



Affichage de poste

Direction exécutive – Centre international Providence



À propos de notre client

Le Centre international Providence

Adresse et lieu du poste

12055, rue Grenet
Montréal (Québec) H4J 2J5

Supérieur immédiat

Leadership congrégationnel

Nombre d'employés supervisés

Vingt

Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Frédéric Kieffer
Vice-président, Conseil en recherche
de cadres
(514) 390-4140
kieffer.frederic@auray.com

Martha Ortega
Conseillère principale, Recherche de
cadres
(514) 713-6725
Recrutement@MarthaOrtega.ca

Le Centre international Providence (CiP), situé à Montréal, constitue le siège de l'administration générale des Sœurs de la Providence, une congrégation religieuse internationale présente sur plusieurs continents. Point d'ancrage du Leadership congrégationnel, composé de sœurs élues et nommées, le CiP assure la coordination des services administratifs, financiers et organisationnels de la Congrégation.

Le CiP regroupe une équipe de professionnelles — sœurs et laïques — dédiées à soutenir la mission et la vitalité de la communauté. On y retrouve des services stratégiques tels que les finances, les communications, les archives, la traduction, l'édition, la gestion des infrastructures, ainsi que le Centre Émilie-Gamelin et le Musée des Sœurs de la Providence.

Ancré dans ses valeurs fondamentales, le CiP offre un environnement humain, stable et bienveillant, où la rigueur administrative se conjugue à une mission profondément enracinée dans le service et la transmission d'un héritage spirituel et humanitaire :

- Travail d'équipe : une communication ouverte, un environnement collaboratif

et la reconnaissance des talents de chacun.

- Confiance : des relations fondées sur l'honnêteté, l'ouverture et la fiabilité.
- Respect : la reconnaissance de la dignité de chaque personne et un agir empreint de professionnalisme et de considération.
- Intégrité : la transparence, la responsabilité et la cohérence entre les paroles et les actions.
- Compassion : une bienveillance active, fondée sur la compréhension et l'empathie envers autrui.

Ces valeurs inspirent chaque aspect du travail quotidien et définissent le cadre relationnel dans lequel évolue l'équipe.

Le CiP se distingue ainsi par un milieu de travail profondément humain, où la mission spirituelle et la rigueur administrative se renforcent mutuellement.

Description sommaire du poste

Relevant du Leadership congrégationnel, et principalement en lien étroit avec la trésorière congrégationnelle, la direction exécutive assure la gestion du Centre international Providence, en veillant à l'alignement des opérations avec la mission, les valeurs et la culture de la Congrégation.

Véritable pilier administratif et humain, elle planifie, organise et coordonne les activités des différents services (ressources humaines, ressources matérielles et informationnelles, infrastructures, archives, communications, TI, Centre Émilie-Gamelin et musée).

Elle agit comme chef d'orchestre d'une équipe engagée, favorisant la collaboration, la cohérence et la mobilisation autour d'objectifs communs. Par son leadership de proximité, sa diplomatie et sa rigueur, elle soutient la transformation en cours de la gouvernance internationale et contribue à maintenir un climat de travail harmonieux, respectueux et inspirant.

Défis du poste

- Mettre en œuvre la transformation organisationnelle déjà amorcée à la suite de son adoption par le Leadership congrégationnel, en assurant la continuité des changements structurels tout en maintenant la stabilité et la confiance des équipes.
- Harmoniser les pratiques administratives et culturelles entre les différentes régions où la Congrégation est présente (Canada, États-Unis, Amérique latine, etc.), dans un esprit d'unité, de respect des différences et de cohérence organisationnelle.
- Poursuivre le virage numérique du Centre international Providence en optimisant les outils technologiques, la gestion de l'information et la communication interne, afin de soutenir la mission et d'accroître l'efficacité des processus.

Principales tâches et responsabilités

Les responsabilités de la direction exécutive couvrent l'ensemble des volets administratifs, organisationnels et humains du Centre international Providence. Sans reprendre la description exhaustive du poste, les éléments ci-dessous illustrent les principales attentes et priorités associées à cette fonction stratégique.

- Assurer la gestion opérationnelle du Centre international Providence en collaboration avec la trésorière congrégationnelle.
- Superviser, soutenir et mobiliser l'ensemble des employés du CiP dans un esprit de respect, de responsabilisation et de bienveillance.
- Encadrer la mise à jour et l'application des politiques administratives et des pratiques de gestion internes.
- Planifier, coordonner et assurer le suivi du budget, en collaboration avec la trésorière congrégationnelle et la direction financière.
- Garantir la qualité, la cohérence et l'efficacité des services administratifs et de soutien.
- Gérer les changements organisationnels avec discernement et diplomatie, en maintenant la confiance et la stabilité.
- Maintenir une communication fluide avec le Leadership congrégationnel et les directions régionales de la Congrégation.
- Promouvoir les valeurs de la Providence et assurer un alignement constant entre la mission et la gestion quotidienne.

Profil recherché

Le poste requiert une combinaison équilibrée de compétences en gestion, de sensibilité humaine et de compréhension du fonctionnement d'organismes à mission spirituelle ou communautaire. La personne idéale possède un sens élevé de la collaboration et de la rigueur, ainsi qu'une réelle capacité à conjuguer gouvernance, organisation et accompagnement humain.

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou dans un domaine connexe; une maîtrise constitue un atout.
- Une formation ou une expérience probante en ressources humaines serait un avantage distinctif.
- 8 à 10 ans d'expérience en gestion exécutive et en supervision d'équipe, idéalement dans un organisme à but non lucratif, institutionnel ou communautaire.
- Solide expérience en gestion des ressources humaines : planification de la main-d'œuvre, développement du personnel, mobilisation et gestion du changement.
- Leadership mobilisateur, collaboratif et bienveillant.
- Excellente capacité de planification, d'organisation et de communication.
- Grande maturité relationnelle, tact et diplomatie dans un environnement multiculturel et à autorité partagée.
- Rigueur, jugement, sens de la reddition de comptes et aptitude à instaurer un climat de confiance durable.
- Intégrité, discrétion et alignement avec la mission et les valeurs spirituelles de la Providence.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, parlés et écrits; la connaissance de l'espagnol est un atout.

De plus, la personne adhère à la mission et aux valeurs du Centre, ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à

incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, stratégique, rigoureuse et à l'écoute avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

Dépôt de candidatures

Pour de plus amples informations sur cette opportunité ou pour soumettre votre candidature, veuillez contacter Martha Ortega, conseillère principale, Recherche de cadres, au (514) 713-6725 ou par courriel à l'adresse suivante : recrutement@marthaortega.ca

Veuillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, une filiale de Raymond Chabot Grant Thornton, et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi.

Le Centre international Providence souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de personnes issues de la diversité.

