



POLITIQUE D'UTILISATION

Lors de la prise de possession, le locataire déclare qu'il a examiné attentivement l'équipement loué et l'a trouvé en parfait ordre et en bon état de fonctionnement. Si tel n'est pas le cas, une entente devra être signée des deux parties ainsi que documentée de photo à l'appui.

Il déclare également qu'il en connaît le mode d'opération et que toutes les instructions relatives à l'utilisation pour lesquels il est destiné lui ont été fournies par BLS. Par souci de sécurité pour lui-même ou ses préposés.

En aucun cas la modification de l'équipement n'est permise.

Il est de la responsabilité du locataire de s'assurer que l'équipement est utilisé pour les fins auxquels il est destiné ainsi que par des personnes possédant la compétence requise. Le locataire s'engage à suivre toutes les instructions reçues par BLS.

Au retour, le locataire s'engage à inspecter l'équipement avec diligence et nettoyer toutes traces de saletés ou résidus tels que de la colle, nourriture, tâche, etc. La marchandise devra être retournée dans un délai maximum de 1 jour suivant la date de fin de l'évènement.

En cas de pertes, bris, vol ou vandalisme de l'équipement causé alors qu'il est sous la responsabilité du locataire, celui-ci devra en assumer l'entière responsabilité.

Le locataire devra payer la valeur de remplacement de l'équipement, laquelle correspond au coût que devra encourir BLS pour en acquérir un autre de nature et de qualité comparable, et ce, sans tenir compte d'aucune dépréciation. Si seul un équipement neuf est disponible, la valeur de remplacement sera le coût de cet équipement neuf.

Le locataire est responsable de tous risques relatifs à un évènement ayant lieu à l'extérieur, tels que la pluie, la chaleur, le soleil, le vent, etc.

Si le locataire effectue le transport lui-même, il doit s'assurer que les équipement soient convenablement protégés des impacts, des intempéries et convenablement manipulés.

D'autres conditions peuvent s'appliquer.



TERMES & CONDITIONS

Dépôt et paiement: Un dépôt est requis pour la réservation de la date et le début des travaux. Celui-ci équivaut aux items consommables, personnalisés (A.), il n'est pas remboursable en cas d'annulation puisqu'il couvre les dépenses reliés aux article propre au projet du client. La balance de la facture est payable le jour de la prise de possession. En cas de retard de paiement, des frais de gestion de 25\$/ jours s'appliquent. Notez qu'en cas de défaut de paiement, BLS se réserve le droit, ce à tout moment et selon les circonstances, de saisir les équipements. BLS se réserve le droit d'entreprendre les démarches légal pour recourir au montant dû et dont tous frais relatifs à ces procédures seront chargés au client.

Prise de possession et retour: La location est pour 3 jours (la veille, le jour et le lendemain de l'évènement) Vous êtes responsable de prendre et retourner les équipements à l'intérieure de nos heures d'opération. Des frais supplémentaires de 100\$ minimum s'appliquent pour les services à l'extérieure des heures régulières d'ouverture, soit avant 8ham ou après 20hpm.

Ajout/modification: Toute modification portée au devis initial après réservation est autorisée jusqu'à 30 jours avant la date de l'évènement, seulement si cela respect l'échéancier des travaux. Notez qu'aucune modification n'est autorisée 7 jours avant la date l'évènement. (Sauf, sous certaines conditions/ prévoir des frais de gestion).

Annulation: En cas d'annulation à l'intérieur des 30 jours avant la date de l'évènement, certains frais s'appliquent et sont détaillés comme suit ;

(A.)La valeur du dépôt n'est pas remboursable. (T.)Un montant équivalant à la totalité du temps déjà utilisé, relatif aux services proposés avant rabais.

(L.)Un montant équivalant à la valeur de 50% des items en location avant rabais.

Droits réservés: En cas de bris sur un équipement, que nous jugeons non sécuritaire, BLS se réserve le droit d'annuler la location, de retirer l'article du décor et de revoir le concept sans préavis. BLS s'engage à remplacer, dans la mesure du possible par un item de valeur comparable ou à créditer la location prévue, selon le choix du client. En cas d'évènement extérieur, BLS ne peut pas garantir que le décor ne sera exposé à aucun risque.

Utilisation marketing: Vous autorisez BLS-Évènements à utiliser l'ensemble des photos/ vidéos représentant le décor à des fins de marketing. Aucun visage ne figurera sans l'autorisation préalable du client et de la personne figurante concernée.