



Butterfly Dreamers and Immigrant Families Support Network

Recognized 501(c)(3) Nonprofit Organization | EIN: 37-2213883 Prepared

by: Cindy Garcia

USCIS FOIA

STEP BY STEP GUIDE ♦ GUIA PASO A PASO

Bilingual Guide | Guía Bilingüe

This information is for educational purposes only. We are not attorneys and do not provide legal advice.

Esta información es solo para fines educativos. No somos abogados y no brindamos asesoramiento legal.

Recognized 501(c)(3) Nonprofit Organization | EIN: 37-2213883

WHAT IS A USCIS FOIA? | QUE ES UN FOIA DE USCIS?

What You Can Request & Why It Matters | Que Puede Solicitar y Por Que Importa

ENGLISH

■ 1. Your Own Immigration Records

- All applications you have ever submitted to USCIS
- Any forms an attorney or preparer submitted on your behalf
- Notes, decisions, correspondence, and everything in your A-File

■ 2. Someone Else's Records

- You can request another person's records ONLY with their written permission — parent, child, spouse, or anyone who gives signed consent.

■ 3. USCIS Agency Records

- Policy memos, internal communications, data, statistics, and administrative documents.

■ Why Request a USCIS FOIA?

- You're unsure what was submitted in your past applications
- You want to review your A-File before filing something new
- You were refused copies of your documents by a former attorney
- You need to confirm old entries, dates, or prior petitions
- You want a complete official copy of what USCIS has on record for you

ESPAÑOL

■ 1. Sus Propios Registros de Inmigración

- Todas las solicitudes que haya presentado ante USCIS
- Formularios presentados por un abogado o preparador en su nombre
- Notas, decisiones, correspondencia y todo en su A-File

■ 2. Registros de Otra Persona

- Puede solicitar registros de otra persona SOLO con permiso escrito — padre, hijo/a, cónyuge, o cualquier persona que dé su consentimiento firmado.

■ 3. Registros de la Agencia USCIS

- Memorandos, comunicaciones internas, datos, estadísticas y documentos administrativos.

■ ¿Por Qué Solicitar un FOIA de USCIS?

- No está seguro de lo que se presentó en solicitudes anteriores
- Quiere revisar su A-File antes de presentar algo nuevo
- Un ex abogado le negó copias de sus documentos
- Necesita confirmar entradas antiguas, fechas o peticiones previas
- Quiere una copia oficial completa de lo que USCIS tiene sobre usted

1

STEP 1 / PASO 1

Log In or Create Your USCIS Online Account

Inicie Sesión o Cree Su Cuenta en Línea de USCIS<https://www.uscis.gov/>

ENGLISH

Before submitting your USCIS FOIA, you must have a USCIS online account.

This allows you to submit the FOIA electronically and track updates.

■ What to Do:

1. Go to USCIS.gov
2. Top right corner — click Sign In
3. Log In (existing) OR Create Account (new)
4. Verify your email and set up your password
5. Once inside, you can submit your FOIA in the next steps

ESPAÑOL

Antes de enviar su FOIA de USCIS, debe tener una cuenta en línea de USCIS.

Esto le permite enviarlo electrónicamente y rastrear actualizaciones.

■ Qué Hacer:

1. Vaya a USCIS.gov
2. Esquina superior derecha — haga clic en Iniciar Sesión
3. Iniciar Sesión (existente) O Crear Cuenta (nueva)
4. Verifique su correo y configure su contraseña
5. Una vez adentro, puede enviar su FOIA en los siguientes pasos

TIP / CONSEJO

Save your email, password, and 2-step verification method — you will need them each time you check your FOIA status.

Guardé su correo, contraseña y verificación de 2 pasos — los necesitará cada vez que revise el estado de su FOIA.

2

STEP 2 / PASO 2

After Creating Your Account, Log In

Después de Crear Su Cuenta, Inicie Sesión

<https://myaccount.uscis.gov/>

ENGLISH

Once you finish creating your account, return to the login page to access your dashboard and start the FOIA request.

■ **What to Do:**

1. Go to <https://myaccount.uscis.gov/>
2. Enter your email and password
3. Complete the 2-step verification (code sent to phone or email)
4. Click Sign In
5. You will now enter your USCIS account homepage

ESPAÑOL

Una vez que termine de crear su cuenta, regrese a la página de inicio de sesión para acceder a su panel y comenzar la solicitud FOIA.

■ **Qué Hacer:**

1. Vaya a <https://myaccount.uscis.gov/>
2. Ingrese su correo y contraseña
3. Complete la verificación de 2 pasos (código enviado a teléfono o correo)
4. Haga clic en Iniciar Sesión
5. Ahora entrará a la página de inicio de su cuenta de USCIS

TIP / CONSEJO

If you never received the confirmation email, click 'Didn't receive confirmation instructions?' to resend it.

