

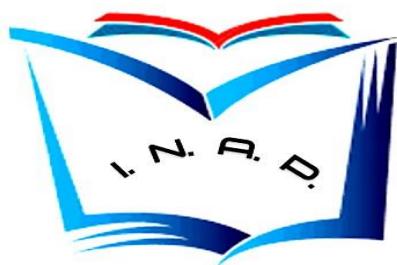


Agence Djiboutienne de Développement Social



## RAPPORT DE FORMATION

### VOLET « CONSEIL ET ORIENTATION A L'EMPLOI »



# Sommaire

<b>I. CONTEXTE DE LA FORMATION</b>	<b>3</b>
<b>II. PRESENTATION DE LA FORMATION</b>	<b>3</b>
A. L'OBJECTIF GENERAL	3
1. LES ASSOCIES SUR LE PROCESSUS	3
2. ANALYSE DE LA PARTICIPATION	3
3. LA PARITE EN GENRE ET EN REGION	4
4. NIVEAU D'APPRENTISSAGE	4
<b>III.DEROULEMENT DE LA FORMATION</b>	<b>5</b>
A. OBJECTIF SPECIFIQUE DE LA FORMATION	5
B. COURS DISPENSES DANS LE SECOND VOLET	6
PREMIERE JOURNEE:	6
C. PROFIL DU FORMATEUR	7
D. LES PARTICIPANTS	7
<b>IV. ÉVALUATION DE SATISFACTION</b>	<b>7</b>
E. NIVEAUX D'ACQUISITION DES COMPETENCES	7
F. GENERALITE DU DEROULEMENT DE LA FORMATION	8
1. DUREE DE LA FORMATION	8
2. PERFORMANCE DE L'INTERVENANT	8
3. CONTENU TRAITE DE LA FORMATION	9
4. ALTERNANCE THEORIE/ PRATIQUES EN TERME D'EFFICACITE	9
<b>V. ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	<b>10</b>
G. LES COMPETENCES ACQUISES	10
H. L'ADAPTABILITE DES HORAIRES AU CONTENU DU COURS	11
<b>V. RECOMMANDATIONS RECUEILLIES A TRAVERS LES PARTICIPANTS</b>	<b>11</b>
<b>CONCLUSION</b>	<b>12</b>

## I. Contexte de la formation

Après le Foire et Forum de février 2021, l'**Agence Nationale de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle (ANEFIP)** a eu une forte demande et des offres d'emploi des entreprises privés et publiques dans sa base de données.

La formation en **Conseil à l'Emploi** émane de ces besoins, le personnel de l'agence devrait avoir une grande capacité d'écoute et d'empathie pour comprendre en mieux les besoins des demandeurs d'emploi.

L'objectif de ce second volet est que ces participants permettent à un public jeune ou d'adultes en proie à des difficultés d'insertions ou des reconversions de s'insérer socialement ou professionnellement.

## II. PRESENTATION DE LA FORMATION

### A. L'objectif général

La formation avait pour objectif principal de renforcer les connaissances du personnel des antennes régionales de l'ANEFIP.

L'objectif principal de ce volet est repartit en deux activités essentielles :

- En premier lieu, permettre aux participants d'acquérir les notions nécessaires à la logique de service, le renforcement du réseau des acteurs et des demandeurs.
- En second temps à accueillir, informer et accompagner les jeunes diplômés rencontrant des difficultés d'insertion.

#### 1. Les associés sur le processus

Ce projet initié par l'ADSS est financé par la **Banque Africaine de Développement**, sur le renforcement de capacité en faveur des agents régionaux de l'ANEFIP à pour objectif terminal de former les conseillers à l'emploi de cette agence aux différentes techniques d'accompagnements des demandeurs d'emploi.

#### 2. Analyse de la participation

La formation est scindée en cours magistral qui regroupe les compétences de base, c'est-à-dire l'accueil des personnes, renseigner les usagers, accompagnement adapté au profil de la personne et actualiser la documentation professionnelle et réglementaire.

Le second cours est plutôt dans l'échange et le tour de table chacun expose son avis sur les séances proposées et ces pré-requis.

Dans la planification de ce programme, comme souligné ci-dessus, 15 agents tous de l'ANEFIP ont pu profiter de ce volet « **Conseil et Orientation à l'Emploi** ». Ce volet a débuté du 13 au 17 juin.

