

# L'info de l'Ordre de la Croix des Fusiliers de Sherbrooke



**Octobre 2023**

## Nouveau conseil d'administration

À la suite de l'AGA de septembre dernier où nous étions 27 participants en présentiel et en virtuel, voici le nouveau CA élu qui vous représentera et travaillera aux objectifs de l'Ordre pour la prochaine année.

Lcol (ret) Philippe Côté,	Président	Ltv (ret) Céline Caron,	Vice-présidente
Sgt (ret) Mireille Auray,	Secrétaire	M. Serge LeBlanc,	Trésorier
Col (H) (ret) Wilfrid Morin,	Grand Commandeur		
M. Guy Hardy,	Président sortant	M. François Béland,	Administrateur
Lcol (ret) André Lepage,	Administrateur	M. Jean-Guy St-Gelais,	Administrateur

Pour les membres qui étaient présents à l'AGA, vous pouvez noter une différence dans la constitution du CA qui avait été annoncée. M. Béland qui avait accepté le poste de vice-président a préféré occuper un poste d'administrateur en raison de ses obligations professionnelles. En contrepartie, la Ltv (ret) Céline Caron a accepté d'occuper le poste de Vice-présidente.

Nous profitons de l'occasion une nouvelle fois pour remercier Me Francine Dufresne, M Normand Meunier et Bgen (ret) Louis Denis Pelletier qui terminent leur mandat et qui ont contribué par leur expertise au succès et au développement de l'Ordre de la Croix des Fusiliers de Sherbrooke pendant de nombreuses années.



# Cotisation annuelle

Nous vous informons que le coût de la cotisation annuelle de 2023-2024 est augmentée à 75\$ tel qu'adopté lors de l'AGA du 14 octobre 2022.

Payer sa cotisation donne le privilège de porter la Croix lors des événements, donne le droit de vote aux assemblées et permet de bénéficier d'activités à coût réduit.

Vous avez déjà reçu votre facture et celle-ci est également disponible sur le site de l'Ordre de la Croix des Fusiliers à [droitaubut.org](http://droitaubut.org).

Les modalités de paiement y sont indiquées.

## Le diner des colonels honoraires

Une date très importante à mettre à votre agenda est celle du **10 février 2024** et l'événement se déroulera au Granada.

Nous vous espérons nombreux comme la dernière fois où ce fut un franc succès.



## Lancement de la campagne de recrutement de l'OCFS : 20 octobre au 20 novembre 2023



Le processus de mise en candidature repose sur la participation des membres en règle qui souhaitent présenter la candidature d'une personne au sein de l'OCFS. De ce fait, le membre devient le PARRAIN ou la MARRAINE de ce candidat ou candidate.

Un lien électronique GOOGLE FORMS de mise en candidature sera acheminé, par le courriel, au CANDIDAT, au PARRAIN ou à la MARRAINE. Le formulaire doit être rempli électroniquement. L'application GOOGLE doit être chargé sur votre PC.

**Un CV complet et une photo couleur de 2.5 Mo minimum vous affichant de la tête à la ceinture doivent être inclus dans le document.** *A titre indicatif, une photo prise par votre cellulaire peut convenir avec les ajustements de la meilleure qualité possible (voir vos paramètres).*

Responsable	Actions à poser	Informations complémentaires	Durée du processus
<b>Parrain ou marraine</b>	Recrutement d'un(e) candidat(e) : <input type="checkbox"/> Envoyer un message à <a href="mailto:ordredelacroixfusdesher@gmail.com">ordredelacroixfusdesher@gmail.com</a> <input type="checkbox"/> S'assurer que : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la candidature est de qualité</li> <li>○ le candidat recommandé est en accord avec la mission et les orientations de l'OCFS.</li> </ul>	Contenu : nom du candidat(e), courriel, #téléphone.	Durée 1 à 3 mois
<b>Secrétaire</b>	<input type="checkbox"/> Recevoir le courriel du parrain, marraine. <input type="checkbox"/> Envoyer le lien du formulaire de mise en candidature au candidat et au parrain.	En cliquant sur le lien vous serez dirigés sur le site de l'Ordre et sur le formulaire à remplir.	Durée 2 semaines
<b>Candidat</b>	<input type="checkbox"/> Remplir complètement le formulaire. <input type="checkbox"/> Inclure la photo et le CV électroniques au formulaire.	Demander de l'aide au parrain ou à la marraine	Le plus rapidement possible Durée maximum 30 jours
<b>Parrain ou marraine</b>	<input type="checkbox"/> Aider son candidat à remplir le formulaire. <input type="checkbox"/> Vérifier que le formulaire est complet incluant la photo et le CV électroniques. <input type="checkbox"/> Compléter la partie du parrain.	Le formulaire est prévu de façon que le contenu s'enregistre sur le Drive de l'OCFS.	Le plus rapidement possible Durée 15 jours

**FERMETURE DE LA PÉRIODE DE MISE EN CANDIDATURE LE 20 NOVEMBRE 2023**

Vos questions peuvent être adressées à : [ordredelacroixfusdesher@gmail.com](mailto:ordredelacroixfusdesher@gmail.com)