Si no recibió el correo de confirmación, haga clic en '¿No recibió las instrucciones?' para reenviarlo.

3

STEP 3 / PASO 3

View Your USCIS Dashboard & Scroll Down

Vea Su Panel de USCIS y Desplácese Hacia Abajo

ENGLISH

Once logged in, you will see your name, profile information, and any cases linked to your account.

■ What You Should See:

- A section labeled 'Your Cases'
- Your USCIS notifications
- Menu bar at the bottom with the FOIA Requests option

Scroll all the way to the bottom of the page to continue.

ESPAÑOL

Una vez que haya iniciado sesión, verá su nombre, información de perfil y casos vinculados a su cuenta.

■ Lo Que Debe Ver:

- Una sección llamada 'Sus Casos'
- Sus notificaciones de USCIS
- Barra de menú en la parte inferior con la opción Solicitudes FOIA

Desplácese hasta la parte inferior de la página para continuar.

TIP / CONSEJO

If you do not see any cases listed, don't worry — you can still submit a USCIS FOIA even if no cases are linked to your account.

Si no ve ningún caso, no se preocupe — aún puede enviar un FOIA de USCIS aunque no haya casos vinculados.

4

STEP 4 / PASO 4

Find and Click the 'FOIA REQUESTS' Link

Encuentre y Haga Clic en el Enlace 'SOLICITUDES FOIA'

ENGLISH

Once at the bottom of your USCIS dashboard, you will see several links in the footer section.

■ What to Do:

1. Look for the link labeled FOIA Requests
2. It will be in the middle row — usually the first link on the left
3. Click FOIA Requests to begin your process

■ What You Should See in the Footer:

- About USCIS • Accessibility
- Privacy and Legal
- Disclaimers • FOIA Requests

ESPAÑOL

Una vez en la parte inferior de su panel de USCIS, verá varios enlaces en la sección de pie de página.

■ Qué Hacer:

1. Busque el enlace llamado Solicitudes FOIA
2. Estará en la fila del medio — generalmente el primer enlace a la izquierda
3. Haga clic en Solicitudes FOIA para comenzar

■ Lo Que Verá en el Pie de Página:

- Sobre USCIS •
- Accesibilidad • Avisos
- Legales • Solicitudes FOIA

TIP / CONSEJO

If you don't immediately see the FOIA link, make sure you are at the very bottom — it is in the blue footer section.

Si no ve el enlace FOIA de inmediato, asegúrese de estar en la parte inferior — está en la sección azul del pie de página.

5

STEP 5 / PASO 5

Select the Online FOIA Request Option

Seleccione la Opción de Solicitud FOIA en Línea

ENGLISH

After clicking FOIA Requests, you reach: 'Request Records through the Freedom of Information Act or Privacy Act'

■ What to Do:

1. Find the section mentioning the online FOIA request and response service
2. Click: 'online FOIA request and response service'
3. This takes you to the secure portal to submit your FOIA

■ What You Will See:

- How to submit FOIA requests online
- How to receive responses electronically
- How to download your documents once ready

ESPAÑOL

Después de hacer clic en Solicitudes FOIA, llegará a: 'Solicitar Registros a través de la Ley de Libertad de Información'

■ Qué Hacer:

1. Encuentre la sección que menciona el servicio de solicitud FOIA en línea
2. Haga clic en: 'servicio de solicitud y respuesta FOIA en línea'
3. Esto lo lleva al portal seguro para enviar su FOIA

■ Lo Que Verá:

- Cómo enviar solicitudes FOIA en línea
- Cómo recibir respuestas electrónicamente
- Cómo descargar documentos cuando estén listos

TIP / CONSEJO

Submitting online is the fastest method — track updates and download documents directly from your USCIS account.

Enviar en línea es el método más rápido — rastree actualizaciones y descargue documentos desde su cuenta de USCIS.

6

STEP 6 / PASO 6

Begin Your FOIA Request — Select 'For Myself'**Comience Su Solicitud FOIA — Seleccione 'Para Mí Mismo'**

ENGLISH

After clicking the online FOIA link, you reach the 'Submit a FOIA or PA Request' page.

■ What to Do:

1. You will see three options:

■ For Myself — Choose this one

- About Someone Else
- Other Requests

2. Click 'For Myself'

3. Click Start Application

Choose 'For Myself' even if a lawyer submitted past forms or if you don't know what records USCIS has.

ESPAÑOL

Después de hacer clic en el enlace FOIA en línea, llegará a la página 'Enviar una Solicitud FOIA o PA'.