### 3. La parité en genre et en région

GENRE	Effectifs	Pourcentage(%)
HOMMES	6	40%
FEMMES	9	60%
TOTAUX	15	100%

L'effectif des femmes représente 60% alors que les hommes sont à 40%.

STRUCTURE	EFFECTIF	POURCENTAGE
DJIB-VILLE	5	33, 33%
PK12	1	6 ,67%
ALI-SABIEH	3	20%
ARTA	1	6,67%
TADJOURAH	2	13 ,33%
DIKHIL	1	6 ,67%
OBOCK	2	13,33
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

Après l'indication du tableau les agents de Djibouti Ville sont en hausse par rapport à ceux des régions.

### 4. Niveau d'apprentissage

## **Compréhension et information sur la formation**

■ Répartition en %



Dans cette analyse les participants ont eu des avis différents sur le module du second volet, 72% de ces derniers étaient très satisfaits du contenu et la compréhension tandis que 21% ont mentionné qu'ils étaient satisfaits et pour finaliser 7% ont suggéré que ce volet ont un avis pas très rassurant.

## **III.DEROULEMENT DE LA FORMATION**

### **A. Objectif Spécifique de la formation**

Cette formation est destinée à tous les personnels de l'agence et plus précisément au conseiller de l'insertion professionnelle qui doit résoudre des problèmes à finalité professionnelle.

Ce second volet vise à ce que ces agents proposent des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion mais également à ce que ces participants informent et aident les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées.

A la fin de cette session de formation les participants seront en mesure de :

- Recevoir le public en entretien;
- Établir un diagnostic individuel sur la situation du public reçu ;
- Informer et aider l'orientation du public cible ;
- Accompagner l'élaboration du parcours d'insertion ;
- Coopérer avec des partenaires extérieurs ;
- Assurer une veille sur l'activité d'insertion ;
- Assurer un suivi administratif.

## B. Cours dispensés dans le second volet

### **Première journée: La fonction intermédiaire d'un conseiller à l'emploi.**

- Le conseiller contribue activement à l'atteinte des objectifs ;
- Le positionnement du métier et la rédaction des plans d'actions.

### **Deuxième jour: une fonction qui s'intègre dans une logique**

- De prendre en charge le public cible dans des délais fixés;
- D'améliorer significativement la situation du demandeur d'emploi dans son parcours professionnel;
- Le conseiller est tenu de proposer une réponse rapide et adaptée aux besoins de chaque demandeur d'emploi, compte tenu de chaque situation.

### **Troisième jour : Le réseau des acteurs**

- Identifier des actions que le demandeur d'emploi devrait mener en autonomie et s'assurer de leur réalisation;
- Générer lui-même l'action (par exemple, aide à la rédaction d'un CV, remise d'une offre d'emploi, ...);
- Guider le demandeur d'emploi vers un prestataire tiers.

### **Quatrième jour : Les rôles fondamentaux auprès de demandeur d'emploi**

- Le positionnement comme référent ;
- La recherche par la mise en action ;
- Capitaliser les expériences et réajuster, si nécessaire, les modes d'actions mis en œuvre ;
- Encouragement du demandeur d'emploi à prendre des initiatives.

### **Cinquième jour : le conseiller agit sur la motivation**

- Créer une relation de confiance ;
- Encourager le demandeur d'emploi dans ses démarches ;
- S'adapter le cadrage en fonction du profil du demandeur d'emploi et de la situation ;
- Test final sur le « conseil et Orientation à l'emploi ».

## C. Profil du formateur

Comme précisé ci-dessus, cette formation sur le « Conseil et Orientation à l'Emploi a été dispensée par **Monsieur Mohamed Ibrahim Mohamed** ; ancien directeur par intérim de l'Observatoire National de l'Emploi de l'ANEFIP, formateur vacataire à l'INAP. Spécialiste en Insertion Professionnelle à l'Emploi.

