

Butterfly Dreamers and Their Families Support Network

Recognized 501(c)(3) Nonprofit Organization | EIN: 37-2213883

Prepared by: Cindy Garcia

OBIM FOIA

STEP BY STEP GUIDE ♦ GUIA PASO A PASO

Bilingual Guide | Guia Bilingue

Office of Biometric Identity Management (OBIM)

Department of Homeland Security (DHS)

IMPORTANT: Upload your fingerprint card (FD-258) directly to your request!
IMPORTANTE: Cargue su tarjeta de huellas (FD-258) directamente a su solicitud!



This information is for educational purposes only. We are not attorneys and do not provide legal advice.

Esta informacion es solo para fines educativos. No somos abogados y no brindamos asesoramiento legal.

Recognized 501(c)(3) Nonprofit Organization | EIN: 37-2213883

WHAT IS AN OBIM FOIA? | QUE ES UN FOIA DE OBIM?

What Records OBIM Holds & Why It Matters | Que Registros Tiene OBIM y Por Que Importa

ENGLISH

What is OBIM?

The Office of Biometric Identity Management (OBIM) manages the Automated Biometric Identification System (IDENT) — the DHS federal database storing fingerprints, photographs, and iris scans collected from individuals by all DHS agencies.

What is a FOIA Request?

The Freedom of Information Act (FOIA) gives any person the legal right to request copies of their own records held by federal agencies.

What Records Does OBIM Hold?

- Fingerprints taken at ports of entry
- Fingerprints from immigration interviews
- Photographs taken during processing
- Iris scan data collected by DHS
- Records from naturalization enrollment
- Records from visa applications
- Records stored in the IDENT database

Why Request Your OBIM Records?

- Review biometric data DHS has on file
- Identify and correct any errors
- Prepare for immigration court or applications
- Confirm your biometric enrollment history

ESPAÑOL

Que es OBIM?

La Oficina de Manejo de Identidad Biometrica (OBIM) administra el sistema IDENT — la base de datos federal del DHS que almacena huellas dactilares, fotografías y escaneos de iris recopilados por todas las agencias del DHS.

Que es una Solicitud FOIA?

La Ley de Libertad de Informacion (FOIA) da a cualquier persona el derecho legal de solicitar copias de sus propios registros en manos de agencias federales.

Que Registros Tiene OBIM?

- Huellas dactilares en puertos de entrada
- Huellas de entrevistas de inmigracion
- Fotografias durante procesamiento
- Datos de escaneo de iris del DHS
- Registros de inscripcion de naturalizacion
- Registros de solicitudes de visa
- Registros almacenados en la base IDENT

Por Que Solicitar Sus Registros de OBIM?

- Revisar datos biometricos del DHS en archivo
- Identificar y corregir errores
- Prepararse para corte migratoria o solicitudes

TIP / CONSEJO

As of March 5, 2025, OBIM no longer accepts mail or email FOIA requests — you MUST submit online through SecureRelease.

Desde el 5 de marzo de 2025, OBIM ya NO acepta correo ni email — DEBE enviar en línea a través de SecureRelease.

1

STEP 1 / PASO 1

Go to the Official DHS SecureRelease Portal*Vaya al Portal Oficial SecureRelease del DHS*<https://secure.release.dhs.gov/>**ENGLISH**

Open your browser and go to the official DHS SecureRelease portal to submit your request.

■ **Website Address:**<https://secure.release.dhs.gov/>■ **This is the ONLY portal for OBIM FOIA.**

OBIM no longer accepts:

- Mail submissions (as of March 5, 2025)
- Email submissions
- Fax submissions

You **MUST** submit online through SecureRelease.

■ **What You Will See:**

- The DHS SecureRelease homepage
- Login or Register section
- Options to submit to multiple DHS components including OBIM

■ **Browser Tip:**

Use Google Chrome, Firefox, or Edge for best results. Use a desktop or laptop — not a phone — when possible.

ESPAÑOL

Abra su navegador y vaya al portal oficial de SecureRelease del DHS para enviar su solicitud.

■ **Dirección del Sitio Web:**<https://secure.release.dhs.gov/>■ **Este es el ÚNICO portal para FOIA de OBIM.**

OBIM ya NO acepta:

- Envíos por correo postal (desde 5/mar/2025)
- Envíos por correo electrónico
- Envíos por fax

DEBE enviar en línea a través de SecureRelease.