■ Qué Hacer:

1. Verá tres opciones:

■ Para Mí Mismo — Elija esta

- Sobre Otra Persona
- Otras Solicitudes

2. Haga clic en 'Para Mí Mismo'

3. Haga clic en Iniciar Solicitud

Elija 'Para Mí Mismo' aunque un abogado haya presentado formularios anteriores.

TIP / CONSEJO

This is the most common and correct option for personal FOIA requests.

Esta es la opción más común y correcta para solicitudes FOIA personales.

7

STEP 7 / PASO 7

Choose 'OTHER' — Request Your Full ALIEN FILE**Elija 'OTRO' — Solicite Su Expediente Completo ALIEN FILE**

ENGLISH

■ **This is one of the MOST IMPORTANT** steps — it determines what USCIS sends you.

■ **What to Do:**

1. See list: 'Select all types of records you are requesting'
2. Scroll to the bottom of the list
3. Check the box labeled 'Other'
4. In the text box type: ALIEN FILE or A-FILE
5. Click Next

■ **Why 'ALIEN FILE'? Gives** you your COMPLETE immigration history — all applications, notices, decisions, documents, photos, fingerprints, and old petitions.

ESPAÑOL

■ **Este es uno de los pasos MÁS IMPORTANTES** — determina qué le envía USCIS.

■ **Qué Hacer:**

1. Vea la lista: 'Seleccione todos los tipos de registros que solicita'
2. Desplácese hasta la parte inferior
3. Marque la casilla 'Otro'
4. En el cuadro de texto escriba: ALIEN FILE o A-FILE
5. Haga clic en Siguiente

■ **¿Por Qué 'ALIEN FILE'? Le** da su historial COMPLETO — todas las solicitudes, avisos, decisiones, documentos, fotos, huellas y peticiones antiguas.

TIP / CONSEJO

Only check 'Other' and type 'ALIEN FILE' — avoid multiple boxes. This prevents delays and ensures USCIS sends the complete set.

Solo marque 'Otro' y escriba 'ALIEN FILE' — evite múltiples casillas. Esto evita demoras y garantiza el conjunto completo de documentos.

8

STEP 8 / PASO 8

Skip Expedited Processing — Click 'Next'*Omita Procesamiento Acelerado — Haga Clic en 'Siguiente'*

ENGLISH

USCIS asks whether you qualify for expedited processing. Most people do NOT qualify.

■ What to Do:

- Do NOT mark any expedited processing boxes
- Do NOT change or select anything
- Simply scroll down and click Next

■ Why Skip This? Expedited

processing is only for: imminent threats to life or safety, urgent immigration court deadlines, or urgent public interest cases. None of these apply to a standard FOIA request.

ESPAÑOL

USCIS pregunta si califica para procesamiento acelerado. La mayoría de las personas NO califican.

■ Qué Hacer:

- NO marque ninguna casilla de procesamiento acelerado
- NO cambie ni seleccione nada
- Simplemente desplácese y haga clic en Siguiente

■ ¿Por Qué Omitir? El

procesamiento acelerado es solo para: amenazas inminentes a la vida, plazos urgentes en corte de inmigración, o casos urgentes de interés público. Ninguno aplica para una solicitud FOIA estándar.

TIP / CONSEJO

Choosing expedited processing when you don't qualify can delay your FOIA — leaving it blank is always the best option.

Elegir procesamiento acelerado sin calificar puede retrasar su FOIA — dejarlo en blanco es siempre la mejor opción.

9

STEP 9 / PASO 9

Enter Your Alien Number & Personal Information

Ingrese Su Número de Extranjero e Información Personal

ENGLISH

What to Do:

1. In the A-Number (A#) box, enter your A-Number / USCIS#

Found on: EAD card, green card, or USCIS notices

Format: A123-456-789

2. Fill in your personal details:

- Country of birth
- Date of birth
- Receipt numbers if you have them (optional)

3. Click Next when done

ESPAÑOL

Qué Hacer:

1. En el cuadro A-Number (A#), ingrese su A-Number / USCIS#

Se encuentra en: tarjeta EAD, tarjeta verde o avisos de USCIS

Formato: A123-456-789

2. Complete sus datos personales:

- País de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Números de recibo si los tiene (opcional)

3. Haga clic en Siguiente cuando termine

TIP / CONSEJO

If you have multiple A-Numbers from old cases, list them all by clicking 'Add Alien Number.' Double-check to avoid delays.

Si tiene múltiples A-Numbers de casos anteriores, agréguelos todos. Verifique su número para evitar demoras.

10

STEP 10 / PASO 10

Enter Your Parents' Names

Ingrese los Nombres de Sus Padres

ENGLISH

USCIS asks for your parents' full names to confirm your identity and locate your complete A-File.

■ Father's Information:

- Last name, first name, and middle name (if applicable)
- If unknown: check 'My father's name is unknown'

■ Mother's Information:

- Last name, first name, and middle name (if applicable)
- Maiden name, if applicable
- If unknown: check 'My mother's name is unknown'

After entering all information, scroll down to continue.