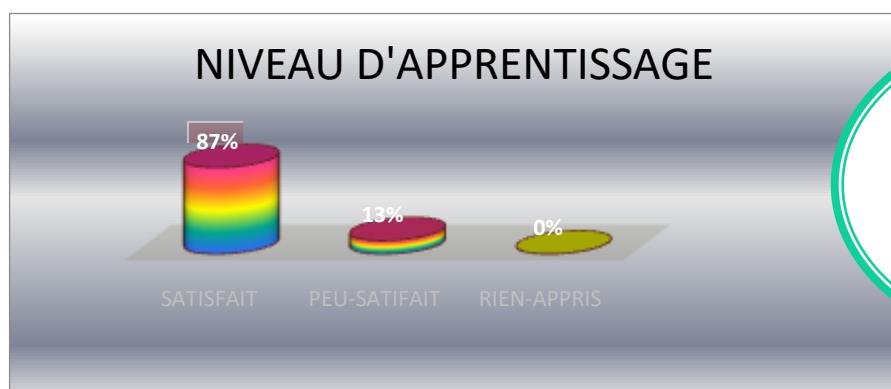
## D. Les participants

Dans cette formation les participants étaient attentionnés. Les échanges portaient sur leur quotidien, les discussions étaient pertinentes, et ludiques. Les quinze participants étaient présents chaque jour, ils répondaient aux exigences de l'institut et aux directives de leurs formateurs.

## IV. Évaluation de satisfaction

Afin de cerner leurs satisfactions durant la formation un questionnaire a été soumis aux participants, l'analyse des données recueillies se présente de la manière suivante :

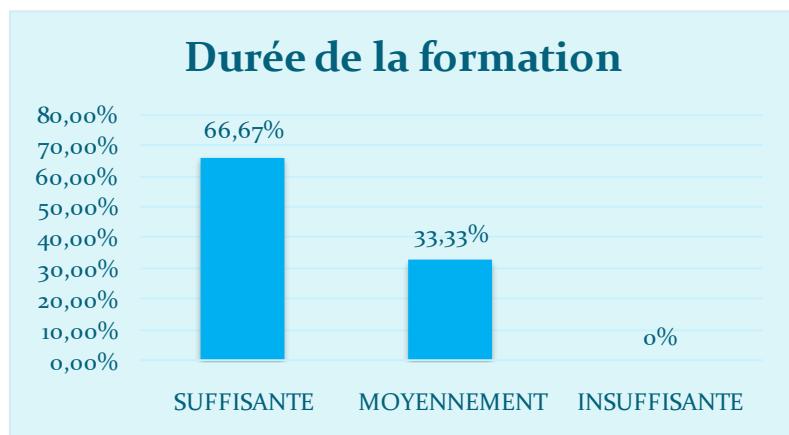
## E. Niveaux d'acquisition des compétences



Dans ce graphique près de 87% ont approuvé le niveau d'apprentissage de la formation tandis que 13% étaient peu satisfaits.

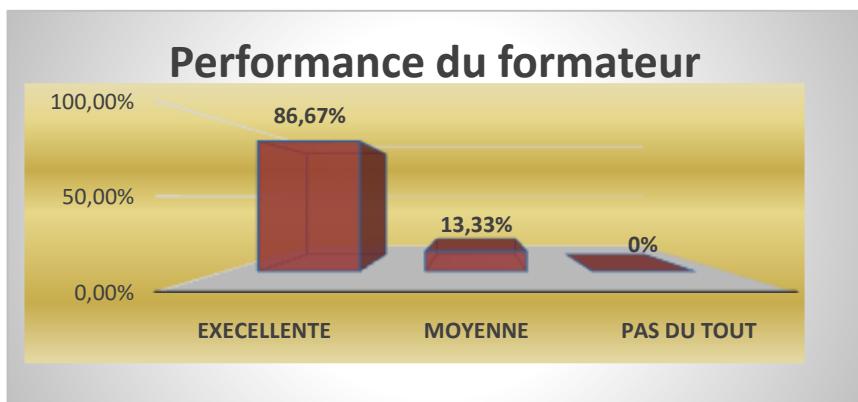
## F. Généralité du déroulement de la formation

### 1. Durée de la formation



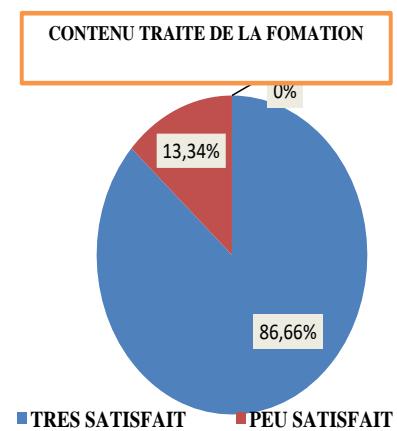
Pour ce qui est de la durée le 2/3 des participants ont approuvé tandis que le 1/3 a eu un avis moyennement suffisant.