■ **Lo Que Vera:**

- La página de inicio de DHS SecureRelease
- Sección de inicio de sesión o registro
- Opciones para enviar a múltiples componentes del DHS incluyendo OBIM

■ **Consejo de Navegador:**

Use Google Chrome, Firefox o Edge para mejores resultados. Use una computadora de escritorio o laptop — no un teléfono.

TIP / CONSEJO

Go to <https://secure.release.dhs.gov/> — this is the **ONLY** official way to submit your OBIM FOIA request.

Vaya a <https://secure.release.dhs.gov/> — esta es la **ÚNICA** forma oficial de enviar su solicitud FOIA de OBIM.

2

STEP 2 / PASO 2

Create or Log In to Your SecureRelease Account*Cree o Inicie Sesión en Su Cuenta SecureRelease**Free account required — Cuenta gratuita requerida***ENGLISH**

To submit your FOIA request you need a free SecureRelease account.

■ If You Already Have an Account:

1. Go to <https://secure.release.dhs.gov/>
2. Enter your email and password
3. Click Log In to access your dashboard
4. Proceed directly to Step 3

■ If You Are New — Create an Account:

1. Click Create an Account or Register
2. Enter your FULL legal name — must match your photo ID exactly
3. Enter your current email address
4. Create a strong secure password
5. Enter your current mailing address
6. Check your inbox — click the verification link to activate your account
7. Log back in to continue

■ Important Tips:

- Use an email you check regularly
- Write down your login and keep it safe
- You will use this account to check status and download your results

ESPAÑOL

Para enviar su solicitud FOIA necesita una cuenta gratuita de SecureRelease.

■ Si Ya Tiene una Cuenta:

1. Vaya a <https://secure.release.dhs.gov/>
2. Ingrese su correo y contraseña
3. Haga clic en Log In para acceder
4. Proceda directamente al Paso 3

■ Si Es Nuevo — Cree una Cuenta:

1. Haga clic en Create an Account o Register
2. Ingrese su nombre legal COMPLETO — debe coincidir con su identificación con foto
3. Ingrese su correo electrónico actual
4. Cree una contraseña segura
5. Ingrese su dirección postal actual
6. Revise su bandeja — haga clic en el enlace de verificación para activar su cuenta
7. Inicie sesión nuevamente para continuar

■ Consejos Importantes:

- Use un correo que revise regularmente
- Anote su información y guárdela
- Usará esta cuenta para verificar estado y descargar sus resultados

TIP / CONSEJO

Use your full legal name when registering — it must match the photo ID you upload to verify your identity.

Use su nombre legal completo al registrarse — debe coincidir con la identificación con foto que cargue.

3

STEP 3 / PASO 3

Create a New OBIM FOIA Request*Cree una Nueva Solicitud FOIA de OBIM**Select DHS → OBIM as the component***ENGLISH**

Once logged in to SecureRelease, follow these steps to create your OBIM request.

■ What to Do:

1. Click Create Request
2. Select: Department of Homeland Security (DHS) as the department
3. Select: Office of Biometric Identity Management (OBIM) as the component
4. Click Next to continue

■ Do NOT Select CBP or USCIS:

CBP, USCIS, and OBIM are separate and hold different types of records:

- OBIM = biometric records (fingerprints, photos, iris scans stored in IDENT)
- CBP = travel and border crossing history
- USCIS = immigration application records

For your biometric records you **MUST** select OBIM as the component.

ESPAÑOL

Una vez que inicie sesión en SecureRelease, siga estos pasos para crear su solicitud OBIM.

■ Que Hacer:

1. Haga clic en Create Request
2. Seleccione: Department of Homeland Security (DHS) como departamento
3. Seleccione: Office of Biometric Identity Management (OBIM) como componente
4. Haga clic en Next para continuar

■ NO Seleccione CBP ni USCIS:

CBP, USCIS y OBIM son separados y tienen diferentes tipos de registros:

- OBIM = registros biométricos (huellas, fotos, iris almacenados en IDENT)
- CBP = historial de viajes y cruces
- USCIS = registros de solicitudes migratorias

Para sus registros biométricos **DEBE** seleccionar OBIM como componente.

TIP / CONSEJO

Make sure to select OBIM — not CBP or USCIS. Each component holds different records and processes separately.