ESPAÑOL

USCIS solicita los nombres completos de sus padres para confirmar su identidad y localizar su A-File.

■ Información del Padre:

- Apellido, nombre y segundo nombre (si aplica)
- Si no lo sabe: marque 'El nombre de mi padre es desconocido'

■ Información de la Madre:

- Apellido, nombre y segundo nombre (si aplica)
- Nombre de soltera, si aplica
- Si no lo sabe: marque 'El nombre de mi madre es desconocido'

Después de ingresar toda la información, desplácese para continuar.

TIP / CONSEJO

*Make sure spelling matches your immigration documents.
Maiden names are optional. An unknown parent will not affect your FOIA.*

*Asegúrese de que la ortografía coincida con sus documentos.
Los nombres de soltera son opcionales y un padre desconocido no afecta su FOIA.*

11

STEP 11 / PASO 11

Skip the Upload Section — Click 'Next'

Omita la Sección de Carga — Haga Clic en 'Siguiente'

ENGLISH

For a standard USCIS FOIA request, you do NOT need to upload any documents.

■ What to Do:

- Do NOT upload any documents
- Do NOT drag or drop any files
- Simply scroll down and click Next

■ Why Skip This?

USCIS does NOT require your ID, EAD, passport, or any other proof.

They already have your information in their system.

Skipping is the correct and fastest method.

ESPAÑOL

Para una solicitud FOIA estándar de USCIS, NO necesita cargar ningún documento.

■ Qué Hacer:

- NO cargue ningún documento
- NO arrastre ni suelte archivos
- Simplemente desplácese y haga clic en Siguiente

■ ¿Por Qué Omitir?

USCIS NO requiere su identificación, EAD, pasaporte ni otra prueba.

Ya tienen su información en su sistema.

Omitir es el método correcto y más rápido.

TIP / CONSEJO

Only upload something if USCIS specifically requests it later — otherwise, always leave it blank.

Solo cargue algo si USCIS lo solicita específicamente más adelante — de lo contrario, siempre déjelo en blanco.

12

STEP 12 / PASO 12

Review All Your Information Before Submitting

Revise Toda Su Información Antes de Enviar

ENGLISH

This is your review screen — confirm everything is correct before submitting.

■ What to Do:

1. Review each section carefully:
 - Personal info • A-Number • Date & country of birth
 - Address & contact info • Parent information
2. Check for spelling errors or incorrect numbers
3. If corrections needed: click Edit — fix it — return to review
4. Sign your full name and click Submit Request

ESPAÑOL

Esta es su pantalla de revisión — confirme que todo es correcto antes de enviar.

■ Qué Hacer:

1. Revise cada sección cuidadosamente:
 - Información personal • A-Number • Fecha y país de nacimiento
 - Dirección e información de contacto • Información de los padres
2. Verifique errores de ortografía o números incorrectos
3. Si necesita correcciones: haga clic en Editar — corrija — regrese a revisar
4. Firme su nombre completo y haga clic en Enviar Solicitud

TIP / CONSEJO

Mistakes can delay your FOIA or cause USCIS to pull the wrong file — take a moment to double-check everything before submitting.

Los errores pueden retrasar su FOIA — tómese un momento para verificar todo antes de enviar.

13

STEP 13 / PASO 13

Congratulations! Your USCIS FOIA Has Been Submitted!*Felicitaciones! Su FOIA de USCIS Ha Sido Enviado!*

ENGLISH

You have successfully submitted your FOIA request! USCIS has received it and is now processing it.

■ What to Do Next:

1. Save your tracking number (e.g., NRC2xxxxx)
2. Review your confirmation:
Subject Name — Request Date — Email
3. Click 'View My Requests' to:
 - Check your FOIA status
 - See pending requests
 - Access past FOIAs
 - Download your documents when ready

USCIS will email you when your request is received, file is being prepared, and documents are ready.

■ Most requests take 20 to 60 days depending on case volume.

ESPAÑOL

Ha enviado exitosamente su solicitud FOIA! USCIS la ha recibido y ahora la está procesando.

■ Qué Hacer a Continuación:

1. Guarde su número de seguimiento (ej., NRC2xxxxx)
2. Revise su confirmación: Nombre — Fecha de solicitud — Correo
3. Haga clic en 'Ver Mis Solicitudes' para:
 - Verificar el estado de su FOIA
 - Ver solicitudes pendientes
 - Acceder a FOIAs anteriores
 - Descargar documentos cuando estén listos

USCIS le enviará correo cuando reciba la solicitud, prepare el archivo, y los documentos estén listos.

■ La mayoría toma de 20 a 60 días según el volumen de casos.