### 2. Performance de l'intervenant



13% des participants ont jugé moyen les capacités et compétences du formateur, les restants étaient satisfaits du module du conseil à l'emploi.

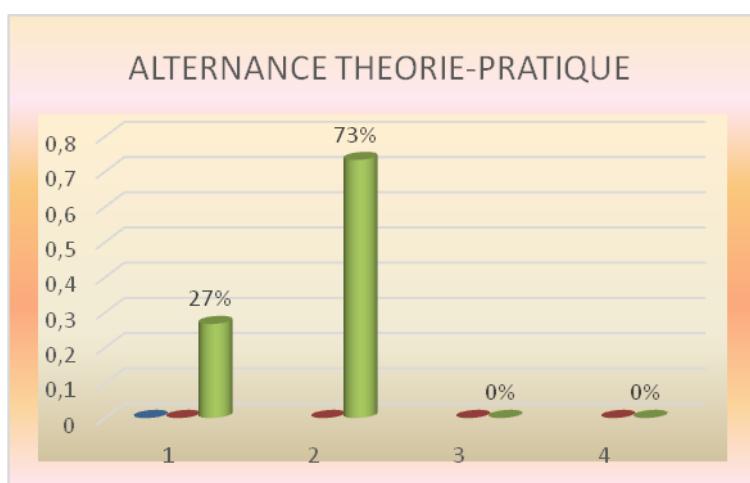
### 3. Contenu traité de la formation



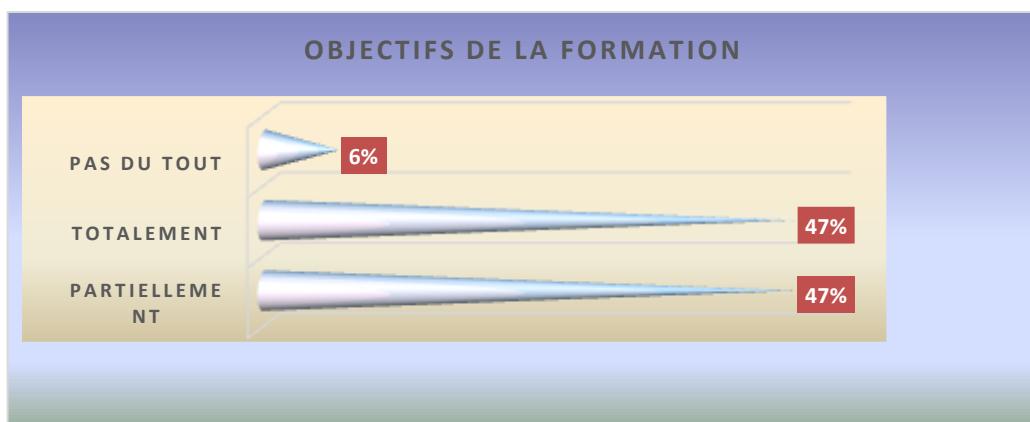
Le contenu de ce module était très satisfait 86% des participants ont adoré alors que 13% était peu satisfait.

### 4. Alternance théorie/ pratiques en terme d'efficacité

Toutes les parties mentionnées précédemment ont fait l'objet d'une évaluation des acquis à l'aide de cas pratiques. Sur les 20 heures de formation, 8 heures ont été consacrées à l'étude de cas pratique, aux échanges et tour de table.

