

AT IMPORT CHECK LIST

DATE : / /

次序	流 程	完成進度	備 註 欄
1	收到廠商貨物預報通知，安排或繕製車輛人員名冊。	☐	
2	回報或傳真車輛人員名冊給廠商。	☐	
3	確認載貨件數，重量、材積及注意事項。	☐	
4	確認班機到貨時間。	☐	
5	車輛溫控櫃等裝備檢查。	☐	
6	機場定點集合。	☐	
7	貨物落地後檢查貨物狀態。	☐	
8	回報機場裝載完成出發時間。	☐	
9	回報車輛到廠時間。	☐	
10	回報貨物卸貨情形。	☐	
11	回報車輛離廠時間。	☐	