



Butterfly Dreamers and Their Families Support Network

Recognized 501(c)(3) Nonprofit Organization | EIN: 37-2213883

Prepared by: Cindy Garcia

FBI IHSC

Identity History Summary Check

Verificación del Historial de Identidad del FBI

STEP BY STEP GUIDE ♦ GUIA PASO A PASO

Bilingual Guide | Guía Bilingüe • Option 1: Electronic Submission

This information is for educational purposes only. We are not attorneys and do not provide legal advice.
Esta información es solo para fines educativos. No somos abogados y no brindamos asesoramiento legal.

Recognized 501(c)(3) Nonprofit Organization | EIN: 37-2213883

WHAT IS AN FBI IHSC? | QUE ES UN FBI IHSC?

FBI Identity History Summary Check | Verificacion del Historial de Identidad

ENGLISH

■ What is an FBI IHSC (Identity History Summary Check)?

The FBI IHSC — also called a 'rap sheet' — is an official record of your Identity History Summary. It is based on U.S. Department of Justice Order 556-73 and allows you to obtain a copy of your Identity History Summary for review, or proof that one does not exist.

■ What Does It Contain?

The Identity History Summary lists information taken from fingerprint submissions kept by the FBI, including arrests, and in some cases: federal employment, naturalization, or military service records.

■ Three Ways to Submit Your Request:

- Option 1: Electronically — via <https://www.edo.cjis.gov> (RECOMMENDED — this guide covers this option)
- Option 2: By Mail — directly to the FBI
- Option 3: FBI-Approved Channeler — NOTE: requires U.S. Citizenship, so not recommended for most immigrants

■ This guide covers Option 1 —

Electronic Submission — the fastest and easiest method.

ESPAÑOL

■ ¿Que es un FBI IHSC (Verificacion del Historial de Identidad del FBI)?

El FBI IHSC — tambien llamado 'rap sheet' — es un registro oficial de su Historial de Identidad. Se basa en la Orden del Departamento de Justicia de EE.UU. 556-73 y le permite obtener una copia de su Historial de Identidad para revision, o prueba de que no existe.

■ ¿Que Contiene?

El Historial de Identidad lista informacion tomada de envios de huellas dactilares retenidos por el FBI, incluyendo arrestos, y en algunos casos: empleo federal, naturalizacion o registros de servicio militar.

■ Tres Formas de Enviar Su Solicitud:

- Opcion 1: Electronicamente — via <https://www.edo.cjis.gov> (RECOMENDADA — esta guia cubre esta opcion)
- Opcion 2: Por Correo — directamente al FBI
- Opcion 3: Canalizador Aprobado por el FBI — NOTA: requiere ciudadania de EE.UU., no recomendado para la mayoria de inmigrantes

■ Esta guia cubre la Opcion 1 — Envio

Electronico — el metodo mas rapido y sencillo.

1

STEP 1 / PASO 1

Go to the FBI IHSC Website & Enter Your Email

Vaya al Sitio Web del FBI IHSC e Ingrese Su Correo

<https://www.edo.cjis.gov>

ENGLISH

Go to <https://www.edo.cjis.gov> — this is the FBI's official Identity History Summary Check portal.

■ What to Do:

1. Once on the page, scroll all the way DOWN
2. Find the section titled 'How To Submit A Request'
3. Look for the blue box on the RIGHT side that says: 'Enter your e-mail address to get started!'
4. Type your email address in the box
5. Click SUBMIT

After clicking Submit, a box will appear saying 'Received' — click OK and then go check your email for further instructions.

ESPAÑOL

Vaya a <https://www.edo.cjis.gov> — este es el portal oficial del FBI para la Verificación del Historial de Identidad.

■ Que Hacer:

1. Una vez en la pagina, desplácese hacia ABAJO
2. Encuentre la sección titulada 'Como Enviar una Solicitud'
3. Busque el cuadro azul en el lado DERECHO que dice: '¡Ingrese su dirección de correo electrónico para comenzar!'
4. Escriba su dirección de correo electrónico en el cuadro
5. Haga clic en ENVIAR

Después de hacer clic en Enviar, aparecerá un cuadro que dice 'Received' — haga clic en OK y luego revise su correo electrónico para instrucciones adicionales.