Asegúrese de seleccionar OBIM — no CBP ni USCIS. Cada componente tiene registros diferentes y procesa por separado.

4

STEP 4 / PASO 4

Write Your Request Description*Escriba la Descripción de Su Solicitud*

Include your full name, A-Number, and date of birth

ENGLISH

In the Request Description section write a clear description of the records you want.

■ **Use This Template (copy and paste):**

'I am requesting a copy of all biometric records stored under my name, including fingerprints, photographs, iris scans, and any related identification data maintained by OBIM in the IDENT database.'

■ **Always Include This Information:**

- Full legal name (first, middle, last)
- Date of birth (MM/DD/YYYY)
- A-Number if you have one
- Any other names or aliases used
- Parents full names
- Current mailing address
- Country of birth

■ **Be Specific — It Speeds Up Processing:**

The more details you include, the faster OBIM can locate and process your records.

ESPAÑOL

En la sección Request Description escriba una descripción clara de los registros que solicita.

■ **Use Esta Plantilla (copie y pegue):**

'Estoy solicitando una copia de todos mis registros biométricos almacenados bajo mi nombre, incluyendo huellas dactilares, fotografías, escaneos de iris y cualquier dato de identificación relacionado mantenido por OBIM en la base de datos IDENT.'

■ **Siempre Incluya Esta Información:**

- Nombre legal completo (nombre, segundo, apellido)
- Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)
- Número A si lo tiene
- Otros nombres o apodos que haya usado
- Nombres completos de sus padres
- Dirección postal actual
- País de nacimiento

■ **Sea Específico — Acelera el Proceso:**

Cuanto más detalles incluya, más rápido OBIM puede localizar y procesar sus registros.

TIP / CONSEJO

Include your A-Number if you have one — it is the most reliable way for OBIM to locate your biometric records.

Incluya su Número A si lo tiene — es la forma más confiable para que OBIM localice sus registros biométricos.

5

STEP 5 / PASO 5

Attach Your Photo ID & Submit Your Request*Adjunte Su Identificacion y Envie Su Solicitud**Required for identity verification — Requerido para verificación*

ENGLISH

Accepted Forms of ID:

- Passport (U.S. or foreign)
- Employment Authorization Document (EAD)
- State Driver's License or State ID Card
- Permanent Resident Card (Green Card)
- Any valid government-issued photo ID

How to Upload Your ID:

- Scan or photograph your ID clearly
- All 4 corners must be visible
- Accepted formats: PDF, JPG, PNG
- File size: under 10MB
- Click Attach or Upload Document
- Confirm the upload before submitting

Before Submitting — Double Check:

- Full name spelled correctly
- A-Number and date of birth are correct
- Photo ID is attached and visible
- Request description is clear

Click Submit Request.

Save your FOIA case number immediately!
You will receive a confirmation email with your case number (e.g. FOIA-OBIM-XXXXXX)

ESPAÑOL

Formas de Identificación Aceptadas:

- Pasaporte (de EE.UU. o extranjero)
- Documento de Autorización de Empleo (EAD)
- Licencia de Conducir o Tarjeta de ID Estatal
- Tarjeta de Residente Permanente (Green Card)
- Cualquier ID con foto válida del gobierno

Como Cargar Su Identificación:

- Escanee o fotografíe su ID claramente
- Las 4 esquinas deben ser visibles
- Formatos aceptados: PDF, JPG, PNG
- Tamaño del archivo: menos de 10MB
- Haga clic en Attach o Upload Document
- Confirme la carga antes de enviar

Antes de Enviar — Verifique Todo:

- El nombre completo está bien escrito
- El número A y fecha de nacimiento son correctos
- Su ID está adjunta y visible
- La descripción es clara y completa

Haga clic en Submit Request.

Guarde su número de caso FOIA de inmediato!

Recibirá un correo de confirmación con su número de caso (ej. FOIA-OBIM-XXXXXX)

TIP / CONSEJO

Save your FOIA case number immediately — it is the only way to track and access your request in SecureRelease.

Guarde su número de caso FOIA de inmediato — es la única forma de rastrear y acceder a su solicitud.

6

STEP 6 / PASO 6

IMPORTANT: Mail Your Fingerprint Card*IMPORTANTE: Envíe Su Tarjeta de Huellas por Correo**This step is REQUIRED to complete your OBIM FOIA***ENGLISH**

Even though you submitted your request online, OBIM **REQUIRES** you to also mail a completed fingerprint card separately. Your request will **NOT** be processed until OBIM receives your fingerprint card.

