodo fiscal completo (cada año) debe presentar Declaración Jurada del Régimen de Tributación del Ministerio de Hacienda y Declaración Jurada de Ingresos de dicho periodo (este último solo para los contribuyentes al Régimen Simplificado).
- Cuando una persona firma en representación de otra, ya sea física o jurídica, debe aportar un poder suficiente.
- Si se realiza algún trámite de alguna persona fallecida, debe de portar el documento del juzgado donde indique el proceso del sucesorio y el nombre del albacea.
- La administración podrá establecer nuevos requerimientos para actividades económicas, que por su naturaleza no sean actividades previstas del Cantón.
- Con el propósito de velar por el orden, el respeto y las buenas costumbres dentro del desarrollo comercial, el Municipio podrá realizar inspecciones previas antes de la autorización final y durante el desarrollo de la actividad comercial.
- Para la realización de cualquier trámite municipal debe estar al día con el pago de los tributos municipales, incluidos arreglos de pago.
- Para Venta de Licores debe ajustarse a las distancias establecidas en el art 9 del Reglamento a la Ley de Licores.
- Para todos los requisitos deben presentarse el original o copia certificada.
- Todos los documentos deben estar vigentes

**Cualquier consulta comunicarse al 2249-1050 o al 2249-1050 ext. 131 o correo electrónico [licenciascomerciales@mora.go.cr](mailto:licenciascomerciales@mora.go.cr)**