TIP / CONSEJO

Use Internet Explorer or Firefox for best results on this website. Other browsers may cause issues.

Use Internet Explorer o Firefox para mejores resultados en este sitio web. Otros navegadores pueden causar problemas.

2

STEP 2 / PASO 2

Check Your Email from Criminal Justice Information Services*Revise Su Correo de Criminal Justice Information Services*

ENGLISH

After submitting your email, check your inbox for an email from 'Criminal Justice Information Services' (edo@services.fbi.gov).

■ What the Email Contains:

- A secure link — click it to access your request
- A PIN number — write it down or copy it (you will need this!)

■ Important:

- Please keep this email — it is the ONLY time you will receive your link and PIN
- You will use this same link and PIN to check the status of your application and access your results
- If you have questions: call 304-625-5590 or email identity@fbi.gov

Click the link in the email that says 'Click here to access your request.'

ESPAÑOL

Después de enviar su correo electrónico, revise su bandeja de entrada para un correo de 'Criminal Justice Information Services' (edo@services.fbi.gov).

■ Lo Que Contiene el Correo:

- Un enlace seguro — haga clic en el para acceder a su solicitud
- Un número PIN — escríbalo o cópielo (lo necesitará!)

■ Importante:

- Guarde este correo — es la ÚNICA vez que recibirá su enlace y PIN
- Usará este mismo enlace y PIN para verificar el estado de su solicitud y acceder a sus resultados
- Si tiene preguntas: llame al 304-625-5590 o escriba a identity@fbi.gov

Haga clic en el enlace del correo que dice 'Click here to access your request.'

TIP / CONSEJO

Save this email! This is the only time you will be sent your link and PIN. You will need it to check your results.

Guarde este correo! Esta es la única vez que le enviarán su enlace y PIN. Lo necesitará para revisar sus resultados.

3

STEP 3 / PASO 3

Click the Link & Enter Your PIN on the Warning Page**Haga Clic en el Enlace e Ingrese Su PIN en la Pagina de Advertencia**

ENGLISH

After clicking the link from the email, you will be taken back to the edo.cjis.gov website.

■ What You Will See:

First — a CONTINUE page with a legal disclaimer. Read it and click CONTINUE.

Second — a WARNING PAGE. On the right side you will see a box that says 'Enter your PIN'.

■ What to Do:

1. Copy the PIN from your email or use the one you wrote down
2. Paste or type the PIN into the 'Enter your PIN' box
3. Click LOGIN

After entering your PIN, a Privacy Act Statement pop-up will appear — read it, check 'I Accept' and click CONTINUE to close it.

ESPAÑOL

Después de hacer clic en el enlace del correo, será llevado de vuelta al sitio web edo.cjis.gov.

■ Lo Que Vea:

Primero — una página de CONTINUAR con una declaración legal. Léala y haga clic en CONTINUAR.

Segundo — una PAGINA DE ADVERTENCIA. En el lado derecho verá un cuadro que dice 'Enter your PIN'.

■ Que Hacer:

1. Copie el PIN de su correo o use el que escribió
2. Pegue o escriba el PIN en el cuadro 'Enter your PIN'
3. Haga clic en LOGIN

Después de ingresar su PIN, aparecerá un cuadro emergente de la Declaración de la Ley de Privacidad — léalo, marque 'I Accept' y haga clic en CONTINUE para cerrarlo.

TIP / CONSEJO

Do not close the browser tab after clicking the link — stay on the page and enter your PIN right away.

No cierre la pestaña del navegador después de hacer clic en el enlace — permanezca en la página e ingrese su PIN de inmediato.

4

STEP 4 / PASO 4

Fill Out Your Personal Information

Complete Su Informacion Personal

ENGLISH

You are now on the application form. It has 5 sections: Personal Information, Mailing Address, Preferences, Fingerprint Card, and Payment.