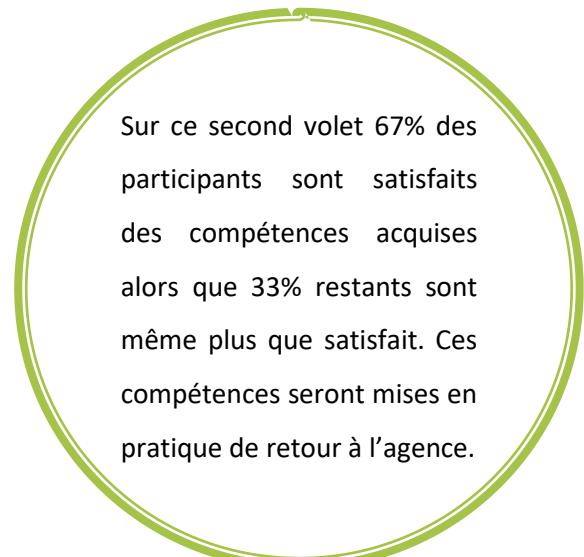
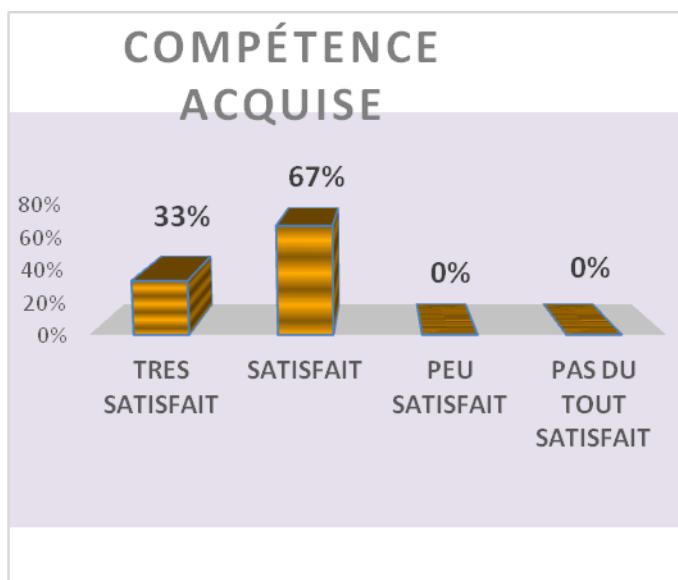


## V. ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

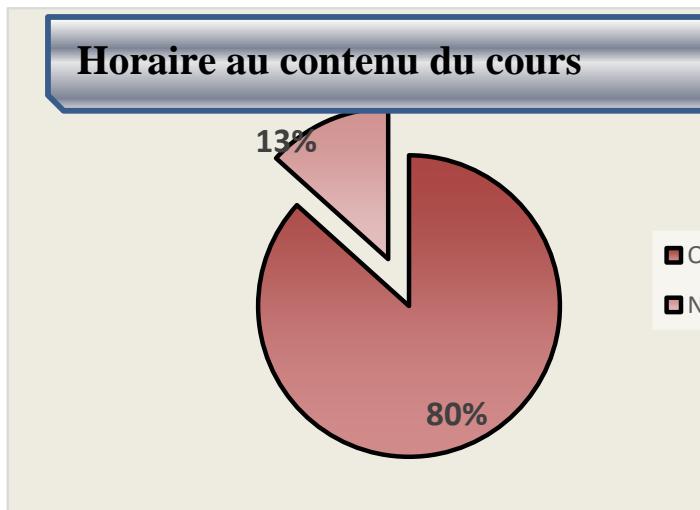


Pour ce qui est de l'atteinte des objectifs, les participants étaient plutôt partagé (47% l'ont jugé totalement atteints et 47%, partiellement atteints). Tandis qu'une petite minorité (6%), a trouvé que les objectifs n'ont pas été atteints.

## G. Les compétences acquises



## H. L'adaptabilité des horaires au contenu du cours



80% des bénéficiaires ont affirmé que les horaires sont parfaitement adaptés au contenu du cours,

## V. RECOMMANDATIONS RECUEILLIES A TRAVERS LES PARTICIPANTS

Durant cette formation en conseil à l'emploi qui est l'épicentre de l'agence les participants ont suggéré de :

- Travailler en équipe tant à l'intérieur de l'agence qu'à l'extérieure relation avec les partenaires sociaux,
- Obtenir des formations universitaires spécialisées dans le domaine des sciences sociales et la psychologie.

## **CONCLUSION**

Cette formation sur le conseil et orientation à l'emploi était le second d'une série de trois modules, composant le programme de renforcement de capacité dédié aux agents de l'ANEFIP.

Durant cette session, les agents ont profité des connaissances et compétences liées au marché du travail, aux prestations à assurer et aux offres de services disponibles.

A travers cette formation en conseil et orientation à l'emploi, l'encadreur des demandeurs à l'emploi aura plus des compétences techniques et des subtilités pour insérer ces jeunes dans le milieu professionnel. Il pourra également réaliser les opérations de mise en place et de suivi, d'animation des ateliers et enfin de coordination d'activité d'une équipe.