L'info de l'Ordre de la Croix des Fusiliers de Sherbrooke

Mai 2023

AGA extraordinaire en mode virtuel

Afin de finaliser la démarche entreprise afin d'accepter une nouvelle catégorie de membre, nous convoquons une autre assemblée générale extraordinaire mais qui sera en mode virtuel. Vous aurez de plus amples informations dans la convocation à venir. Cette rencontre sera le **mardi 6 juin à 19 h.**

Grande nouveauté à venir au sein de l'Ordre

Lors de la dernière assemblée générale extraordinaire, il a été accepté l'ajout d'une nouvelle catégorie soit celle des sous-officiers supérieurs. Bien qu'il reste des étapes à franchir, nous sommes assez avancés pour amorcer une campagne de recrutement spécifique pour cette nouvelle catégorie. Vous avez les informations ci-jointes dans le présent bulletin.

Le 60e de l'OCF

Dans le cadre du 60e de l'Ordre de la Croix, il nous fait plaisir de vous transmettre une autre page d'histoire.
Voici donc le quatrième volet …
Un remerciement spécial à M Litalien pour ce travail exceptionnel.

Processus intérimaire de recrutement et partage des responsabilités au sein de l'OCFS

Sous- officiers supérieurs du 17 mai au 17 juin

Le processus de mise en candidature repose sur la participation des membres en règle qui souhaitent présenter la candidature d'une personne au sein de l'OCFS. De ce fait, le membre devient le PARRAIN ou la MARRAINE de ce candidat ou candidate.

Un formulaire électronique GOOGLE FORMS de mise en candidature sera acheminé, par le courriel, au CANDIDAT, au PARRAIN ou à la MARRAINE. Le formulaire doit être rempli informatiquement.

<u>Une photo électronique de format JPEG 300 dpi et de 2000 pixels carrés et une copie électronique du CV doivent être incorporées au formulaire électronique.</u>

Qui est responsable	Actions à poser	Informations complémentaires	Durée estimée

Parrain ou marraine	• Recrutement d'un(e) candidat(e)
	• Envoyer un message à ordredelacroixfusdesher@gmail.com
	• S'assurer
	  ○ Que la candidature est de qualité
	  ○ Que le candidat est libéré honorablement des FC.
	  ○ Que le document est dûment complété
	  ○ De joindre les pièces
	  ○ Informez par courriel de l'OCFS que le dossier est complet.
		• Contenu : nom du candidat(e), courriel, #téléphone.
		• Secrétaire de l'OCF envoie un lien au parrain ou à la marraine et au candidat.
			1 semaine

Candidat orphelin	• Écrire par courriel à l'OCFS demandant un parrain.	• Donner son nom, grade, unité du service • Donner son numéro de téléphone. • Fournir son adresse courriel	
Secrétaire	• Reçoit le courriel du parrain, marraine, ou du candidat orphelin • Envoie le lien du formulaire de mise de candidature au candidat de même que la partie du parrain au parrain.	• Secrétaire propose un parrain ou marraine au besoin à partir de la liste de disponibilités.	1 semaine
Candidat ou ancien membre de l'OCF Supérieur	• Remplir complètement le formulaire • Inclure la photo JPEG 300 dpi et le CV électroniques de 200 mots MAX dans le formulaire		1 semaine
Parrain ou marraine	• Aider son candidat à remplir le formulaire • Vérifie que le formulaire est complet incluant la photo et le CV électroniques. • Compléter la partie du parrain.	• Le formulaire est prévu de façon à ce le contenu s'enregistre automatiquement sur le Drive de l'OCFS.	Le plus rapidement possible
FERMETURE DE LA PÉRIODE DE MISE EN CANDIDATURE LE 17 JUIN			

Pour des questions : message à ordredelacroixfusdesher@gmail.com