■ Section 1 — Personal Information:

Fill in all fields marked in RED or with a * (required fields):

- Last Name • First Name • Middle Name(s)
- Date of Birth • Place of Birth
- U.S. Citizen or Legal Permanent Resident? — Select 'No' if you are not
- Country of Citizenship • Country of Residence
- Sex • Race
- Social Security Number (last 4 digits — optional but helpful)

When done with this section, click NEXT to continue to Mailing Address.

ESPAÑOL

Ahora esta en el formulario de solicitud. Tiene 5 secciones: Informacion Personal, Direccion Postal, Preferencias, Tarjeta de Huellas Dactilares y Pago.

■ Seccion 1 — Informacion Personal:

Complete todos los campos marcados en ROJO o con * (campos requeridos):

- Apellido • Nombre • Segundo Nombre(s)
- Fecha de Nacimiento • Lugar de Nacimiento
- ¿Ciudadano de EE.UU. o Residente Permanente Legal? — Seleccione 'No' si no lo es
- Pais de Ciudadania • Pais de Residencia
- Sexo • Raza
- Numero de Seguro Social (ultimos 4 digitos — opcional pero util)

Cuando termine esta seccion, haga clic en SIGUIENTE para continuar a Direccion Postal.

TIP / CONSEJO

Anything in RED or marked with a * must be filled out. Leave optional fields blank if you don't have the information.

Cualquier cosa en ROJO o marcada con * debe completarse. Deje los campos opcionales en blanco si no tiene la informacion.

5

STEP 5 / PASO 5

Fill Out Your Mailing Address

Complete Su Direccion Postal

ENGLISH

■ Section 2 — Mailing Address:

This is where the FBI will mail your results if you choose a hard copy.

Fill in all required fields (in RED or with *):

- Country — select United States or your current country
- In Care Of — your full name
- Attention — your full name
- Full Address (Street, City, State, Zip Code)
- Phone Number

When all fields are complete, click NEXT to continue to Preferences.

ESPAÑOL

■ Sección 2 — Dirección

Postal:

Aquí es donde el FBI enviara sus resultados por correo si elige una copia impresa.

Complete todos los campos requeridos (en ROJO o con *):

- País — seleccione Estados Unidos o su país actual
- In Care Of — su nombre completo
- Attention — su nombre completo
- Dirección completa (Calle, Ciudad, Estado, Código Postal)
- Número de Teléfono

Cuando todos los campos estén completos, haga clic en SIGUIENTE para continuar a Preferencias.

TIP / CONSEJO

Make sure your mailing address is current and correct — this is where your Identity History Summary will be mailed if you select hard copy delivery.

Asegúrese de que su dirección postal sea actual y correcta — aquí es donde se enviara su Historial de Identidad por correo si selecciona entrega en copia impresa.

6

STEP 6 / PASO 6

Set Your Preferences — Choose Email AND Hard Copy*Configure Sus Preferencias — Elija Correo Electronico Y Copia Impres*

ENGLISH

■ Section 3 — Preferences:

This section asks how you want to receive your Identity History Summary results.

■ What to Do:

1. 'Would you like your date of birth included on the response?' — Select YES
2. 'Would you like to receive status notifications?' — Select 'Yes, via E-mail' and enter your email
3. 'Would you like to have a hard-copy response mailed to you?' — Select YES

■ IMPORTANT: Select YES to BOTH

Email AND Hard Copy. This way you get your results electronically AND a physical copy mailed to you.

When done, click NEXT to continue to Fingerprint Card.

ESPAÑOL

■ Sección 3 — Preferencias:

Esta sección pregunta como desea recibir los resultados de su Historial de Identidad.

■ Que Hacer:

1. '¿Desea que su fecha de nacimiento se incluya en la respuesta?' — Seleccione SI
2. '¿Desea recibir notificaciones de estado?' — Seleccione 'Si, por correo electronico' e ingrese su correo
3. '¿Desea que le envíen una respuesta en copia impresa?' — Seleccione SI

■ IMPORTANTE: Seleccione SI a

AMBOS Correo Electronico Y Copia Impresa. Así recibe sus resultados electrónicamente Y una copia física por correo.

Cuando termine, haga clic en SIGUIENTE para continuar a Tarjeta de Huellas Dactilares.