■ **How to Get a Fingerprint Card (FD-258):**

- Download Form FD-258 from the FBI website
- Visit your local police department or sheriff's office to get fingerprinted
- Visit a UPS Store or LiveScan location
- Some libraries offer this service

■ **What to Include in the Envelope:**

- Your completed fingerprint card (FD-258)
- A copy of your confirmation email with your FOIA-OBIM case number
- A copy of your photo ID

■ **Mail Everything To:**

DHS OBIM FOIA Unit
Department of Homeland Security
OBIM / IDENT FOIA
245 Murray Lane SW, Mailstop 0525
Washington, DC 20598-0525

ESPAÑOL

Aunque envío su solicitud en línea, OBIM **REQUIERE** que también envíe por correo postal una tarjeta de huellas dactilares completada.

Su solicitud **NO** será procesada hasta que OBIM reciba su tarjeta de huellas.

■ **Como Obtener una Tarjeta de Huellas (FD-258):**

- Descargue el Formulario FD-258 del sitio FBI
- Visite su departamento de policía local o oficina del sheriff para tomar huellas
- Visite una tienda UPS Store o LiveScan
- Algunas bibliotecas ofrecen este servicio

■ **Que Incluir en el Sobre:**

- Su tarjeta de huellas completada (FD-258)
- Una copia de su correo de confirmación con su número de caso FOIA-OBIM
- Una copia de su identificación con foto

■ **Envíe Todo A:**

DHS OBIM FOIA Unit
Department of Homeland Security
OBIM / IDENT FOIA
245 Murray Lane SW, Mailstop 0525
Washington, DC 20598-0525

TIP / CONSEJO

Your online request is **NOT** complete until OBIM receives your mailed fingerprint card (FD-258).

Su solicitud en línea **NO** está completa hasta que OBIM reciba su tarjeta de huellas (FD-258) por correo.

PROCESSING TIMES & WHAT TO EXPECT

TIEMPOS DE PROCESAMIENTO Y QUE ESPERAR

ENGLISH

■ **Estimated Processing Times:**

- OBIM Records: 3 to 6 months average
- Can be longer due to federal backlog
- Federal law requires a response within 20 business days — in practice this is usually only an acknowledgment letter, not your actual records

■ **Current Delays (2025-2026):**

Due to federal funding changes and staffing levels, DHS FOIA offices are experiencing significant delays. Be patient and check your SecureRelease account regularly.

■ **What You Will Receive:**

- Acknowledgment email with case number
- Status updates via email
- Notification when records are ready
- Records available to download in SecureRelease portal
- Some pages may be redacted (blacked out) under FOIA exemptions — this is normal

■ **If Your Request is Denied:**

- You have the right to appeal — 90 days
- File appeal through SecureRelease
- Contact:
DHSFOIAPublicLiaison@hq.dhs.gov
- Phone: (202) 794-2210 Mon-Fri 8am-5pm

ESPAÑOL

■ **Tiempos de Procesamiento Estimados:**

- Registros de OBIM: 3 a 6 meses en promedio
- Puede ser mas largo por el retraso federal
- La ley federal requiere respuesta en 20 días hábiles — en la practica esto es usualmente solo una carta de acuse de recibo, no sus registros reales

■ **Retrasos Actuales (2025-2026):**

Debido a cambios de financiamiento federal y niveles de personal, las oficinas FOIA del DHS experimentan retrasos significativos. Sea paciente y verifique su cuenta regularmente.

■ **Lo Que Recibira:**

- Correo de acuse con numero de caso
- Actualizaciones de estado por correo
- Notificacion cuando los registros esten listos
- Registros descargables en SecureRelease
- Algunas paginas pueden estar redactadas bajo exenciones de FOIA — es normal

■ **Si Su Solicitud es Negada:**

- Tiene derecho a apelar — dentro de 90 días
- Presente apelacion en SecureRelease
- Contacte:
DHSFOIAPublicLiaison@hq.dhs.gov

TIP / CONSEJO

Log in to SecureRelease regularly to check your status — you will be notified by email when records are ready to download.

Inicie sesion en SecureRelease regularmente — recibira una notificacion por correo cuando los registros esten listos.