TIP / CONSEJO

Always select YES to both email AND hard copy — this gives you a backup and an official physical document.

Siempre seleccione SI tanto para correo electronico COMO para copia impresa — esto le da una copia de seguridad y un documento físico oficial.

7

STEP 7 / PASO 7

Fingerprint Card — Select USPS Location

Tarjeta de Huellas Dactilares — Seleccione Ubicacion de USPS

ENGLISH

■ Section 4 — Fingerprint Card:

For the fingerprint submission method, select:

'Electronic Submission via Third-Party'

■ What Will Happen:

The system will automatically show you the nearest locations where you can have your fingerprints taken electronically. Most locations are U.S. Post Offices (USPS).

■ What to Do:

1. Select 'Electronic Submission via Third-Party (Additional fees may apply)'
2. Review the list of nearby fingerprinting locations
3. Select your preferred USPS location
4. Click CONTINUE / NEXT

■ Pre-registration is required before

visiting. You will be redirected to a Third-Party Registration page after payment.

You will take your confirmation email to the USPS location to have your fingerprints scanned and submitted electronically.

ESPAÑOL

■ Sección 4 — Tarjeta de Huellas

Dactilares:

Para el método de envío de huellas, seleccione: 'Electronic Submission via Third-Party'

■ Lo Que Pasara:

El sistema le mostrara automaticamente las ubicaciones mas cercanas donde puede tomar sus huellas dactilares electronicamente. La mayoría de ubicaciones son Oficinas de Correos de EE.UU. (USPS).

■ Que Hacer:

1. Seleccione 'Electronic Submission via Third-Party (Additional fees may apply)'
2. Revise la lista de ubicaciones de huellas dactilares cercanas
3. Seleccione su ubicacion USPS preferida
4. Haga clic en CONTINUAR / SIGUIENTE

■ Se requiere pre-registro antes de visitar.

Sera redirigido a una pagina de registro de Terceros despues del pago.

Llevara su correo de confirmacion a la ubicacion USPS para que sus huellas sean escaneadas y enviadas electronicamente.

TIP / CONSEJO

Take a copy of your confirmation email to the USPS fingerprinting location. You can receive your results in as little as 48 hours after fingerprint submission.

Lleve una copia de su correo de confirmacion a la ubicacion de huellas dactilares del USPS. Puede recibir sus resultados en tan solo 48 horas despues del envio de huellas.

8

STEP 8 / PASO 8

Reverify Your Information & Proceed to Payment

Reverifique Su Informacion y Proceda al Pago

ENGLISH

Before payment, the system will ask you to confirm your information one final time.

■ What You Will See:

A pop-up box asking: 'Please Confirm the Following Information' showing:

- Your mailing address
- Date of birth
- Social Security Number (masked as XXX-XX-)

■ What to Do:

1. Review all information carefully
2. If everything is correct — click YES
3. If something needs to be changed — click NO to go back and correct it

After clicking YES, a Success box will appear saying your application was received — click OK. You will then be redirected to Pay.gov to complete your payment.

ESPAÑOL

Antes del pago, el sistema le pedirá que confirme su información una última vez.

■ Lo Que Vera:

Un cuadro emergente preguntando: 'Please Confirm the Following Information' mostrando:

- Su dirección postal
- Fecha de nacimiento
- Número de Seguro Social (enmascarado como XXX-XX-)

■ Que Hacer:

1. Revise toda la información cuidadosamente
2. Si todo es correcto — haga clic en SI
3. Si algo necesita cambio — haga clic en NO para regresar y corregirlo

Después de hacer clic en SI, aparecerá un cuadro de Éxito diciendo que su solicitud fue recibida — haga clic en OK. Luego será redirigido a Pay.gov para completar su pago.

TIP / CONSEJO

Double-check your mailing address before clicking YES — this is where your physical Identity History Summary will be sent.

Verifique su dirección postal antes de hacer clic en SI — aquí es donde se enviará su Historial de Identidad físico.

9

STEP 9 / PASO 9

Complete Payment — \$18 Fee Required**Complete el Pago — Se Requiere una Tarifa de \$18**

ENGLISH

The FBI charges a fee of \$18.00 to process your Identity History Summary request. You will be taken to Pay.gov to complete the payment.

■ Payment Options Available:

- Amazon Account
- PayPal Account
- Debit or Credit Card (most common)

■ What to Do:

1. Select your preferred payment method
2. Click CONTINUE
3. Fill in your payment details (cardholder name, billing address, card number, expiration date, security code)
4. Click CONTINUE to submit payment

After payment is confirmed, you will receive a confirmation email with your Order Number and payment verification code. This email also contains the USPS Registration link for your fingerprinting appointment.

ESPAÑOL

El FBI cobra una tarifa de \$18.00 para procesar su solicitud de Historial de Identidad. Será llevado a Pay.gov para completar el pago.

■ Opciones de Pago Disponibles:

- Cuenta de Amazon
- Cuenta de PayPal
- Tarjeta de Débito o Crédito (la más común)

■ Que Hacer:

1. Seleccione su método de pago preferido
2. Haga clic en CONTINUAR
3. Complete sus datos de pago (nombre del titular, dirección de facturación, número de tarjeta, fecha de vencimiento, código de seguridad)
4. Haga clic en CONTINUAR para enviar el pago

Después de confirmar el pago, recibirá un correo de confirmación con su Número de Orden y código de verificación de pago. Este correo también contiene el enlace de Registro USPS para su cita de huellas dactilares.

TIP / CONSEJO

The \$18 fee is required — there is no way to waive it for personal requests. Keep your payment confirmation email — it contains your USPS fingerprinting registration link.

La tarifa de \$18 es obligatoria — no hay forma de exonerarla para solicitudes personales. Guarde su correo de confirmación de pago — contiene su enlace de registro USPS para huellas dactilares.

10

STEP 10 / PASO 10

Submit Your Fingerprints at a USPS Location**Envíe Sus Huellas Dactilares en una Ubicación de USPS**

ENGLISH

After completing your payment, you must submit your fingerprints. This is the FINAL step to complete your FBI IHSC request.

■ What to Do:

1. Open the confirmation email you received after payment
2. Click the 'USPS Registration' link in the email to pre-register
3. Take a copy of your confirmation email to the USPS location you selected
4. Provide your fingerprints electronically at the USPS office

■ What to Bring to the USPS Office:

- A copy of your confirmation email (printed or on your phone)
- A valid form of ID

■ Additional fees may apply at the USPS fingerprinting location.

■ Alternative — Mail Your Fingerprint Card:

If you prefer, you can mail your completed fingerprint card + confirmation email to: FBI CJIS Division, ATTN: Electronic Summary Request, 1000 Custer Hollow Road, Clarksburg, West Virginia 26306

ESPAÑOL

Después de completar su pago, debe enviar sus huellas dactilares. Este es el ULTIMO paso para completar su solicitud FBI IHSC.

■ Que Hacer:

1. Abra el correo de confirmación que recibió después del pago
2. Haga clic en el enlace 'USPS Registration' en el correo para pre-registrarse
3. Lleve una copia de su correo de confirmación a la ubicación USPS que selecciono
4. Proporcione sus huellas dactilares electrónicamente en la oficina USPS

■ Que Llevar a la Oficina USPS:

- Una copia de su correo de confirmación (impresa o en su teléfono)
- Una forma válida de identificación

■ Pueden aplicarse cargos adicionales en la ubicación de huellas dactilares del USPS.

■ Alternativa — Envíe Su Tarjeta de Huellas por Correo:

Si lo prefiere, puede enviar su tarjeta de huellas completada + correo de confirmación a: FBI CJIS Division, ATTN: Electronic Summary Request, 1000 Custer Hollow Road, Clarksburg, West Virginia 26306

TIP / CONSEJO

You can receive your Identity History Summary results in as little as 3-5 business days after your fingerprints are received electronically. Mail delivery takes longer.

Puede recibir los resultados de su Historial de Identidad en tan solo 3 a 5 días hábiles después de que sus huellas sean recibidas electrónicamente. El correo postal tarda más.